

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Экономический факультет

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**для аспирантов по педагогической практике по  
получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Новосибирск 2017

Составители: Шелковников С.А., Стадник А.Т.

Методическое пособие для аспирантов по педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности/ С.А. Шелковников, А.Т. Стадник. – Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: НГАУ, 2017. – 35 с.

Рецензенты:

д-р экон. наук, профессор Е.В. Рудой  
канд. экон. наук А.В. Завальнюк

Методическое пособие для аспирантов по педагогической практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности содержит требования и рекомендации по проведению практики аспирантов и соискателей. Предназначены для аспирантов и соискателей всех форм обучения по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (профиль Экономика и управление народным хозяйством).

Утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета (№6 от 22.06.2017).

## **Введение**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования научно-педагогическая практика является обязательным видом практики аспирантов. Аспирант должен быть подготовлен к научно педагогической работе в качестве преподавателя высших учебных заведений.

## **1. Цель и задачи практики**

Цель педагогической практики заключается в закреплении и углублении теоретических основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, формировании умений и навыков решения конкретных задач в сфере научно-педагогической деятельности и приобретении опыта самостоятельной работы.

Основными задачами прохождения педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов представления о содержании и документации планирования учебного процесса;
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;
- формирование умения проведения учебных занятий со студентами;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях вуза;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- развитие творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

В ходе педагогической практики аспирант должен расширить и углубить теоретические знания:

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того аспирант должен овладеть умениями:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- ориентирования в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждений профессионального образования;

- дидактического преобразования результатов современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений;
- самостоятельного проведения психолого-педагогического исследований;
- самоконтроля и самооценки педагогической деятельности;
- выступления перед аудиторией и создание творческой атмосферы в процессе занятий;
- владения культурой речи;
- построения взаимоотношений с коллегами;
- использования научно-методической литературы;
- ведения научно-методической документации.

Формируемые компетенции:

- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях (ПК-5).

## **2. Место и сроки проведения практики**

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с планом и графиком учебного процесса.

Местом прохождения педагогической практики служат выпускающие кафедры ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ», осуществляющие подготовку аспирантов.

## **3. Руководство практикой и контроль**

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя практики по направлению подготовки аспирантов. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

При необходимости для консультаций привлекаются специалисты из профессорско-преподавательского состава НГАУ, систематически занимающиеся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, ученую степень или ученое звание.

**В обязанности руководителя практики входит:**

- обеспечение организации, планирования и контроля прохождения практики;
- организация и проведение установочной и заключительной лекции;
- проведение теоретических занятий в рамках педагогической практики;
- утверждение индивидуальных планов работы аспирантов;
- консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением практики и оформление отчета;
- сбор и проверка отчетной документации аспирантов о прохождении педагогической практики;
- посещение занятий аспирантов, участие в их обсуждении;
- итоговая аттестация аспирантов по результатам прохождения педагогической практики:
- представление сведений об итогах практики в деканат.

**В обязанности научных руководителей аспиранта входит:**

- осуществление непосредственного руководства работой аспирантов в период прохождения практики;
- осуществление систематического контроля за ходом практики и работой аспиранта;
- консультирование и оказание помощи в планировании и подготовке к занятиям, оформлении отчетов;
- посещение и обсуждение занятий аспирантов;
- сбор и проверка отчетной документации;
- аттестация занятий проводимых аспирантами.

**В обязанности аспиранта входит:**

- соблюдение правил внутреннего распорядка и техники безопасности, установленных на кафедрах применительно к учебному процессу;
- своевременное получение и выполнение заданий и указаний научного руководителя и руководителя практики;
- обеспечение высокого качества выполняемых работ;
- систематическое ведение дневника практики;

- своевременное составление и предоставление отчета о выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

#### **4. Содержание практики**

В процессе педагогической практики предполагается совместная работа аспирантов с профессорско-преподавательским составом (ППС) соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Перед началом педагогической практики проводится организационное собрание, на котором аспиранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Здесь же происходит распределение по академическим группам и закрепление дисциплин; знакомство с преподавателями, ведущими занятия в этих группах; обсуждение графика практики и требований, предъявляемых ППС к студентам, уточнение календарных планов проведения занятий. Перед аспирантами ставится задача разработать индивидуальный план (прил. 1) прохождения педагогической практики, который должен быть согласован с научным руководителем, руководителем практики и внесен в дневник.

