ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Кафедра гражданского и гражданского процессуального права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
Б.А. Мкртычян

Рег . № ЮР. 62 – 52

_____ _____

ФГОС 2010 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (АННОТАЦИЯ) Б3.В.ДВ.2.2 НОТАРИАТ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «бакалавр»)

Курс: 4 Семестр 8
Факультет юридический очная, заочная формы обучения

Вид занятий	**Объем занятий**		**Семестр**	
	очная	заочная	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану	108/3	108/3		
В том числе				
Аудиторные занятия	44	20	8	10
Лекции	14	8	8	10
Лабораторно-практические (семинарские) занятия	30	12	8	10
Самостоятельная работа, всего	64	88	8	10
Форма контроля				
Зачет	зачет	зачет	8	10

Новосибирск 2015

УДК 347.961 (038)
ББК 67.76, я 21
Р. 134

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»). Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. № 464 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)», рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ от «28» сентября 2015 г., протокол № 7.

Программу разработал _____ доцент Ю.В. Шабалин

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры гражданского и гражданского процессуального права

Протокол № 1 от «29» сентября 2015 года

Зав.кафедрой доцент _____ Е.Л. Шабалина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета юридического факультета

Протокол № 8 от «15» октября 2015 года

Председатель методического совета_____ Е.Л. Шабалина
доцент

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Лист регистрации изменений

№ п/п	Информация о внесенных изменениях	№ протокола заседания кафедры	Дата внесения	Подпись	Срок введения изменений в действие
1	5	6	7	8	9

1.2. Внешние и внутренние требования

Внешние требования к освоению дисциплины регламентируются ФГОС ВПО по направлению подготовки Юриспруденция.

Дисциплина «Нотариат» относится к дисциплине по выбору вариативной части профессионального цикла.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

1. Сформировать у будущих бакалавров научное представление о правовых основах построения, организации и деятельности нотариата, применения законодательства иностранных государств.
2. Формирование умений правильного применения основных юридических понятий в нотариальной деятельности, составление протестов, совершение исполнительных надписей, удостоверение юридических фактов.

В соответствии с назначением основной целью дисциплины является изучение норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие при совершении нотариальных действий, а также изучение правовых категорий, научных взглядов и концепций, характерных для науки нотариальное право.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с источниками учебной информации;
- выработка у студентов мировоззрения и взглядов, способности давать самостоятельную оценку различным суждениям по процессуальным проблемам;

1.4. Особенности (принципы) построения дисциплины

Необходимый уровень качества подготовки бакалавра является системнообразующим фактором в динамической системе учебного процесса по ООП и предполагает логическую последовательность изучения дисциплин.

При изучении нотариата необходимо учитывать его тесную связь с конституционным, гражданским, семейным, трудовым и т.д. Такое понимание данного предмета позволит воспринимать его не как некую юридическую абстракцию, а как органическую часть правовой и социальной системы общества.

Дисциплины и практики, для которых освоение Нотариата необходимо как предшествующее: теория государства и права, история

отечественного государства и права, история государства и права зарубежных стран, конституционное право, гражданское право.

1.5. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина «Нотариат» в соответствии с требованиями ФГОС ВПО направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) специалиста.

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-5);

Профессиональные компетенции (ПК):

в области правотворческой деятельности:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3).

По окончании изучения дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВПО к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки (специальности) студент должен овладеть определенными знаниями, умениями и навыками, что излагается в следующих понятиях:

иметь представление (опыт):

— о роли и месте нотариата в системе российского права;
— об истории возникновения и развития нотариата;
— о деятельности нотариата а Российской Федерации;
— о классификации нотариальных действий, компетенции лиц, их совершающих;
— о порядке применения и толкования законов и других нормативно-правовых актов в данной сфере;

знать:

— понятие нотариата, его принципы, функции, систему, элементы, источники;
— место нотариата среди других органов гражданской юрисдикции;
— нотариат как юридическую профессию;
— историю развития нотариата;
— положение субъектов правовых отношений в системе нотариата в Российской Федерации;
— права, обязанность и ответственность нотариуса;
— классификацию нотариальных действий;
— гарантии нотариальной деятельности;

— организацию нотариата и контроль за деятельностью нотариусов;

— основные правила совершения нотариальных действий;

— применение нотариусом международного права, международные договоры;

— делопроизводство нотариальных действий;

— наследственное право в нотариальной практике;

— совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и неоплата чеков;

— семейное право в нотариальной практике, брачный договор;

уметь использовать:

— Конституцию Российской Федерации;

— основы законодательства Российской Федерации о нотариате;

— Инструкции по делопроизводству при осуществлении нотариальной деятельности;

— официальные издания - «Собрание законодательства РФ», «Российскую газету», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», «Вестник Конституционного суда РФ», «Бюллетень Верховного суда РФ», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и др.;

— официальные источники, в которых публикуются законы, иные нормативные правовые акты;

— новые акты и изменения, вносимые в действующее законодательство;

— законы и другие нормативные правовые акты;

— Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации»;

— монографические исследования и журнальные статьи, написанные как на основании действующего законодательства и современно-арбитражной практики, так и на основании ранее действующего законодательства, но не утратившие своего теоретического значения;

— а также юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, события;

— разрабатывать документы правового характера;

владеть:

— терминологией и основными понятиями, используемыми в нотариальной деятельности;

— навыками составления гражданско-правовых документов удостоверения сделок, договоров и осуществления профессиональной деятельности;

— автоматизированными базами данных по действующему законодательству (справочные правовые системы «Консультант Плюс», « Гарант» и др.).

Табл. 1

Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Форми-руемые компе-тенции (ОК,ПК)
1	**Знать:**	
1.1	Место нотариата в системе органов гражданской юрисдикции. Понятие нотариата и его функции. История возникновения и развития нотариата	ОК-1, ОК-5,
1.2	Классификацию нотариальных действий. Компетенция лиц, их совершающих. Субъекты правовых отношений в системе нотариата	ОК-1, ПК-2
1.3	Организацию нотариата и контроль за деятельностью нотариусов. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса	ОК-1, ПК-3
1.4	Стадии нотариального производства	ОК-5, ПК-2
1.5	Общие условия удостоверения сделок	ОК-1, ПК-3
2	**Уметь:**	ПК-2, ПК-3
2.1	оперировать основными понятиями и категориями	ОК-5,ПК-3
2.2	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	ОК-1, ПК-2
2.3	правильно оформлять документы	ОК-1, ОК-5
2.4	давать квалифицированные консультации	ОК-1, ПК-2
3	**Владеть:**	
3.1	процессуальной терминологией и основными понятиями	ПК-2, ПК-3
3.2	навыками составления гражданско-процессуальных документов и осуществления профессиональной деятельности	ОК-5,
3.3	навыками анализа юридических фактов процессуального характера, процессуальных норм и отношений, разрешения процессуальных коллизий, реализации процессуальных норм	ОК-5, ПК-3