

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
ТОМСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и права

Рег. № 915-54

«04» 09 2018 г.



Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г., № 1327.

Программу разработал (и):
К.э.н., доцент

 О.М. Керб

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.2(П)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

Дополнительный вид деятельности: учетная, организационно-управленческая

Форма обучения очная, заочная

Курс 3, 4 Семестр 6, 8

Зачет с оценкой 6,8 семестры

Томск 2018

1. Цели производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Кроме того, производственная практика имеет своей целью повышение качества профессиональной подготовки студентов и их социальной устойчивости на рынке труда, а также расширение, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных ими в процессе изучения дисциплин профессионального цикла, приобретение практических навыков самостоятельной работы и выработка способности применять полученные знания при решении конкретных задач в коммерческих организациях.

2. Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

- а) повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- б) усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью;
- в) овладение производственными навыками и современными технологиями, применяемыми в учетно-аналитической и управленческой деятельности в коммерческих организациях;
- г) профессиональная ориентация студентов, формирование представления о своей профессии.

3. Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Базой проведения практики являются организации различных организационно-правовых форм.

Стационарная практика проходит в организациях, расположенных на территории г. Томска.

Выездная практика проходит в организациях, расположенных за пределами г. Томска.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения данной производственной практики, обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: виды теоретических и эконометрических моделей, методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
		Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей;
		Владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;
		Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;
		Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;
		Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;
		Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-10	способностью использовать для	Знать: виды современных технических средств и

	решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	информационных технологий;
		Уметь: применять технические средства для решения коммуникативных задач.
		Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: основные принципы бухгалтерского учета и правила его ведения на предприятии;
		Уметь: обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; составлять корреспонденцию счетов бухгалтерского учета;
		Владеть: навыками учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: процедуру проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия;
		Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; отражать результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета;
		Владеть: навыками проведения инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: состав платежных документов по начислению перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; правила отражения на счетах бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам;
		Уметь: оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
		Владеть: навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; навыками составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия; формы бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
		Уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; проводить контроль и анализ

		информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Владеть: навыками составления форм бухгалтерской и статистической отчетности; навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.

5. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики», основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимся после освоения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение».

6. Указание объема производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетных единицы или 108 часов, продолжительность практики 2 недели.

7. Структура и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция (проводит руководитель практики от института). Инструктаж по технике безопасности (проводит специалист института). Получение индивидуального задания (выдается и подписывается руководителем практики от института) и направления на производственную практику (выдает специалист от института). Составление совместного рабочего графика (плана) производственной практики.	Запись в журнале вводного инструктажа по технике безопасности. Индивидуальное задание производственной практики. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики
2	Основной этап	Прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального задания. Ежедневное заполнение дневника	Дневник, заверенный руководителем практики от

		производственной практики.	организации Разделы отчета по практике
	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета.	Аттестационный лист. Отчет. Отзыв руководителя практики.

На основном этапе прохождения производственной практики, обучающийся должен выполнить следующие виды работ, способствующие формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, изучение должностных инструкций. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия. Сформировать характеристику организации, которая включает местоположение, основной вид деятельности, форму собственности, анализ основных показателей деятельности хозяйства за последние годы в динамике.	ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
2	Изучение организации бухгалтерского учета в организации (нормативное регулирование, учетная политика, организация бухгалтерской службы). Изучение бухгалтерского учета на различных участках (учет денежных средств, учет труда и его оплаты, учет расчетных операций с дебиторами и кредиторами, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет материальных запасов, учет основных средств т.д.)	
3	Изучение организации и формирования финансовых результатов хоз. деятельности организации. Финансовая отчетность. На каждом этапе оценить достоинства и недостатки организации бухгалтерского учета.	

Практика осуществляется под руководством руководителя практики от института и руководителя от профильной организации, на базе которого она проводится:

- от института руководитель определяется заведующим кафедрой и утверждается директором института;
- от профильной организации (назначается руководителем организации).

В соответствии с Положением о практике, общее руководство производственной практикой от профильной организации возлагается на одного из квалифицированных специалистов, который совмещает руководство со своей основной работой.

Руководитель практики от профильной организации:

- осуществляет общее руководство в соответствии с утвержденной программой практики;
- создает условия, необходимые для глубокого освоения практикантами предусмотренного программой материала;
- согласовывает индивидуальное задание и содержание практики;
- согласовывает совместный рабочий график (план) проведения практики;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- проверяет и утверждает дневник прохождения производственной практики;

- оценивает качество работы в период прохождения практики обучающихся в аттестационном листе;

- составляет характеристику работы обучающегося в период прохождения практики.

Руководитель практики от института выполняет следующие функции:

- составление совместного рабочего графика (план) проведения практики;

- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- консультирование практикантов по вопросам, возникающим в процессе практики, а также по составлению отчетов о проделанной работе;

- прием, проверка отчетов по практике и оценка выполненной работы с учетом их содержания и защиты.

Перед направлением на производственную практику руководитель от института организует и проводит с обучающимися установочную конференцию, на которой:

- знакомит с вопросами организации и содержания практики;

- объясняет порядок ведения дневника практики и подготовки отчета о выполнении производственной практики.

8. Форма отчетности по практике

По результатам прохождения производственной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается руководителю на проверку.

Студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Все оформленные отчетные документы по практике сшиваются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;

2. Документ, подтверждающий назначение руководителя практики из числа работников профильной организации и принятия студента на производственную практику (письмо, распоряжение, приказ профильной организации);

3. Направление на практику;

4. Подтверждение о проведении вводного инструктажа по технике безопасности по месту прохождения производственной практики в профильной организации (выписка из журнала инструктажа);

5. Характеристика студента;

6. Индивидуальное задание;

7. Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики;

8. Аттестационный лист;

9. Дневник практики;

10. Отчет о проделанной работе.

Защита отчета по производственной практике проводится комиссионно о чем составляется протокол защиты отчета. На основании результатов защиты обучающемуся выставляется дифференцированный зачет. Оценка результатов практики заносятся в ведомость и зачетную книжку. Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедре, согласно номенклатуре дел.

Студент не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на производственную практику вторично, в свободное от учебы время.

10. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики) (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по производственной практике включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств по производственной практике прилагается.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики осуществляется библиотекой института.

а) основная литература:

1. Васильчук О.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; под ред. Л.И. Ерохиной. - М.: Форум, 2014. - 496 с.- (Высшее образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417949>

2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 584 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450858>

3. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>

б) дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях [Электронный ресурс]: конспект лекций / сост. Е.А. Иванов. – Чебоксары: ЧКИ, 2006. – 119 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/344140>

2. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2003. - 464 с.

3. Переверзев М.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; под общ.ред. М.П. Переверзева. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 221с. – (Высшее образование: Бакалавр). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414106>

4. Харченко О.Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. О.Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/443238>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Программные средства офисного назначения: Операционная система Microsoft Windows 2007, Microsoft ProfPlus 2007 Rus

2. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

3. www.nlr.ru Российская национальная библиотека

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5. <http://koob.ru/> Куб – электронная библиотека

6. <http://www.gks.ru/> официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

7. <http://mon.gov.ru/> официальный сайт Министерства образования и науки РФ

8. <http://www.garant.ru/> Гарант

9. <http://www.consultant.ru/> КонсультантПлюс

10. <http://www.kodeks.ru> Справочная правовая система «Кодекс»

11. Официальный сайт Правительства РФ – <http://www.government.ru/>

12. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства – <http://www.mcsx.ru/>

13. Федеральная служба государственной статистики. Банк готовых документов – <http://www.info.gks.ru>

14. Министерство финансов России – <http://www.minfin.ru>

15. Министерство по налогам и сборам России – <http://www.nalog.ru>

16. ЭБС Инфра-М – электронная библиотечная система учебной и научной литературы. Основная задача – обеспечение читателей библиотек доступом к самым современным электронным книгам ведущих издательств России – <http://znanium.com>

г) методические указания для обучающихся по освоению практики:

1. Методические указания по проведению производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) [Электронный ресурс] / Томский сельскохозяйственный институт; сост.: Керб О.М. - Томск, 2018. - 29 с. Режим доступа <http://tshi.tomsk.ru/index.php/home-9/2012-01-10-03-12-36/14-2011-12-20-10-43-38/r-1886-dokumentatsiya-ekonomika-1-2>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения производственной практики может использоваться следующее программное обеспечение:

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
КМ-118			
1	Microsoft Windows 7 Professional	2	<i>Microsoft</i>
2	Office Professional Plus 2010	2	<i>Microsoft</i>
3	Foxit reader	2	<i>Бесплатная</i>
КМ-205			
1.	Microsoft Windows 7 Professional	15	Microsoft
2.	Microsoft Office Professional Plus 2010	15	Microsoft
3.	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	15	Фирма «1С»
4.	«КонсультантПлюс»	15	"КонсультантПлюс"
5.	Google Chrome	15	Бесплатная
6.	Foxit reader	15	Бесплатная
КМ-309			
1.	Microsoft Windows 7	2	<i>Microsoft</i>
2.	Microsoft Office 2007	1	<i>Microsoft</i>
3.	OfficeProfessionalPlus 2010	1	<i>Microsoft</i>
4.	«КонсультантПлюс»	2	«КонсультантПлюс»
5.	PDF24	2	<i>Бесплатная</i>
6.	MozillaFireFox	2	<i>Бесплатная</i>
7.	GoogleChrome	2	<i>Бесплатная</i>
8.	AdobeReader	2	<i>Бесплатная</i>

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Согласно договору, принимающая на производственную практику обучающихся организация предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

В целях написания отчета по практике в институте предусмотрена организация такого вида работ, в том числе доступ к сети интернет, СПС «КонсультантПлюс», библиотечным ресурсам, включая электронно-библиотечные ресурсы.

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
КМ-118	Помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Стационарные компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 2 шт., принтер, МФУ, маршрутизатор на 16 портов, программное обеспечение, учебная мебель
КМ-205	Учебная компьютерная лаборатория: аудитория для проведения лабораторных занятий, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации; помещение для самостоятельной работы	Переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, учебная мебель, стационарные компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 15 шт., маршрутизатор на 16 портов, ионизатор воздуха, программное обеспечение.
КМ-309	Помещение для самостоятельной работы	Стационарные компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) в количестве 2 шт., МФУ, программное обеспечение, учебная мебель

Лист согласования

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО
Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от

«30» 08 20__ г. № 1

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

О.М Керб
ФИО

Специалист по менеджменту
качества



В.В. Рождественская