

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УЧЁТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Методические указания для практических занятий, самостоятельной и
контрольной работы

Новосибирск 2017

УДК 657.1:658.1 (07)
ББК 65.052.238.8, я 7
У 919

Кафедра бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Составитель: *И.Г. Целуйко, доцент, канд.экон.наук*

Рецензент: *Г.В. Исаева, доцент, канд.экон.наук*

Учет внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: методические указания для практических занятий, самостоятельной и контрольной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: И.Г. Целуйко – Новосибирск, 2017. – 28 с.

Методические указания предназначены для практических занятий, самостоятельной и контрольной работы студентов экономического факультета по дисциплине «Учет внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего бизнеса» направления подготовки Экономика всех форм обучения.

Методические указания обсуждены и одобрены на заседании кафедры Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации (протокол № 7 от «28» апреля 2017 г.).

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета (протокол № 6 от «22» июня 2017 г.).

Новосибирский государственный
аграрный университет, 2017

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2 УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
2.1 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
2.2 ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.....	8
2.3 ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	16
2.4 ПОДГОТОВКА К ЗАЧЁТУ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Учебная дисциплина «Учет внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» предназначена для формирования компетенций бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Использование методических указаний для практических занятий, самостоятельной и контрольной работы окажет студентам методическую помощь при изучении дисциплины в целом и даст возможность овладеть необходимыми знаниями в пределах изучаемого курса, усвоить бухгалтерский план счетов внешнеэкономической деятельности, получить знания о порядке формирования учетной информации о деятельности внешнеэкономического субъекта, изучить методику и организацию бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеэкономической деятельности.

Основной целью дисциплины является формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области учета внешнеэкономической деятельности (экспортно-импортных операций).

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение задач бухгалтерского и налогового учета экспортно-импортных операций;
- изучение нормативно-правовой базы учета внешнеэкономической деятельности;
- изучение методики учета валютных операций;
- овладение практическими навыками организации бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности в организации.

1 ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Внешние требования к освоению дисциплины «Учёт внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» регламентируются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Учёт внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» относится к циклу (Б1), к вариативной части, является дисциплиной по выбору.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учёт, анализ и аудит.

Основной вид деятельности: аналитический, научно-исследовательский.

Дополнительный вид деятельности: учетный, организационно-управленческий.

Дисциплина «Учёт внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование профессиональных (ПК) компетенций бакалавра.

2 УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебная деятельность состоит из аудиторной и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения, таких как лекция-визуализация, анализ конкретных ситуаций.

Лекция-визуализация является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов. Преимущество лекции-визуализации состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом визуальных особенностей студентов.

Анализ конкретных ситуаций (case-study) – метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или ситуационных задач.

Названный метод характеризуется следующими признаками: наличие конкретной ситуации; разработка группой (подгруппами или индивидуально) вариантов решения ситуаций; публичная защита разработанных вариантов разрешения ситуаций с последующим оппонированием; подведение итогов и оценка результатов занятия.

2.1 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Особое место в овладении курсом дисциплины «Учет внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» отводится самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по подготовке бакалавров направления 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Целью самостоятельной работы является развитие у обучающихся навыков работы с учебной, научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения курса дисциплины «Учёт внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего бизнеса» и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации.

Основой для изучения и усвоения содержания дисциплины является лекционный материал, а также рекомендуемая основная и дополнительная литература.

Список основной литературы

1. Иванов И.Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник / под ред. засл. деят. науки РФ, д-ра экон. наук, проф. И.Н. Иванова. – М.: ИНФРАМ, 2017. - 297 с. (ЭБС)

Список дополнительной литературы

1. Петров А. М. Учет внешнеэкономической деятельности: Учебник / А.М. Петров, Е.Е. Листопад, Т.Н. Кокина; Под ред. д.э.н., проф. А.М. Петрова - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с. (ЭБС)

2. Бархатов А. П. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности: Учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. - 9-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 268 с. (ЭБС)

3. Нечаев А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. (ЭБС)

В целях более глубокого изучения отдельных тем и последующего проведения опросов на практических занятиях, кроме рекомендуемой литературы, студенты могут использовать монографические труды по данной

дисциплине, научные статьи из журналов, статьи в периодических изданиях и ресурсы сети Интернет.

