

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

**ИСКУССТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания для проведения практических занятий
и самостоятельной работы студентов**

(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление)

Новосибирск 2017

Составитель: доцент кафедры КП и УП, к. социол. наук Т.Ю. Калошина

Рецензенты: доцент кафедры КП и УП, к. пед. наук И.Э. Толстова

Искусство презентации в профессиональной деятельности: Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Новосиб. гос. аграр. ун-т. сост. Т.Ю. Калошина – Новосибирск, 2017. – 7 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Методические указания содержат перечень вопросов для практических (семинарских) занятий, вопросы (задания) для самостоятельной работы, список основной и дополнительной литературы. Отражают формируемые компетенции.

Утверждено и рекомендовано к изданию заседанием кафедры КПиУП факультета Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ протокол № 10 от 10 мая 2017 года

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2017

1. Введение

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся выполнение контрольной или курсовой работы, реферата, эссе, доклада и т.д.

Практическое занятие и самостоятельная работа способствуют формированию у студентов исследовательского подхода к изучению учебного и научного материала курса.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Искусство презентации в профессиональной деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Готовностью к коммуникации в устной и в письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности **ОПК-2**.
2. Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления **ПК-4**.

2. Цель практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов

Практические занятия и самостоятельная работа по курсу «Искусство презентации в профессиональной деятельности» направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические занятия проводятся с целью: закрепить у студентов положения теории и углубить знания предмета; выявить практическое значение теоретических положений; содействовать развитию навыков самостоятельной работы.

Самостоятельная работа проводится с целью развить у студентов умение самостоятельно овладевать новыми знаниями.

3. Содержание занятий

Тема 1. Презентация как лучший способ передачи информации

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

- 1) Что такое презентация. Виды презентаций
- 2) Смысл и назначение презентации

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

- 1) Как правильно определить цель презентации?
- 2) Цели деловой презентации
- 3) Критерии определения успешной презентации

Тема 2. Стили и способы передачи информации

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

- 1) Уровни и стили общения в деловой среде

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

- 1) Способы передачи информации в Интернете (Корпоративная сеть Интернет)
- 2) Типы приема и передачи информации

Тема 3. Основные элементы презентации

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

Общая характеристика основных (обязательных) структурных элементов презентации:

- титульный слайд (обложка)
- оглавление
- основной материал (текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики)
- список использованных источников и литературы

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

- 1) Структура презентации
- 2) Информационные ресурсы, используемые для создания презентации

Тема 4. Подготовка демонстрационных материалов и использование Power Point. Создание презентации

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

Как выбрать инструмент для презентации, с чего начать, как избежать частых ошибок и создать красивую презентацию, даже если делаете это впервые.

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Создайте презентацию следующих тем с использованием Power Point:

- 1) Философия и современные концепции управления персоналом
- 2) Методология построения системы управления персоналом современной организации
- 3) Система KPI. Определение KPI для HR-персонала
- 4) Управление «сильными» сотрудниками организации
- 5) Как выбрать директора по персоналу
- 6) Менеджер по персоналу – профессиональные роли
- 7) Преемственность в компании. Планирование преемственности

Тема 5. Создание презентации. Практика выступления с презентацией в государственном и муниципальном управлении

Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях

- 1) С чего начать выступление с презентацией
- 2) Как правильно общаться с аудиторией
- 3) Выступление с презентацией в зависимости от целей выступления
- 4) Распространенные ошибки при работе с демонстрационными материалами

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

Создайте и выступите с презентацией двух любых тем из следующего списка, выполненных с использованием Power Point:

- 1) Государство, государственное образование, территориальная автономия и административно-территориальное деление в РФ
- 2) Государственная власть и государственное управление в РФ
- 3) Государственный аппарат и государственная служба в РФ
- 4) Государственное управление в сфере экономики в РФ
- 5) Понятие местного самоуправления в РФ

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / М.Л. Асмолова. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. – 247 с. (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов по специальности «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Экономика труда»/ под ред. А.Я. Кибанова; Гос. ун-т управления. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.:ИНФРА-М, 2014. (ЭБС Инфра-М)

4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица – Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование | Адрес |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Мельников Илья. Искусство презентации: Экспресс-курс актерского мастерства в бизнесе | http://bobook.ru/sotsialnaya-psihologiya/iskusstvo-prezentatsii-t.php |

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э. Толстова, О.С. Ковалёва, О.Г. Антошкина.-3-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2017. – 22 с.

Составитель:
Калошина Татьяна Юрьевна

Методические указания для проведения практических занятий и
самостоятельной работы студентов
по дисциплине
«Искусство презентации в профессиональной деятельности»
(для студентов всех форм обучения
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление)

Объем **0,45** уч.-изд.л.

Новосибирский государственный аграрный университет
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160