

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Экономический факультет

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки Экономика

Профиль Финансы и кредит

Новосибирск 2018

УДК 378.147.88: 001.891 (07)
ББК 74.480.279.4: 72.5, я 7
М 545

Составитель: канд. экон. наук Матвиенко С.Н.

Рецензент: канд. экон. наук Завальнюк А.В.

Методические указания по проведению производственной практики (Научно-исследовательская работа) / Новосиб. гос. аграр. ун-т, экон. фак-т.; сост.: С.Н. Матвиенко. – Новосибирск, 2018. – 24 с.

Методические указания включают необходимые рекомендации по выполнению и подготовке к защите отчета по производственной практики (Научно-исследовательская работа) обучающегося. Указания предназначены для студентов экономического факультета всех форм обучения, обучающихся по направлению подготовки Экономика, профиль Финансы и кредит.

Утверждены методической комиссией экономического факультета НГАУ (протокол №1 от 25 января 2018 г.).

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	4
3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ	10
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ПРАКТИКЕ	11
9. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	13
10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является неотъемлемой частью обучения квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать профессиональные и научные задачи.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) формирует готовность обучающихся к творческой реализации полученных в университете знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) предназначена для обучающихся всех форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы высшего образования бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит.

В соответствии с назначением основной целью исследовательской работы является формирование компетенций по выполнению научно-исследовательской работы, посредством поэтапного проведения исследований в рамках выполнения бакалаврской работы.

Исходя из цели, в процессе проведения исследования решаются следующие задачи:

- формируются умение поиска и обобщение материала по теме исследования;
- углубление и закрепления профессиональных умений и навыков, приобретенных в учебном процессе;
- подготовка научно-квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) относится к блоку Б2. «Производственная практика» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности, и формируемыми компетенциями в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит, квалификация (степень) бакалавр.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) является одним из четырех видов практики, которые проводятся в рамках учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансы и кредит и является обязательной для прохождения всеми обучающимися.

3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – Производственная практика.

Тип практики – Научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Базой проведения практики является кафедра финансов и статистики, также библиотека Новосибирского ГАУ, Сибирский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства СФНЦА РАН (СибНИИЭСХ СФНЦА РАН) (поселок Краснообск, Новосибирской области).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (Научно-исследовательская работа) осуществляется путем выбора мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требований по доступности (в каждом конкретном случае).

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проводится в следующей форме: дискретно.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций:

1. Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК -1).

2. Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).

3. Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

3. Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате прохождения данной практики обучающийся должен получить следующие знания, умения и навыки:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности; уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; владеть: культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать: принципы и методы управления, цели, задачи и функции, а также критерии оценки эффективности профессиональной деятельности уметь: эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности владеть: методами и приемами управления (руководства) коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров; содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; уметь: обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней финансовой оценки состояния организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий владеть: методологией экономического исследования; навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств; уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (Научно-исследовательская работа) составляет 1,5 зачетные единицы или 54 часа, продолжительность – 1 неделя.

Требования к организации практики определяются ФГОС и программой практики. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление обучающихся на практику возлагается на деканат и кафедру.

Перед началом практики изучить программу и методические рекомендации по организации, прохождению и защите практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики обучающийся может получить консультацию у руководителя практики от Вуза в присутственные часы преподавателя.

При прохождении производственной практики (Научно-исследовательская работа) обучающийся обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, вести дневник практики, а после ее окончания составить отчет о прохождении практики, а также получить характеристику (отзыв).

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или не защитивший отчет по практике, направляется на практику повторно или отчисляется. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

Руководитель производственной практики (Научно-исследовательская работа):

- оказывает методическую и организационную помощь обучающемуся в составлении индивидуального плана практики и утверждает его;
- систематически контролирует выполнение обучающимся индивидуального плана;
- оказывает необходимую помощь при выполнении индивидуального плана производственной практики (Научно-исследовательская работа);
- проверяет отчет, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу автора.

