

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

Рег. № УП. 03 - 34

« 25 » 05 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
и муниципального управления
Ковалева О.С.



ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.32 Основы управленческого консультирования

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая
и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3 / 3

Семестр: 5 / 6

Факультет Государственного
и муниципального управления

очная / заочная

Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72		5 / 6
В том числе,				
Контактная работа	32	8		
Лекции	16	4		
Практические (семинарские) занятия	16	4		
Самостоятельная работа, всего	40	64		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		5 / 6
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		5 / 6

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461

Программу разработала(и):

Доцент кафедры КП и УП,

канд. социол. наук

(должность)



подпись

Т.Ю. Калошина

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы управленческого консультирования;
- современные модели управленческого консультирования;
- способы анализа в управления.

уметь:

- определять объект и предмет исследования, выбирать необходимые методы исследования формулировать решаемую проблему.

владеть:

- технологиями и методами управленческого консультирования для обеспечения эффективного поиска решения проблем организаций.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **ОК-5**.

2. Готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других **ОПК-7**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	теоретические основы управленческого консультирования	ОК-5
1.2	современные модели управленческого консультирования	ОПК-7
1.3	способы анализа в управления	
2.	Уметь:	
2.1	определять объект и предмет исследования, выбирать необходимые методы исследования формулировать решаемую проблему	ОК-5 ОПК-7
3	Владеть:	
3.1	технологиями и методами управленческого консультирования для обеспечения эффективного поиска решения проблем организаций	ОК-5 ОПК-7

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.32 Основы управленческого консультирования относится к дисциплинам базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономика организации», «Экономика управления персоналом» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Маркетинг персонала», «Основы управления персоналом», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 5					
1	Сущность и содержание консультационной деятельности	2	2	-	4	ОК-5 ОПК-7
2	Управленческое консультирование как профессиональная деятельность	2	2	2	6	
3	Процесс управленческого консультирования	2	2	4	8	
4	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.	2	2	2	6	
5	Маркетинг консультационных услуг.	2	2	4	8	
6	Деловые игры в управленческом консультировании.	2	2	4	8	
7	HR-консалтинг	2	2	4	8	
8	Управленческое консультирование на предприятиях АПК	2	2	2	8	
	Реферат			9	9	-
	Подготовка к зачету			9	9	-
	Итого	16	16	40	72	-

Заочная форма

№	Наименование разделов	Количество часов			Формируемые
---	-----------------------	------------------	--	--	-------------

п/п	и тем	Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 6					
1	Сущность и содержание консультационной деятельности	1		8	9	ОК-5 ОПК-7
2	Управленческое консультирование как профессиональная деятельность		1	8	9	
3	Процесс управленческого консультирования	1		5	6	
4	Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.		1	8	9	
5	Маркетинг консультационных услуг.		1	6	7	
6	Деловые игры в управленческом консультировании.	1		8	9	
7	HR-консалтинг	1		4	5	
8	Управленческое консультирование на предприятиях АПК		1	4	5	
-	Реферат	-	-	9	9	-
-	Подготовка к зачету	-	-	4	4	-
-	Итого	4	4	64	72	-

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.

Тема 2. Управленческое консультирование как профессиональная деятельность

Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Анализ проблем клиентской организации. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов.

Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.

Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.

Ролевая природа консультирования.

Тема 3. Процесс управленческого консультирования

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования.

Анализ и формулирование проблем. Сбор и анализ данных на объекте консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.

Оценка качества консультационных услуг. Оценка результатов консультирования.

Тема 4. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.

Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования.

Тема 5. Маркетинг консультационных услуг.

Специфика товара – консультационная услуга.

Особенности ценообразования на рынке консультационных услуг. Разработка стратегий консультационной организации. Структура консультирующих организаций.

Роль маркетологов в привлечении заказов. Маркетинг и организация продаж консультационных услуг.

Тема 6. Деловые игры в управленческом консультировании.

Характеристика деловых игр и их место в управленческом консультировании. Базовые архитектуры деловых игр и их распределение по процедурам управленческого консультирования.

Организационно-деятельностные игры в управленческом консультировании.

Тема 7. HR-консалтинг

Формирование системы управления в области HR. Система корпоративных университетов в сфере обучения и развития персонала. Разработка системы мотивации и оплаты труда. Применение различных HR-технологий в управленческом консультировании.

Тема 8. Управленческое консультирование на предприятиях АПК

Анализ и оценка организации управленческого консультирования менеджмента сельскохозяйственных предприятий. Характеристика основных потребителей консультационных услуг в агропромышленном комплексе. Тенденции развития рынка предложения консультационных услуг в АПК. Анализ и прогноз спроса сельскохозяйственных товаропроизводителей на консультационные услуги. Формирование системы управленческого консультирования сельхозтоваропроизводителей в АПК.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Соколова, М.М. Управленческое консультирование: учебное пособие / М.М. Соколова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 215 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование: учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 212 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Лапыгин, Ю.Н. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / Лапыгин Ю.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 305 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	HR-journal.ru Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2017. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-217	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

**Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения
очная форма / заочная форма**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Процесс управленческого консультирования	2	ПЗ	Подготовка презентаций	ОК-5 ОПК-7
2	Выбор консультационной организации	2	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	
3	Маркетинг консультационных услуг	2	ПЗ	Решение кейс-задания	
4	Деловые игры в управленческом консультировании	2	ПЗ	Деловая игра	

5	HR-консалтинг	2	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	
---	---------------	---	----	----------------------------	--

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» дек 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «10» март 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э.Толстова

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)



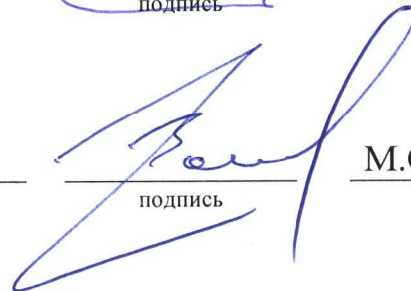
подпись

О.Г.Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)



подпись

М.С.Вышегуров

ФИО

