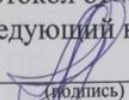


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра менеджмента

Рег. № 14.03-09  
«18» мая 2017 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
на заседании кафедры  
Протокол от «03» 05 2017 г. № 9  
Заведующий кафедрой  
  
(подпись) А.Т. Стадник

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Б1.Б.9 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

**38.03.02 Менеджмент**

---

Код и наименование направления подготовки (специальности)  
(Для ФГОСЗ необходимо указать уровень подготовки: 62 – бакалавриат с указанием профиля подготовки,  
65 – специалитет, 68 – магистратура с указанием программы)

*Профиль: Логистика и управление цепями поставок*

*Основной вид деятельности: организационно-управленческая*

*Дополнительный вид деятельности: информационно-аналитическая*

Новосибирск 2017

## Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые дисциплины <sup>1</sup>	Код контролиру- емой компетен- ции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основы теории менеджмента	ОПК-2 ПК-1 ПК-8	Коллоквиум Доклад Тест
2	Раздел 2. Менеджмент организации	ОПК-2 ПК-1 ПК-8	Коллоквиум Творческое задание Деловая игра
3	Раздел 3. Управление персоналом	ОПК-2 ПК-1 ПК-8	Коллоквиум Дискуссия Творческое задание

---

<sup>1</sup> Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины

**Темы докладов по дисциплине «Теория менеджмента»**

**Тема 1.6. Организационный менеджмент**

1. Типы организационных структур, их классификация.
2. Проектирование, создание и совершенствование организационных структур. Разграничение функций, обязанностей, прав и ответственности отдельных исполнителей.
3. Организационные структуры управления организации: общие понятия.
4. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.  
Линейно - штабная структура, ее достоинства и недостатки.
5. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки. Матричная структура, ее достоинства и недостатки.
6. Дивизионная структура управления, ее достоинства и недостатки.

**Тема 1.7. Стратегический менеджмент**

1. Планирование стратегии.
2. Этапы построения стратегического плана организации.
3. Миссия, цели, анализ стратегических альтернатив, выбор и реализация стратегического плана.
4. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем.
5. Анализ внутренней среды организации. Анализ сильных и слабых сторон организации, возможности и угрозы.

***Критерии оценки:***

Если студент уложился в регламент (2-3 мин.), отвечал на вопросы, возникающие в ходе доклада – **получает «зачтено»**.

Если студент не уложился в регламент доклада, не отвечал на вопросы – **получает «незачтено»**.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Т. Стадник  
Составитель \_\_\_\_\_ Т.М.Рябухина  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Кафедра менеджмента

***Темы докладов по дисциплине «Теория менеджмента»***

1. Менеджмент финансово-экономической деятельности в условиях рынка.
2. Создание и функционирование службы маркетинга в организации.
3. Стратегический менеджмент в сельскохозяйственной организации.
4. Анализ и совершенствование системы управления производством в организации.
5. Управление качеством продукции в организации.
6. Повышение эффективности применения социально-психологических методов управления трудовыми коллективами.
7. Комплексное использование методов менеджмента производством в организации.
11. Управление отделением (цехом, бригадой, производственным участком) в организации.
12. Повышение эффективности оперативного управления производством в организации.
13. Управление мотивацией персонала в организации.
14. Совершенствование аппарата управления в организации.
15. Разработка системы управления маркетингом в организации.
16. Совершенствование системы информационного обеспечения организации в рыночных условиях.
17. Управление затратами на основании норм и нормативов в организации.
18. Создание и функционирование службы по управлению качеством работ в организации.
19. Управление инновациями как необходимая предпосылка эффективной деятельности предприятия, организации.
20. Управление персоналом в организации.
21. Определение навыков, способностей и ограничений у менеджеров.
22. Управление трудовой карьерой.
23. Управление рисками в организации.
24. Основные стили управления в организации.

**Критерии оценки:**

Если студент уложился в регламент (2-3 мин.), отвечал на вопросы, возникающие в ходе доклада – **получает «зачтено»**.

Если студент не уложился в регламент доклада, не отвечал на вопросы – **получает «незачтено»**.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Т. Стадник  
Составитель \_\_\_\_\_ Т.М.Рябухина  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Теория менеджмента» Тема 1.3. Основные функции менеджмента.**

Тема 1.4. Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрихозяйственного планирования.

Тема 1.5. Механизмы, средства и методы менеджмента.

Тема 3.1. Деловая карьера и ее организация Тема 3.3.

Деловое и управленческое общение

1. Основные функции менеджмента, их характеристики, область применения.

2. Планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация и контроль; подготовка и принятие управленческого решения. Организация реаллизации принятых решений.

3. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий, мотивация персонала с позиции процессуальных теорий.

4. Контроль хода выполнения принятых решений.

5. Маркетинг как функция менеджмента.

6. Цель маркетинговых исследований.

7. Сущность содержание и цели маркетинговой деятельности.

8. Технология маркетинговой деятельности.

9. Административные методы.

10. Экономические методы.

11. Социально-психологические и идеологические методы.

12. Прямые и косвенные методы.

13. Экономические законы применения методов.

14. Понятие и цели и виды деловой карьеры.

15. Организация набора кадров.

16. Методы оценки персонала.

**Критерии оценки:**

Если студент уложился в регламент (2-3 мин.), отвечал на вопросы, возникающие в ходе доклада – **получает «зачтено».**

Если студент не уложился в регламент доклада, не отвечал на вопросы – **получает «незачтено».**

Составитель \_\_\_\_\_ А.Т. Стадник  
Составитель \_\_\_\_\_ Т.М.Рябухина  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Темы групповых творческих заданий по дисциплине**

**«Теория менеджмента»**

Тема 2.3. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.

Тема 2.4. Руководитель и стили управления

Тема 3.2. Управление конфликтами

Раскрыть любой вопрос из предложенных тем. Составить граф (таблицу, схему, рисунок, график) к рассматриваемому вопросу.

1. Управление персоналом
2. . Методы оценки персонала
3. Роль менеджера в рыночной экономике
4. Основные качества менеджера, особенности его работы.
5. Этика делового общения, психология менеджера, корпоративная культура и организационное поведение.
6. Функции и обязанности руководителя.
7. Качества руководителя.
8. Руководитель и лидер.
9. Стил ь управления и его основы.
10. «Одномерные» и «многомерные стили» управления.
18. Конфликтология. Типы конфликтов.
21. Функции конфликтов и формы их разрешения.
22. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.

***Критерии оценки:***

Если студент уложился в регламент (2-3 мин.), отвечал на вопросы, возникающие в ходе доклада – **получает «зачтено»**.

