

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
ТОМСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ

Кафедра экономической права

Рег. № 515-56

«04» 09 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
А.В. Гаг

(подпись)

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327.

Программу разработал (и):
К.э.н., доцент

 О.М. Керб

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.4(П)
Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская;

Дополнительный вид деятельности: учетная, организационно-управленческая

Форма обучения очная, заочная

Курс 4, 5, Семестр 8, 10

Форма контроля: зачет с оценкой 8, 10 семестр

Общая трудоемкость по учебному плану: 4,5 ЗЕТ (62 часа),

Продолжительность практики: 3 недели

1. Цель производственной практики (преддипломная практика)

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика)

- а) подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, аккумуляция фактического и статистического материала;
- б) повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- в) усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- г) овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми в учетно-аналитической и управленческой деятельности в коммерческих организациях;
- д) закрепление умений подбора практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- е) систематизация и анализ собранных материалов, разработка предложений по совершенствованию управления организацией.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Результатом проведения производственной практики (преддипломной практики) является выполнение выпускной квалификационной работы.

3 Вид практики, тип, способ и форма (формы) проведения практики

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики)

Базой проведения практики являются коммерческие организации различных организационно-правовых форм, осуществляющие деятельность по производству и реализации продукции (работ, услуг) – акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, производственные кооперативы, опытно-производственные хозяйства, товарищества, ассоциации, холдинги и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная практика) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (преддипломная практика)

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать виды теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
		Уметь строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;
		Владеть современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;
		Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
		Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства;
		Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро-и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
		Владеть методологией экономического исследования
ПК-7	способностью используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро-и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; основные особенности ведущих школ и

	информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>направлений экономической науки;</p> <p>Уметь проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>Уметь осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p>Владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать методы оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p> <p>Уметь разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; подготавливать и принимать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>Владеть навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.</p>
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия; формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</p> <p>Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>

		Владеть навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знать основные требования к организации и ведению налогового учета и налогового планирования;
		Уметь организовывать налоговый учет; осуществлять налоговое планирование организации;
		Владеть навыками определения налоговой базы для расчетов налогов и сборов, обязательных для уплаты; навыками проведения налогового планирования деятельности организаций.

Производственная практика (преддипломная практика) предназначена для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к Блоку Б2 «Практика», основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Производственной практике (преддипломной практике) предшествует обязательное прохождение следующих видов практик:

№ п/п	Наименование предшествующих практик	№ разделов и тем	Краткое описание порогового уровня освоения студентом предшествующих практик
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ПК-8, ПК-10)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики
2.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики
3.	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11)	все разделы	обучающийся должен освоить знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики

6. Указание объема производственной практики (преддипломная практика)

Объем производственной практики (преддипломная практика) составляет 4,5 зачетных единицы или 162 часа, продолжительность практики 3 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция (проводит руководитель практики от института). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист института). Получение индивидуального задания (выдается и подписывается руководителем практики от института) и направления на производственную практику (выдает специалист института). Составление совместного рабочего графика (плана) производственной практики (преддипломной практики).	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности. Индивидуальное задание производственной практики (преддипломной практики). Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
2	Основной этап	Прохождение практики в организации. Выполнение поручений руководителя. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника производственной практики. Сбор материала для выполнения самостоятельного исследования.	Дневник, заверенный руководителем практики от организации Разделы отчета по практике
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	Аттестационный лист. Отчет. Отзыв руководителя практики.

7. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 зачетных единицы, 162 часа.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции
1	Изучить организационно – управленческую и финансово-экономическую характеристику организации, рассмотреть общие вопросы организации бухгалтерского учета. Ознакомиться с учетной политикой организации: нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета, состав учетной политики, налоговый учет и налоговое планирование.	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-17, ПК-18
2	Изучить производственный и управленческий учет в организации. Рассмотреть учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств, учет расходов на организацию производства и управления. Изучить виды основных производств, технологические	

	особенности, изучить учет затрат, выхода продукции, особенности калькулирования и списания калькуляционных разниц.	
3	Рассмотреть состав бухгалтерской отчетности в организации, ознакомиться с порядком составления других отчетных форм, особое внимание уделить подготовительному этапу составления отчетности: проведение инвентаризации имущества и обязательств, выведение финансового результата за отчетный период и списание чистой прибыли (убытка) организации. Рассмотреть порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по основным налогам и составление по ним деклараций. Необходимость проведения аудита бухгалтерской отчетности.	

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от института и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от института руководитель определяется заведующим кафедрой и утверждается директором института;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- осуществляет общее руководство в соответствии с утвержденной программой практики;
- создает условия, необходимые для глубокого освоения практикантами предусмотренного программой материала;
- согласовывает индивидуальное задание и содержание практики;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- проверяет и утверждает дневник прохождения производственной практики;
- оценивает качество работы в период прохождения практики обучающихся в аттестационном листе;
- составляет характеристику работы обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от института выполняет следующие функции:

- составление совместного рабочего графика (план) проведения практики;
- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- консультирование практикантов по вопросам, возникающим в процессе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;

– прием, проверка отчетов по практике и оценка выполненной работы с учетом их содержания и защиты.