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- теоретическая подготовка к устным опросам и тестированию по темам курса;
- подбор и изучение необходимой литературы в библиотеках, нормативных материалов справочной правовой системы «Консультант плюс», информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к тем или иным видам учебных работ;
- подготовка и выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачёту.

Темы для самостоятельного изучения

1. Механизм продажи валютной выручки от реализации продукции на внутреннем валютном рынке России.
2. Бухгалтерские проводки, отражающие движение денежных средств по валютным счетам предприятия.
3. Схема учета экспортных операций.
4. Учет внешнеторговых операций с участием российского посредника.
5. Учет бартерных сделок.

2.2 ПОДГОТОВКА К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическим занятиям отводится важная роль в профессиональной подготовке студентов, поскольку они способствуют закреплению теоретических знаний и приобретению необходимых навыков и умений по изучаемой дисциплине.

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебным материалом. В течение семестра в соответствии с рабочим учебным планом дисциплины выполняются практические и самостоятельные задания, проводится устный и письменный опрос студентов.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения материала по темам дисциплины.

Итоговый контроль – для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом предусмотрен зачет.

Практические занятия проходят в виде коллоквиумов по темам курса и промежуточного тестирования.

Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем. Одновременно это и форма контроля, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов.

Подготовка к опросу по темам курса

Тема 1. Организация бухгалтерского учета ВЭД коммерческих предприятий и нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет ВЭД.
2. Рабочий план счетов бухгалтерского учета ВЭД.
3. Условия внешнеэкономического контракта, влияющие на организацию учета экспортно-импортных операций.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля:
 - а) Какие виды внешнеэкономической деятельности вам известны?
 - б) Перечислите основные принципы организации внешнеэкономической службы на уровне малого и среднего предпринимательства.
 - в) Назовите нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет ВЭД.
 - г) Какие особенности составления рабочего плана счетов бухгалтерского учета ВЭД.
 - д) Какие условия внешнеэкономического контракта, оказывают влияние на организацию учета экспортно-импортных операций?
 - е) Роль таможенной службы в деятельности СМП.
- 3) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.
- 4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

5) Подготовьте презентацию по теме. Требования представлены в приложении 2.

Тема 2. Таможенные режимы, применяемые во внешнеэкономической деятельности.

1. Назначение таможенных режимов.
2. Виды таможенных режимов.
3. Характеристика таможенных режимов.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- а) Охарактеризуйте назначение таможенных режимов.
- б) Какие Виды таможенных режимов вам известны?
- в) Дайте краткую характеристику каждому из них.
- г) Выпуск для внутреннего потребления;
- д) Экспорт;
- е) Таможенный транзит;
- ж) Таможенный склад;
- з) Переработка на таможенной территории;
- и) Переработка вне таможенной территории;
- к) Переработка для внутреннего потребления;
- л) Временный ввоз (допуск);
- м) Временный вывоз;
- н) Реимпорт;
- о) Реэкспорт;
- п) Беспшлинная торговля;
- р) Уничтожение;
- с) Отказ в пользу государства;
- т) Свободная таможенная зона;
- у) Свободный склад;
- ф) Специальная таможенная процедура.

3) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.

4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

5) Подготовка кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 2.

Тема 3. Таможенные платежи.

1. Виды таможенных платежей.
2. Виды ставок таможенных пошлин.
3. Формирование таможенной стоимости товаров.
4. Порядок отражения в учете таможенных платежей.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля:
 - а) Охарактеризуйте виды таможенных платежей.
 - б) Какие виды таможенных пошлин вам известны?
 - в) Дайте их краткую характеристику.
 - г) Опишите порядок формирования таможенной стоимости товаров.
 - д) Как отражаются в учете таможенные платежи?
- 3) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.
- 4). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).
- 5) Подготовка схемы-конспекта по теме в соответствии с требованиями приложения 2.

Тема 4. Виды поставок.

1. Базисные условия поставки.
2. Порядок отражения в учете расходов, связанных с поставкой.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.
- 2) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.
- 3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).
- 4) Подготовка схемы-конспекта и кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 2.

Тема 5. Учет операций на валютных счетах.