Обучающийся при выполнении производственной практики (Научно-исследовательская работа) получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением практики.

Обучающийся по итогам практики обязан по истечению срока представить руководителю практики письменный отчет о выполнении индивидуального плана и пройти процедуру промежуточной аттестации по производственной практике (Научно-исследовательская работа).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики (Научно-исследовательская работа) определяется кафедрой, осуществляющей подготовку бакалавров.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор и интерпретация эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, институтом, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над бакалаврской работой;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Тематика научно-исследовательской работы кафедры включает следующие направления:

1. Диверсификация производства как основа повышения финансовой устойчивости организации.
2. Направление повышения платежеспособности сельскохозяйственной организации.
3. Направление улучшения результатов деятельности организации.
4. Направление улучшения финансового положения организации.
5. Направление улучшения финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственной организации.
6. Направление улучшения финансовых результатов.
7. Направления улучшения финансового состояния организации.
8. Направления улучшения финансовой устойчивости организации.
9. Организация бюджетирования как финансовой технологии управления.
10. Особенности финансового управления дочерними предприятиями.
11. Оценка качества кредитного портфеля.
12. Повышение инвестиционной привлекательности организации.
13. Повышение платежеспособности и ликвидности сельскохозяйственной ор-

ганизации.

14. Повышение финансовой устойчивости организации.
15. Прогнозирование финансовых потребностей организации.
16. Развитие сельских территорий на основе бюджетного финансирования инвестиционных проектов.
17. Разработка и реализация финансовой стратегии в организации.
18. Разработка финансовой стратегии сельскохозяйственной организации.
19. Система мер по снижению вероятности банкротства в сельскохозяйственных организациях.
20. Совершенствование кредитования юридических лиц.
21. Совершенствование механизма финансового управления в сельскохозяйственной организации.
22. Совершенствование системы кредитования в сельскохозяйственных организациях.
23. Совершенствование системы налогообложения сельскохозяйственной организаций.
24. Совершенствование финансового механизма формирования и распределение доходов и расходов бюджета муниципального образования.
25. Совершенствование финансового планирования в сельскохозяйственных организациях.
26. Совершенствование финансового контроля бюджетных средств.
27. Совершенствование финансового состояния организации.
28. Совершенствование финансовой деятельности организации в ее кризисном состоянии.
29. Стратегии финансового оздоровления организации.
30. Улучшение финансового состояния сельскохозяйственных организаций.
31. Улучшение финансовой устойчивости сельскохозяйственной организации.
32. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью сельскохозяйственной организации.
33. Управление денежными потоками предприятия.
34. Управление оборотным капиталом сельскохозяйственной организации.
35. Управление финансовыми активами сельскохозяйственной организации.
36. Управление финансовыми рисками организации.
37. Усовершенствование моделей ипотечного кредитования в коммерческом банке.
38. Финансирование развития социальной инфраструктурой сельских территорий.
39. Финансирование развития технико-технологической базы сельскохозяйственных организаций.
40. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства в сельском хозяйстве.
41. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств.
42. Финансовый лизинг как инструмент финансирования сельскохозяйственной организации.
43. Финансовый механизм предотвращения несостоятельности организации.

44. Формирование приоритетных направлений развития местного бюджета.

45. Ценообразование как элемент финансовой политики организации.

46. Эффективное управление финансовой деятельности предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) предполагает как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Примерные темы научно-исследовательской работы, предлагаемые обучающимся, формируются заведующим кафедрой и утверждаются.

Руководителем совместно с обучающимся разрабатывается индивидуальное задание.

Обучающийся отчитывается перед руководителем о ходе выполнения индивидуального задания на практику. При необходимости в индивидуальное задание научно-исследовательской работы могут вноситься коррективы.

В качестве формы отчетности по производственной практике (Научно-исследовательская работа) устанавливается письменный отчет.

