

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра менеджмента

Рег. № ЭКО.03-19
« 18 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан Экономического факультета
Шелковников Сергей Александрович



ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.Б.19

Менеджмент

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
основной вид деятельности: **аналитическая, научно-исследовательская**
дополнительный вид деятельности: **расчётно-экономическая, организационно-управленческая**

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2,3,2

Семестр: 3,5,3

Экономический факультет

очная, заочная, очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144	4/144	3,5,3
В том числе:				
Контактная работа	64	16	40	
Лекции	32	10	22	
Практические (семинарские) занятия	32	6	18	
Самостоятельная работа, всего	80	128	104	
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	КР	КР	КР	3,5,3
Форма контроля				
Экзамен (зачёт)	Экзамен	Экзамен	Экзамен	3,5,3

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327

Программу разработала:

к.э.н., доцент кафедры
менеджмента

(должность)



подпись

Ольга Викторовна Ожогова

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: Современные представления о сущности, содержании, функциях и методах управления; научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента. Методы разработки и реализации управленческих решений.

уметь: Организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

владеть: Способностью принимать организационно-управленческие решения, и готовностью нести за них ответственность.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) бакалавра экономики.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

1.Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

1. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1).

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Результаты освоения дисциплины: знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	Современные представления о сущности, содержании, функциях и методах управления; научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента.	ОПК-4,
1.2	Методы разработки и реализации управленческих решений	ОПК -4
2.	Уметь:	
2.1	организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9, ОК-4
2.2	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК -4
3	Владеть:	
3.1	Способностью принимать организационно-управленческие решения, и готовностью нести за них ответственность	ОПК-4

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.19 «Менеджмент» относится к блоку Б1, к базовой части.

Изучение менеджмента базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами и ходе изучения таких дисциплин, как деловые коммуникации, микроэкономика.

Изучение данной дисциплины предполагает последующее углубление и дифференциацию профессиональных знаний и компетенций в таких учебных дисциплинах, как: маркетинг, этика и психология в экономической деятельности

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Дисциплина «Менеджмент» общим объемом 144 часов или 4 зачетных единицы изучается в течение одного семестра, завершается экзаменом.

Таблица 2.1– *Очная форма*

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)	
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)		Всего по теме
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1.	<i>Теоретические основы управления.</i>					
1.1	Управление и его элементы.	1			1	ОПК-4
1.2	Концепции менеджмента.	1	0	4	5	
1.3	Принципы менеджмента.	1	0		1	
1.4	Менеджер.		4		4	
1.5	Научные школы менеджмента.	3		2	5	
2.	<i>Организация как объект современного менеджмента.</i>					
2.1	Организация как система.	1			1	ОПК-4
2.2	Социальные и хозяйственные организации			4	4	
2.3	Управление изменениями и организационное развитие.		2	2	4	
3	<i>Функции управления.</i>					
3.1	Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	4	2	2	8	ПК-9, ОПК-4
3.2	Организация как функция управления.	4	4	2	10	ПК-9,
3.3	Мотивация	4	3		7	ПК-9
3.4	Контроль и координация	1		1	2	ОПК-4
4	<i>Управление персоналом</i>					
4.1	Цели и задачи управления персоналом. Кадровая политика.	1		1	2	ПК-9
4.2	Основные направления деятельности процесса управления персоналом.	2	4	4	10	ПК-9, ОПК-4
5	<i>Коммуникационный процесс и психология менеджмента.</i>					
5.1	Коммуникации в менеджменте.	1	2	1	4	ОК-4, ПК-9
5.2	Групповая динамика.	1		2	3	ОК-4, ПК-9
5.3	Власть и влияние.	1	2	2	5	ОК-4, ПК-9