Если студент не уложился в регламент доклада, не отвечал на вопросы – **получает «незачтено»**.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Т. Стадник  
Составитель \_\_\_\_\_ Т.М.Рябухина  
« 18 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Фонд тестовых заданий**

**ТЕМА 1.2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения, школы менеджмента**

*Укажите один или несколько правильных ответов:*

**1. Термин «менеджмент» – это**

- А. Аналог термина «управление», но более широкий;
- Б. Аналог термина «управление», но более узкий;
- В. Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением.

**2. Менеджмент - это:**

- А. Вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка;
- Б. Теория и практика управления организацией (фирмой) и ее персоналом в условиях рынка;
- В. Бизнес, осуществляемый частными лицами.

**3. Управление-это:**

- А. Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
- Б. Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей.
- В. Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства.
- Г. Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления.

**4. Объект управления - это:**

- А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие. Б. Физические и юридическое лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
- В. Нечто или некто, оказывающее воздействие.

**5. Субъект управления - это:**

- А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.
- Б. Физические и юридическое лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
- В. Нечто или некто, испытывающее воздействие.

**6. Кто является основоположником перечисленных концепций управления?**

Концепция управления	Основоположники			
	А. Файоль	Ф.Тейлор	Э. Мэйо	П. Друкер
Научное управление				
Административное управление				
Школа «человеческих отношений»				
Эмпирическая школа				



**7. Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?**

- А. Отношения, которые складываются между людьми в процессе управления. Б. Информационные потоки в объекте управления.  
В. Совокупность отношений и информационных потоков объекта управления.

**8. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?**

- А. Земля и техника.  
Б. Произведенная продукция.  
В. Полученная и переработанная информация.

**9. Что является средством труда в управлении сельским хозяйством?**

- А. Машины и сельскохозяйственная техника.  
Б. Все то, что используется для получения и переработки информации - ком-пьютеры, телефоны, авторучки и др.  
В. Земля.

**10. Укажите характер труда руководителя (менеджера).**

- А. Непроизводительный труд.  
Б. Производительный труд.  
В. Отдельные виды деятельности носят производительный характер, отдельные – непроизводительный.  
Г. Правильный ответ не указан.

**Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов 85-100%;  
– «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов 68-84%;  
– «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов 50-67%;  
– «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Т. Стадник  
Составитель \_\_\_\_\_ Т.М.Рябухина  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Вопросы для коллоквиумов  
по дисциплине Теория менеджмента**

**Тема 1.1. Понятие, сущность, цели и значение менеджмента.**

1. Объект, предмет, цели, задачи, место менеджмента среди других дисциплин.
2. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления, управление в рыночных условиях.
3. Сущность менеджмента.
4. Технология менеджмента.
5. Принципы, функции и инструменты менеджмента.

**Тема 1.2. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.**

1. Эволюция менеджмента, условия и предпосылки возникновения менеджмента: основные понятия, классификация школ менеджмента, оценки школ, представители, границы, пределы и т.п.
2. Школы научного управления как этап развития менеджмента.
3. Административная (классическая) школа в управлении предприятием.
4. Школа человеческих отношений и поведенческие науки, общая характеристика.
5. Современные школы менеджмента: общая характеристика.
6. Совершенствование теории и практики менеджмента в России.
7. Опыт менеджмента за рубежом, возможности и пути использования его в России.

**Тема 1.3. Основные функции менеджмента.**

1. Основные функции менеджмента, их характеристики, область применения.
2. Планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация и контроль; подготовка и принятие управленческого решения.
3. Организация реализации принятых решений.
4. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий, мотивация персонала с позиции процессуальных теорий.
5. Контроль хода выполнения принятых решений.

**Тема 1.4. Маркетинг как функция управления и исходный этап внутрихозяйственного планирования.**

1. Объект, предмет, цели, задачи маркетинга.
2. Маркетинг как функция менеджмента.
3. Цель маркетинговых исследований.
4. Сущность содержания и цели маркетинговой деятельности.
5. Технология маркетинговой деятельности.

**Тема 1.5. Механизмы, средства и методы менеджмента.**

1. Административные методы.

2. Экономические методы.
3. Социально-психологические и идеологические методы.
4. Приемы реализации этих методов.
5. Прямые и косвенные методы.
6. Экономические законы применения методов.


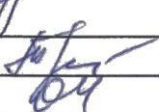

**Тема 2.2. Принятие решений в процессе управления организацией.**

1. Виды и типы управленческих решений.
2. Основные подходы к принятию решений.
3. Процесс принятия решений.
4. Методы и способы принятия решений.
5. Эффективность принятия решений и контроль за их выполнением.

***Критерии оценки:***

Если студент уложился в регламент (2-3 мин.), отвечал на вопросы, возникающие в ходе доклада – **получает «зачтено»**.

Если студент не уложился в регламент доклада, не отвечал на вопросы – **получает «незачтено»**.

Составитель		А.Т. Стадник
Составитель		Т.М.Рябухина
« 18 »		2017 г.

**Вопросы для дискуссий  
по дисциплине Теория менеджмента**

***Тема 1.6. Организационный менеджмент***

**1. Организация, ее характеристика**

Любая организация характеризуется следующими основными элементами: производительностью, микроклиматом в коллективе, заинтересованностью, кад-ровым, научным и техническим потенциалом, отношением к внешней среде, перспективами развития, имиджем.

Эти элементы определяют потенциал организации, ее способность к деятельности. Процесс существенного усиления или ослабления потенциала какой-то материальной системы носит название синергии. Таким образом, синергия может вызвать как резко положительные, так и резко отрицательные последствия. Принятый на работу хороший специалист – профессионал, может не вписаться в микроклимат коллектива, и его отдача будет меньше; купленное первоклассное быстродействующее оборудование может не реализовать свои возможности при отсутствии требуемой подготовки персонала. Потенциал многих приобретенных ресурсов может в сумме дать меньший, чем запланированный, результат. Поэтому для получения синергетического эффекта необходимо одинаковая направленность действий в системе каждого элемента потенциала организации. Это приведет к усилению, умножению конечного результата. Для успешной реализации закона синергии существует ряд методов: «Вопросы и ответы», «конференция идей», «мозговая атака», «кейс-метод» и др. Все методы должны быть направлены на усиление действия закона синергии.

***2. Организация, как объект управления и социальная система***

Организация – это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели. А также организация – это открытая социо-техническая система, состоящая из многочисленных взаимосвязанных частей, тесно переплетающихся с внешним миром, и способных приспособляться к изменениям внешней среды.

