

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет Государственного и муниципального управления
Кафедра кадровой политики и управления персоналом

ТЕХНОЛОГИИ КОММУНИКАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов

(для студентов всех форм обучения по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом)

Новосибирск

2017

УДК: 316.77:351/354(07)

ББК: 60.84,я7

Т 384

Составитель: к. психол. н., доцент Ю.В.Печин

Рецензент: к. мед. н., доцент Д.А.Севостьянов

Технологии коммуникации в управлении персоналом: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; сост. Ю.В.Печин. – Новосибирск, 2017. – 10 с.

Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии коммуникации в управлении персоналом» составлены на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Указания содержат перечень занятий и вопросов для самостоятельного изучения.

Утверждено и рекомендовано к изданию заседанием кафедры КПиУП факультета ГМУ ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ от 10 мая 2017 г. протокол № 10.

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2017

1. Введение

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Самостоятельная работа студентов – вид деятельности, при котором в условиях систематического уменьшения прямого контакта с преподавателем студентами выполняются учебные задания. К таким заданиям относятся контрольные и курсовые работы, рефераты, эссе, доклады и т.д.

При этом специфика самостоятельной работы студентов заключается в том, чтобы студенты самостоятельно получали новые знания.

Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Связи с общественностью» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

1. Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
2. Способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9).

2. Цель практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов

Практические занятия направлены на закрепление и расширение знаний, полученных на лекциях.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Технологии коммуникации в управлении персоналом» направлены на практическое углубленное изучение материала учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы,

аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Цель самостоятельной работы студентов – овладение методами получения новых знаний, приобретение навыков самостоятельного анализа социальных явлений и процессов, усиление научных основ практической деятельности.

3. Содержание занятий

Тема 1. Теоретические основы коммуникаций в управлении

Вопросы для обсуждения

1. Коммуникации как предмет научного изучения.
2. Предмет и задачи дисциплины.
3. Место и роль коммуникаций в управлении.
4. Современные технологии коммуникаций в управлении

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Модели коммуникаций и их характеристики
2. Место и роль коммуникаций в управлении.
3. Коммуникативные технологии в управлении

Тема 2. Коммуникации в системе управления организацией

Вопросы для обсуждения

1. Понятие организационных коммуникаций
2. Место и роль коммуникаций в системе управления организацией
3. Классификация организационных коммуникаций
4. Технологии управления коммуникациями в организации

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Система коммуникаций в организации.
2. Формальные и неформальные коммуникации.
3. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
4. Внешние и внутренние коммуникации.

Тема 3. Коммуникации и эффективность управления организацией

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность эффективности управления организацией
2. Коммуникации как фактор эффективности управления организацией
3. Технологии повышения эффективности управления коммуникациями

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Коммуникации как связующий процесс в системе менеджмента.
2. Основные элементы коммуникативного процесса.
3. Каналы и модели коммуникаций.
4. Эффективность управления организацией и эффективность коммуникаций.

Тема 4. Внутриорганизационные коммуникации

Вопросы для обсуждения

1. Понятие внутриорганизационных коммуникаций
2. Место и роль внутриорганизационных коммуникаций в развитии организации
3. Технологические основы управления внутриорганизационными коммуникациями

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Роль информации в управлении.
2. Каналы коммуникаций в организациях (официальные/неофициальные, устные/письменные).
3. Средства внутриорганизационных коммуникаций.
4. Эффективные коммуникации в организации: основные принципы, критерии оценки.

Тема 5. Межличностные коммуникации

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность межличностных коммуникаций.
2. Типология межличностных коммуникаций
3. Технологические основы управления межличностными коммуникациями

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Теории межличностных коммуникаций.
2. Барьеры коммуникации и искажение информации.
3. Неформальные коммуникативные каналы: слухи и сплетни.
4. Особенности межличностных коммуникаций в организации.

Тема 6. Коммуникации организации с внешней средой

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность внешних коммуникаций
2. Коммуникации организации с внешней средой
3. Технологии развития внешних коммуникаций организации

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Уровни внешнего окружения организации.
2. Виды связей организации с внешним окружением.
3. Политика информационной открытости: принципы, инструменты, аргументы за и против.
4. Использование средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью: критерии выбора.
5. Роль и возможности электронных средств массовой информации при осуществлении связей с общественностью.

Тема 7. Неформальные коммуникации в условиях социального конфликта

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и сущность социального конфликта Технологии использования неформальных коммуникаций в PR
2. Особенности и классификация неформальных коммуникаций
3. Технологии управления неформальными коммуникациями в условиях социального конфликта

Вопросы (задания) для самостоятельной работы

1. Понятие неформальных коммуникаций.
2. Кризисы и конфликты в организации.
3. Особенности использования информации в условиях коммуникативного конфликта.
4. Специфика управления неформальными коммуникациями в условиях конфликта.

Тема 8. Актуальные проблемы управления коммуникациями в современных организациях

Организация и проведение дискуссии в формате «круглого стола» на тему «Барьеры в организационных коммуникациях и способы их преодоления»

Вопросы для обсуждения

1. Виды и формы организационных коммуникаций
2. Сильные и слабые стороны конкретных форм коммуникации
3. Барьеры в организационных коммуникациях и их классификация
4. Технологии преодоления барьеров в организационных коммуникациях

5. Зарубежный опыт выстраивания организационных коммуникаций (США, Япония, Германия, Швеция, Сингапур)
6. Особенности организационных коммуникаций в современной России
7. Коммуникации в организациях агропромышленного комплекса.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Чамкин А.С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2017.— 350 с. (ЭБС Инфра-М)
2. Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков. - 4-е изд., перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 488 с. [Электронный ресурс]. (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Кожемякин Е.А. Основы теории коммуникации: Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 189 с. [Электронный ресурс]. (ЭБС Инфра-М)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 1. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Российская ассоциация по связям с общественностью. Российский PR-портал	www.raso.ru
2.	Профессиональный PR-портал для специалистов по связям с общественностью Sovetnik.ru	www.sovetnik.ru
3.	Электронный журнал «Со-общение» (Развитие Общественных Связей Нового Класа)	www.soob.ru
4.	Сайт «Михайлов и Партнеры. Стратегические коммуникации»	www.prnet.ru
5.	Агенство «PR – News»	www.prnews.ru
6.	Международный Пресс-Клуб	www.pressclub.host.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04

Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 3-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2017. –22 с.

Составитель:
Печин Юрий Васильевич

Методические указания для проведения практических занятий и
самостоятельной работы студентов

(для студентов всех форм обучения по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом)

Объем 0,25 уч.-изд.л.

Новосибирский государственный аграрный университет
630039, Новосибирск, ул.Добролюбова, 160