5.4	Лидерство.		2	2	4	ОК-4, ПК-9
5.5	Управление конфликтами и стрессами.	2	2	2	6	ОК-4, ПК-9
5.6	Социальная ответственность и этика менеджмента.		2	2	4	ОК-4, ПК-9
6	<i>Управленческие решения.</i>					
6.1	Основы принятия управленческих решений.	2			2	ОПК-4
6.2	Методы разработки и принятия управленческого решения.	1		2	3	ОПК -4
6.3	Разработка решений в условиях неопределенности и риска.	1	1	4	6	ОПК -4
6.4	Эффективность и качество менеджмента.		2	2	4	ОПК-4
	Контрольная работа			12	12	ОК-4, ПК-9, ОПК -4
	экзамен			27	27	ОК-4, ПК-9, ОПК -4
	Итого	32	32	80	144	

Таблица 2.2 – Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1.	<i>Теоретические основы управления.</i>					
1.1	Управление и его элементы.	1		4	5	ОПК-4
1.2	Концепции менеджмента.	1		4	5	
1.3	Принципы менеджмента.	1		4	5	
1.4	Менеджер.		4	4	8	
1.5	Научные школы менеджмента.	2		2	4	
2.	<i>Организация как объект современного менеджмента.</i>					
2.1	Организация как система.	1		3	4	ОПК-4
2.2	Социальные и хозяйственные организации			4	4	ОПК-4
2.3	Управление изменениями и организационное развитие.		2	4	6	ОПК-4

3	<i>Функции управления.</i>					
3.1	Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	2	2	2	6	ПК-9, ОПК-4
3.2	Организация как функция управления.	4	2	4	10	ПК-9,
3.3	Мотивация	2	2	2	6	ПК-9
3.4	Контроль и координация	1		1	2	ОПК-4
4	<i>Управление персоналом</i>					
4.1	Цели и задачи управления персоналом. Кадровая политика.	1		2	3	ПК-9
4.2	Основные направления деятельности процесса управления персоналом.	2	2	5	9	ПК-9, ОПК-4
5	<i>Коммуникационный процесс и психология менеджмента.</i>					
5.1	Коммуникации в менеджменте.	1	2	2	5	ОК-4, ПК-9
5.2	Групповая динамика.			2	2	ОК-4, ПК-9
5.3	Власть и влияние.		2	2	4	ОК-4, ПК-9
5.4	Лидерство.			2	2	ОК-4, ПК-9
5.5	Управление конфликтами и стрессами.	1		2	3	ОК-4, ПК-9
5.6	Социальная ответственность и этика менеджмента.			2	2	ОК-4, ПК-9
6	<i>Управленческие решения.</i>					
6.1	Основы принятия управленческих решений.	1		2	3	ОПК-4
6.2	Методы разработки и принятия управленческого решения.	1		2	3	ОПК -4
6.3	Разработка решений в условиях неопределенности и риска.			2	2	ОПК -4
6.4	Эффективность и качество менеджмента.			2	2	ОПК-4
	Контрольная работа			12	12	ОК-4, ПК-9, ОПК -4
	экзамен			27	27	ОК-4, ПК-9, ОПК -4
	Итого	22	18	104	144	

Таблица 2.3. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК, ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 3					
1.	<i>Теоретические основы управления.</i>					
1.1	Управление и его элементы.	1		4	5	ОПК-4
1.2	Концепции менеджмента.			4	4	
1.3	Принципы менеджмента.			4	4	
1.4	Менеджер.		2	4	6	
1.5	Научные школы менеджмента.			4	4	
2.	<i>Организация как объект современного менеджмента.</i>					
2.1	Организация как система.	1		5	6	ОПК-4
2.2	Социальные и хозяйственные организации			4	4	ОПК-4
2.3	Управление изменениями и организационное развитие.			4	4	ОПК-4
3	<i>Функции управления.</i>					
3.1	Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	1		16	17	ПК-9, ОПК-4
3.2	Организация как функция управления.	1	2	12	15	ПК-9,
3.3	Мотивация	1	1	4	6	ПК-9
3.4	Контроль и координация	1		1	2	ОПК-4
4	<i>Управление персоналом</i>					
4.1	Цели и задачи управления персоналом. Кадровая политика.	1		2	3	ПК-9
4.2	Основные направления деятельности процесса управления персоналом.			12	12	ПК-9, ОПК-4
5	<i>Коммуникационный процесс и психология менеджмента.</i>					
5.1	Коммуникации в менеджменте.			2	2	ОК-4, ПК-9
5.2	Групповая динамика.			2	2	ОК-4, ПК-9
5.3	Власть и влияние.		1	2	3	ОК-4, ПК-9
5.4	Лидерство.			2	2	ОК-4, ПК-9
5.5	Управление конфликтами и стрессами.	1		3	4	ОК-4, ПК-9