В период прохождения педагогической практики аспирант должен (табл. 1):

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из образовательных программ университета;
- освоить организационные формы и методы обучения в вузе на примере деятельности выпускающей кафедры;
- ознакомиться с материально-технической базой кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы; получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по выбранной дисциплине;
- посетить теоретические занятия;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта, согласовывается с руководителем практики и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение лабораторных работ и практических занятий. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие аспиранта в приеме зачетов совместно с руководителем и привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Аспиранты выполняют **педагогические исследования** по одному из направлений, актуальных для современного этапа реформирования системы высшего образования:

1. Использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе;
2. Разработка и корректировка электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам;
3. Проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
4. Методика разработки тестов;
5. Создание дидактических материалов по отдельным дисциплинам;
6. Методика проведения инновационных форм занятий (деловых и ролевых игр, пресс-конференций, дебатов и т.д.) и разработка их сценариев;
7. Сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов;
8. Проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессионально и личностно значимых качеств студента, преподавателя, коллектива.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной аспирантом. Для утверждения аспирант должен мотивировать ее выбор



и представить примерный план исследования. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры и темой будущей кандидатской диссертации.

Таблица 1 – Содержание и виды отчетности в период прохождения педагогической практики

№	Виды и содержание работ	Форма отчетности
1	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса по дисциплине	Запись в дневнике
2	Ознакомление с нормативными документами планирования учебной деятельности института (ФГОС ВО, учебный план, график учебного процесса, учебная программа по дисциплине)	Запись в дневнике
3	Посещение теоретических занятий по темам: «Нормативно-правовые документы в сфере образования» (2ч.), «Планирование учебного процесса. Разработка учебно методических документов» (2ч.), «Анализ учебного занятия» (2ч.)	Конспекты, запись в дневнике
4	Посещение и анализ лекционных, лабораторных, семинарских и практических занятий преподавателей кафедры (не менее 3-х занятий)	Анализ не менее 3-х занятий с разными целями
5	Подготовка, проведение и анализ лекционных, лабораторных семинарских и практических занятий (не менее 2-х занятий)	План-конспект занятий, их анализ, отзыв и оценка научного руководителя
6	Работа со специальной научно-методической литературой	Список литературных источников по педагогике и технологии высшего профессионального обучения
7	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения (не менее 10, различной формы степени трудности)	Тесты для контроля знаний обучающихся
8	Взаимопосещение учебных занятий (не менее 2-х занятий)	Протоколы и анализ просмотренных занятий

## **5. Организация прохождения практики**

Продолжительность практики составляет 4/3 недели.

В течение первого этапа практики аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики и утверждает его у научного руководителя и руководителя практики. В соответствии со своим индивидуальным планом аспирант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, картотека, тесты, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На втором этапе аспирант присутствует в качестве наблюдателя на занятиях (не менее 3-х) педагогов и самостоятельно анализирует их. Результаты анализа оформляются в письменном виде в дневнике практики. Аспирант ведет подготовку к самостоятельному проведению занятий: подбирает методы и методические приемы, наглядные пособия, составляет план-конспект занятия (прил. 2) и т.д.

Следующим этапом педагогической практики является самостоятельное проведение занятий аспирантом. В соответствии с направлением своего педагогического исследования он самостоятельно проводит лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию) с демонстрацией разработанных мультимедийных продуктов по дисциплине, презентацией изготовленных наглядных пособий, использованием психолого-педагогического тестирования или в виде инновационных форм, занятий (например, деловые игры и др.), с учетом организации взаимодействия на занятии (прил.5) и т.д.

Аспирант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде (прил. 3). Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы аспиранта по прохождению научно-

педагогической практики. В зависимости от индивидуального плана аспирант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, аспирант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими аспирантами, и оценивает их до одной из схем, приведенных в прил. 4 (выбор схемы осуществляется с руководителем практики).

На заключительном этапе (последние дни практики) аспирант принимает участие в «круглом столе», посвященном проблеме повышения качества образования, оформляет и защищает отчет по научно-педагогической практике.

