

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Новосибирск 2017

УДК 657 (07)
ББК 65.052.2, я7

Составитель: Е.В. Убоженко

Рецензент:

Доцент кафедры финансов, учета и статистики
ФГБОУ НГТУ, к.э.н.

В.М. Лукьяненко

Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по выполнению курсовой работы/Новосиб. гос. аграр. ун-т, Экон. фак-т; сост. Е.В. Убоженко. – Новосибирск, 2017. – 41с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения.

Рассмотрены и рекомендованы к изданию методической комиссией Экономического факультета (протокол № 6 от 22.06.2017г.)

© Новосибирский государственный
аграрный университет, 2017

© Убоженко Елена Викторовна

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение..... | 4 |
| 1 Внешние и внутренние требования..... | 4 |
| 1.1 Общие положения..... | 4 |
| 1.2 Общий порядок выполнения курсовой работы..... | 5 |
| 1.3 Структура курсовой работы..... | 9 |
| 1.4 Оформление курсовой работы..... | 11 |
| 1.5 Оформление списка использованных источников..... | 12 |
| 2. Тематика курсовых работ..... | 13 |
| 2.1 Темы курсовых работ..... | 13 |
| 2.3 Содержание курсовых работ..... | 17 |
| Список литературы..... | 34 |
| Приложения..... | 35 |

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа выполняется студентами 3-го курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и представляет собой самостоятельное научное исследование на завершающем этапе изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет».

Курсовая работа представляет собой законченную работу научного содержания по конкретной организации в области бухгалтерского учета.

Целью курсовой работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков студента по дисциплине, а также развитие у него приемов самостоятельной работы и овладения методикой исследования.

Основная задача курсовой работы заключается в выработке у студентов навыков и умений по использованию законодательных, нормативных и инструктивных актов, критическому осмыслению и обобщению литературных источников, а также способности дать оценку деятельности организации.

Основные задачи курсовой работы:

- продемонстрировать правильное использование законодательных актов, нормативных и инструктивных материалов, осмысление литературных источников;
- систематизировать и обобщить данные статистических сборников, бухгалтерской отчетности, данных синтетического и аналитического учета;
- продемонстрировать умение раскрыть сущность экономических категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме и теоретически обосновать их.

В работе студент должен продемонстрировать свое владение элементами научного поиска, самостоятельность мышления, творческий подход к решению экономических проблем.

Курсовую работу выполняют на фактических материалах конкретных организаций.

1.ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1Общие положения

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования курсовые работы выполняются с целью более углубленного изучения отдельных дисциплин на предприятиях производственной сферы различных форм собственности.

Согласно учебному плану Экономического факультета направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» курсовая работа выполняется в шестом семестре.

В период написания курсовой работы студент закрепляет следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК - 14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК - 15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации/

ПК - 17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2 Общий порядок выполнения курсовой работы

Подготовка и написание курсовой работы осуществляется в рамках времени, отведённого на самостоятельную работу студентов при изучении дисциплины.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие основные этапы:

- выбор и утверждение тематики курсовой работы;
- подбор литературных источников, их изучение, систематизация и обобщение;
- оставление примерного развернутого плана;
- сбор и обработка фактического материала;
- составление окончательного плана;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы и представление на кафедру;
- рецензирование и защита курсовой работы перед комиссией, утвержденной кафедрой.

Тематику курсовых работ разрабатывает и утверждает профилирующая кафедра. Она должна отвечать учебным задачам теоретического курса дисциплины и быть увязана с реальными проблемами, тенденциями и задачами науки и практики.

Тематика курсовых работ доводится до студентов не позднее, чем за месяц до предполагаемого срока сдачи и последующей защиты работы. Срок сдачи и защиты работы устанавливается руководителями курсовых работ по согласованию с деканатом и, как правило, соответствует окончанию учебных занятий по теоретическому курсу дисциплины и началу текущей сессии.

Методика закрепления тематики курсовых работ за студентами остаётся на усмотрение руководителя. Студенты должны иметь возможность выбора одной хотя бы из двух тем.

Студенты выбирают тему курсовой работы из предложенного кафедрой списка самостоятельно, исходя из своих научных и практических интере-

сов, возможностей, имеющегося научно-исследовательского задела и перспектив дальнейшей научной и практической деятельности. По согласованию с руководителем студенты могут выбрать тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень, а также несколько изменить ее название. Предложенная тема должна быть включена в перечень тем на будущее.

Выбор темы курсовой работы регистрируется преподавателем в листе регистрации курсовых работ на кафедре. После этого изменение темы работы допускается в исключительных случаях, и только по согласованию с руководителем.

Руководство подготовкой курсовых работ, как правило, закрепляется за ведущим преподавателем, читающим лекции по теоретическому курсу дисциплины. В отдельных случаях руководство всеми или некоторыми работами может быть передано другому преподавателю по решению, вынесенному на заседании кафедры. Руководитель курсовой работы оказывает необходимую помощь, консультирует и осуществляет контроль подготовки и выполнения работы студентами.

Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме рекомендуется и необходимо для лучшего понимания темы студентами.

Студентам полезно сначала познакомиться с соответствующими главами и разделами учебников и учебных пособий из основного списка литературы, а затем перейти к изучению рекомендуемой дополнительной литературы, а также к самостоятельному поиску источников – монографий и другой научной литературы, статей из журналов и других периодических изданий, материалов официальных сайтов в сети Интернет. При этом рекомендуется формировать своего рода картотеку источников, фиксируя авторов, названия учебников, пособий, монографий, статей, сайтов, номера и годы изданий, страницы, краткое описание (аннотацию) содержания источника информации.