1. Виды операций с иностранной валютой.
2. Порядок открытия и ведения валютных счетов организации.
3. Учет операций, совершаемых на текущем валютном счете.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

2) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.

3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

4) Подготовка схемы-конспекта и кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 2.

5) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- а) Виды операций с иностранной валютой.
- б) Порядок открытия и ведения валютных счетов организации.
- в) Учет операций, совершаемых на текущем валютном счете.
- г) Функции транзитного валютного счета, порядок его открытия и содержание отражаемых на нем операций.
- д) Счет и субсчета для учета валютных операций, их характеристика.
- е) Порядок отражения валютных операций на счетах бухгалтерского учета.

Тема 6. Учет курсовых разниц.

1. Формирование курсовых разниц,
2. Виды курсовых разниц.
3. Порядок расчета и отражения курсовых разниц в бухгалтерском учете.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

2) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.

- 3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).
- 4) Подготовка схемы-конспекта и кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 2.
- 5) Ответить на вопросы для самоконтроля:
 - а) Виды курсовых разниц.
 - б) Порядок определения курсовых разниц.
 - в) Счета для учета курсовых разниц.
 - г) Отражение курсовых разниц в бухгалтерском учете.

Тема 7. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

1. Понятие валютной выручки.
2. Порядок учета продажи части валютной выручки на внутреннем валютном рынке.
3. Учет операций по покупке иностранной валюты.
4. Учет доходов и расходов, связанных с покупкой и продажей иностранной валюты в целях бухгалтерского учета.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.
- 2) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.
- 3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).
- 4) Подготовка схемы-конспекта и кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 2.
- 5) Ответить на вопросы для самоконтроля:
 - а) Понятие валютной выручки.
 - б) Порядок учета продажи части валютной выручки.
 - в) Учет операций по покупке иностранной валюты.
 - г) Учет доходов и расходов, связанных с покупкой и продажей иностранной валюты в целях бухгалтерского учета.

Тема 8. Учет экспортных операций и коммерческих расходов при экспорте.

1. Документальное оформление экспортных сделок.
2. Характеристика документов, применяемых при экспортных операциях.
3. Бухгалтерский учет экспортных операций.
4. Учет коммерческих расходов при экспорте.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

2) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.

3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

4) Подготовка схемы-конспекта и кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 2.

Тема 9. Учет импортных операций и коммерческих расходов при импорте.

1. Документальное оформление импортных сделок.
2. Бухгалтерский учет импортных операций.
3. Учет коммерческих расходов при импорте.
4. Порядок формирования полной импортной стоимости товаров.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

2) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.

3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).

4) Подготовка схемы-конспекта и кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 2.

Тема 10. Учет экспортно-импортных операций с участием посредника.

1. Правовые аспекты посреднических сделок.
2. Виды посреднических сделок, их характеристика
3. Учет экспортных операций с предприятием-посредником.
4. Учет расчетов с посредниками по импорту.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.

- 2) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.
- 3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).
- 4) Подготовка схемы-конспекта и кроссворда по теме в соответствии с требованиями приложения 2.

Тема 11. Отчетность по внешнеэкономической деятельности.

1. Порядок заполнения паспорта сделки.
2. Порядок заполнения таможенной декларации и декларации по НДС.
3. Статистическая отчетность.

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций, рекомендуемой учебной литературой. На основе работы с конспектом лекций и литературой по теме уяснить и ориентироваться в понятиях.
- 2) Составить не менее 10 заданий в тестовой форме по данной теме с указанием правильного ответа и ссылкой на его источник.
- 3). Составление индивидуального словаря бухгалтерских терминов (запишите все новые понятия и их определения).
- 4) Подготовка схемы-конспекта по теме в соответствии с требованиями приложения 2.

2.3 ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с рабочим учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» по дисциплине «Учет внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» студенты в обязательном порядке выполняют контрольную работу.

Целью выполнения контрольной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы.