## **6. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении педагогической практики**

Во время прохождения практики аспирант ведет дневник (прил. 6), в который записывает сведения о выполняемой работе. Записи в дневнике производятся по мере надобности, но не реже одного раза в неделю и заверяются подписью научного руководителя или руководителя практики. Перед отчетом по практике аспирант обязан получить характеристику своей работы от научного руководителя.

К **отчетным документам** о прохождении практики относятся:

1. Дневник педагогической практики включающий:
  - 1.1.Индивидуальное задание к практике;
  - 1.2.Характеристика материально-технической базы кафедры, методического обеспечения учебного процесса;
  - 1.3.Протоколы посещений и анализ занятий преподавателей и аспирантов;
  - 1.4.План-конспект проведенных занятий;
  - 1.5.Самоанализ проведенных занятий;
  - 1.6.Характеристика научного руководителя и/или руководителя практики.
2. Список или картотека литературных источников по педагогике и технологии высшего профессионального обучения.
3. Разработанные тестовые задания по учебному разделу дисциплины.
4. Отчет о прохождении педагогической практики, оформленный в соответствии с

установленными требованиями.

**В содержание отчета должны входить** следующие структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:
  - 1.1.Цель, место, дата начала и продолжительность практики;
  - 1.2.Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
2. Основная часть, содержащая:
  - 2.1.Анализ психолого-педагогической литературы по выбранной теме;
  - 2.2.Описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
  - 2.3.Конспект проведенных аудиторных занятий
  - 2.4.Описание организации индивидуальной работы;
3. Заключение, включающее;
  - 3.1.Описание навыков и умений, приобретенных на практике;
  - 3.2.Предложения аспиранта по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

**Основные требования**, предъявляемые к **оформлению отчета** по практике:

- отчет должен быть выполнен печатным способом на бумаге формата А4 через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, 14 кегель; размеры полей: верхнее, нижнее и левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; номер проставляется в центре нижней части страницы.
- рекомендуемый объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста;
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет предоставляется аспирантом в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

## **7. Подведение итогов практики и аттестации**

Итоговая аттестация за педагогическую практику проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности аспиранта.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Аттестация аспиранта по результатам практики осуществляется при защите отчета. Формой контроля является зачет.

## Список литературы

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Левитес Д.Г. Педагогические технологии: Учебник / Левитес Д.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 403 с.:
2. Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / Резник С.Д. - 5-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 451 с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.
2. Пашкевич А.В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: Уч.-метод. пос. / А.В.Пашкевич. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 76 с.
3. Пионова, Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Электрон. дан. - Минск: "Вышэйшая школа", 2005. - 256 с.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
К ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

3. Направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Программа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Научный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Кафедра \_\_\_\_\_

8. Тема научно-педагогического исследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Дисциплина (разработка тестовых заданий, проведение занятий)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

Дата \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Вид занятия: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

Система понятий: \_\_\_\_\_

Методы обучения и методические приемы: \_\_\_\_\_

Средства обучения: \_\_\_\_\_

Ход занятий: \_\_\_\_\_

(краткое описание этапов проведения учебного занятия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



### САМОАНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Его связь с предшествующими занятиями?
2. Какие особенности группы были учтены при планировании занятия?
3. Какие задачи планировалось решать на занятии? Чем обосновался такой выбор задачи?
4. Чем обосновался выбор структуры и типа занятости?
5. Чем обосновался выбор содержания и методов обучения?
6. Какие условия (учебно-материальные, гигиенические, морально-психологические, эстетические и временные) были созданы на занятии?
7. Были ли отклонения от плана занятия? Почему? Какие именно? К чему они привели?
8. Как можно оценивать результаты занятия? Решены ли его задачи?
9. Какие выводы можно сделать из результата занятия?

## ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. Дружественность, доброжелательность.
2. Ищите в занятии лучшее, а не худшее.
3. Говорите кратко и логично, не придирайтесь к мелочам.
4. Слушайте других, не повторяйтесь. Помните о разнообразии умов.
5. Не перебивайте, размышляйте и вступайте в диалог.
6. Анализируйте состоявшееся занятие, а не полемизируйте вокруг него.
7. Не поучайте преподавателя, а учитесь и продумывайте рекомендации по совершенствованию занятия.

