

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методические рекомендации  
для кафедр и деканатов университета

Новосибирск 2012

УДК 378.147.322  
ББК Ч 481.24 0641

Составители:

*Е. А. Реутова, И. В. Наумкин, О. Г. Томилова, Е. А. Романькова,  
А. В. Пискарев*

Рецензент:

канд. пед. наук *И. Э. Толстова*

**Организация и контроль самостоятельной работы:** метод. рекомендации для кафедр и деканатов университета/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Е. А. Реутова, И. В. Наумкин, О. Г. Томилова, Е. А. Романькова, А. В. Пискарев. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012. – 57 с.

Методические рекомендации содержат методологические и организационные аспекты обеспечения самостоятельной работы в образовательном процессе вуза.

Предназначены для профессорско-преподавательского состава, слушателей программ дополнительного профессионального образования и студентов.

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией НГАУ (протокол № 5 от 20 апреля 2012 г.); ученым советом Института дополнительного профессионального образования НГАУ (протокол № 1 от 26 января 2012 г.).

3-е издание, переработанное и дополненное.

© Новосибирский государственный  
аграрный университет, 2012

## ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях при переходе высшей школы на уровневую систему образования и в связи с необходимостью быстрой и правильной ориентации в социально-экономической и политической обстановке складывается новая концепция характера образования, которая требует формирования у будущих профессионалов определенного набора компетенций.

Новые федеральные государственные образовательные стандарты по всем направлениям подготовки бакалавров, магистров и специалистов основаны на принципиально иной методологии – методологии компетентностных результатов. Все результаты освоения основных образовательных программ в новых стандартах описаны на языке общекультурных и профессиональных компетентностей. Компетенция самообразования занимает в этих результатах приоритетное место.

«Компетентностный подход» предполагает ориентацию на результаты обучения. Он переносит акцент с намерений и задач преподавателя на реальные достижения обучающихся. Результатом обучения являются усвоенные знания и освоенные компетенции» [2].

Новая квалификационная модель специалиста предполагает главными такие требования к выпускнику, как:

- владение навыками самостоятельного получения знаний и повышения квалификации;
- умение перевести полученные знания в инновационные технологии и конкретные решения;
- готовность к социальной и профессиональной мобильности;
- способность работать в команде, к профессиональному обсуждению и принятию решения.

Перечисленные требования компетентностной модели определяют необходимость повышения роли самостоятель-

ной работы обучаемых при организации образовательного процесса.

В таких условиях выдвигаются новые подходы к формам и организации, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, качественным характеристикам преподавательского состава. Особое место при этом занимает внеаудиторная работа обучаемых, которая включает в себя учебную, исследовательскую деятельность, творчество во всем его разнообразии, благотворительную, социальную, общественную работу, все виды деятельности, которые должны сформировать из вчерашнего школьника активного гражданина и компетентного профессионала.

Таким образом, самостоятельная работа обучаемых в современных условиях должна стать приоритетным и эффективным видом обучения, основанным на самостоятельном формировании базы знаний, систематическом и планомерном повышении уровня своих знаний как в процессе обучения, так и в ходе последующей профессиональной деятельности.

В данных рекомендациях предпринята попытка обобщения и систематизации известного опыта организации самостоятельной работы разных категорий обучаемых. Представлены исходные положения, а также методические подходы к планированию, организации, обеспечению и контролю СРС, которые являются общими и могут использоваться преподавателями на кафедрах и факультетах.

## 1. ЗНАЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Выпускник высшей школы по любому направлению подготовки должен быть готов к регулярному самостоятельному профессиональному и, как следствие, образовательному проектированию и освоению новых технологий, новых систем знаний. Инновационный характер современной «экономики знаний», науки всех сфер жизни общества требует способности профессионала к командной (коллективной) работе, включающей профессионалов из различных сфер деятельности.

С принятием стандартов третьего поколения компетентностный подход получил легитимное основание в высшем профессиональном образовании. Поэтому главной ценностью образовательного процесса в вузе является характер деятельности студентов: *обеспечение ее активности, интенсивности, самостоятельности*. На формирование именно этих качеств деятельности должны быть направлены все виды и формы учебной и научной работы в вузе.

Методика обучения должна быть организована так, чтобы научить обучаемых умению самостоятельно приобретать и пополнять знания, оригинально мыслить и принимать самостоятельные решения при консультирующей, направляющей роли преподавателя. Студенты или специалисты, умеющие работать самостоятельно, всегда смогут овладеть новыми знаниями и сумеют применить их в практической деятельности в условиях быстроменяющихся технологий и гибкости производства.

Значимость самостоятельной работы обучаемых всегда высоко оценивалась педагогами. Известно много символических, «крылатых» выражений, типа: «Студент – это не сосуд, который надо наполнять знаниями, а факел, который надо зажечь».

Однако необходимо большие усилия тратить на то, чтобы правильные лозунги повсеместно стали нормой педагогического процесса. До сих пор главное внимание (в большинстве вузов) уделялось обязательным аудиторным занятиям. Учебный процесс по этой технологии практически направлен на обучение студентов содержанию будущей профессии (знаний, умений, навыков), а не на то, как достигнуть цели профессиональной деятельности, используя эти знания, навыки и умения.

Такая традиционная – **знаниевая** – парадигма образования предполагала деятельность студента как ведомого, как исполнителя образовательного замысла преподавателя. Самостоятельная работа студентов при этом находится на втором плане.

В пользу такого подхода приводится много доводов: что студенты не привыкли (и не умеют) работать самостоятельно, что у нас еще недостаточно используются электронные библиотечные системы.

Эти мотивы, конечно, во многом справедливы. Но ведь на лекциях и лабораторно-практических занятиях в основном дается готовая информация, т. е. мы в основном «наполняем сосуд», а кто и как будет «зажигать факел»?

*В зарубежных университетах соотношение часов аудиторной и самостоятельной учебной нагрузки колеблется от 1: 2 до 1: 3 в сторону увеличения самостоятельной работы как основы для свободного владения выпускниками специальностью, для их социальной и профессиональной мобильности.*

В нашей стране федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования предусматривают только общую трудоемкость освоения дисциплины (дидактических единиц) и нормируют долю самостоятельной работы студентов не менее 50% от этой трудоемкости и не более 54 часов в неделю. В рабочих

учебных планах, утвержденных в нашем университете, доля самостоятельной работы для большинства специальностей увеличена до 55 % для бакалавров и до 70 % для магистров.

В связи с необходимостью индивидуализации обучения, активизации и увеличения доли самостоятельной работы в учебном процессе возникает вопрос о разработке нормативно-организационного обеспечения этого вида обучения, основываясь на том, что увеличение времени на самостоятельную работу студентов не может происходить за счет формальной, бесконтрольной передачи на нее части аудиторной нагрузки. Предварительно требуется планирование всех видов самостоятельной работы по дисциплинам учебного плана (содержание разделов, их трудоемкость, время изучения и контроля), установление трудозатрат преподавателя на управление самостоятельной работой обучающихся и контроль.

При этом самостоятельная работа студентов должна идти под управлением преподавателя. Преподаватель должен планировать самостоятельную работу, в том числе домашнюю, по неделям, обеспечить студентов посильными заданиями и вести систему контроля за освоением этих заданий.

Но понятно, что перенос части аудиторной работы, например лекционной, на самостоятельную работу студентов может привести в части контроля к учебной перегрузке преподавателей. Это означает, что при использовании традиционных технологий организации учебного процесса и обучения фактически невозможно преподавателю вести управление самостоятельной работой обучающихся. Поэтому ФГОС третьего поколения предусмотрено обязательное использование в образовательном процессе активных и интерактивных методов обучения, а сам процесс обучения, включая его обеспеченность организационно-методическими и информационными материалами, должен быть плановым, иметь жестко выстроенную схему обучения.

Исходя из вышеизложенного, в ходе выполнения самостоятельной работы происходит:

- интеллектуальное развитие личности и активная познавательная деятельность студента;
- закрепление знаний о современных тенденциях развития науки, техники и производства;
- формирование умений и навыков поиска и обработки необходимой учебно-научной информации; конспектирование и реферирование научной и учебной литературы;
- практическое применение знаний, полученных в процессе аудиторных занятий и необходимых для решения реальных задач по специальности;
- обеспечение оптимального сочетания групповых и индивидуальных видов деятельности студентов с учетом подготовленности, интересов и индивидуальных способностей каждого из них.

## **2. ПОНЯТИЕ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа (СР) – важная форма подготовки образованной, творческой и профессионально мобильной личности. Это особым образом организованная целенаправленная деятельность преподавателей и студентов, основанная на осознанной индивидуально-групповой познавательной активности по системному освоению личностно и профессионально значимых знаний, умений и навыков, способов их получения и представления. В ней различают два уровня: управляемую преподавателем самостоятельную работу и собственно самостоятельную работу обучаемого.

СР – это все то, что студенты и слушатели должны сами выполнить, проработать, изучить по заданию, а также под руководством и контролем преподавателя, руководствуясь специальными методическими указаниями, они приоб-



ретают и совершенствуют знания, умения и навыки, накапливают опыт практической деятельности.

Как видим, понятие «самостоятельная работа» имеет не одно значение: *это форма и метод организации обучения, это специальные задания*; предназначенные для самостоятельного выполнения; это работа обучающихся, которая протекает в процессе обучения как без непосредственного участия преподавателя, так и под его контролем.

Самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемые без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов ее организации. При организации собственно самостоятельной работы обучающихся роль преподавателя более пассивна. Традиционно она сводится к выбору темы, перечню вопросов, определению целей и задач, указанию учебно-методической литературы и форм представления результатов работы для оценки.

При этом СР должна позволить снизить аудиторную нагрузку как преподавателей, так и студентов.

Признаками самостоятельной работы являются наличие: специально организованной деятельности обучающихся, технологии процесса обучения и результатов деятельности. Однако реализация этих признаков на практике, в учебном процессе, не гарантирует эффективную ее организацию и результативность. Деятельность тогда результативна, когда она инструментально (технологически) обеспечена. Значит, СР включает: проектирование, выбор технологии реализации, организацию и контроль.

### **2.1. Различие между «знаниевой» и «проектной» моделями организации самостоятельной работы**

В основе знаниевой модели организации СР лежит представление о том, что самостоятельная работа есть

редуцированная форма традиционной модели обучения. Преподаватель не работает с обучаемым непосредственно, часть тем, разделов изучается самостоятельно, но в той же последовательности, что и при аудиторном изучении. Поскольку традиционная знаниевая модель включает аудиторные лекции и практические занятия, **знаниевая модель СР** является отражением этих основных форм организации учебной работы.

При этом заменой лекций в аудитории является подробный конспект лекции. Задача автора текста в данном случае – сделать изучаемый теоретический материал как можно более доступным для обучаемых. Практическая часть аудиторной работы заменяется в данной модели на совокупность практических тренажеров, задачников, примеров выполнения типовых заданий (решения задач, выполнения упражнений). **Ключевой признак** данной модели – скрупулезное детализированное описание процесса самостоятельной работы, высокая степень алгоритмизации учебных «самостоятельных» действий обучаемого. Самостоятельная деятельность сводится к выполнению четко описанных процедур, алгоритмов в соответствии с учебным графиком. Подобное упорядочение внеаудиторной деятельности требует постоянного промежуточного контроля процесса. Если обучаемый выполняет предложенный ему алгоритм внеаудиторной работы, то в каждой точке контроля он получает высокий балл оценивания, тем самым стимулируется его исполнительность, способность действовать по учебной инструкции. Невыполнение или несвоевременное выполнение заданий текущего контроля трактуется как нарушение исполнительской дисциплины, что выражается в соответствующей оценке.

**Вторая модель** обеспечения самостоятельной работы обучаемого – **проектная модель**, основанная на компетентностной парадигме. Содержанием самостоятельной рабо-

ты студента в этой модели является создание конкретного продукта – отчета по результатам исследования, программы, эссе, критического обзора литературы, решения прикладной (конструкторской, расчетной) задачи и/или задачи, связанной с современными научными и технологическими разработками. Для создания данного продукта обучаемым, разумеется, необходимо овладеть определенными знаниями, освоить конкретные навыки и умения. Однако в данном случае знания, навыки и умения выступают средством решения конкретной проблемы или задачи.

Обучаемый свободно и самостоятельно структурирует собственное учебное время, распределяет поставленную преподавателем цель на комплекс задач, работает с источниками информации, научными, методическими и иными текстами. Сформированность компетентности проверяется по способности обучаемого (студента) к созданию конкретного продукта, отвечающего определенной системе требований. Уровень сформированности компетентности определяется степенью сложности продукта.

В проектной модели обеспечения СР процесс нормируется в меньшей степени, чем в знаниевой. В этой модели от преподавателя требуется подробная разработка двух аспектов: 1) технического задания на разработку проекта (создание продукта); 2) системы критериев оценки продукта. Начиная самостоятельную работу над проектом, обучаемый получает подробное описание цели проекта и требования к результату.

Цель обучения состоит в том, чтобы создать условия, при которых обучаемые самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из разных источников, учатся пользоваться приобретёнными знаниями для решения познавательных и практических задач, развивают у себя исследовательские умения (выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анали-

за, построения гипотез, обобщения; развивают системное мышление.

Сопровождение самостоятельной работы студентов в проектной модели сводится к консультированию преподавателем (тьютором) обучаемых по конкретным проблемам, возникающим у них в ходе реализации проекта.

Подробное прописывание системы критериев оценки проектного продукта позволяет сформировать важнейшую компоненту способности обучаемых к самостоятельной работе – самооценку. Кроме того, значительно снижается доля субъективности в оценке результатов учебной деятельности обучаемых.

При выборе реализации проектной модели обеспечения СР творческими и методическим задачами педагога являются:

- 1) разработка и постоянное обновление комплекта проектных технических заданий, с одной стороны, для актуализации интереса обучаемых к созданию проекта, с другой – блокирующего возможность «списывания» или иной имитации учебной активности;

- 2) разработка системы критериальной оценки продукта.

Отметим, что проектная модель обеспечения СР является адекватной для формирования компетентности *«работы в команде»*. Кооперация усилий различных субъектов, распределение компетенций, командное обсуждение задач, планов их достижения, промежуточных результатов, рефлексия и критика – все эти аспекты командной работы естественно вписываются в логику проектной модели.

Очевидно, что знаниевая модель СР в меньшей степени пригодна для коллективных форм работы всех категорий обучаемых. В ее основе лежит контроль каждого индивида, его знаний и навыков.

Таблица 1

**Различия между «знаниевой» и проектной моделями организации самостоятельной работы**

Признак	Модель обеспечения СР	
	знаниевая	проектная
Цель	Освоение знаний и навыков	Формирование компетенций
Понимание самостоятельности	Выполнение инструкций и алгоритмов без прямого принуждения и надзора	Перевод ТЗ в цели и задачи собственной деятельности, планирование, поэтапное выполнение, активность в коммуникации с преподавателем, создание конкретного продукта, самооценка
Объект нормировки со стороны преподавателя	Процесс изучения знаний и овладения навыками	Техническое задание и критерии оценки результата
Особенности контроля	Контролируется весь процесс СРС	Контролируется результат СРС
Основное содержание сопровождения	Контроль промежуточных результатов	Консультирование студента по различным аспектам реализации проекта
Возможность развития компетентности командной работы	Низкая	Высокая

## 2.2. Виды и формы самостоятельной работы

Существует перечень видов и форм самостоятельной работы студентов (СР), начиная с самых простых, таких как *доклад, реферат, контрольная работа, эссе*, и заканчивая все более и более сложными видами – *расчетно-графическая, курсовая, дипломная работа, научная статья* и т.д. Каждая из них – это научно-прикладное исследование, направленное на творческое осмысление соответствующей научной литературы.

В зависимости от места и времени проведения, характера руководства со стороны преподавателя и способа контроля СР подразделяют на следующие виды:

– самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (АСР);

– внеаудиторная самостоятельная работа (ВАСР) учебного характера (изучение отдельных разделов или тем, теоретического материала по учебной литературе и компьютерным обучающим программам, подготовка к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, перевод иностранных текстов, самоконтроль уровня знаний по учебным дисциплинам, а также подготовка к сдаче зачетов и экзаменов);

– внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении письменных заданий творческого характера (выполнение домашних расчетно-графических заданий, рефератов и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся может осуществляться на различных уровнях (табл. 2).

*Таблица 2*

**Уровни самостоятельной работы студентов**

1. Репродуктивная самостоятельная работа	Самостоятельное чтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, повторение учебного материала и др.
2. Продуктивная самостоятельная работа	
2.1. Познавательная самостоятельная работа	Подготовка сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по учебной проблеме, написание контрольной, курсовой работы и др.
2.2. Творческая самостоятельная работа	Написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка дипломной работы, выполнение специальных творческих заданий и др.

В целом самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным работам и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;

- написание рефератов, докладов, эссе;

- подготовку ко всем видам практики и выполнение предусмотренных ими заданий;

- выполнение письменных кейсов, контрольных, курсовых работ;

- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к тестам, зачетам, коллоквиумам, экзаменам;

- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы (проекта);

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и др.;

- участие в работе факультативов, научных семинаров и т.п.;

- участие в научной и научно-методической работе кафедр, вуза;

- участие в научных и научно-практических конференциях, конгрессах и т.п.

Для успешного выполнения обучаемыми заданий в условиях самостоятельной работы необходимо обеспечить:

1. Высокую мотивацию к выполнению учебных заданий.

2. Четкую постановку познавательных задач.

3. Обсуждение совместно с преподавателем алгоритмов, методов выполнения работы.

4. Четкое определение форм отчетности, объема работы, сроков ее представления.

5. Определение видов консультационной помощи (консультации – установочные, тематические, проблемные).

6. Определение критериев оценки, отчетности и т.д.

Уменьшение доли участия преподавателя в организации СР должно проходить постепенно, от курса к курсу. Подбор различных видов самостоятельной работы помогает обучаемым поэтапно включиться в учебно-исследовательскую, а затем в научно-исследовательскую работу (УИРС и НИРС), которая способствует формированию творческих качеств и творческого отношения к своей профессии.

Обычно в начале обучения используются задания репродуктивного типа, направленные на получение знаний, формирование первоначальных умений и навыков. Основным видом **репродуктивной деятельности** – это упражнение, т.е. неоднократное повторение практических действий с целью превращения их в умения и навыки различных уровней (алгоритмизированные графические, практические упражнения и их комбинации). Подобные упражнения позволяют приобрести навыки самостоятельной работы с учебниками, ведения записей, составления тезисов, выделения понятий и т.д.