Элементы (параметры) организации:

- наличие цели;
- преобразование ресурсов для достижения результатов. Основные ресурсы – это люди (трудовые ресурсы), капитал (деньги, основные фонды), материалы, технология, информация;
- зависимость организации от внешней среды, как в отношении своих ресурсов, так и в отношении с потребителями;
- разделение труда, разделение всей работы на части называется горизонтальным разделением труда, а отделение работы по координированию действий от самих действий называется вертикальным;
- образование подразделений в сложных организациях и др.

### **3. Общие характеристики сложных организаций** Организация

- это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей. Цели всякой организации включают:

1. Преобразования ресурсов: материалы, капиталы, люди, технология, информация.

2. Зависимость от внешней среды. Внешняя среда это силы внешнего окружения к которым должна приспособиться организация. Выделяют элементы внешней среды:

- прямое воздействие на организацию (без них она существовать не может: потребители, конкуренты, законы, поставщики материалов, капиталов и трудов-ых ресурсов);

- факторы косвенного воздействия (они создают условия для работы фирмы: уровень технологий во внешней среде, состояние экономики);

- политические факторы (настроение администрации кто у власти);

- социокультурные (культура, традиции, взгляды общества).

3. Горизонтальное разделение труда: производство, сбыт, бухучет, управление. Четкое горизонтальное разделение труда осуществляется за счет образования подразделений, которые выполняют специфические, конкретные задания (цеха, участки, бригады, отделы, группы, бюро, службы)

4. Вертикальное разделение труда, так как, в ходе горизонтального разделения труда вся работа разделена на составляющие части. Кто -то должен координировать рабочую группу людей (подразделения), чтобы она была эффективна. Вертикальное разделение труда отделяет работу по координации действия от самих действий и создает иерархию уровней управления. Традиционно выделяют три уровня управления:

- высший – руководители, отвечающие и принимающие решения для всей организации в целом (директор);

- средний – руководитель, отвечающий за деятельность самостоятельного подразделения или функциональной сферы деятельности;

- низовой – руководители, в подчинении которых находятся рядовые исполнители.

5. Сущность управления – деятельность по координированию действий других людей. Управление это целенаправленное воздействие на коллектив, людей для организации и координации их деятельности по достижению поставленной цели.

### **4. Внутренние переменные организации**

*Внутренняя среда организации* – это факторы внутри организации, от которых зависит успех фирмы. Внутренние переменные – это части самой организации, ситуационные факторы внутри нее, это состав и взаимосвязи сложной с системы организации. Основные внутренние переменные организации – это цели, структура, задача, технология и люди.

*Цели организации* – конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.

*Структура организации* – это логическая взаимосвязь и взаимозависимость уровней управления подразделений, построенная в форме, позволяющей наибо-

лее эффективно достигать целей организации. Структура организации закрепляет горизонтальное и вертикальное разделение труда.

*Задача* – это предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом, в заранее оговоренные сроки. Задачи организации делятся на три категории: работа с людьми, работа с предметами, работа с информацией.

*Технология* – это средство преобразования сырья – будь то труд, информация или материалы – в конечные продукты или услуги. Никакая технология не может быть полезной и никакая задача не может быть выполнена без сотрудничества людей, которые являются пятой внутренней переменной организации.

Существуют три основных аспекта человеческой переменной в ситуационном подходе к управлению: поведение отдельных людей, поведение людей в группах, характер поведения руководителя, как лидера, его влияние на поведение отдельных людей.

### **5. Внешняя среда организации**

Внешняя среда организации - это силы внешнего окружения, к которым должна приспособиться организация. Элементы внешней среды:

- среда прямого воздействия – это факторы, которые непосредственно влияют на деятельность организации. К ним относятся: поставщики, акционеры, трудовые ресурсы, учреждения государственного регулирования, профсоюзы, потребители, конкуренты;

- среда косвенного воздействия – это факторы, которые могут не оказывать прямого немедленного воздействия на организацию, но сказываются на ее функционировании: состояние экономики, научно-технический прогресс, социокультурные и политические изменения, влияние групповых интересов, существенные для организации события в др. странах.

Основные характеристики:

- взаимосвязанность факторов внешней среды – уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы. Изменение какого-либо фактора окружения может обуславливать изменение других;

- сложность внешней среды – число факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого фактора;

- подвижность среды – скорость, с которой происходят изменения в окружении организации. Окружение современных организаций изменяется с нарастающей скоростью. Подвижность внешнего окружения может быть выше для одних подразделений организации и ниже для других. В высокоподвижной среде организация или подразделение должны опираться на более разнообразную информацию, чтобы принимать эффективные решения;

- неопределенность внешней среды – соотношение между количеством информации о среде, которой располагает организация, и уверенностью в точности этой информации. Чем неопределеннее внешнее окружение, тем труднее принять эффективные решения.

Задачи организации по отношению к внешней среде:

- менеджерам необходимо учитывать действие факторов, находящихся вне организации, поскольку организация, как открытая система зависит от внешнего мира в отношении поставок, ресурсов, энергии, кадров, потребителей;
- менеджер должен уметь выявлять существенные факторы в окружении, которые повлияют на его организацию, подбирать методы и способы реагирования на внешние воздействия;
- организации вынуждены приспосабливаться к среде, чтобы выжить и сохранить эффективность.

### ***Критерии оценки:***

Если студент уложился в регламент (2-3 мин.), отвечал на вопросы, возникающие в ходе доклада – **получает «зачтено»**.

Если студент не уложился в регламент доклада, не отвечал на вопросы – **получает «незачтено»**.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Т. Стадник  
Составитель \_\_\_\_\_ Т.М.Рябухина  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Кафедра менеджмента

**Деловая (ролевая) игра**  
по дисциплине Теория менеджмента

1. Тема «Принятие решений в процессе управления организацией» – 2 часа.
2. Концепция игры – преподаватель предлагает принять решение в конкретных ситуациях:

**Ситуация 1**

Неэффективная система управления предприятием привела к тому, что оно оказалось на грани банкротства. На складе скопилось значительное количество нераспроданной продукции. Изделия, производимые предприятием, уступают по качеству аналогичным изделиям конкурентов и теряют рынки сбыта, часть работников предприятия увольняется. С чего Вы начнете, если Вас назначат директором этого предприятия?

3. Роли:

- директор предприятия;
- эксперты: (3 студента и преподаватель);

4. Ожидаемый (е) результат (ы): предложения по решению проблемы

**Ситуация 2**

Крупной европейской фармацевтической компании необходимо принять решение о выборе дальнейшей стратегии развития. Возможно принятие трех принципиально разных альтернативных вариантов решения этой важной управленческой проблемы.

*Первый вариант.* Цель компании – получение максимально возможной прибыли в возможно более короткие сроки. Для этого на четверть урезается программа по созданию новых видов продукции и на 30% сокращаются расходы на маркетинговое обеспечение торговых операций.