Перед направлением на производственную практику руководитель от института организует и проводит с обучающимися установочную конференцию, на которой:

- знакомит с вопросами организации и содержания практики;
- объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

На основном этапе прохождения производственной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

8. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается руководителю на проверку.

После выхода на занятия обучающийся представляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Все оформленные отчетные документы по практике рекомендуется сброшюровывать в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
2. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников профильной организации и принятия студента на производственную практику (письмо, распоряжение, приказ профильной организации);
3. Направление на практику;
4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в профильной организации (выписка из журнала инструктажа);
5. Характеристика (оценочное заключение) обучающегося;
6. Индивидуальное задание;
7. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (преддипломной практики);
8. Аттестационный лист;
9. Дневник практики;
10. Отчет о проделанной работе.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной практике) включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике) прилагается.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (преддипломная практика)

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики осуществляется кафедрами и библиотекой института.

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР :ИНФРА-М, 2018. - 478 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962130>

2. Керимов В.Э Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Э. Керимов. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 584 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450858>

3. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516525>

б) дополнительная литература:

1. Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 366 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/429595>

2. Бережной В.И. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Г. Суспицына, О.Б. Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502154>

3. Бороненкова С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - (Высшее образование:Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519274>

4. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.И. Сигидов и др.; под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ

ИНФРА-М, 2014. - 156 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/449211>

5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/432376>

6. Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и капитальных затрат [Электронный ресурс]: практическое пособие / Е.А. Мизиковский. - М.: Магистр, 2008. - 397 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/143647>

7. Парфёнов К.Г. Методология и бухгалтерский учет банковских розничных платежей: карты, переводы, чеки [Электронный ресурс] / К.Г. Парфёнов, А.В. Пухов. - М.: Парфёнов.ру: ЦИПСИР, 2008. - 125 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407934>

8. Шеремет А.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ.ред. А.Д. Шеремет. - М.: Инфра-М, 2011. - 618 с. (Высшее образование).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional Plus 20102. <http://ecsocman.hse.ru/>

2. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

3. www.nlr.ru Российская национальная библиотека

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5. <http://koob.ru/> Куб – электронная библиотека

6. <http://www.gks.ru/> официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. <http://mon.gov.ru/> официальный сайт Министерства образования и науки РФ

8. <http://www.garant.ru/> Гарант

9. <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

10. <http://www.kodeks.ru> Справочная правовая система «Кодекс»

11. Официальный сайт Правительства РФ – <http://www.government.ru/>

12. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства – <http://www.mcsx.ru/>

13. Федеральная служба государственной статистики. Банк готовых документов – <http://www.info.gks.ru>

14. Министерство финансов России – <http://www.minfin.ru>

15. Министерство по налогам и сборам России – <http://www.nalog.ru>

16. ЭБС Инфра-М – электронная библиотечная система учебной и научной литературы. Основная задача – обеспечение читателей библиотек доступом к самым современным электронным книгам ведущих издательств России – <http://znanium.com>

г) методические указания для обучающихся по освоению практики:

1. Методические указания по проведению производственной практики (Преддипломная практика) [Электронный ресурс] / Томский сельскохозяйственный институт; сост.: Керб О.М. - Томск, 2018. - 32 с. <http://tshi.tomsk.ru/index.php/home-9/2012-01-10-03-12-36/14-2011-12-20-10-43-38/r-1886-dokumentatsiya-ekonomika-1-2>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения производственной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
KM-118			
1	Microsoft Windows 7 Professional	2	Microsoft
2	Office Professional Plus 2010	2	Microsoft
3	Foxit reader	2	Бесплатная
KM-205			
1.	Microsoft Windows 7 Professional	15	Microsoft
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	15	Microsoft
3.	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	15	Фирма «1С»
4.	«КонсультантПлюс»	15	"КонсультантПлюс"
5.	Google Chrome	15	Бесплатная
6.	Foxit reader	15	Бесплатная
KM-309			
1.	Microsoft Windows 7	2	Microsoft
2.	Microsoft Office 2007	1	Microsoft
3.	OfficeProfessionalPlus 2010	1	Microsoft
4.	«КонсультантПлюс»	2	«КонсультантПлюс»
5.	PDF24	2	Бесплатная
6.	MozillaFireFox	2	Бесплатная
7.	GoogleChrome	2	Бесплатная
8.	AdobeReader	2	Бесплатная

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору принимающая на производственную практику (преддипломную практику) обучающихся организация, предоставляет им места практики, с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В целях написания отчета по практике в институте предусмотрена организация такого вида работ, в том числе доступ к сети интернет, СПС «КонсультантПлюс», библиотечным ресурсам, включая электронно-библиотечные ресурсы.

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
КМ-118	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Стационарные компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 2 шт., принтер, МФУ, маршрутизатор на 16 портов, программное обеспечение, учебная мебель
КМ-205	Учебная компьютерная лаборатория: аудитория для проведения лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, учебная мебель, стационарные компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 15 шт., маршрутизатор на 16 портов, ионизатор воздуха, программное обеспечение.
КМ-309	Помещение для самостоятельной работы	Стационарные компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 2 шт., МФУ, программное обеспечение, учебная мебель

Лист согласования

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 20 17 г. N5

Программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
протокол от

«30» 08 20 18 г. № 1

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

О.М Керб
ФИО

Специалист по менеджменту
качества



В.В. Рождественская