## ПРИМЕРНЫЕ СХЕМЫ АНАЛИЗА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### **Схема №1. Анализ учебного занятия**

#### 1. Общие сведения о занятии:

- Курс, группа
- Дисциплина
- Темы
- Вид и структура занятий

#### 2. Начало занятия:

- Готовность студентов
- Приемы включения студентов

#### 3. Оборудование занятий

#### 4. Содержание занятия

#### 5. Методическая сторона занятия:

- Обоснованность отбора учебного материала
- Современность применяемых методов их соответствие типу занятия и

возрастным особенностям учащихся

- Методы активизации учащихся на всех этапах занятия
  - Методика решения поставленных задач
  - Способы и качество проверки и оценки знаний студентов
  - Методика домашнего задания. Его объем и содержание
6. Поведение студентов на занятии (активное, пассивное)
7. Подготовленность преподавателя к занятию:
- Культура речи
  - Собранность
  - Эмоциональный тон
  - Педагогический такт
8. Выполнение плана занятия.
9. Достижение поставленной цели
10. Выводы и предложения по занятию

## **Схема №2. Комплексный анализ учебного занятия**

### 1. Общие сведения:

- курс, группа, дата проведения;
- тема занятия;
- цели занятия (образовательная, развивающая, воспитательная)

### 2. Анализ учебного содержания и процесса усвоения.

- Содержание, подлежащее усвоению (предмет усвоения, средства усвоения), исходные элементы учебного содержания (знания или действия, их виды, уровень сформированности);
- Определение конкретных этапов формирования знаний для действий;
- Характеристика этапов усвоения учебного материала (восприятие, осмысливание, закрепление, применение)
- Выделение структуры взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов;

- Вид и структура занятия.
- Место учебного занятия в системе занятия по данной теме, разделу, взаимосвязь с предыдущим занятием;
- Вид занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания;
- Выделение этапов занятия (границы, дидактическая задача, развивающие задачи, пути их решения, методическое наполнение, т.е. содержание)
- Анализ учебных заданий, составляющих каждый этап занятия:
  - дидактическая, методическая, развивающая задачи;
  - структура учебного задания, наличие всех необходимых компонентов взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов;
  - соответствие этапам формирования занятий или действий;
  - характер познавательной деятельности в каждом учебном задании (обосновать её соответствие уровню и этапу усвоения, содержанию учебного материала);
- Обеспечение целостности и завершенности занятия, подведение итогов работы на каждом этапе, общий итог работы на занятии, домашнее задание (объем, как задается)
- Соответствие структуры занятия данному типу занятия

### 3. Методы и принципы обучения

- Методы, приемы организации работы на занятии, их соответствие учебному содержанию, этапам усвоения учебного содержания;
- Соответствие используемых методов и приемов обучения особенностям учащихся;
- Соотношение воспроизводящей и творческой деятельности учащихся на занятии, обоснованность этого соотношения;
- Применение методов индивидуальной и дифференцированной работы;
- Методы, приемы, содержание активизирующие познавательную деятельность студентов:

- управление восприятием (создание установки на восприятие нового материала, степень осмысленности восприятия, учет возрастных и индивидуальных особенностей восприятия);
- приемы привлечения и поддержания внимания, причины отвлечения, учет возрастных и индивидуальных особенностей внимания;
- управление процессами памяти (использование приемов развития всех видов памяти – выделение смысловых группировок использование установки на длительность запоминания, составление и т.д.), организация повторения на занятии, учет возрастных и индивидуальных особенностей памяти;
- управление мыслительной деятельностью (создание проблемной ситуации, использование мыслительных операций, наличие приемов по формированию качеств ума – критичности, самостоятельности, доказательности, быстроты, глубины, подвижности), учет индивидуальных и возрастных особенностей;
- управление воображением;
- развитие речи;

- пути реализации функций и принципов обучения: в целях и задачах занятия, в учебном содержании занятия (научность, доступность, посильность изучаемого, новизна, проблемность и привлекательность учебной ситуации; оптимальность объёма материала, предложенного для усвоения).