*Второй вариант.* Компания ставит перед собой цель обеспечить устойчивое положение в будущем. Для этого основные усилия сосредоточиваются на проведении НИОКР по созданию новых конкурентоспособных видов продукции.

*Третий вариант.* Целью компании является сочетание обеспеченности рентабельности производства в настоящее время со значительными расходами на НИОКР для создания продукции, конкурентоспособной на рынках сбыта. Проанализируйте возможные стратегические направления развития фармацевтической компании. Какой из трех альтернативных вариантов Вы считаете наиболее приемлемым?

3 Роли:

- директор предприятия;
- эксперты: (3 студента и преподаватель);


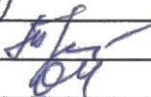

4 Ожидаемый (е) результат (ы): предложения по решению проблемы



Преподаватель имеет право установить иную шкалу оценивания для дан-ного вида КИМ.

**Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если количество правильных ответов 85-100%;
- «хорошо» выставляется студенту, если количество правильных ответов 68-84%;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных от-ветов 50-67%;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Составитель		А.Т. Стадник
Составитель		Т.М.Рябухина
« 18 »		2017 г.

ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ»  
Кафедра менеджмента

**Деловая (ролевая) игра**  
**«Оценка жизненного цикла инновационного продукта».**

1. Тема (проблема) «Оценка жизненного цикла инновационного продукта».
2. Концепция игры: интеграция теоретических знаний, полученных студентами, в системные практические знания; вовлечение студентов в инновационную деятельность, обобщающую их представления о профессии и прививающую интерес к решению сложных задач коллективом единомышленников. В результате формируются навыки междисциплинарного подхода к управленческим задачам, создается мощный мотивационный и интеллектуальный импульс к ускоренному профессиональному становлению. Деловая игра является методом активного обучения и включает дискуссию, мозговой штурм, анализ конкретных ситуаций.
3. Роли:
  - коммерческий директор гипермаркета;
  - покупатель в возрасте до 30 лет;
  - покупатель в возрасте от 30 до 60 лет;
  - покупатель в возрасте старше 60 лет;
  - индивидуальный предприниматель – владелец магазина формата «Магнит».
4. Ожидаемый результат: формирование грамотного управленческого подхода к организации инновационного процесса в торговом предприятии, позволяющей повысить конкурентоспособность и эффективность коммерческой деятельности.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, при выполнении всех поставленных задач на 85-100%;;
- оценка «хорошо» при выполнении всех поставленных задач на 68-84%;
- оценка «удовлетворительно» выполнении всех поставленных задач на 50-67%;
- оценка «неудовлетворительно» при невыполнении поставленных задач менее чем на 50%.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Т. Стадник  
Составитель \_\_\_\_\_ Т.М.Рябухина  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой менеджмента  
А.Т. Стадник  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ г

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### **Б1.Б.9 Теория менеджмента**

#### **38.03.02 Менеджмент**

#### **ТЕМА 1. «Теоретические основы**

**менеджмента»** Укажите один или несколько правильных ответов:

1. Термин «менеджмент» – это
  - А. Аналог термина «управление», но более широкий;
  - Б. Аналог термина «управление», но более узкий;
  - В. Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением.
2. *Менеджмент - это:*
  - А. Вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка;
  - Б. Теория и практика управления организацией (фирмой) и ее персоналом в условиях рынка;
  - В. Бизнес, осуществляемый частными лицами.
3. *Управление-это:*
  - А. Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
  - Б. Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей.
  - В. Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства.
  - Г. Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления.
4. *Объект управления - это:*
  - А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие.
  - Б. Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
  - В. Нечто или некто, оказывающее воздействие.
5. *Субъект управления - это:*
  - А. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит властное воздействие.
  - Б. Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие.
  - В. Нечто или некто, испытывающее воздействие.

6. Кто является основоположником перечисленных концепций управления?

Концепция управления	Основоположники			
	А. Файоль	Ф.Тейлор	Э. Мэйо	П. Друкер
Научное управление				
Административное управление				
Школа «человеческих отношений»				
Эмпирическая школа				

7. *Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?*  
 А. Отношения, которые складываются между людьми в процессе управления. Б. Информационные потоки в объекте управления.  
 В. Совокупность отношений и информационных потоков объекта управления.
8. *Что является предметом и результатом труда в менеджменте?*  
 А. Земля и техника.  
 Б. Произведенная продукция.  
 В. Полученная и переработанная информация.
9. *Что является средством труда в управлении сельским хозяйством?*  
 А. Машины и сельскохозяйственная техника.  
 Б. Все то, что используется для получения и переработки информации - компьютеры, телефоны, авторучки и др.  
 В. Земля.
10. *Укажите характер труда руководителя (менеджера).*  
 А. Непроизводительный труд.  
 Б. Производительный труд.  
 В. Отдельные виды деятельности носят производительный характер, отдельные - непроизводительный.  
 Г. Правильный ответ не указан.

## **Тема 2. «Стратегия, цели и функции**

**менеджмента»** *Укажите один или несколько правильных ответов:*

1. *Стратегия - это:*  
 А. Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных целей.  
 Б. Генеральная цель предприятия.  
 В. Поэтапная программа развития предприятия.
2. *Какие требования предъявляются к целям?*  
 А. Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми.  
 Б. Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом.  
 В. Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми.
3. *Коренное обновление производственной базы организации - это:*  
 А. Стратегическая цель.  
 Б. Тактическая цель.  
 В. Краткосрочная цель.
4. *Проведение капитального ремонта машинно-тракторного парка организации - это:*  
 А. Стратегическая цель.  
 Б. Тактическая цель.  
 В. Краткосрочная цель.
5. *Укрепление финансовой устойчивости организации - это:*  
 А. Технологическая цель.  
 Б. Экономическая цель.  
 В. Административная цель.  
 Г. Социальная цель.
6. *Функции менеджмента - это:*  
 А. Круг деятельности по руководству объектом управления.  
 Б. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели.

В. Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием.

7. *Составными частями функций менеджмента являются:*

А. Работа, операция, элемент. Б.

Подфункция, работа, элемент.

В. Подфункция, операция, элемент.

Г. Подфункция, работа, операция.

8. *Общими (основными) функциями менеджмента являются:*

А. Планирование, оперативное управление, анализ, учет, контроль, мотивация.

Б. Планирование, мотивация, организация, анализ, учет, контроль.

В. Планирование, организация, регулирование, контроль, учет и анализ.

10. *Функция «планирование» - это:*

А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.

Б. Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей.

В. Определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам.

Г. Доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию.