Для активизации работы обучаемых при подготовке к семинарским и лабораторно-практическим занятиям преподаватели используют активные и интерактивные методы обучения. К ним относят *дидактические игры, решение ситуационных задач, мозговую атаку, круглый стол, конференции* и т.д. Деятельность обучаемого в данном случае носит **продуктивный** (творческий) характер.

Более сложной формой является подготовка доклада или реферата. В этом случае деятельность студентов становится частично поисковой и даже проблемной.

**Доклад** – вид самостоятельной работы в форме публичного выступления на семинарском занятии, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практиче-



ски мыслить. Работая с литературными источниками, обучающиеся систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме можно привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Студенты должны стремиться четко и ясно изложить содержание проблемы за короткий отрезок времени (8–10 мин). После прослушивания доклада проходит, как правило, обсуждение, задаются вопросы.

**Реферат (Р)** – это краткое изложение в письменном виде содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Темы рефератов разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

**Эссе** (франц. *essai* – попытка, проба, очерк, лат. *exagium* – взвешивание) – это очерк небольшого объема и свободной композиции, выражающий индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующий на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета в систематическом научном виде.

Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

В нашем вузе учебными планами предусмотрено выполнение определенного количества контрольных работ в рамках отдельных дисциплин. При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

**Контрольная работа (К)** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. По виду контрольные работы различают: на текущие и экзаменационные; письменные, графические и практические; фронтальные и индивидуальные. Отличительной чертой письменной контрольной работы является ее большая объективность по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

При изучении специальных дисциплин часто применяют курсовое проектирование, являющееся разновидностью проблемного обучения. Согласно учебным планам, студенты под руководством преподавателя пишут курсовые работы и проекты. В процессе их подготовки они решают задачи, связанные со сферой деятельности будущих специалистов.

**Расчетно-графическая работа (РГЗ)** (индивидуальное задание) – это вид работ по дисциплине, предусмотренный рабочей учебной программой, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, обязательный для выполнения студентами очной формы обучения. В расчетно-графической работе используются графические вычисления, методы получения численных решений различных задач путём графических построений, с помощью которых решаются задачи моделирования процессов управления, выявляются и рационализируются взаимосвязи между различными факторами, определяются

расчётные показатели и нормативы, выполняются контроль и учёт, группировка и классификация хозяйственных операций, информация представляется в наглядном виде.

**Курсовая работа (КР)** – это работа, представляющая собой форму отчетности по самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, включает аналитическую, эмпирическую, исследовательскую (практическую) части. Это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы курса, являющееся первой ступенькой в овладении методикой исследовательской работы. Именно эта работа помогает расширить, обобщить и систематизировать знания по изучаемым проблемам. Студенты овладевают современными методами поиска, обработки и использования информации, осваивают некоторые методы исследовательской работы, определяются в своей профессиональной позиции и учатся ее отстаивать и защищать.

Курсовая работа все более усложняется в зависимости от года обучения. Это проявляется в постепенном усложнении объектов и методов исследования. Первая курсовая работа представляет собой аналитический обзор литературы, полученный в результате отбора и анализа разных видов издания по теме исследования. Целью первой курсовой работы является, прежде всего, выработка навыков работы с литературой, в том числе поиска и отбора документов, критического анализа их содержания, синтеза полученной информации. Вторая и последующие курсовые работы наряду с аналитическим обзором должны содержать результаты самостоятельно проведенного эмпирического исследования. Их задачами являются: овладение методами сбора и обработки информации; сравнение теоретических данных, полученных в ходе эмпирического исследования; обобщение имеющейся информации, формирование выводов и рекомендаций. После проверки курсовой работы научным руководителем студент допускается к ее защите, желательно в присутствии студентов группы.

**Курсовой проект (КП)** – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного года (курса, семестра) студентами вузов и учащихся техникумов под руководством профессоров и преподавателей; состоит из графической части (чертежей) и расчётно-объяснительной записки. КП может содержать: технико-экономический анализ сравнения вариантов инженерных технических решений; схемы сооружения; разработку и расчёт конструкций сооружений, машин, аппаратов, станков, а также организацию планирования и управления производством и др. Задания для КП индивидуальные. В большинстве учебных заведений студенты (учащиеся) за период обучения выполняют 4–5 КП, что позволяет закреплять теоретические знания студентов (учащихся), формировать у них умение применять знания при решении прикладных задач, подготавливает к выполнению дипломного проекта и к самостоятельной работе по избранной специальности, способствует развитию творческих способностей.

Разновидностью самостоятельной работы является научно-исследовательская работа студентов (НИРС), которая играет значительную роль в формировании профессиональных компетенций. Студентов необходимо ознакомить с возможными формами НИРС, начиная с первого курса. К основным из них относятся:

- участие в выполнении плановых научно-исследовательских работ кафедры, вуза в рамках лабораторий, кружков научной работы;
- выполнение заданий исследовательского характера в период подготовки к практике;
- разработка научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным проблемам дисциплины, имеющим инновационный характер, и выступление с ними на заседаниях научно-исследовательских кружков, на научных семинарах и конференциях;

– подготовка научных статей по различным аспектам будущей профессиональной деятельности;

– участие в конкурсах на лучшие студенческие научные работы в вузе или на всероссийских и международных конкурсах.

На завершающем этапе обучения в образовательном учреждении студенты выполняют **выпускные квалификационные работы**, на основании защиты которых государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации.

Из сказанного следует, что в образовательном процессе должны реализовываться и знаниевая, и проектная модели. При этом следует разграничить педагогические задачи и той, и другой формы обеспечения СР.

По мере взросления студента должны происходить изменения параметров модели:

- 1) увеличение проектного времени (от недели до года);
- 2) рост сложности заданий;
- 3) увеличение количества (или уровня сложности) критериев оценки продукта;
- 4) приближение проблематики проекта к конкретным прикладным научным, технологическим и профессиональным задачам.

Таким образом, акцент в обучении в современных условиях высшего профессионального образования должен быть направлен на развитие знаний самообучения, творческого применения полученных знаний и возможностей адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

### 3. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

#### 3.1. Общие методические подходы к организации СР

Акцент на развитие самостоятельности и творческих возможностей обучаемых в образовательном процессе требует творческого подхода к методике преподавания. Традиционные способы образования уходят в прошлое.

Методика преподавания должна быть последовательно ориентирована на выработку комплекса определенных умений, необходимых будущему профессионалу. Причем умений не только узкоспециальных, но и фундаментальных, таких, например, как умение учиться. Методическое искусство состоит в том, чтобы сделать СР дозированной, органично сочетающейся с аудиторной работой и в то же время в чем-то увлекательной, т.е. содержащей мотивационные свойства.

Таким образом, первый методологический тезис данного раздела заключается в следующем. Обеспечение СР следует рассматривать не в рамках изучения одной дисциплины, курса или модуля, но в масштабе *освоения обучаемым всей основной образовательной программы*.

В рамках ООП бакалавриата разумно сочетание знаниевой и проектной моделей, причем по мере взросления студентов знаниевая модель должна занимать все меньше места, а проектная – все больше.

В рамках ООП магистратуры целесообразна приоритетная реализация проектной модели обеспечения СР.

Педагогическая задача при организации СР – формирование у студента комплекса компетентностей, связанных с самообразованием, коммуникацией, планированием, волей к преодолению затруднений, рефлексии промежуточных этапов и проекта в целом, командной работы, с одной

стороны, и исполнительской дисциплины, способности к усвоению знаний и навыков – с другой. Поэтому уклад образовательного процесса, «правила игры» – формы и нормативы обеспечения и сопровождения СР – на всем протяжении учебы студента являются важнейшим организационно-педагогическим механизмом ее решения.

Формы и методы сопровождения СР в рамках каждой дисциплины должны подчиняться более широкой логике – логике формирования комплекса компетентностей, заложенной в основной образовательной программе по ФГОС направления подготовки.

Введение УСРС в учебный процесс должно быть постепенным и обоснованным. Для эффективного осуществления этого вида деятельности необходимы готовность профессорско-преподавательского состава, качественная учебно-методическая и соответствующая нормативно-правовая база

В связи с этим в учебном процессе необходимы чисто организационные изменения. Стремление к поиску, исследованию, научной самостоятельности, проявление творческой инициативы должны быть отмечены, а значит, и организационно предусмотрены. И, наконец, обеспечение СР будет эффективно лишь в том случае, когда в нем будут предусматриваться новейшие технические и дидактические средства, разнообразные обучающие программы.

И хотелось бы подчеркнуть, что самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в которой происходит формирование компетенций, устойчивого интереса к выбранной профессии, ясного представления себя и своих полномочий в будущей деятельности, без которых невозможна подготовка компетентного и мотивированного профессионала.

### **3.2. Организация самостоятельной работы при освоении основных образовательных программ**

При реализации ООП ВПО по направлениям подготовки цель любой самостоятельной работы обучающихся – организовывать систематическое изучение дисциплин в течение семестра, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Поэтому содержание самостоятельной работы носит двусторонний характер:

- с одной стороны – это способ деятельности студентов во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда они самостоятельно изучают материал, определенный содержанием учебной программы;
- с другой стороны – это вся совокупность учебных заданий, которые должны выполнить студенты во время обучения в университете: перевести, например, определенное количество страниц иностранного текста, подготовить творческое сообщение по какой-либо проблеме, написать реферат, контрольную или курсовую работу и т.п.