## 5. Анализ деятельности преподавателя,

- Знание предмета преподавателем и свободное владение информацией;
- изложение материала (культура, логичность, доказательность, доступность, корректность использования терминологии);
- рациональность использования времени на занятии;
- оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности на занятии;
- стиль взаимоотношений преподавателя и студентов;
- психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние).

### 1. Результаты занятия,

- Степень достижения и реализации развивающей, образовательной, воспитательной целей занятия.

- Самые удачные моменты занятия.
- Что на занятии не удалось.
- Какой вывод для себя сделали (как будущий специалист).
- Перспективы для самообразования (над чем необходимо работать)

### **Схема №3. Оценка качества и эффективности учебного занятия**

#### **1. Личные качества преподавателя.**

- Знание предмета и общая эрудиция.
- Уровень педагогического и методического мастерства.
- Культура речи, ее образность и эмоциональность.
- Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях со студентами.
- Внешний вид, мимика, жесты.

#### **2. Особенности учебной деятельности студентов.**

- Уровень развития общеучебных умений и навыков,
- Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы в ходе учебного занятия.

- Проявление дисциплинированности, организованности в данном учебном предмете во время занятия.

#### **3. Содержание изучаемого материала,**

- Научность, доступность и посильность изучаемого материала.
- Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой).
- Новизна, проблемность и привлекательность учебной информации.
- Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

#### **4. Эффективность преподавания.**

- Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии.
- Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО.

- Рациональность и эффективность методов и организационных форм работы.
- Характер обратной связи с учащимися.
- Контроль за работой учащихся и содержание требований к оценке их знаний, умений и навыков.

- Степень эстетического воздействия занятия на учащихся,
- Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия.

#### 5. Цели и результаты проведенного занятия.

- Конкурентность, четкость и лаконичность формулировки цели учебного занятия.

- Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели,
- Обучающий эффект проведенного занятия (чему и в какой степени научились учащиеся),

- Воспитательный эффект проведенного занятия.

- Воздействие занятия на развитие учащихся.

#### **Схема №4 Оценка качества и эффективности учебного занятия**

курс, группа, дата проведения;

тема занятия;

цели занятия.

Критерий	баллы					Замечания рецензента
	1	2	3	4	5	
Психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние)						
Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися						
Грамотность и выразительность речи, дикция преподавателя						
Общая манера поведения выступающего (внешний вид, мимика, жесты)						
Культура речи, ее образность и эмоциональность						
Тип занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания						
Соответствие содержания типу занятия						
Полнота раскрытия темы						

Логичность и доказательность изложения , материала						
Доступность изложения материала						
Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения						
Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии						
Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО						
Познавательная активность, творчество и самостоятельность учащихся						
Уровень обратной связи						
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия						
Всего баллов						

Общая оценка рецензента \_\_\_\_\_

Предложения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О. рецензента \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



## ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НА ЗАНЯТИИ

*Чтобы предотвращать нарушения дисциплины и правильно реагировать на них, создайте условия для повышения качества знаний учащихся и их самоуважения.*

- Измените методы объяснения так, чтобы каждый учащийся мог достичь успеха.
- Создавайте возможность повторного изучения материала.
- Учите позитивному отношению к себе через обучение позитивной речи. Вместо: «Я не смогу этого сделать», «Это слишком трудно», «Я никогда не сделаю правильно» рекомендуется: «Я могу это сделать», «Я могу измениться так, как считаю нужным».

*Акцентируйте внимание на поступках и поведении, а не на личности учащегося.*

- Объясняя студенту, почему его поступки неправильны, избегайте таких слов, как «плохо», «неправильно», «глупо».
- Обсуждая проступок, говорите только о том, что случилось, не обобщайте, не наклеивайте ярлыки: «ты как всегда...».
- Контролируйте свои негативные эмоции, лишите желаемой реакции «проблемного» студента.
- Готовьте почву для дальнейшего успешного взаимодействия, Думайте о деле, а не о самозащите.
- Высвобождайте отрицательные эмоции позже. Для разрядки советуем выбирать физические упражнения или общение.