11. *Функция «организация» - это:*

А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.

Б. Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей.

В. Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы.

Г. Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей,

12. *Функция «контроль» - это:*

А. Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана.

Б. Наблюдение, проверка всех сторон деятельности.

В. Наблюдение за выполнением работ, намеченных планом.

Г. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации.

### **Тема 3. «Структуры управления**

**организации»** *Укажите один или несколько правильных ответов:*

1. *Структура управления - это:*

А. Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали.

Б. Форма разделения и кооперации труда в объекте управления.

В. Совокупность элементов и звеньев объекта управления и установленных между ними связей.

Г. Форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления.

Д. Верны варианты А и Г.

2. *Правильная классификация структур управления - это:*

А. По принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная.

По принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые.

По принципу сложности: простая и сложная.

Б. По принципу соподчиненности: линейная, функциональная, линейно-функциональная.

По принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые.

По принципу организации производства и управления: бригадная, отделенческая, цеховая и комбинированная.

В. По принципу ступенчатости: двух-, трех- и т.д. ступенчатые.

По характеру производства и управления: отраслевая, территориальная, комбинированная.

По принципу сложности: простая и сложная.

3. Структура управления организации находит отражение в:

А. Схеме расстановки работников аппарата управления.

Б. Системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления. В. Штатном расписании.

Г. Штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи и расстановки работников управления.

4. Из каких категорий работников состоит аппарат управления

с.-х. предприятия?

А. Линейных и функциональных руководителей.

Б. Инженерно-технического состава и служащих.

В. Директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов). Г. Руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала.

5. Сущность линейной структуры управления состоит в том,

что ...

А. Для выполнения отдельных специализированных функций выделяют специальные звенья или отдельных исполнителей.

Б. Организуются временные творческие коллективы для выполнения определенных программ или решения конкретных проблем.

В. Каждый работник управления выполняет все функции руководства данным участком производства, а у подчиненного есть только один руководитель.

Г. Одинаковые по специализации подразделения независимо от территориального расположения объединяются в цехи.

6. Укажите пример линейной соподчиненности работников аппарата управления. А. Бригадир овощеводческой бригады - главному инженеру.

Б. Управляющий отделением - главному экономисту.

В. Бригадир - управляющему отделением.

7. Укажите пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления.

А. Управляющий отделением - директору.

Б. Бригадир - управляющему отделением.

В. Бухгалтер центральной конторы - главному бухгалтеру.

Г. Управляющий отделением - главному агроному.

8. Укажите оптимальную норму управления для руководителя организации:

А. 3-4 подчиненных.

Б. 8-12 подчиненных.

В. 12-15 подчиненных.

Г. Свыше 15 подчиненных.

9. Укажите оптимальную норму управления для управляющих отделений.

А. 1-3 нижестоящих руководителя.

Б. 3-5 нижестоящих руководителя.

В. 5-8 нижестоящих руководителя.

Г. Свыше 15 подчиненных.

11. Производственная структура - это:

А. Совокупность отраслей и видов деятельности и устойчивых связей между ними.

Б. Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними.

В. Совокупность функций и устойчивых связей между ними.

Г. Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.

12. Организационная структура - это:

А. Совокупность отраслей и устойчивых связей между ними.

- Б. Совокупность функций и устойчивых связей между ними.  
В. Совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними.  
Г. Совокупность производственных, обслуживающих и вспомогательных подразделений и устойчивых связей между ними.

#### **Тема 4. «Методы управления»**

*Укажите один или несколько правильных ответов:*

*1. Методы управления - это:*

А. Распорядительная деятельность руководителей, направленная на организацию выполнения поставленных задач.

Б. Закономерности, которые используют руководители и специалисты в своей практике.

В. Система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.

*2. При классификации методов управления выделяют:*

А. Экономические, социально-психологические, экономико-математические.

Б. Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические.

В. Экономические, организационно-распорядительные (административные), экономико-математические,

*3. В основе методов управления лежат:*

А. Физиологические и социальные потребности человека.

Б. Побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы.

В. Потребности человека в пище, одежде, жилье, безопасности и признании.

*4. Какие методы опираются на систему материальных интересов личности, коллектива и общества?*

А. Экономические.

Б. Административные.

В. Социально-психологические.

*5. Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?*

А. Экономические.

Б. Организационно-распорядительные.

В. Социально-психологические.

*6. Какие методы используются для воздействия на моральные, социальные и духовные мотивы поведения работников?*

А. Экономические.

Б. Административные.

В. Социально-психологические.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, при выполнении всех поставленных задач на 85-100%;;
- оценка «хорошо» при выполнении всех поставленных задач на 68-84%;
- оценка «удовлетворительно» при выполнении всех поставленных задач на 50-67%;
- оценка «неудовлетворительно» при невыполнении поставленных задач менее чем на 50%.

Составитель \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_

« 28 »


А.Т. Стадник

Т.М.Рябухина

2017 г.

## **Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Теория менеджмента»**

1. Понятие о менеджменте. Функции, принципы, инструменты и методы менеджмента.
2. Стратегический менеджмент и его роль в повышении конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.
3. Характеристика руководителя, умеющего влиять на людей.
4. Управление мотивационным процессом. Первичные и вторичные потребности.
5. Основные направления по управлению качеством работ в организации. Почему получили широкое распространение кружки качества в развитых странах?
6. Характеристика руководителя, умеющего управлять собой.
7. Управление в акционерных обществах, его отличие от системы управления в кооперативах.
8. Показатели эффективности стратегического менеджмента.
9. Характеристика руководителя с четкими личными целями.
10. Управление в кооперативах. Основные принципы образования кооперативов.
11. Понятие структуры управления предприятием. Основные ее типы.
12. Характеристика менеджера, с творческим подходом.
13. Первичные и вторичные потребности.
14. Характеристика руководителя с остановленным саморазвитием.
15. Принципы менеджмента и их характеристика.
16. Характеристика руководителя с четкими ценностями.
17. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных теорий.
18. Советы по управлению качеством работ и их задачи.
19. Характеристика руководителя с высокой способностью формировать коллектив.
20. Процессуальные теории мотивации их отличие от содержательных теорий.
21. Функции менеджмента и их характеристика.
22. Характеристика менеджера, умеющего управлять собой.
23. Принципы управления.
24. Инновационный менеджмент. Эффективность инновационной деятельности.
25. Методы менеджмента и их характеристика.
26. Линейное и функциональное управление.
27. Характеристика руководителя, умеющего обучать людей.
28. Функции управления.