Выполнение контрольной работы предусматривает самостоятельное углубленное изучение студентами отдельных вопросов изучаемого предмета. Темы работ могут быть выбраны из списка, предложенного преподавателем. В процессе выполнения контрольной работы студентам необходимо изучить литературу и нормативные документы, относящиеся к рассматриваемому вопросу, выявить проблемы, предложить пути их решения. Необходимо обратить особое внимание на практическую значимость рассматриваемого вопроса, а также существующие в исследуемой области проблемы и направления их решения. Работа оценивается преподавателем с указанием положительных и отрицательных сторон представленной работы. В случае недостаточно качественного выполнения работа может быть направлена на частичную без перепечатывания или полную доработку. Степень самостоятельности выполнения работы студентов оценивается при беседе до зачета контрольной работы перед началом сессии.

Примерная тематика контрольных работ

1. Формы расчетов при внешнеэкономической деятельности.
2. Нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в области бухгалтерского учета.
3. Учет операций на валютном счете (с примерами).
4. Учет курсовых разниц (с примерами).
5. Налогообложение командировочных расходов по зарубежным командировкам (с примерами).
6. Особенности бухгалтерского учета с Особыми экономическими зонами.
7. Суть таможенных процедур, их необходимость.
8. Таможенные процедуры. Их краткая характеристика.

9. Организация учета импортных товаров с участием посредника (с примерами).
10. Организация учета экспорта продукции с участием посредника (с примерами).
11. Паспорт сделки.
12. Грузовая таможенная декларация.
13. Учет купли-продажи иностранной валюты (с примерами).
14. Аудит валютных операций.
15. Анализ экспортных операций организации.
16. Анализ импортных операций организации.
17. Учет коммерческих расходов при импорте товаров (с примерами).
18. Учет коммерческих расходов при экспорте товаров (с примерами).
19. Сертификация импортных товаров.
20. Начисление и отражение в учете таможенных пошлин при импорте товаров (с примерами).
21. Начисление и отражение в учете таможенных пошлин при экспорте товаров (с примерами).
22. Начисление и отражение в учете налога на добавленную стоимость при экспорте товаров (с примерами).
23. Начисление и отражение в учете налога на добавленную стоимость при импортных операциях (с примерами).
24. Начисление и отражение в учете акцизов при импортных операциях (с примерами).
25. Учет таможенных сборов (с примерами).
26. Виды поставок.
27. Особенности построения плана счетов ВЭД.
28. Документальное оформление в бухгалтерии экспортно-импортных операций.
29. Ставки таможенных пошлин (начисление, уплата и отражение в бухгалтерском учете).
30. Таможенная стоимость товаров.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);

ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Контрольная работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

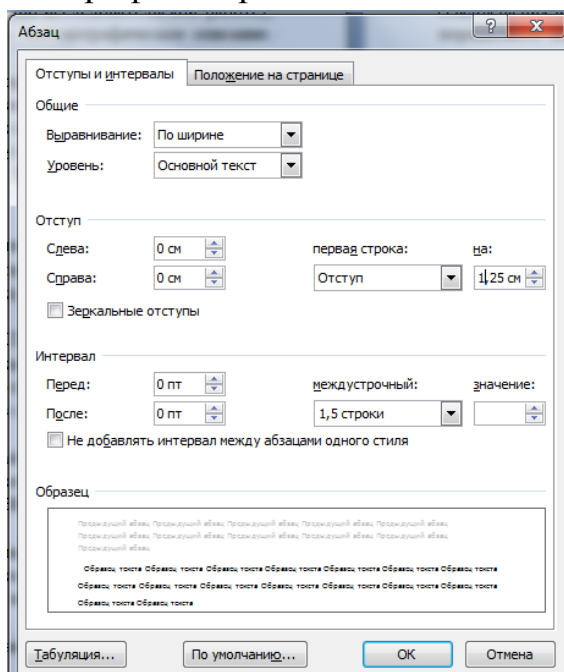


Рисунок 1. Формат текста в контрольной работе

Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005)