Таким образом, организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, должны основываться на следующих предпосылках: самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности; самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов. И при этом она должна быть обеспечена учебно-методически и технически.

Студенты должны быть обеспечены:

- индивидуальным рабочим местом при выполнении теоретических (расчетных, графических и т.п.) и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);



- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты);
- материальными ресурсами (ПЭВМ, измерительное и технологическое оборудование и др.);
- временными ресурсами.

*Поиск информации, методических материалов, организация собственного времени не являются задачами студента. Это есть элементы алгоритма, прописанного преподавателем, которые он (студент) должен выполнить.*

На первом курсе следует предусмотреть занятия со студентами по вопросам рациональной организации их труда, включая следующие темы:

- режим дня, питания и отдыха;
- рациональное использование времени, отведенного на самостоятельные учебные занятия;
- гигиена умственного труда и планирование индивидуальной самостоятельной учебной работы студентов (выявление преобладающего типа памяти, определение личных норм, степени сосредоточенности, анализ потерь времени и разработка путей их сокращения);
- работа с учебниками, справочной литературой, каталогами; чтение и конспектирование (поиск и просмотр книг, анализ полноты восприятия, скорости чтения и конспектирования);
- подготовка к занятиям и самоанализ учебного труда.

**Роль методической комиссии факультета (совета института) в организации самостоятельной работы студентов.**

Методическая комиссия факультета (совет института) должна:

- обобщать методы и приемы активизации самостоятельных учебных занятий студентов;

- изучать мнение студентов о качестве планирования, организации и контроля самостоятельных учебных занятий, их материально-технической обеспеченности;

- использовать итоги проводимого контроля самостоятельных занятий с учетом мнения студентов в целях совершенствования и оптимизации учебно-воспитательного процесса;

- практиковать на факультетах организацию и проведение научно-методических семинаров по СР.

### **Задачи кафедр.**

Мероприятия кафедр по организационному, методическому и материальному обеспечению самостоятельной учебной работы обучающихся должны охватывать следующие вопросы:

- определение разделов, тем рабочей программы учебной дисциплины, которые выносятся на самостоятельную проработку;

- разработку комплекса обязательных задач, упражнений и других заданий, обеспечивающих овладение необходимыми знаниями и умениями по дисциплине, для выполнения их во время самостоятельной работы;

- определение трудоемкости обязательных заданий, выдаваемых студентам на самостоятельное выполнение;

- комплектование в библиотеке, на кафедрах необходимой учебно-методической литературы: учебников, учебных пособий, методических указаний для обеспечения СР;

- подготовка (разработка) примерных программ проведения учебных дискуссий, деловых игр и других видов интерактивных занятий во время самостоятельной работы под руководством преподавателя.

Обладая возможностью заранее изучить необходимый материал и подготовиться к занятиям, студенты более активно вступают в дискуссию, обоснованно и аргументированно ведут диалог, анализируют ситуации, отстаивают

свою позицию на занятии. Использование активных методов позволяет повысить ответственность каждого участника за его личное образование, сделать процесс обучения более индивидуально-ориентированным. В ходе их проведения студент не только усваивает уже имеющуюся информацию, но и получает новые знания, самостоятельно решает предлагаемые задания, развивает логическое мышление и практические навыки, формирует готовность к будущей практической деятельности.

Одним из таких методов является дискуссия, которая направлена на решение сложных проблем на основе обсуждения совместного опыта. Дискуссия позволяет обучающимся научиться отстаивать свою точку зрения при взаимодействии друг с другом и с преподавателем. В нашей работе она используется в том случае, когда на проблему следует посмотреть с разных сторон перед принятием решения. Формы дискуссии разнообразны: от управляемой (основная и активная роль отводится преподавателю), публичной (без активного участия преподавателя) до дискуссии в подгруппах. Попытка использования такого дискуссионного метода обучения, как дебаты, предпринимается недавно и весьма осторожно, поскольку многие студенты не имеют достаточного уровня критического мышления и навыков активной коммуникации, необходимых для отстаивания своих взглядов. В плане овладения методикой организации дебатов предстоит многому научиться и преподавателям. Любая дискуссия должна быть заранее спланирована и продумана. А студентам должны быть заранее поставлены задачи, чтобы они смогли самостоятельно подготовиться к грамотной аргументации, подобрать наиболее удачный фактический материал, определить роли и т.д.

Таким образом, условиями успешности СУР являются: мотивированность; четкая постановка познавательных задач; знание студентами способов их выполнения, алго-

ритмов, методов; четкое определение видов консультаций (установочные, тематические, проблемные); введение критериев оценки качества СУР, отчетности, включая виды и формы контроля (контрольные работы, семинары, коллоквиумы, зачеты и др.); комплексный подход к организации СУР по всем формам аудиторной работы; качественное дидактическое и методическое обеспечение (методические указания, рабочие тетради, книги для чтения, справочники, словари, энциклопедии, компьютерная поддержка по различным областям знаний и др.); наличие специализированных помещений для работы больших и малых групп, индивидуальной работы и др.; создание расписания (с учетом свободного дня работы в библиотеке и т.д.); обеспечение образовательных учреждений современными информационными и коммуникационными средствами; умение студентов работать с основными источниками информации; сформированность у студентов организационно-управленческих умений осуществления самостоятельной работы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НОВОСИБИРСКОМ ГАУ**

В планировании, обеспечении и контроле СР в нашем вузе накоплен большой опыт: каждая кафедра и деканат занимаются её организацией.

Технологическая цепочка организации СР выглядит следующим образом: преподаватель по определенной дисциплине определяет трехуровневые цели деятельности (репродуктивный, продуктивный и творческий) и конкретные формы работы, выстраивает систему мотивации студентов, обеспечивает их учебно-методическими материалами, устанавливает сроки промежуточных отчетов о проделанной работе, организует деятельность творческих групп, читает

вводную лекцию, проводит консультации, контролирует результаты самоконтроля и самокоррекции студентов, оценивает результаты их работы (индивидуальные и групповые).

Обязательным условием, обеспечивающим эффективность самостоятельной работы, является соблюдение этапности в ее организации и проведении: можно выделить следующие этапы управляемой самостоятельной работы студентов (УСР).

**Первый этап** – подготовительный. Он включает в себя составление рабочей программы с выделением тем и заданий для УСР; планирование УСР на семестр; подготовку учебно-методических материалов; диагностику уровня подготовленности студентов.

**Второй этап** – организационный. На этом этапе определяются цели индивидуальной и групповой работы студентов; читается вводная лекция, проводятся индивидуально-групповые установочные консультации, во время которых разъясняются виды УСР и ее контроля; устанавливаются сроки и формы представления промежуточных результатов.

**Третий этап** – мотивационно-деятельностный. Преподаватель на этом этапе должен обеспечить положительную мотивацию индивидуальной и групповой деятельности; проверку промежуточных результатов; организацию самоконтроля и самокоррекции; взаимообмен и взаимопроверку в соответствии с выбранной целью.

**Четвертый этап** – контрольно-оценочный. Он включает индивидуальные и групповые отчеты и их оценку. Результаты могут быть представлены в виде дипломного проекта, курсовой работы, реферата, доклада, схем, таблиц, устных сообщений, моделей, макетов, отчетов и т.п. (в зависимости от дисциплины и направления подготовки в соответствии с РУП). Контроль УСР может осуществляться при помощи промежуточного и итогового тестирования, написания в аудитории письменных контрольных работ, коллоквиумов, промежуточных зачетов и др.

#### **4.1. Организация самостоятельной работы по дисциплине**

Эффективность самостоятельной работы студентов по любой дисциплине в значительной степени зависит от качества планирования и организации этой работы на кафедре.

Начинается она с выписки из рабочего учебного плана исходных данных для планирования: общее количество часов, выделяемых по планируемой дисциплине на самостоятельную работу студентов, виды и количество работ (рефераты, домашние задания, курсовые работы и проекты и т.д.). Кроме этого, необходимо иметь в виду самостоятельную работу студентов над теоретическим материалом в порядке подготовки их к лабораторным и практическим занятиям, а также самостоятельное изучение тем и разделов курса, полностью переведенных на такое изучение (темы и разделы, имеющиеся в рабочей программе дисциплины, но не рассматриваемые на аудиторных занятиях).

Все эти составляющие должны быть представлены в разделе по трудоемкости распределение часов по темам (модулям) и видам учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа, курсовое проектирование) с указанием номеров семестров и используемых методов обучения. В разделе обязательно должны быть перечислены инновационные методы обучения и контроля, необходимые для формирования компетенций. Общая трудоемкость дисциплины должна соответствовать той, которая установлена в учебном плане направления (профиля) подготовки.