29. Показатели эффективности стратегического менеджмента.
30. Краткая характеристика систем менеджмента в Японии и США.
31. Характеристика менеджера, умеющего формировать коллектив.
32. Типы структур управления в организации.
33. Характеристика руководителя, умеющего формировать коллектив.
34. Школы менеджмента.
35. Управление персоналом и формирование человеческого капитала.
36. Власть и способы ее реализации.
37. Деловая карьера и ее организация.
38. Особенности управления внешнеэкономическими связями.
39. Характеристика менеджера, имеющего навыки решать проблемы.
40. Функции, обязанности и качества руководителя.
41. Подчиненные и их обязанности.
42. Характеристика менеджера, умеющего управлять собой.
43. Управление маркетингом. Анализ рыночных возможностей.
44. Инструменты менеджмента и их характеристика.
45. Миссия организации и пути ее определения.
46. Характеристика руководителя, имеющего навыки решения проблем.
47. Принятие решений в процессе управления организацией.
48. Управление конфликтами в организации. Виды организационных конфликтов и формы их разрешения.
49. Характеристика менеджера, умеющего формировать коллектив.
50. Система управления рисками. Риск инвестиций.
51. Методы оценки персонала.
52. Характеристика менеджера, умеющего управлять собой.

Составитель \_\_\_\_\_ А.Т. Стадник  
Составитель \_\_\_\_\_ Т.М. Рябухина  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2017 г.

### **Тематика контрольных работ**

1. Анализ внутренней среды по основным направлениям
2. Анализ факторов внешнего воздействия.
3. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
4. Вклад классической (административной) школы в формирование теории менеджмента.
5. Вклад Ф.Тейлора, Э.Мейо, Ф.Ротлисбергера, М.Фоллетта, А.Маслоу, Д.Макгрегора и др. в создании американской модели менеджмента.
6. Вклад Ч.Барнарда в формирование школы человеческих отношений.
7. Внешняя среда организации.
8. Двенадцать принципов производительности труда Г.Эмерсона.
9. Инновационные изменения: понятие, сущность, управление, формирование инновационного климата
10. Информационные и коммуникативные процессы в управлении.
11. Классификация управленческих решений.
12. Классификация управленческих решений.
13. Концепция «трудовых установок» А.К.Гастева.
14. Концепция социального рыночного хозяйства Л.Эрхарда.
15. Менеджмент как особая функция управления.
16. Миссия, цели, задачи, ресурсы, форма собственности, жизненный цикл организации.
17. 17. Общее понятие коммуникации, элементы, этапы.
18. Организационная культура.
19. Организационные формы и структуры управления
20. Организация как открытая система.
21. Основное содержание концепции А.Файоля.
22. Основное содержание концепции Ф.Тейлора.
23. Основные методы менеджмента.
24. Основные методы прогнозирования и планирования.
25. Основные принципы управления производством, сформулированные Г.Фордом.
26. Основные черты японского менеджмента. Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента.
27. Основные элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь.
28. Особенности инновационного менеджмента при производстве и реализации товаров
29. Персонал организации: производственный, управленческий; понятие, особенности, характеристика, состав, структура.
30. Понятие и сущность управленческих решений.
31. Понятие и экономическая сущность организации.
32. Понятие конфликтов, основные причины, классификация, этапы конфликтов, способы профилактики и методы преодоления конфликтов.

33. Понятие менеджмента, его сущность и особенности, отличительные черты развития в России по сравнению с развитыми странами.
34. Понятие организационной структуры управления.
35. Построение «идеальной организации» по М.Веберу.
36. Принципы построения формальной организации, сформулированные Л.Урвиком.
37. Природа и содержание понятия лидерства. Лидер и менеджер.
38. Развитие концепции Ф.Тейлора в трудах Г.Ганнта. Вклад Ф. и Л. Гилбертов в развитие менеджмента.
39. Реинжиниринг: сущность, основные этапы.
40. Роль и место информации в управлении.
41. Роль и содержание функции планирования.
42. С. Ю. Витте и Г.К. Столыпин. Их роль в развитии России.
43. Сильные и слабые стороны организации.
44. Системные принципы и законы организации.
45. Современные методы анализа (STEP- и SWOT-анализ, другие).
46. Содержание и значение Хотторнского эксперимента.
47. Содержание организационно-распорядительных методов управления.
48. Содержание теории «всякой организационной деятельности» П.М. Керженцева.
49. Содержание теории А.А. Богданова «Всеобщая организационная наука».
50. Сущность и функции кадрового менеджмента.
51. Сущность понятий: мотивация, потребности, мотив, мотивирование, стимулы, стимулирование.
52. Сущность понятий: управление, менеджмент, предпринимательство, бизнес, менеджер, предприниматель, бизнесмен.
53. Теория социалистического рационализма О.А.Ерманского.
54. Функции менеджмента, их особенности и взаимосвязь.
55. Функциональные обязанности и роль менеджера в управлении.
56. Цели и задачи менеджмента. Объект и Субъект менеджмента.
57. Шведская модель социализма Г.Мюрдаля.

Составитель		А.Т. Стадник
Составитель		Т.М.Рябухина
« 28 »		2017 г.

Образец билета по дисциплине

**Новосибирский государственный аграрный университет**

Экономический факультет

факультет (институт)

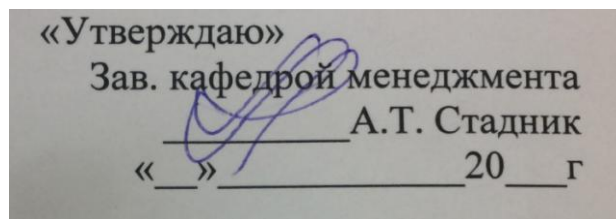
38.03.02 Менеджмент

направление подготовки

Экзамен по дисциплине

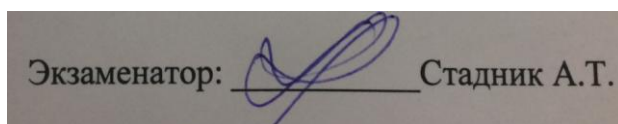
Теория менеджмента

название дисциплины



**Билет № 1**

1. Вопрос 1. Управление мотивационным процессом. Первичные и вторичные потребности.
2. Вопрос 2. Принципы менеджмента и их характеристика.
3. Вопрос 3. Характеристика менеджера, с творческим подходом.



**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ  
по Теории менеджмента**

**1. Менеджмент - это:**

1. Аналог термина «управление», но более широкий;
2. Аналог термина «управление», но более узкий;
3. Вид профессиональной деятельности предпринимателя в условиях рынка;
4. Теория и практика управления организацией (фирмой) и ее персоналом в условиях рынка\*

**2. Управление-это:**

1. Руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом и др.
2. Воздействие субъекта управления на объект управления для приведения его в заданное состояние и направленное на достижение поставленных целей.\*
3. Это специфический вид труда, направленный на регулирование производства.
4. Морально-этические рычаги воздействия субъекта управления на объект управления.