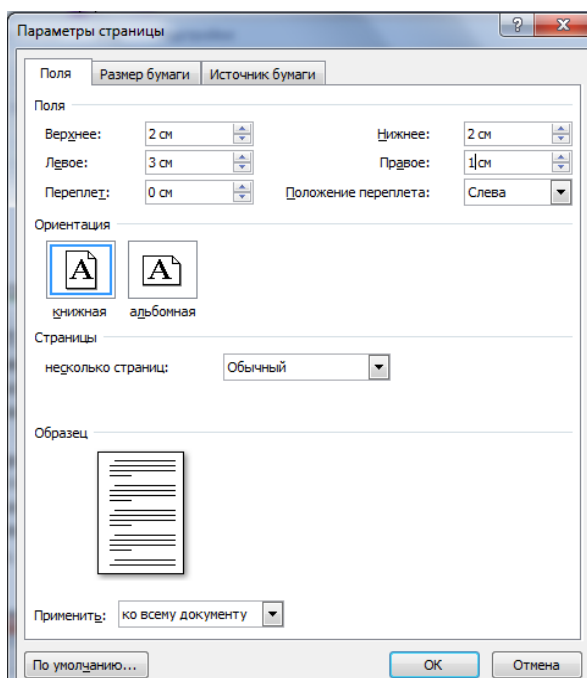


Рисунок 2. Формат страниц в выпускной квалификационной работе «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных элементов контрольной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в контрольной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагаются в контрольной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Таблица 1 – Основные финансово-экономические показатели деятельности ООО «СтройДорТранс» за 2010-2014 гг.

Показатели	Ед. изм.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Изменение 2014 г. к 2010 г.	
							тыс. руб.	%
Выручка от продажи продукции, товаров, работ, услуг	тыс. руб.	54780	63596	67652	89509	101019	46239	184,4
Себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.	51498	56516	61137	80951	90890	39392	176,5
Валовая прибыль	тыс. руб.	3282	7080	6515	8558	10129	6847	308,6
Прибыль от продаж	тыс. руб.	406	1586	-337	16	706	300	173,9
Чистая прибыль	тыс. руб.	207	811	2310	1785	1055	848	509,7
Среднесписочная численность работников	чел.	18	21	23	26	28	10	155,6
Среднегодовая производительность труда 1 работника	тыс. руб.	3043	3028	2941	3443	3608	564	118,5
Среднемесячная заработная плата 1	тыс. руб.	20	23	23	25	29	9	145