**При этом требования федерального государственного стандарта должны выполняться вне зависимости от формы обучения.**

Как показывает опыт, наиболее рационально начать с выделения часов на домашние расчетно-графические задания, проекты и работы, написание рефератов и т.п., а за-

тем на другие виды работ. Здесь уместно предостеречь от возможной ошибки. Чтобы планирование было реальным, а не формальным, выделяемые на выполнение отдельных видов работ часы должны (хотя бы приблизительно, из расчета на среднего студента) соответствовать действительным затратам времени. Поэтому обычно при распределении часов нередко приходится пересматривать, а иногда и менять объем и содержание видов выдаваемых студентам заданий. В связи с этим желательно, чтобы преподаватель имел достаточный педагогический опыт по преподаваемой дисциплине и при необходимости лично выполнил несколько вариантов различных видов заданий для самостоятельной работы. Часы, выделенные на самостоятельное изучение теоретического материала, также распределяются по разделам и темам с учетом их объема, сложности и степени изучения на аудиторных занятиях. Здесь же, по нашему мнению, уместно определить сроки выдачи и выполнения различных видов заданий на самостоятельную работу, тесно увязывая их с календарными планами лекционных и лабораторно-практических занятий.

Следующий не менее важный этап планирования самостоятельной работы по конкретной дисциплине – окончательное уточнение, пересмотр, доработка, а если требуется – и разработка содержания рефератов, контрольных работ, домашних заданий, курсовых работ и проектов. При этом уточняется их трудоемкость. Эту ответственную работу рекомендуется выполнять наиболее опытным преподавателям кафедры, придерживаясь следующих основных принципов:

- трудоемкость выполнения каждой работы должна быть согласована с часами, выделенными на эту работу на предыдущем этапе. Здесь уместно предостеречь от желания втиснуть в принятый лимит времени максимальный объем работы, что неизбежно приведет к снижению качества и перегрузке студентов;

– сложность различных вариантов заданий, так же как и трудоемкость их выполнения, должна быть примерно одинаковой. Решить эту задачу при проектировании часто бывает сложно, она решается постепенно, с накоплением опыта работы;

– задание на самостоятельную работу каждому студенту курса должно быть индивидуальным, т. е. не должно быть двух абсолютно одинаковых вариантов задания;

– в задании должна быть четко определена задача, стоящая перед студентом, и указана литература, откуда он может получить необходимую для выполнения работы информацию.

С целью усиления заинтересованности студентов вопросы и задачи, включенные в самостоятельную работу, должны быть связаны с будущей их специальностью и в первую очередь со специальными дисциплинами.

Такая работа должна выполняться на кафедре непрерывно, ежегодно корректироваться и совершенствоваться с учетом накопленного опыта.

*Например* семестр 3 – контрольная работа (К), курсовая работа (КР).

Таблица 3

**График выполнения самостоятельной работы студентами**

Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
КР																	1
К					1									1			

Основными элементами организации самостоятельной работы студентов являются контроль за ходом ее выполнения и осуществление систематической консультации. Эти два мероприятия обычно между собой тесно увязываются.

Контроль за ходом выполнения рефератов, домашних заданий, курсовых работ и проектов большой проблемы не представляет и обычно осуществляется во время консультаций или аудиторных занятий, работа каждого студента



оценивается во время контрольных работ на факультете, а окончательные результаты оцениваются обычным или дифференцированным зачетом и также во время контрольных недель.

При самостоятельном изучении теоретического материала, с учетом особенностей дисциплины, контроль за этой работой проводится устно во время консультаций или письменно путем проведения специальных контрольных работ, результаты которых также учитываются в оценках контрольных недель.

Возрастает роль учебно-методических материалов, составленных и издаваемых кафедрой, которые содержат учебную литературу, электронные издания, Интернет-ресурсы. Как определено в ФГОС ВПО, при использовании электронных изданий вуз должен обеспечить каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Значит главная задача кафедры по организации самостоятельной работы состоит прежде всего в том, чтобы все ее виды были обеспечены в достаточном количестве учебно-методическими материалами.

#### **4.2. Организация самостоятельной работы по направлениям подготовки и специальностям**

Организационные вопросы по самостоятельной работе в рамках направления подготовки (специальности) решают деканат и методическая комиссия факультета (института).

На отдельных факультетах (институтах) количество направлений подготовки заметно возросло. Так, например, на агрономическом факультете их 5, юридическом и экономическом по 3, биолого-технологическом – 7, в Инженерном институте – 4. Следует учитывать, что эти направления относятся к разным укрупненным группам направлений

подготовки и специальностей (УГС). В этих условиях даже опытному педагогу не просто учесть специфику каждого направления подготовки (специальности), особенно в части междисциплинарных связей, формирования компетенций. Поэтому Министерство образования рекомендует создавать по УГС учебно-методические комиссии, которые должны возглавлять заведующие выпускающими кафедрами (по данному направлению подготовки). Такие комиссии в составе 3–5 преподавателей различных кафедр смогут скоординировать подготовку по каждому направлению. А дело руководства – решать общие организационные вопросы.

При уровневой подготовке следует научиться планированию самостоятельной работы, определить реальные затраты времени студентов на выполнение отдельных видов работ по различным учебным дисциплинам.

В методических рекомендациях преподаватели описывают задачи и принципы организации самостоятельной работы студентов (это прямое требование ФГОС ВПО). Речь должна идти как о самостоятельной работе, необходимой для подготовки к семинарам и практическим занятиям, так и о самостоятельной работе, имеющей собственные образовательные задачи (например, учебно-исследовательские проекты, подготовка письменных учебных работ и т.п.). Кроме того, 36 часов из общего объема трудоемкости дисциплины планируются как подготовка к промежуточной аттестации (если аттестация осуществляется в форме экзамена).

При описании самостоятельной работы отдельно следует оговорить возможность написания курсовых работ по данной дисциплине. Перечень дисциплин, предполагающих написание курсовых работ, определяется исходя из специфики учебного плана по каждому профилю направления подготовки. В связи с переходом на систему расчета трудоемкости в зачетных единицах выполнение курсовой работы становится частью самостоятельной работы по кон-

кретной дисциплине (т.е. трудоемкость выполнения курсовой работы входит в состав общей трудоемкости самостоятельной работы по соответствующей дисциплине).

В качестве усредненного показателя к определению трудоемкости курсовых работ можно рекомендовать в размере 36 часов (1 зачетной единицы). Таким образом, если учебный план предполагает возможность написания курсовой работы по данной дисциплине, то преподаватель при планировании самостоятельной работы должен предусмотреть выделение 36 часов самостоятельной работы для тех студентов, которые захотят подготовить курсовую работу. Тогда в обязательном порядке необходимо запланировать и трудоемкость заданий для других видов самостоятельной работы, выполняемой в течение семестра по данной дисциплине. При такой организации целесообразно предоставить студентам возможность написания двух-трех курсовых работ в течение каждого года обучения (но не менее одной каждый год с первого по третий курс). Целесообразно также установить порядок, при котором курсовые работы можно готовить только по дисциплинам профессионального цикла, трудоемкость которых составляет более 3 зачетных единиц (в соответствии с требованием ФГОС, такие дисциплины завершаются экзаменом, и подготовка курсовой работы или блока альтернативных учебных заданий может стать частью рейтинговой системы).

Для удобства планирования СР можно ориентироваться на разработанные нормы времени по выполнению различных видов самостоятельной работы. Следует отметить, что они могут носить рекомендательный характер, так как необходимо учитывать индивидуальные особенности студентов, специфику изучаемых дисциплин в рамках направления подготовки (специальности) и форму обучения (табл. 4).

Таблица 4

**Рекомендуемые затраты времени на выполнение  
и контроль самостоятельной работы**

Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые нормы, ч	
	для студента	для ППС (контроль) з. ед/ч
Подготовка и выполнение		
курсовой работы	36	1
курсового проекта	40	1,25ч
расчетно-графической работы	18	0,5ч
Подготовка и написание		
реферата, эссе	9	0,25ч
контрольной работы (очная/ заочная форма обучения)	12/18	0,33/0,5ч
Подготовка к семинарскому, практическому занятию, текущему опросу по теме, тестированию	11	Не менее 0,3 ч
Самостоятельное изучение темы	11	Не менее 0,3 ч
Тестирование по дисциплине 1т/1ч	11	Не менее 0,3 ч
Подготовка к зачету	9	0,25
Подготовка к экзамену	27	0,75
Подготовка и выполнение дипломной работы (проекта)	Определяется ФГОС по направлению подготовки	

Самостоятельная работа студентов вне учебного плана еще более разнообразна и во многом зависит от инициативности деканата и кафедр, информированности студентов и их желания участвовать во внеучебных мероприятиях, умения преподавателей стимулировать такого рода деятельность. К наиболее распространенным видам внеаудиторной учебной и исследовательской работы можно отнести: подготовку научных докладов и статей для участия в научно-практических конференциях; разработку проектов на всероссийские, региональные, межвузовские конкурсы и олимпиады; подготовку аналитических материалов тематических презентаций для выступления на научных семинарах, круглых столах, молодежных форумах и т.д.

Сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента могут служить накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры. Эти факторы при определенных условиях могут вызывать стремление к состязательности. В связи с этим возникает новая задача – проведение целенаправленной работы по созданию на кафедрах достаточного числа специальных заданий, таких, которые были бы интересны по содержанию и одновременно позволяли бы студентам работать самостоятельно. Цель каждого такого задания должна быть осознана, поскольку для их выполнения студенты опираются на свои знания, предметные умения, опыт в изучении данной дисциплины, а также умения пользоваться средствами обучения. Они должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой предлагаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов. Для оценки результатов самостоятельной работы студентов желательно обеспечить компьютерную поддержку, что позволит сократить затраты времени.