**3. Объект управления - это:**

1. Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие.
2. Физические и юридические лица, системы, процессы, на которые направлено воздействие. \*
3. Нечто или некто, оказывающее воздействие.
4. Отношения, которые складываются между людьми в процессе управления.

**4. Что является предметом изучения науки «Менеджмент»?**

1. Информационные потоки в объекте управления.
2. Совокупность отношений и информационных потоков объекта управления.\*
3. Изучение предмета и результата труда в менеджменте
4. Полученная и переработанная информация.

**5. Укажите характер труда руководителя (менеджера).**

1. Непроизводительный труд.

2. Производительный труд.
3. Отдельные виды деятельности носят производительный характер, отдельные - непроизводительный.
4. Производительный труд, возникающий в условиях комбинирования высокотехнологичного производства с высоким уровнем специализации работников, обеспечивающий связь и единство всего производственного процесса.\*

**6. Стратегия - это:**

1. Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных целей.
2. Генеральная цель предприятия.
3. Поэтапная программа развития предприятия.\*
4. Интегрированная модель действий, предназначенных для достижения целей предприятия.

**7. Какие требования предъявляются к целям?**

1. Цели должны быть конкретными, достижимыми, обособленными, измеримыми.
2. Цели должны быть конкретными, измеримыми, гибкими, дифференцированными во времени, достижимыми, совместимыми друг с другом.\*
3. Цели должны быть стратегическими, тактическими, обособленными, конкретными, достижимыми.
4. Цели должны быть вдохновляющими, определенными во времени, достижимыми, конкретными, измеримыми

**8. Коренное обновление производственной базы организации - это:**

1. Стратегическая цель.\*
2. Тактическая цель.
3. Краткосрочная цель.
4. Проведение капитального ремонта машинно-тракторного парка организации

**9. Функции менеджмента - это:**

1. Круг деятельности по руководству объектом управления.
2. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели.\*
3. Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием.
4. Функции — это то, за что отвечает субъект или объект в данном случае.

**10. Составными частями функций менеджмента являются:**

1. Работа, операция, элемент.\*
2. Подфункция, работа, элемент.
3. Подфункция, операция, элемент.
4. Подфункция, работа, операция

**11. Общими (основными) функциями менеджмента являются:**

1. Планирование, оперативное управление, анализ, учет, контроль, мотивация.
2. Планирование, мотивация, организация, анализ, учет, контроль.
3. Планирование, организация, регулирование, контроль, учет и анализ.
4. Планирование, организация, регулирование, координация, мотивация, контроль\*

**12. Функция «планирование» - это:**

1. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей.
2. Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей.
3. Это функция, связанная с определением целей и задач организации, а также ресурсов, необходимых для достижения этих целей.\*
4. Доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию

**13. Функция «контроль» - это:**

1. Меры по коррекции всех значительных отклонений от плана.
2. Наблюдение, проверка всех сторон деятельности.
3. Осуществляется на основе наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения оптимального функционирования последней\*

4. Управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка результатов работы организации.

**14. Структура управления - это:**

1. Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали.

2. Форма разделения и кооперации труда в объекте управления.

3. Совокупность элементов и звеньев объекта управления и установленных между ними связей.\*

4. Форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления

**15. Структура управления организации находит отражение в:**

1. Схеме расстановки работников аппарата управления.

2. Системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления.

3. Штатном расписании.

4. Штатном расписании, системе соподчинения, взаимосвязи и расстановки работников управления\*

**16. Из каких категорий работников состоит аппарат управления с.-х. предприятия?**

1. Линейных и функциональных руководителей.

2. Инженерно-технического состава и служащих.

3. Директора, главных специалистов, специалистов, управляющих (начальников цехов).\*

4. Руководителей, специалистов и обслуживающего (технического) персонала

**17. Укажите пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления.**

1. Управляющий отделением - директору.

2. Бригадир - управляющему отделением.

3. Бухгалтер центральной конторы - главному бухгалтеру.

4. Управляющий отделением - главному агроному.\*

**18. Методы управления - это:**

1. Распорядительная деятельность руководителей, направленная на организацию выполнения поставленных задач.

2. Закономерности, которые используют руководители и специалисты в своей практике.

3. Система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей\*

4. Побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы.

**19. Какие методы используются для воздействия на моральные, социальные и духовные мотивы поведения работников<sup>17</sup>**

1. Экономические

2. Административные

3. Социально-психологические.\*

4. Идеологические

**20. Укажите оптимальную норму управления для руководителя организации:**

1. 3-4 подчиненных.

2. 8-12 подчиненных.\*

3. 12-15 подчиненных.

4. Свыше 15 подчиненных

**21. Методы управления - это:**

1. Распорядительная деятельность руководителей, направленная на организацию выполнения поставленных задач.

2. Закономерности, которые используют руководители и специалисты в своей практике.

3. Система способов воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.\*

**22. При классификации методов управления выделяют:**

1. Экономические, социально-психологические, экономико-математические.

2. Экономические, организационно-распорядительные (административные), социально-психологические.\*

3. Экономические, организационно-распорядительные (административные), экономико-математические

**23. В основе методов управления лежат:**

1. Физиологические и социальные потребности человека.
2. Побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы.\*
3. Потребности человека в пище, одежде, жилье, безопасности и признании.

**24. Какие методы опираются на систему материальных интересов личности, коллектива и общества?**

1. Экономические.\*
2. Административные.
3. Социально-психологические.

**25. Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?**

1. Экономические.
2. Организационно-распорядительные.\*
3. Социально-психологические.

**26. Какие методы используются для воздействия на моральные, социальные и духовные мотивы поведения работников<sup>17</sup>**

1. Экономические.
2. Административные.
3. Социально-психологические.\*

**27. Какие методы целесообразно использовать для повышения эффективности производства в организации?**

1. Экономические.
2. Административные.
3. Социально-психологические.
4. Систему этих методов.\*

**28. Какие методы необходимо использовать в первую очередь для наведения дисциплины в коллективе?**

1. Экономические.
2. Административные.\*
3. Социально-психологические.

**29. Какие экономические рычаги оказывают преимущественное влияние на уровне личности (перечислите)?**

1. Заработная плата.\*
2. Кредит.
3. Прибыль.
4. Премия\*

**30. Какие экономические рычаги оказывают преимущественное влияние на уровне предприятия (перечислите)?**

1. Заработная плата.
2. Кредит.
3. Прибыль.\*
4. Рентабельность.\*

**31. К какому виду организационного воздействия относится Устав предприятия?**

1. Регламентирование.\*
2. Нормирование.
3. Инструктирование.