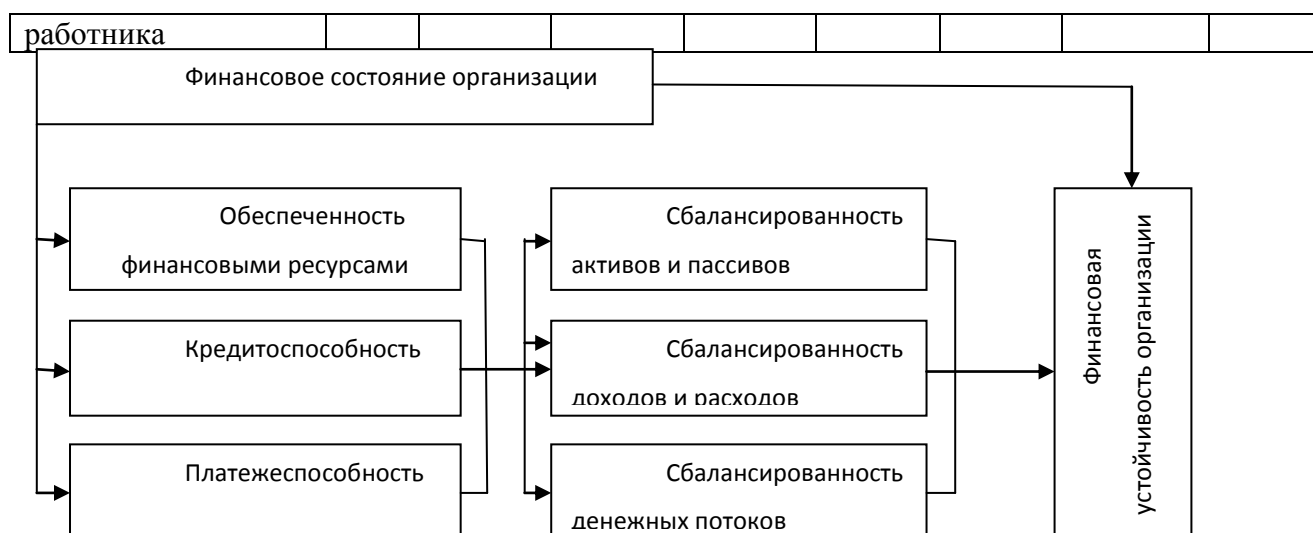


Рисунок 1 – Составляющие финансового состояния организации

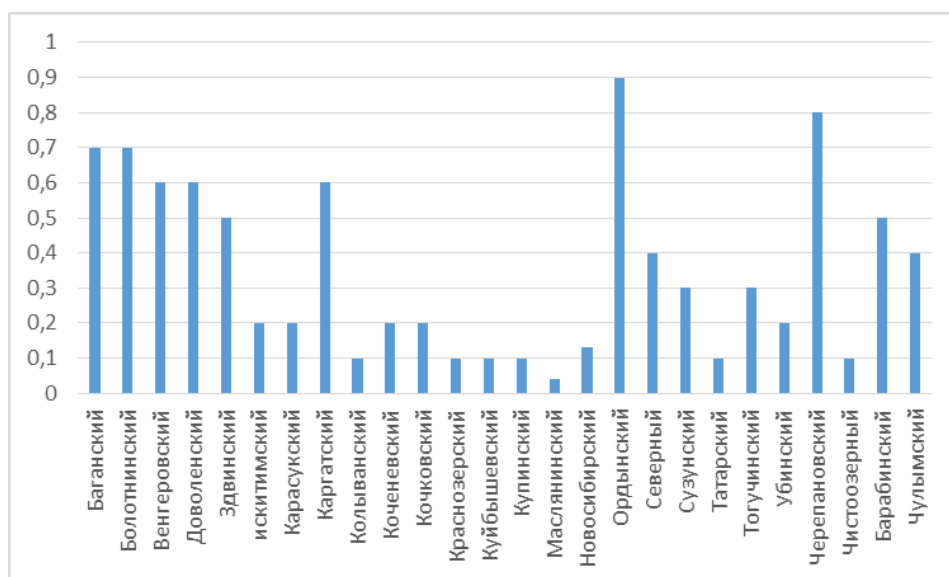


Рисунок 9 – Оценка коэффициента абсолютной ликвидности сельхозорганизаций Новосибирской области в 2014 г.

Влияние государственной поддержки на доходность сельхозпроизводителей (D^{sub} – субсидируемая доходность) можно определить по следующей формуле:

$$D^{sub} = \frac{SD - SC}{SC} \times 100, \quad (1)$$

где SD – совокупные доходы сельхозпроизводителей, определяемые как сумма выручки от реализации продукции и прочих доходов, в т.ч. субсидий;

SC – совокупные расходы сельхозпроизводителей, определяемые как сумма затрат на основное производство и прочих расходов.

Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Каждый параграф работы следует начинать с новой страницы.

Титульный лист – это лист, на котором указывается название университета, факультета, кафедры, дисциплина, тема контрольной работы. Ниже, с правой стороны листа – курс, номер группа, фамилия, имя отчество студента, фамилия, имя отчество преподавателя (Приложение).

Содержание включает введение, номера и заголовки всех разделов и возможных подразделов, заключение, приложения (если они есть) в той же последовательности, как они расположены в контрольной работе и соответствующую им нумерацию страниц.

Во *введении* студент обосновывает необходимость (актуальность) выполнения работы, указывает цель, задачи, с помощью которых будет раскрыта цель, методы и предмет исследования, использованные материалы.

Обзор литературы отражает систематизированный взгляд различных авторов на развитие теории и практики по теме контрольной работы, со ссылками на авторов и их труды, например, Муратханова Н.М. [13]. В скобках указывается номер, под которым эта работа приведена в списке использованной литературы. Обзор литературы должен быть кратким, но в достаточной мере исчерпывающим, отражающим все ценное.

Заключение должно отражать конкретные выводы по проделанной студентом работе. В нем оценивают результаты выполнения расчетов, указывают рекомендации.

В *списке использованной литературы* указывают литературные источники, материал который применялся в работе. Литературу располагают в алфавитном порядке или по мере ссылок на нее в тексте.

2.4 ПОДГОТОВКА К ЗАЧЁТУ

По окончании семестра студенты сдают зачёт по дисциплине.