Важной функцией факультетского органа является контроль за работой кафедр по организации СРС. Особенно необходим такой контроль перед началом учебного года. Деканаты и методические комиссии должны организовать соответствующие проверки, результаты которых рекомендуется рассматривать на совещании заведующих кафедрами, на заседании ученого совета (или в других формах).

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ СР**

Для успешной организации самостоятельной работы обучающихся вузу необходимо иметь внутривузовскую локальную компьютерную сеть, с тем, чтобы преподаватели

могли направлять и контролировать самостоятельную работу студентов. Конечно, можно использовать также Интернет, но это займет больше времени у студентов и обойдется дороже. Студентам нужно обеспечить возможность работы в локальной сети с учебно-методическими ресурсами кафедр; выполнения практических заданий и тестов, публикации результатов самостоятельной работы для коллективного обсуждения.

Применение информационных технологий при организации СР может быть реализовано в нескольких направлениях.

#### 1. Обучение:

1.1. Доступ к полнотекстовым электронным учебным ресурсам;

1.2. Заказ литературы через электронные библиотечные системы;

1.3. Разработка электронных учебных курсов;

1.4. Поиск информации в Интернет (статьи, рефераты);

1.5. Подключение к справочно-информационным базам данных;

1.6. Контроль использования электронных учебников.

#### 2. Консультации:

2.1. Использование электронных досок объявления;

2.2. Проведение групповых консультаций (Chat);

2.3. Индивидуальные консультации через электронную почту.

#### 3. Контроль:

3.1. Разработка тестов и расчетных заданий;

3.2. Автоматизированный контроль знаний студентов;

3.3. Использование профессионально-ориентированных программ.

3.4. Использование внешних систем оценки остаточных знаний (i-exam, Фепо; аттестационное тестирование и т.д.).

Внедрение дистанционных методов обучения позволяет облегчить организацию самостоятельной работы обучающихся. Переход к использованию этих систем требует

подготовки преподавателями электронных версий учебных пособий. Эта работа может быть выполнена с помощью стандартных офисных программ (тестовых процессоров – MS Word, Word Prefect и др.; табличных процессоров – MS Excel, Works; графических пакетов – Adobe PhotoShop, Corel Draw, Paint и др.). Наличие электронных версий учебных пособий и научных работ является обязательным условием при организации работы электронных библиотек с полнотекстовыми изданиями.

В связи с этим библиотеки идут по пути создания электронных версий системных каталогов с организацией к ним доступа через Интернет, что позволяет находить и заказывать интересующую литературу по МБА. Вы можете получить доступ к системным каталогам, посетив вебсайты библиотек (*www.spsl.nsc.ru*, *www.gpnt.ru*, *www.rsl.ru*, *e.Library.ru*, *www.e.Lanbook.*, *Book.ru*, *www.inion.ru*, *www.uwh.lib.rn.su.sit*, *www.lawlibrary.ru*).

В связи с увеличением популярности электронных библиотек на Интернет сайтах идет накопление рефератов, курсовых работ и дипломных проектов по различным направлениям подготовки и специальностям. В связи со свободным доступом к этим сайтам преподавателям следует отслеживать наличие в Интернете работ по своим дисциплинам и не поощрять их тиражирования среди студентов. Наибольшей популярностью пользуются ресурсы следующих сайтов: *www.students.ru*, *www.referat.com*, *www.bankreferatov.ru*, *www.referats.ru*, *www.kulichki.net* и др. Уточнить адреса сайтов, которые занимаются накоплением рефератов, курсовых и дипломных работ, можно, задав поиск по этим словам на (*www.znaniium.com*; *www.cnot.ru*; *www.arbicon.ru*, *www.polpred.com*) специализированных поисковых серверах (*www.google.ru*, *www.rambler.ru* и *www.yandex.ru*).

Интернет-технологии позволяют получать оперативный доступ к различным базам данных, например Министерства сельского хозяйства – *www.aris.ru*, *www.mcx.ru*, Мине-

стерства сельского хозяйства Новосибирской области – *msc.nso.ru*, правительство Новосибирской области – *www.nso.ru*, др.: «Ветеринарные препараты», «Правовые вопросы карантинирования растений», «Удобрения», «Сельскохозяйственная техника», «Нормативная документация по вопросам ветеринарии», сведения о ходе полевых работ, заготовке кормов, производстве молока и др. Эти сведения могут быть использованы для преподавания, при составлении заданий для самостоятельной работы и проведения расчетов и т.д.

В процессе индивидуальной работы, а также в период производственной практики у студентов, а также работы у молодых специалистов могут возникать различные вопросы. И в этой связи информационные технологии открывают новые возможности. Их внедрение имеет большое значение для студентов филиалов, находящихся на значительном удалении от головного вуза и преподавателя.

Интернет-технологии позволяют организовывать 3 типа консультаций.

Индивидуальные консультации с использованием электронной почты требуют наличия у преподавателя и студента доступа в Интернет, адреса *e-mail* и почтового клиента. В качестве программы для работы с электронной почтой часто используют *MS Outlook Express*, *The Bat* и др. Вопросы, возникающие при самостоятельном изучении материала, студенты могут задать преподавателю через электронную почту в любое время суток и таким же способом получить ответ. Преимуществом такого общения является низкая стоимость и высокая скорость доставки информации (в течение нескольких минут письмо может быть доставлено из России в любую страну).

Открытые консультации с использованием электронных досок объявлений широко используются многими учебными и коммерческими организациями. Особенностью таких консультаций является открытость задаваемых вопро-



сов и ответов для всех посетителей сайта. В первую очередь организации публикуют на своих страницах наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них. Для повышения эффективности этого сервиса на сервере организуют работу нескольких линий по следующим направлениям: «Ищу работу», «Как быть...», «Продам» и др. Подключившись к электронной линии консультации, студенты могут просмотреть имеющиеся вопросы и ответы на них и, не найдя нужной информации, задать свой вопрос. Однако для получения ответа придется посетить этот сайт еще раз. Ответить на вопрос может как преподаватель, так и любой посетитель (студент или специалист), владеющий нужной информацией.

Для проведения групповых консультаций, а также обсуждения производственных проблем представляет интерес проведение «Интернет-конференций» (*Chat*). Ее участники могут находиться не только в разных аудиториях, но и в разных городах и странах. Обязательным условием таких консультаций является одновременное нахождение пользователей у своих компьютеров и их подключение к одному и тому же серверу. Пользователь с клавиатуры вводит вопрос или ответ, которые сразу же отображаются на экранах всех участников конференции. Этот вид интернет-сервиса получил очень широкое распространение, позволяет общаться людям, находясь на значительном расстоянии. Интернет-конференции включены в программу подготовки специалистов на факультете ветеринарной медицины.

Дополнительные возможности для преподавателя и студентов открывают сервисы *Google*. Среди них следует отметить «Календарь». Календарь преподавателя может быть синхронизирован с календарем *google.ru* и открыт для публичного и/или ограниченного доступа. Это позволяет студентам в интерактивном режиме получать информацию о загрузке преподавателя, назначенных им консультациях, а студенту выбрать время для отработки занятий, сдачи от-

чета о выполненной работе или произвести запись на получение индивидуальной консультации.

Следующим этапом в использовании информационных технологий является оказание помощи преподавателям при контроле знаний студентов. Для этого могут использоваться тестирующие и профессионально-ориентированные программы. Для осуществления контроля преподаватель готовит расчетно-графические и другие виды заданий и разрабатывает вопросы для тестирования. Использование контролирующих программ в компьютерном классе позволяет охватить большое количество студентов и сократить затраты времени на проверку ответов.

В настоящее время в Интернете доступно большое количество систем для разработки тестов и контроля знаний студентов (*Testoffice Pro (SunRav)*, *tTester*, *My Test*, *Quiz Press*; *x-TLS* и др.). Наиболее часто в основе этих программ лежит использование альтернативных тестов с возможностью ограничения времени на ответ. Некоторые системы («*Ассистент*») позволяют в вопросы включать фотографии и рисунки. Но наиболее перспективными программами являются системы для организации дистанционного образования *Lotus LearningSpace* и *WebCT*, *Test office Pro*, которые поддерживают все виды тестов, организацию доступа к электронным учебным пособиям и контроль за временем использования студентам лекционного материала, проведение различных видов консультаций. Факторами, ограничивающими их быстрое внедрение, являются высокая стоимость, английский интерфейс, наличие в учебном учреждении мощных информационных ресурсов и современных сетевых технологий.

В то же время применение компьютерного тестирования в учебном процессе становится более актуальным с введением в процедуру государственной аккредитации обязательной оценки остаточных знаний студентов в виде аттестационного тестирования.

Оценка остаточных знаний производится не только по дисциплинам гуманитарного и естественно-научного блоков, но и профессионального. Уточнить наличие тестовых материалов по дисциплинам, по направлениям подготовки и специальностям можно на сайте Росаккредагентства ([att.nica.ru](http://att.nica.ru)). В соответствии с приказом Рособнадзора от 25.10.2011 № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения ВПО и СПО», доля обучающихся, освоивших обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС, для каждой укрупненной группы направлений подготовки и специальностей должна составлять не менее 60%. В соответствии с ГОС не менее 60% студентов должны освоить все дидактические единицы (ДЕ) по дисциплине.

