

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № ПД. 65-52

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета

16 декабря 2015 г.

Б.А. Мкртычян

(фио)

(подпись)

ФГОС 2010 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

С3.В.ОД.4 Трудовое право

по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Код и наименование направления подготовки

Специализация: «Оперативно-розыскная деятельность»

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2

Семестр: 4

Факультет юридический

Очная

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]	Семестр
	очная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4
В том числе,		
Аудиторные занятия	60	
Лекции	20	
Лабораторно-практические (семинарские) занятия	40	
Самостоятельная работа	57	
В том числе:		
Контрольная работа	К.р./12	4
Форма контроля		
Экзамен	Экзамен/27	4

Новосибирск 2015

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) 031001 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) «специалист») утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2011 г. № 20, и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом Новосибирского ГАУ от 28 сентября 2015 г., протокол № 7.

Программу разработали:

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Ф. Рыжкова

Старший преподаватель

подпись

Е.Ю. Фадеева

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры земельного, экологического и трудового права

Протокол № 1 от 29 сентября 2015 г.

Заведующий кафедрой

подпись

Н.Ф. Рыжкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета юридического факультета

Протокол № 8 от 15 октября 2015 г.

Председатель методического совета

подпись

Е.Л. Шабалина

1.2. Внешние и внутренние требования

Программа данного курса разработана на основе Государственного образовательного стандарта к учебной дисциплине Трудовое право, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 января 2011 г. № 20 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 031001 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) «специалист»).

Рабочая программа составлена с учетом требований, обязательных при реализации основных образовательных программ по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность во всех образовательных учреждениях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, на территории Российской Федерации.

Внешние требования к освоению дисциплины регламентируются ФГОС ВПО по специальности 031001.65 Правоохранительная деятельность, в части отнесения ее к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» предназначена для того, чтобы повысить уровень правового сознания и правовой культуры студентов, выработать у них знания и навыки по использованию трудового законодательства в практической деятельности, дать студентам систему научных знаний, правовых взглядов, идей в области трудового права, новелл и перспектив развития трудового законодательства.

В соответствии с назначением основной **целью** дисциплины является: выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом изучения данной дисциплины, ее целями, задачами, методами и основными источниками правового регулирования, что представляет круг субъектов трудового права и их правовой статус, сущность и содержание основных понятий и институтов трудового права,

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- ознакомить студентов с основными принципами, категориями и понятиями науки трудового права; особенностями правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми отношений, общими положениями в сфере международно-правового регулирования труда;
- обучить студентов правильному ориентированию в действующем трудовом законодательстве;
- привить студентам навыки и умения правильно толковать и применять нормы трудового права в практической деятельности.

1.4. Особенности (принципы) построения дисциплины

Необходимый уровень качества подготовки специалиста является системно-образующим фактором в динамической системе учебного процесса по основной образовательной программе и предполагает логическую последовательность изучения дисциплины «Трудовое право», являющейся обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла и межпредметно связанной с иными дисциплинами, изучаемыми по специальности Правоохранительная деятельность: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Налоговое право», «Международное право», «Уголовное право», «Правоохранительные органы», «Прокурорский надзор», «Право социального обеспечения», «Аграрное право».

Дисциплина «Трудовое право» включена в вариативную часть профессионального блока образовательной программы специалитета и относится к числу обязательных дисциплин.

1.5. Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) специалиста.

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-4);

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в области правотворческой деятельности:

способностью анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-5);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-6);

В результате изучения дисциплины «Право социального обеспечения» студент должен освоить знания, умения и навыки для формирования общекультурных и профессиональных компетенций (табл. 1).

Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Результаты освоения дисциплины: знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Знать:	
1.1	предмет, место дисциплины «Трудовое право» среди других дисциплин, цели, задачи, методы, сущность и содержание основных понятий дисциплины «Трудовое право», институтов, правовых статусов субъектов трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.	Уметь:	
2.1	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6
2.2	представлять, описывать результаты, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации, о путях ее развития и последствиях, рассчитывать, определять, оценивать признаки, характеристики, выбирать способы, методы, средства, модели, критерии, обобщать, интерпретировать полученные результаты; формулировать проблемы, вопросы; прогнозировать развитие событий.	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.	Владеть:	
3.1	юридической терминологией трудового права; навыками работы с правовыми актами;	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.2	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права, являющихся объектами профессиональной деятельности;	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.3	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.4	навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере труда;	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6
3.5	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере трудового права.	ОК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-6