Список вопросов для подготовки к зачёту

1. Понятие ВЭД. Участники внешнеэкономической деятельности.
2. Организация бухгалтерского учета ВЭД.
3. Основные документы, применяемые при ВЭД.
4. Нормативно-правовое регулирование ВЭД.
5. Таможенная декларация и порядок ее заполнения.
6. Виды таможенных процедур.
7. Таможенные платежи.
8. Порядок отражения в учете таможенных платежей.
9. Виды поставок.
10. Виды операций с иностранной валютой. Их характеристика.
11. Порядок открытия валютных счетов.
12. Учет операций, совершаемых на текущем валютном счете.
13. Функции транзитного валютного счета.
14. Учет операций по покупке иностранной валюты.
15. Учет операций по продаже иностранной валюты.
16. Учет курсовых разниц.
17. Документальное оформление экспортных сделок и характеристика документов.
18. Учет экспортных операций.
19. Учет коммерческих расходов при экспорте.
20. Учет импортных операций.
21. Требования, предъявляемые к импортному товару.
22. Учет коммерческих расходов при импорте.
23. Правовые аспекты посреднических сделок.
24. Учет экспортных операций с предприятием-посредником.
25. Учет импортных операций с предприятием-посредником.
26. Статистическая отчетность по внешнеэкономической деятельности.
27. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС по экспортным операциям.
28. Паспорт сделки и порядок его заполнения.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «не зачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Контрольная работа

**по дисциплине «Учет внешнеэкономической деятельности субъектов
малого и среднего предпринимательства»**

на тему: «Формы расчетов при внешнеэкономической деятельности»

Автор:

Студент _ курса, гр. ____ И.И. Иванов

Проверил работу:

И.Г. Целуйко, канд.экон.наук, доцент

Новосибирск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Требования к оформлению самостоятельной работы

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Презентация должна содержать не более 15 слайдов. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль: Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон, использование цвета: Для фона предпочтительны холодные тона. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты: Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации: Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: слушатели могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

При создании презентации, можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Требования к структуре документа:

1. Титульный лист;
2. Текст доклада;
3. Перечень используемых источников

Рекомендации по оформлению текста: Размер бумаги – А4 (210х297мм). Параметры страницы: Поля: верхнее – 2см; нижнее - 2см; левое – 3см; правое – 1,5см. Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт; Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт; Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт; Заголовки без нумерации форматируются по центру, нумерованные заголовки форматируются по ширине страницы. Межстрочный интервал: одинарный; межсимвольный интервал: обычный. Нумерация страниц: сверху страницы; от центра.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ СХЕМЫ-КОНСПЕКТА

Схема-конспект - это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы «генеалогическое древо» и «паучок». В схеме «генеалогическое древо» выделяются основные составляющие наиболее сложного понятия, ключевые слова и т.п. и располагаются в последовательности «сверху вниз» — от общего понятия к его частным составляющим.

В схеме «паучок» название темы или вопроса записывается и заключается в «овал», который составляет «тело паучка». Затем продумывается, какие понятия являются основными, их записывают на схеме

так, что они образуют «ножки паучка». Для того чтобы усилить устойчивость «ножки», к ним присоединяют ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Опорный конспект может быть представлен и системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др.

Составление схем-конспектов способствует не только запоминанию материала, такая работа развивает способность выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Для создания Схемы-конспекта:

1.Подберите факты для составления схемы и выделите среди них основные, общие понятия.

2.Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.

3.Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным группам.

4.Заполните схему данными.

При создании опорного конспекта можно использовать как рекомендуемую литературу, так и ресурсы Интернет.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ КРОССВОРДА

В кроссворде должно быть не менее 14 вопросов (7 – по горизонтали, 7 – по вертикали)

На одном листе бумаги изображается сетка кроссворда кроссворд-прямоугольник, квадрат; кроссворд-ромб; кроссворд-треугольник; круглый (циклический) кроссворд; сотовый кроссворд; фигурный кроссворд; диагональный кроссворд).

На отдельный лист выносятся ключ к кроссворду (правильные ответы). Дизайн кроссворда должен быть оригинальный, красочный и качественный. Формулировка заданий - краткая, понятная и в достаточной степени интересная. Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических.

Достоверный материал.

Составитель
Целуйко Ирина Григорьевна

**Учет внешнеэкономической деятельности субъектов малого и
среднего предпринимательства**

Методические указания для практических занятий, самостоятельной и
контрольной работы

Авторская редакция
Компьютерная верстка *И.Г. Целуйко*