

ПРИКАЗ

« 18 » 04 2019 г.

№ 123-0

г. Новосибирск

Об изменении порядка подключения
к системе Антиплагиат

В целях усиления контроля за использованием квот на проведение проверок в системе «Антиплагиат.Вуз» научно-педагогическими работниками (НПР) и предотвращения нецелевого их использования **п р и к а з ы в а ю :**

1. Предоставление доступа НПР университета к системе «Антиплагиат.Вуз» производить в следующем порядке:

а) по письменному представлению руководителя подразделения (проректора, декана, директора или начальника отдела), оформленного по утвержденной форме (приложение к приказу), в котором указывается:

- ФИО и должность НПР, которому необходимо предоставить персональные данные (персональный логин и пароль) для доступа к системе «Антиплагиат.Вуз»;

- роль сотрудника в системе «Антиплагиат.Вуз» («преподаватель» или «эксперт»);

- перечень специальностей и направлений подготовки, с указанием количества закрепленных обучающихся, работы которых будут подвергаться проверки на оригинальность текстов;

- период проводимых проверок (даты предоставления и блокирования доступа к системе «Антиплагиат.Вуз»);

- подпись НПР, подтверждающая факт ознакомления с требованиями об обеспечении конфиденциальности персональных данных (персонального логина и пароля) для доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» и недопущении их разглашения или передачи третьим лицам;

б) доступ к системе «Антиплагиат.Вуз» предоставляется штатным НПР вуза, которые зарегистрированы в корпоративной системе электронной почты, с адресом электронной почты следующего вида: «имя пользователя@nsau.edu.ru»);

2. Утвердить форму представления руководителя подразделения для получения штатным НПР персонального доступа к системе «Антиплагиат.Вуз» (приложение к приказу).

3. Максимальное количество проверок одной работы обучающегося не должно превышать **трех раз**. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, квота может быть увеличена по согласованию с проректором по учебной работе и(или) проректором по лицензированию, аккредитации и информационным технологиям.

4. Руководители подразделений, не позднее 5 рабочих дней, обязаны письменно уведомить директора ЦИТ об увольнении НПР и необходимости блокирования его учетной записи для доступа к электронной информационно-образовательной среде университета и системе «Антиплагиат.Вуз».

5. Директору ЦИТ А.В. Каракулову обеспечить:

- своевременное подключение и блокирование доступа НПР университета к системе «Антиплагиат.Вуз», в соответствии с периодом, указанным в представлении руководителя подразделения;

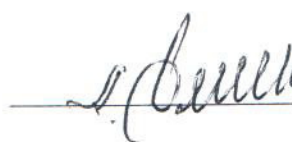
- предоставление ежемесячного сводного отчета об использовании НПР университета квот на проверку работ обучающихся, с указанием ФИО сотрудников, количество проверок у которых превышает 5% от общей квоты по университету.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по лицензированию, аккредитации и информационным технологиям И.В. Наумкина.

Ректор

СОГЛАСОВАНО

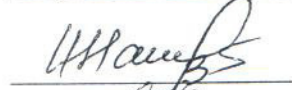
Проректор по учебной работе
Проректор по лицензированию,
аккредитации и ИТ
Начальник юридического
отдела



А.С. Денисов



В.Н. Бабин



И.В. Наумкин



Ю.С. Петровская