В отчете обучающийся описывает основные результаты научно-исследовательской работы. При необходимости к отчету могут быть приложены копии статей, докладов и т.д.

7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Защита результатов производственной практики осуществляется в форме зачета с оценкой. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

По окончании производственной практики оформляется Отчет о прохождении практики, который сдается научному руководителю на проверку.

В установленный срок обучающийся составляет письменный отчет в формате Microsoft Word, оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от кафедры.

Формой аттестации обучающихся по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) является зачет с оценкой. Защита отчета проходит комиссионно в форме дискуссии.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ПРАКТИКЕ

Перед прохождением практики обучающийся должен изучить программу и методические рекомендации и обратиться к соответствующим нормативным и учебным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий практики и решению конкретных практических вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной и справочной литературе, а также материалам, публикуемым в периодической печати.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации.

С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, ксерокопии документов организации, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с решением конкретных проблем. Ведение таких записей во многом облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Отчет не должен повторять дневник практики и программу практики.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы.

Объем должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1 – Название рисунка (выравнивание по центру страницы).

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по ширине страницы).

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова Приложение, его порядкового номера и названия.

Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

Законченный отчет подписывается обучающимся на первом «Титульном» и последнем листе текста «Заключение», с указанием даты представления работы на кафедре.

Работа представляется на кафедру в печатном переплетенном виде в одном экземпляре, а также в электронном виде на флэш-носителе.

Все оформленные отчетные документы по практике, проводимой на базе ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник прохождения практики обучающегося.
4. Календарно-тематический план прохождения практики.
5. Характеристика обучающегося.
7. Аттестационный лист.
8. Характеристика результатов, полученных обучающимся, в процессе выполнения индивидуального задания.
9. Список использованных источников.
10. Приложения (при наличии).

Отчетные документы по практике, проводимой на базе других организаций, сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Направление на практику.
3. Индивидуальное задание.
4. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
5. Копию журнала вводного инструктажа или выписку из него.
6. Копию приказа о принятии на практику и назначении руководителя практики.
7. Дневник прохождения практики обучающегося.
8. Календарно-тематический план прохождения практики.
9. Характеристика обучающегося.
10. Аттестационный лист.
11. Характеристика результатов, полученных обучающимся, в процессе выполнения индивидуального задания.
12. Заключение.
13. Список использованных источников.
14. Приложения (при наличии).

9. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В целях аттестации обучающихся по производственной практике (Научно-исследовательская работа) используется традиционная система.

Форма аттестации – зачёт с оценкой.

Результат	Критерии
«Отлично» «Высокий уровень»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Хорошо» «Повышенный уровень»	Обучающийся показал прочные знания основных положений практики, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Удовлетворительно» «Пороговый уровень»	Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи; показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации

	отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.
«Неудовлетворительно» «Не достаточный уровень»	При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, повышать свою квалификацию; не показал навыки владения работой и проведением анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; владения современными достижениями в профессиональной области.

По окончании производственной практики (Научно-исследовательская работа), в течение 30 календарных дней после начала занятий, обучающиеся представляют отчет на кафедру для проверки и последующей защиты перед комиссией в сроки, определяемые профилирующей кафедрой. Основанием для допуска к защите отчета является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Защита отчета по производственной практике (Научно-исследовательская работа) (в форме свободного собеседования) предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. На защите обучающиеся должны хорошо ориентироваться в расчетах, источниках данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, обосновать элементы научной новизны.

Во время защиты обучающиеся должны уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены в отчете и дневнике; обосновать принятые решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

При оценке учитывается содержание и правильность оформления дневника, текстовой части и остальных элементов отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому.

Обучающиеся, не сдавшие или не защитившие отчет в установленный учебным планом и кафедрой срок, считаются имеющими академическую задолженность.

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

а) основная литература

1. Воронина М.В. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / М.В. Воронина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 400 с.
2. Левчаев П.А. Финансовый менеджмент: учеб. пособие / П.А. Левчаев. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 247 с.