Переход на ФГОС предусматривает более широкое использование информационных технологий в образовательной деятельности. Их совместное применение с балльно-рейтинговой системой оценки знаний способствует активизации познавательной деятельности и повышению контроля за своевременностью и качеством усвоения материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СР**

Работа с учебно-методической литературой (а в более широком понимании – вообще с книгой) составляет основу самостоятельной образовательной деятельности обучающихся.

Доступность учебно-методической литературы является важным показателем организации учебного процесса и качества подготовки специалистов.

Подтверждением этого является то, что эти показатели входят в число лицензионных требований, они проверяются при аттестации и аккредитации вузов. Поэтому вопрос обеспечения учебно-методической литературой приобретает

особое значение. В основном эту функцию выполняет библиотека университета. Однако библиотека может обеспечивать студентов литературой только в пределах имеющегося книжного фонда. Формирование фонда определяется также и активностью соответствующих кафедр и факультетов по созданию учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, важными элементами которых являются составление рабочих программ и разработка учебно-методической литературы по различным видам самостоятельной работы студентов, в первую очередь, предусмотренных рабочим учебным планом.

Рабочие программы и УМК позволяют оперативно и целенаправленно корректировать уровень приобретаемых знаний, умений и степень изучения каждой дисциплины. Уровень учебно-методических материалов обеспечивается внесением в них региональных особенностей, что придает процессу обучения высокую степень адаптированности содержательной части любой учебной дисциплины учебного курса к профессиональным запросам будущего специалиста.

Таблица 5

**Сведения об обеспеченности обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой по дисциплине**

№ п/п	Направление подготовки, шифр, уровень, форма обучения	Индекс дисциплины, факультет, курс, кол-во студентов	Характеристика издания				Обеспеченность в расчете на 1 студента, шт.
			название, вид издания	автор, год издания	кол-во эк-земпляров		
					в библиотеке	на кафедре	
Наименование дисциплины							
1							
2							

*Примечание.* Вид издания – это учебник, учебное пособие, лабораторный практикум, задачник, методические указания и т.п.

В университете определен порядок регистрации УМК дисциплин с целью более полного обеспечения всех видов учебной деятельности и своевременной корректировки.

Рассмотрим основные организационно-методические аспекты этой работы.

До начала нового учебного года все кафедры с помощью работников библиотеки и отдела организации методической работы проводят анализ обеспеченности обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой (табл. 5).

При анализе обеспеченности следует учитывать следующие требования Министерства образования: лицензионный норматив в соответствии с ГОС ВПО – 0,5 экз. на каждого студента очной формы обучения и 1 экз. – на каждого студента заочной формы обучения. ФГОС предусматривает наличие не менее 25 экз. обязательной литературы на 100 студентов, а также обязательное обеспечение доступа студентов к подключенным электронным библиотечным системам.

В соответствии с приказом Министерства образования РФ от 11.04.2001 № 1623 в список основной литературы включаются издания:

- по общегуманитарному и социально-экономическому профилю за последние 5 лет;
- по естественно-научному и математическому профилю за последние 10 лет;
- по общепрофессиональным дисциплинам за последние 10 лет;
- по специальным дисциплинам за последние 5 лет.

Ответственность за наличие на кафедре сведений об учебно-методической литературе по дисциплинам кафедры несет заведующий.

*Важно обеспечить доступность методических разработок кафедр для студентов. Как показывает практика, у нас наблюдались в этой части и некоторые «перекосы».*

*Одно из их проявлений – после издания разработки не передавались в библиотеку.*

Роль библиотеки в жизни обучающихся – не только обеспечить учебно-методической литературой, но и помочь в самостоятельной работе. Учебную литературу студенты получают на абонементах или в читальных залах.

На учебных абонементах библиотеки литература выдается, как правило, на срок изучения дисциплины (или на семестр). Обычно студенты получают сразу полный комплект учебников.

В библиотеке функционируют 4 читальных зала: гуманитарный, общий отраслевой, технической литературы, зал для преподавателей и сотрудников.

Руководствуясь принципом *«не тебя учат, а ты учишься»*, библиотека предоставляет студентам право выбора в использовании того или иного источника. Имеется возможность получить консультацию библиотекаря по конкретному вопросу, а также помощь в составлении списка литературы к рефератам и курсовым работам.

В настоящее время библиотека активно использует современные (компьютерные) информационные технологии: создан электронный каталог, компьютерный читальный зал с выходом в Интернет и для использования базы данных других библиотек. Это, несомненно, позволяет улучшить информационное обеспечение студентов.

## **7. КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Важным условием эффективности самостоятельной работы является ее контроль. В отдельных ФГОС ВПО по направлениям подготовки указано, что «для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые

задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций». В соответствии с графиком учебного процесса необходимо будет обеспечить контроль самостоятельной работы студентов: текущий в зависимости от объема часов, отводимых по дисциплине (например, один раз в неделю или в две недели), рубежный (на 8-й и 14-й неделях), итоговый – в конце семестра.

**Текущий контроль** должен проводиться еженедельно в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы студентов.

**Рубежный контроль** может организовываться на основе суммирования (с учетом различий между количественными и качественными оценками) данных систематического текущего контроля или с помощью отдельно разработанных оценочных средств, которые в соответствии с компетентностным подходом в ФГОС должны быть в основном компетентностными тестами или мини-кейсами. Зачет по дисциплине, в том числе дифференцированный, принимается (если он указан в рабочем учебном плане) в часы аудиторной самостоятельной работы студентов, как правило, с учетом результатов текущего контроля успеваемости в семестре.

**Итоговый контроль** может проводиться в форме экзамена, если он предусмотрен учебным планом, в период экзаменационной сессии или в форме аттестационного тестирования.

В первую очередь в данном разделе необходимо детализировать информацию о текущем и рубежном контроле подготовленности студентов и указать число контрольных работ и других форм текущих и рубежных проверок. Эти формы следует соотнести с указанным временем проведения и видами используемых оценочных средств, в том числе инновационными измерителями, предназначенными для оценки компетенций.

В режиме текущего контроля качества освоения дисциплины в программе должны быть предусмотрены темы домашних заданий (в том числе рефератов) и сформулированы контрольные вопросы, которые разрабатываются с ориентацией на приложение знаний в профессиональной или учебной деятельности для проверки уровня освоения компетенций. Домашние задания могут выполняться в режиме самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателей и в процессе внеаудиторной самостоятельной работы. Необходимо также указать номера тем учебной дисциплины, по которым планируются коллоквиумы, контрольные работы (в том числе в форме тестирования) и другие учебные мероприятия текущего и промежуточного контроля подготовленности студентов.

В разделе также необходимо указать число итоговых контрольных проверок, время их проведения и используемые оценочные средства, в том числе инновационные для оценки компетенций в итоговом контроле.

Для итоговой аттестации рекомендуются компетентностные тесты. Они должны содержать компетентностно-ориентированные задания со свободно конструируемыми ответами, желательно междисциплинарного практико-ориентированного характера, на применение знаний в последующем обучении, жизненных или профессиональных ситуациях. Общий объем каждого теста должна быть не менее 20–25 заданий (в отдельных случаях, характерных для дисциплин по выпускающим кафедрам, где задания требуют значительного времени на выполнение, допускается уменьшить число заданий до 10).

Эффективный и систематический контроль СР является неотъемлемой составной частью ее организации, обеспечивающей общую активизацию познавательной деятельности.

Функции контроля самостоятельной работы:

– **управляющая** – выполняет учебное пособие при текстовом выделении основных положений учебного мате-



риала, в наличии структурно-логических схем, выявляющих взаимосвязь учебных материалов, в обобщающих выводах;

- **организационно-контролирующая** – проявляется при переходе к активным формам обучения (деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, анализ конкретных ситуаций, групповые дискуссии, мозговой штурм, методы кооперативного обучения, компьютерная симуляция), способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы;

- организационная – осуществляется преподавателем и заключается в обеспечении студентов графиками индивидуальных собеседований, планами практических и лабораторных занятий, методическими разработками тем для самостоятельного изучения, списками специальной литературы.

Методы контроля самостоятельной работы:

- использование в учебном процессе ситуационных задач, умелое применение которых на занятиях заставляет студентов определять свою точку зрения по сложным проблемам, активно искать и получать дополнительную информацию для аргументации своих выводов и решений;

- проведение индивидуальных консультаций по изучаемым темам, особенно с категорией не посещающих занятия;

- дополнительная оценка участия студентов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и других проявлениях активного изучения дисциплины;

- самостоятельно изученный материал выносится на итоговый контроль наряду с материалом, освоенным с помощью преподавателя.

Самостоятельная работа студентов в межсессионный период контролируется в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, а также при проверке результатов самостоятельно выполненных студентами различных учебных заданий, предусмотренных учебными планами и программами.

Межсессионный контроль проводится в основном не с целью проверки знаний студентов (как это делается во время экзаменационной сессии), а главным образом для стимулирования самостоятельной работы, а также оценки хода учебного процесса.

Эффективность контроля зависит от его систематичности и объективности. Поэтому нужна система, которая координирует контрольные мероприятия кафедр и обеспечивает необходимую регулярность контроля.