*Не усиливайте напряжение ситуации.*

- Не используйте позы превосходства, уничижительные жесты, оскорбительные выражения, сарказм.
- Не сравнивайте учащихся друг с другом, не втягивайте в конфликт других.
- Не давите, не командуйте, не настаивайте жестко на своей правоте.
- Не прибегайте к необоснованным изобличениям, оправданиям или «подаче взятки».
- Не обсуждайте ситуацию в состоянии возбуждения, дайте «остыть» и себе, и учащемуся.

*Позволяйте учащемуся «сохранять лицо».*

- Если учащийся выполняет ваше распоряжение, но при этом «тянет» несколько секунд, прежде чем согласиться, делает какой-то жест, свидетельствующий о неуважении, говорит «не буду, не хочу», чтобы оставить за собой последнее слово – делайте вид, что не заметили этого,

- Не делайте «из мухи слона», не самоутверждайтесь за счет учащегося.

*Демонстрируйте неагрессивное поведение.*

- Не позволяйте себе вспышек агрессии, таких как крик, обвинения, унижения, ругань.

- Показывайте выход из сложной ситуации без эскалации агрессии.

*Если вы стали участником конфликта:*

- Подумайте, чему вас может научить конфликт, какую пользу для себя вы можете извлечь из него.

- Отводите конфликту соответствующее место; помните, что конфликт только малая часть вашей жизни.

- Не позволяйте отрицательному опыту сбить вас с пути, не давайте конфликту подорвать ваше доверие к себе и понизить самооценку.

- Не давайте другим людям манипулировать собой; определите собственную позицию и исходите из нее; не позволяйте оппонентам «подливать масла в огонь».

- Избавьтесь от отрицательных эмоций; простите себя и оппонента, но будьте готовы к тому, что он этого не сделает. Помните, что у вашего противника после конфликта мог остаться неприятный осадок.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
Новосибирский государственный аграрный университет

Дневник

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Институт (факультет) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профессионально-образовательной программы \_\_\_\_\_

Новосибирск 201\_

## Индивидуальное задание к педагогической практике

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

3. Направление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Кафедра \_\_\_\_\_

8. Тема педагогического исследования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Дисциплина (разработка тестовых заданий, проведение занятий)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

подпись

## Запись о работах, выполненных на практике

[illegible]

## Материально-техническая база кафедры

---

(название кафедры)

## Методическое обеспечение дисциплины

---

(название дисциплины)

Протокол посещения учебного занятия № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ групп \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Вид занятия \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Цели занятия \_\_\_\_\_

Методы обучения и методические приемы: \_\_\_\_\_

Средства обучения \_\_\_\_\_

Ход занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

# Анализ качества эффективности учебного занятия

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ дата проведения \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Критерии	баллы					Замечания рецензента
	1	2	3	4	5	
Психологическое состояние учащихся перед началом и в ходе занятия (готовность к занятию, преобладающее эмоциональное состояние)						
Чувство такта и демократичность во взаимоотношениях с учащимися						
Грамотность и выразительность речи, дикция преподавателя						
Общая манера поведения выступающего (внешний вид, мимика, жесты)						
Культура речи, ее образность и эмоциональность						
Тип занятия, его соответствие теме, целям, этапам усвоения учебного содержания						
Соответствие содержания типу занятия						
Полнота раскрытия темы						
Логичность и доказательность изложения, материала						
Доступность изложения материала						
Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения						
Рациональность использования времени занятия, оптимальность темпа чередования и смены видов деятельности на занятии						
Целесообразность использования приемов наглядности и ТСО						
Познавательная активность, творчество и самостоятельность учащихся						
Уровень обратной связи						
Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности в ходе занятия						
Всего баллов						

Общая оценка рецензента \_\_\_\_\_

Предложения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. рецензента \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_



План-конспект учебного занятия № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Вид учебного занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель учебного занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Система понятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методы обучения и методические приемы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Средства обучения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ход занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка преподавателя: \_\_\_\_\_

---

---

---

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Характеристика работы аспиранта научным руководителем

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненных работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« » 20 Г.

Составители:

Шелковников С.А., Стадник А.Т.

**Методическое пособие для аспирантов по  
педагогической практике по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности**

Редактор Т.К. Коробкова

Компьютерная верстка Е.А. Доровских