б) дополнительная литература

1. Морошкин В.А. Практикум по финансовому менеджменту: технология финансовых расчётов с процентами: учеб. пособие / В.А. Морошкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 120 с.
2. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учеб.

пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бух. учёт, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 511 с.

3. Сироткин С.А. Финансовый менеджмент: Учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Келчевская. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 294 с.

4. Ковриков И.Т. Основы научных исследований и УНИРС: учебник для вузов / М-во образования и науки Рос. Федерации, Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО Оренбургский гос. ун-т. – 3-е изд. – Оренбург: Агенство "Пресса", 2011. – 212 с.

5. Новиков А.С., Новиков Д.А. Методология научного исследования. – М.: Книжный дом "Либроком", 2010. – 280 с.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://expert.ru/> – Сайт журнала «Эксперт»
2. <http://ko.ru/> Деловой еженедельник «Компания»
3. <http://surveys.org.ua/> Сайт о маркетинговых исследованиях
4. <http://ecsocman.hse.ru/> Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
5. <http://www.md-marketing.ru/> Информационный портал: MD-Marketing.ru
6. www.nlr.ru Российская национальная библиотека
7. www.inion.ru Институт научной информации по общественным наукам
8. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
9. <http://koob.ru/> Куб – электронная библиотека
10. <http://www.gks.ru/> официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Экономический факультет
Кафедра финансов и статистики

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

(фамилия, имя, отчество)

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит

В _____
(учреждение/организация)

С «___» _____ 20__ г. ПО «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от
организации _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

«___» _____ 20__ г.

.

Новосибирск 20__

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
экономический факультет
Кафедра финансов и статистики
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Финансы и кредит

Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики

Тип: Научно-исследовательская работа

Обучающемуся _____ курса _____ группы _____

Место прохождения практики _____

Тема (квалификационной работы) _____

Цель работы _____

Задачи исследования _____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание)

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____
(подпись обучающегося, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра финансов и статистики

ДНЕВНИК
Прохождения производственной практики
(Научно-исследовательская работа)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Сроки практики с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации

(должность)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
Ф.И.О.

Содержание дневника

Дата	Вид работы, краткое содержание выполненной работы	Подпись руководителя практики

**Календарно-тематический план
прохождения производственной практики
(Научно-исследовательская работа)**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуаль- ных заданий)	Период выполнения ви- дов работ и заданий	Отметка о выполне- нии

Руководитель практики от организации

(должность)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

(Ф.И.О.)

период прохождения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, <u>неудовлетворительный</u>
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, <u>неудовлетворительный</u>
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, <u>неудовлетворительная</u>
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, <u>неудовлетворительное</u>

Практикант овладел:

_____.

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид: производственная практика

Тип: Научно-исследовательская работа

ФИО обучающегося _____

учебной группы _____,

семестр: _____

проходившего(ей) практику по направлению подготовки Направление подготовки 38.03.01

Экономика Профиль: Финансы и кредит в

наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Оценка сформированности компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций (нужное подчеркнуть)
ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	обладать культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Систематизировать информацию по различным критериям на основе применения научных методов исследования	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	Обобщать информацию в различных аналитических разрезах и делать научно-обоснованные выводы и предложения	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
ОПК-3 Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней финансовой оценки состояния организации;	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень
	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Не достаточный уровень

ПК-5 Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Рассчитывать ключевые показатели финансово-экономического состояния предприятий, эффективности их деятельности с применением научных методов экономического анализа	<p><i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i></p>
	Владеть методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы	<p><i>Высокий уровень</i> <i>Повышенный уровень</i> <i>Пороговый уровень</i> <i>Не достаточный уровень</i></p>

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ компетенциями.
овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от организации

(должность)

/ _____ /
(подпись)

/ _____ /
Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Составитель: Матвиенко Сергей Николаевич

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки Экономика
Профиль Финансы и кредит

Редактор Крупина Т.К.
Компьютерная верстка Матвиенко С.Н.