5.6	Социальная ответственность и этика менеджмента.			2	2	ОК-4, ПК-9
6	<i>Управленческие решения.</i>					
6.1	Основы принятия управленческих решений.	1		2	3	ОПК-4
6.2	Методы разработки и принятия управленческого решения.	1		2	3	ОПК -4
6.3	Разработка решений в условиях неопределенности и риска.			2	2	ОПК -4
6.4	Эффективность и качество менеджмента.			2	2	ОПК-4
	Контрольная работа			18	18	ОК-4, ПК-9, ОПК -4
	экзамен			9	9	ОК-4, ПК-9, ОПК -4
	Итого	10	6	128	144	

Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы управления.

Тема 1.1. Управление и его элементы.

Понятие и необходимость управления. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.

Тема 1.2. Концепции менеджмента

Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.

Тема 1.3. Принципы менеджмента

Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента.

Тема 1.4. Менеджер.

Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост.

Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы. Уровни менеджмента. Делегирование полномочий на нижний уровень.

Тема 1.5. Научные школы менеджмента.

Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные подходы к управлению (количественный, процессный, системный, ситуационный).

Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента.

Тема 2.1. Организация как система.

Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Законы развития организации и ее жизненный цикл. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.

Тема 2.2 Социальные и хозяйственные организации

Понятие и классификация социальных организаций. Понятие и классификация хозяйственных организаций. Организационно-правовые формы управления организациями.

Тема 2.3. Управление изменениями и организационное развитие.

Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам: индивидуальное, групповое, системное. Методы преодоления сопротивления переменам. Организационное развитие.

Раздел 3. Функции управления.

Тема 3.1. Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Планирование. Сущность, функции и выгоды планирования. Разработка целей организации. Стратегическое и тактическое планирование. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

Тема 3.2. Организация как функция управления.

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения

организации и их функции. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления.

Тема 3.3. Мотивация

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клеелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

Тема 3.4. Контроль и координация в менеджменте.

Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

Раздел 4. Управление персоналом

Тема 4.1. Цели и задачи управления персоналом. Кадровая политика.

Понятие «управление персоналом». Цели и задачи. Принципы кадровой политики. Особенности кадровой политики в России и зарубежом.

Тема 4.2. Основные направления деятельности процесса управления персоналом.

Кадровое планирование. Поиск и отбор кадров. Адаптация новых работников. Анализ работы и нормирование труда. Система стимулирования труда. Обучение и развитие. Оценка исполнения. Внутриорганизационные перемещения работников. Формирование и поддержание организационной культуры.

Раздел 5. Коммуникационный процесс и психология менеджмента.

Тема 5.1. Коммуникации в менеджменте.

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Тема 5.2. Групповая динамика.

Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Хоторнские эксперименты. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Стадия развития групп. Этапы развития группы.

Тема 5.3. Власть и влияние.

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная

власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики.

Тема 5.4. Лидерство.

Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Лидерство, ориентированное на работу и на человека. Четыре системы Лайкерта. Двумерный подход к стилям лидерства.

Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

Тема 5.5. Управление конфликтами и стрессами.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта.

Уровни и конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами.

Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

Тема 5.6. Социальная ответственность и этика менеджмента.

Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками,

Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.

Раздел 6. Управленческие решения.

Тема 6.1. Основы принятия управленческих решений.

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

Тема 6.2. Методы разработки и принятия управленческого решения.

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов.

Тема 6.3. Разработка решений в условиях неопределенности и риска.

Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

Тема 6.4. Эффективность и качество менеджмента.

Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2015. – 256 с. (ЭБС Инфра – М).
2. Современный менеджмент: Учебник / М.М. Максимцов; Под ред. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 299 с. (ЭБС Инфра – М).

Основная литература, рекомендованная рабочей программой дисциплины, имеется в библиотеке, доступна для студентов.



4.2. Список дополнительной литературы

1. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 656 с. (ЭБС Инфра-М).
2. Современный менеджер: учеб. пособие/ А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др. Новосиб. гос. аграр.ун-т, – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2013. – 156 с.

Единая справка о наличии в библиотеке основной и дополнительной литературы составлена по всем дисциплинам кафедры менеджмента.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3– Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Менеджмент: метод. указания по выполнению контрольной работы/ Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: А.Т. Стадник, О.В. Ожогова. – Новосибирск, 2017. – 20 с. (ЭБС НГАУ).
2. Менеджмент: метод. указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2017. – 20 с. (ЭБС НГАУ).

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4– Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2007	1	Microsoft

Таблица 5 – Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Теоретические основы управления	(34 слайдов)
2.	презентация	Организация как объект современного менеджмента	(15 слайдов).
3.	презентация	Функции управления	(30 слайдов).
4.	презентация	Управление персоналом	(30 слайдов).
5.	презентация	Коммуникационный процесс и психология менеджмента»	(15 слайдов).
6.	презентация	Управленческие решения	51 слайд

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6 – Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудиоусиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, доска маркерная, док-камера.
НК -428	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-412	Учебная аудитория для занятий семинарского типа проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7 – Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
	Очная форма				
1	Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	ПЗ	Деловая игра	ПК-9, ОПК-4
2	Организация как функция управления	2	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ПК-9,
3	Основные направления деятельности процесса управления персоналом	2	ПЗ	Ситуационная задача	ПК-9, ОПК-4
4	Руководство: власть и личное влияние	2	ПЗ	Презентация, ситуационная задача	ОК-4, ПК-9
5	Лидерство	2	ПЗ	Презентация, метод дискуссии	ОК-4, ПК-9
6	Управление конфликтами и стрессами	2	ПЗ	Ролевая игра	ОК-4, ПК-9
7	Социальная ответственность и этика менеджмента	2	ПЗ	Метод «круглого стола»	ОК-4, ПК-9
Итого очная форма:		14			

очно-заочная форма

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
	Очная форма				
1	Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	ПЗ	Деловая игра	ПК-9, ОПК-4
2	Организация как функция управления	1	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ПК-9,

3	Основные направления деятельности процесса управления персоналом	2	ПЗ	Ситуационная задача	ПК-9, ОПК-4
4	Руководство: власть и личное влияние	2	ПЗ	Презентация, ситуационная задача	ОК-4, ПК-9
5	Лидерство	1	ПЗ	Презентация, метод дискуссии	ОК-4, ПК-9
6	Управление конфликтами и стрессами	1	ПЗ	Ролевая игра	ОК-4, ПК-9
Итого очно-заочная форма:		8			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«ОТЛИЧНО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«ХОРОШО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

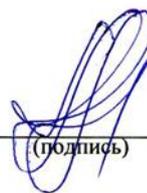
Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры Менеджмента протокол от «03» мая 2017 г. № 9

Зав. кафедрой менеджмента, доктор
экон. наук, профессор
(должность)



(подпись)

Стадник А. Т.
(ФИО)

Председатель методической
комиссии, канд. экон. наук
(должность)



подпись

Утешева И.О.
ФИО