**32. К какому виду организационного воздействия относятся нормы управляемости?**

1. Регламентирование.
2. Нормирование.\*
3. Инструктирование.

**33. К какому виду организационного воздействия относятся должностные инструкции?**

- 1.Регламентирование.\*
2. Нормирование.
3. Инструктирование.

**34. К какому виду организационного воздействия относится инструкция по технике безопасности?**

1. Регламентирование.
2. Нормирование.
3. Инструктирование.\*

**35. Какие из перечисленных документов и видов деятельности обеспечивают оперативно-распорядительное воздействие (перечислите)?**

- 1.Приказы\*
2. Нормы обслуживания.
- 3.Распоряжения.
4. Постановления.

**36. К какому типу по темпераменту относится неуравновешенный человек, которому характерны эмоциональные вспышки и резкие смены настроения?**

1. Холерик.\*
2. Сангвиник.
3. Флегматик.
4. Меланхолик.

**37. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, невозмутимый человек, эмоциональное состояние которого слабо проявляется внешне?**

1. Холерик.
2. Сангвиник.
3. Флегматик.\*
4. Меланхолик.

**38. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, энергичный и эмоциональный человек?**

1. Холерик.
2. Сангвиник.\*
3. Флегматик.
4. Меланхолик.

**39. Какому стилю присуща высокая концентрация власти в руках руководителя?**

- 1.Авторитарному.\*
2. Демократическому.
- 3.Либеральному.

**40. Какой стиль руководства характеризуется невмешательством в деятельность подчиненных?**

- 1.Авторитарном.
2. Демократическом.
- 3.Либеральном.\*

**41. При каком стиле управления большинство решений принимается на основе консультаций и обмена мнениями?**

1. Авторитарном.
2. Демократическом.\*
3. Либеральном.

**42. Управление - это:**

1.Целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей.\*

2.Совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений.

3.Управленческая деятельность, направленная на координацию работы подчиненных.

**43. Управленческое решение - это:**

1. Решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация.
- 2.Формула управленческого воздействия на управляемый объект.



3. Выбор способа действий из возможных вариантов, позволяющего достичь поставленной цели, решить проблему.\*

4. Разработка способов решения производственных задач.

**44. Укажите правильную последовательность этапов подготовки и принятия решений.**

2) 1. Сбор и изучение необходимой информации.

3) 2. Разработка возможных вариантов действия.

1) 3. Определение целей с участием конкретной ситуации и формулирование проблем.

4) 4. Оценка вариантов и принятие решения.

**45. Укажите наиболее точное определение понятия «управление персоналом».**

1. Это совокупность форм, методов, направлений и критериев работы с управленческим персоналом.\*

2. Это управление людьми и их отношениями на предприятиях.

3. Это подбор, расстановка и использование управленческого персонала на предприятиях.

**46. Управленческий труд - это ...**

1. Труд, направленный на изучение и использование передового опыта управления производством.

2. Труд по прогнозированию, планированию, принятию решений, контролю, организации, координации и регулированию производства.\*

3. Творческий, производительный труд, результатом которого являются материальные блага.

**47. Перечислите виды работ, которые выполняют работники управления:**

1. Творческие, логические, физические.

2. Творческие, технические, физические.

3. Творческие, логические, технические.\*

**48. Научная организация управленческого труда - это ...**

1. Рациональная организация рабочих мест и обеспечение нормальных условий труда менеджеров.

2. Процесс рационализации техники личной работы менеджеров.

3. Процесс систематического совершенствования организации труда менеджеров на основе использования достижений науки и передового опыта.

4. Процесс рационализации труда, имеющий инженерно-технические, экономические, социальные и психофизические аспекты.\*

**49. Какие методы из перечисленных используются для изучения содержания труда работников управления?**

1. Метод моментных наблюдений.\*

2. Хронометраж.

3. Административные.

4. Фотография и самофотография рабочего времени.

**50. Оптимальным уровнем шума в служебном помещении является:**

1. до 40 дБ.

2. 40-60 дБ.\*

3. свыше 60 дБ.

**51. Укажите наиболее точный вариант перечня методов отбора менеджеров.**

1. Анкетирование, тестирование, собеседование.

2. Тестирование, собеседование, пробное испытание, обучение.

3. Анкетирование, тестирование, пробное испытание, собеседование.\*

4. Анкетирование, тестирование, пробное испытание.

**52. Какие используются виды назначения менеджера на должность?**

1. Набор, выдвижение.

2. Набор, ротация.

3. Набор, выдвижение, ротация.\*

**53. В каких целях проводится оценка менеджеров?**

1. Обеспечить наиболее рациональную расстановку кадров.\*

2. Обеспечить меры поощрения и взыскания.

3. Оценить качество исполнения служебных обязанностей.

4. Выявить резерв на выдвижение.

**54. Какие методы используются для оценки менеджеров?**

1. Качественные и количественные.

2. Качественные, количественные и комбинированные.\*

3. Комбинированные.

**55. Что является объектом оценки менеджера?**

1. Уровень квалификации, результаты работы, личные качества.\*

2. Уровень квалификации, результаты работы.

3. Уровень квалификации, личные качества.

**56. Что входит в задачи аттестации менеджеров?**

1. Выявление профессиональной компетенции.

2. Соответствие его занимаемой должности.\*

3. Определение уровня оплаты труда менеджера.

**57. Укажите пример линейной соподчиненности работников аппарата управления.**

1. Бригадир овощеводческой бригады - главному инженеру.

2. Управляющий отделением - главному экономисту.

3. Бригадир - управляющему отделением.\*

**58. Укажите пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления.**

1. Управляющий отделением - директору.

2. Бригадир - управляющему отделением.

3. Бухгалтер центральной конторы - главному бухгалтеру.

4. Управляющий отделением - главному агроному.\*

**59. Укажите оптимальную норму управления для руководителя организации:**

1. 3-4 подчиненных.

2. 8-12 подчиненных.\*

3. 12-15 подчиненных.

4. Свыше 15 подчиненных.


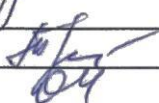

**60. Укажите оптимальную норму управления для управляющих отделений.**

1. 1-3 нижестоящих руководителя.

2. 3-5 нижестоящих руководителя.\*

3. 5-8 нижестоящих руководителя.

4. Свыше 15 подчиненных.

Составитель  А.Т. Стадник  
Составитель  Т.М.Рябухина  
« 18 »  2017 г.