Суть системы состоит в том, что с определенной периодичностью (примерно 1 раз в месяц) оценивается работа каждого студента по изучаемой в этот период дисциплине. Активность и эффективность СР оценивается по трехбалльной системе (2, 1, 0). Оценки выносятся преподавателем, ведущим в данной учебной группе лабораторно-практические (или семинарские) занятия, в аттестационный лист, выдаваемый деканатом через старост в учебную группу.

Студенты и преподаватели уже знают, что оценка два, полученная в межсессионный период, – это отлично, а ноль означает, что признаков активной работы студента преподаватель не обнаружил.

В аттестационном листе также указывают (по данным старост и преподавателей) количество пропущенных студентом занятий. Таким образом, предоставляется достаточно полная информация о каждом студенте, учебной группе и по учебной дисциплине. Эта информация дает возможность деканату принимать соответствующие меры, активизировать отдельных студентов, преподавателей (в том числе и кураторов), а также кафедры.

В настоящее время деканаты имеют компьютеры и возможность автоматизировать учет и анализ результатов такого контроля.

Время для проведения контроля (так называемые «контрольные недели») заранее планируется деканатом и известно студентам и кафедрам. Кафедры к этим «контрольным

неделям» могут приурочить соответствующие формы межсессионного контроля, к которым относятся: опрос на семинарах и практических занятиях (в том числе и письменный), коллоквиумы, написание рефератов, экспресс-контроль за ходом выполнения курсовых работ и проектов и т.п.

Таким образом, очевидна необходимость иметь по каждой дисциплине программу межсессионного контроля работы студентов. Эти программы (и формы контроля) обобщают деканаты (методические комиссии) факультета, при необходимости корректируют и представляют в виде графика контроля СР, который утверждает деканат.

Система межсессионного контроля самостоятельной работы студентов должна быть направлена на активизацию познавательной деятельности, преодоление междисциплинарной разобщенности, обеспечение достаточной частоты и планомерного распределения в семестре контрольных мероприятий, возможность оперативного анализа результатов контроля и принятия необходимых мер.

В заключение следует положительно оценить сложившуюся в вузе общую систему контроля СР, однако необходимо описать и другие способы оценки активности работы студентов, которые применяются на отдельных кафедрах.

К наиболее эффективным видам контроля можно отнести рейтинговую форму оценки, которая является накопительной. Рейтинг – это некий числовой показатель, который студент наращивает в ходе изучения дисциплины, и к моменту итогового контроля (экзамен или зачет) рейтинг по дисциплине достигает максимального значения.

Если рейтинговая система действует в целом, например, по направлению подготовки или на факультете, то подход к числовому значению рейтинга должен быть одинаковым (т.е. учитывать весомость дисциплины). За максимальное значение рейтинга по дисциплине в этом случае рекомендуют принимать число, равное трудоемкости изуче-

ния данной дисциплины в часах, предусмотренной учебным планом.

Рейтинговая система имеет определенные достоинства: она, например, лучше дифференцирует («ранжирует») студентов, развивая тем самым дух состязательности; является накопительной, может автоматически превратиться в экзаменационную оценку, стимулируя активность работы студентов в течение семестра.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Аванесов В.С. Новые формы организации самостоятельной работы студентов/ В.С. Аванесов, Г.М. Барбер, Н.Д. Брусенина.– М.: МГМСУ, 2005.– URL: <http://testolog.narod.ru>.
2. Галицких Е. Организация самостоятельной работы студентов// Высшее образование в России. – 2004.– № 6.– С. 60.
3. Дунченко Н. И. Методические рекомендации по разработке программы учебной дисциплины для подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС: метод. пособие / Н.И. Дунченко, С.В. Золотарев, И.Г. Платонов и др.– М.: РГАУ-МСХА, 2012.– 46 с.
4. Зборовский Г. Самообразование – парадигма XXI века/ Г.Зборовский, Е. Шуклин// Высшее образование в России. – 2003.– № 5.– С. 25.
5. Имакаев В.Р. Новые подходы к организации и обеспечению самостоятельной работы студентов/ В.Р. Имакаев, С.В. Русаков, И.Г. Семакин и др. [Электронный ресурс].– URL: [http://conference.osu.ru/assets/files/conf\\_info/con7/s20.pdf](http://conference.osu.ru/assets/files/conf_info/con7/s20.pdf).
6. Инструктивное письмо Минобразования России «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14–55–9996.
7. Кацубо С.П. Эффективность обучения в развитии самостоятельности и творческих возможностей студентов/ С.П. Кацубо // Издания центра проблем развития образования Белорусского государственного университета, 2006.– URL: [www.charko.narod.ru](http://www.charko.narod.ru).
8. Пискарев А.В. Организация и контроль самостоятельной работы студентов: метод. рекомендации для кафедр и деканатов ун-та/ А.В. Пискарев, Е.А. Реутова, И.В. Наумкин и др.– Новосибирск: Агро-Сибирь, 2007.– 47 с.
9. Плотникова О. Самостоятельная работа студентов: деятельностный аспект/ О. Плотникова, В. Суханова// Высшее образование в России. – 2005.– № 1.– С. 178.

10. Пискарев А.В. Положение об организации самостоятельной работы студентов в Новосибирском ГАУ/ А.В. Пискарев, И.В. Наумкин, Е.А. Реутова и др.– Новосибирск, 2005.

11. Наумкин И.В. Положение о балльно-рейтинговой оценке студентов/ И.В. Наумкин, О.С. Ковалева, М.Л. Кочнева.– Новосибирск, 2011.– 21 с.

12. Наумкин И.В. Положение о магистратуре и магистерской диссертации/ И.В. Наумкин, М.Л. Кочнева, О.С. Ковалева.– Новосибирск, 2010.– 45 с.

13. Магер С.Н. Методическая инструкция о порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности ППС/ С.Н. Магер, О.Г. Томилова, В.В. Коршунова.– Новосибирск, 2012.– 23 с.

14. Реутова Е.А. Положение о рабочей программе учебной дисциплины/ Е.А. Реутова, И.Э. Толстова, Г.М. Дмитриева.– Новосибирск, 2011.– 16 с.

15. Реутова Е.А. Положение об основной образовательной программе ФГОС ВПО (СПО) / Е.А. Реутова. – Новосибирск, 2011.– 34 с.

16. Реутова Е.А. Применение активных и интерактивных методов обучения в образовательном процессе вуза: метод. рекомендации / Е.А. Реутова.– Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2012.– 58 с.

17. Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] / Сайт Алтайского ГУ.– Электрон. дан.– Режим доступа. [http://www.asu.ru/structure/admin\\_edu/umu/proz\\_edu/umo\\_students/](http://www.asu.ru/structure/admin_edu/umu/proz_edu/umo_students/)

18. Толстова И.Э. Содержание и методика самостоятельной учебной работы студентов: учеб.-метод. пособие / И.Э. Толстова, С.В. Шарыбар.– Новосибирск: ООО «Репринт», 2006.– 42 с.

19. Управление самостоятельной работой студентов [Электронный ресурс] // Аналитический обзор междуна-

родных тенденций развития высшего образования.– 2002.– № 4 (июль-декабрь). Электрон. дан.– Режим доступа: [http: // charko.narod.ru / tekst/ an4/3. Html](http://charko.narod.ru / tekst/ an4/3. Html)

20. Шахов А.Н. Содержание и методика самостоятельной работы студентов по гуманитарным дисциплинам: учеб.-метод. пособие / А. Н. Шахов, М. Н. Шахов.– М.: Моск. гор. ин-т управл. Правительства Москвы, 2004.– 44 с.

21. Шефель В.Г. Инструкции по организации самостоятельной работы: учеб.-метод. пособие / В.Г. Шефель, Э.Г. Скибицкий, И.Э. Толстова. – Новосибирск: НГАУ, 2008.– 54 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Значение самостоятельной работы в учебном процессе...	5
2. Понятие, содержание и формы самостоятельной работы .....	8
2.1. Различие между «знаниевой» и «проектной» моделями организации самостоятельной работы .....	9
2.2. Виды и формы самостоятельной работы .....	13
3. Методологические и организационные аспекты обеспечения самостоятельной работы .....	22
3.1. Общие методические подходы к организации СР .....	22
3.2. Организация самостоятельной работы при освоении основных образовательных программ .....	24
4. Организация, планирование и обеспечение самостоятельной работы в новосибирском ГАУ .....	28
4.1. Организация самостоятельной работы по дисциплине .....	30
4.2. Организация самостоятельной работы по направлениям подготовки и специальностям .....	33
5. Использование информационных технологий для повышения эффективности СР .....	37
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение СР .....	43
7. Контроль самостоятельной работы .....	46
Библиографический список .....	53



Составители:  
Реутова Елена Анатольевна  
Наумкин Игорь Викторович  
Томилова Оксана Григорьевна  
Романькова Елена Анатольевна  
Пискарев Александр Васильевич

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Методические рекомендации  
для кафедр и деканатов университета

Редактор Н. К. Крупина  
Компьютерная верстка Т. А. Измайлова

Подписано в печать 15 октября 2012 г. Формат 60x84  $\frac{1}{16}$ .  
Объем 2,8 уч.-изд. л., 3,6 усл. печ. л.  
Тираж 100 экз. Изд. № 120. Заказ № 630

---

Отпечатано в издательстве  
Новосибирского государственного аграрного университета  
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160, каб.106.  
Тел./факс (383) 267-09-10. E-mail: 2134539@mail.ru