Разработка плана написания курсовой работы выступает следующим важным этапом выполнения курсовой работы, на котором студент указывает предполагаемое оглавление и содержание основных разделов работы. Содержание курсовой работы составляется по главам и разделам (параграфам), что позволяет систематизировать изложение материала, логически связать отдельные вопросы, согласовать материал каждого конкретного раздела с предыдущими и последующими разделами работы.

В курсовой работе студентам рекомендуется предусмотреть 2(3) основных главы, каждая из которых будет содержать не менее 2-х, а лучше 3 разделов (параграфов).

Содержание курсовой работы в обязательном порядке согласовывается с руководителем. Детально разработанное содержание позволит преподавателю заблаговременно оказать студенту помощь в определении содержания и последовательности изложения материала, что существенно сократит возможные последующие доработки студентом курсовой работы.

Изучение отобранных литературных источников предполагает внимательное и детальное изучение студентом научных, учебных и периодических

источников литературы с целью их обобщения, конспектирования и систематизации. Объём и характер конспектов определяется возможностью использования конкретного материала в будущей курсовой работе. Они могут иметь форму выписки, цитаты, краткого изложения содержания научного источника или характеристики фактического материала.

После изучения, обобщения и систематизации собранного материала студент должен перейти непосредственно к написанию и оформлению курсовой работы.

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы. Однако в одной академической группе темы не должны повторяться. Две курсовые работы на одну и ту же тему могут выполняться на материалах различных организаций. В отдельных случаях студент может выбрать тему курсовой работы, не включенную в предложенную тематику, но при этом ему следует обязательно обосновать целесообразность ее изучения и получить согласие научного руководителя.

Студентам заочной формы обучения целесообразно выбирать темы, имеющие практическое значение для предприятий, где они работают. Поэтому, студент имеет право подать заявление на имя заведующего кафедрой о замене темы с указанием причины. Замена темы курсовой работы производится в исключительных случаях на основании резолюции на заявлении заведующего кафедрой.

В ходе написания курсовой работы студенты используют практический материал по теме. Собирая практический материал, следует обратить особое внимание на данные, позволяющие сформулировать определенные выводы и обосновать предложения по улучшению организации и методики учета. Практический материал является основой составления расчетов, таблиц, графиков, диаграмм, поэтому студентам необходимо заранее разработать формы расчетно-аналитических таблиц и графиков по своей теме.

Законченная работа в установленные сроки сдаётся студентом научному руководителю на проверку. После устранения замечаний, отмеченных руководителем, студент дорабатывает работу и приступает к оформлению окончательного варианта, соблюдая установленные правила и стандарты.

В установленный срок (до сдачи экзаменов) правильно оформленная курсовая работа должна быть представлена на кафедру управления и предпринимательства для рецензирования, проверки и защиты.

Проверив работу, научный руководитель пишет рецензию, в которой отмечает все её достоинства и недостатки, дает предварительную оценку.

В письменной рецензии отмечаются:

- актуальность выбранной темы курсовой работы, цель и задачи;
- самостоятельность и обоснованность выводов и предложений;
- практическая ценность курсовой работы для организации, по материалам которой она выполнена;
- умение студента ориентироваться в практике бухгалтерского учета;
- уровень знаний студента по вопросам бухгалтерского учета.

В рецензии необходимо отметить как положительные стороны работы, но и выявленные недостатки, ошибки.

К защите допускаются курсовые работы, получившие удовлетворительную оценку рецензента. При неудовлетворительной оценке работа возвращается студенту на доработку.

Повторно выполненная работа представляется на кафедру вместе с принятой ранее к защите курсовой работой и рецензией на неё.

Готовясь к защите курсовой работы, студент должен устранить в ней отмеченные рецензентом недостатки, внести необходимые дополнения и подготовить ответы на замечания.

Защита курсовых работ проходит на заседании комиссии, где студенты делают доклады по основным вопросам своего исследования, сообщают о полученных результатах, устранении недостатков, указанных рецензентом, и отвечают на вопросы.

Ответы на вопросы должны быть краткими и в то же время убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, если требуется, они должны подкрепляться цифровым материалом.

В соответствии с установленными правилами курсовая работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает курсовая работа, в которой полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетной работы конкретной организации, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов комиссии студент дал аргументированные ответы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы, но не проявил творческих способностей в понимании и изложении ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой в целом раскрыты теоретические вопросы, сделаны в основном правильные выводы, предложения представляют практический интерес, но недостаточно убедительно аргументированы, и при защите не на все вопросы членов комиссии студент дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает курсовая работа, которая в целом отвечает предъявленным требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Курсовые работы, оцененные положительно, после защиты хранятся на кафедре бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации.

Образец титульного листа курсовой работы приведен в приложении 1.

1.3 Структура курсовой работы

Изложение вопросов по избранной теме должно быть последовательным, логичным и опираться на конкретную действующую практику. Курсовая работа должна представлять собой законченное научное исследование.

Структура курсовой работы и объём отдельных её элементов

| № п/п | Элемент структуры курсовой работы | Примерный объём страниц |
|-------|---|-------------------------|
| 1 | Титульный лист (прил. 1) | 1 |
| 3 | Реферат (прил. 2) | 1 |
| 4 | Содержание (с указанием страниц) (прил.3) | 1 |
| 5 | Введение (прил. 4) | 1,5-2 |
| 6 | Глава 1 (теоретико-методическая, историческая) | 9-10 |
| 7 | Глава 2 (методическая, аналитическая) | 9-10 |
| 8 | Глава 3 (рекомендации). <i>(Может быть две главы)</i> | 9-10 |
| 9 | Заключение | 1,5-2 |
| 10 | Список использованных источников | 20-35 источников |
| 11 | Приложения | |

Реферат должен содержать сведения о кратком содержании, объеме курсовой работы, количестве таблиц, иллюстраций, приложений, количестве используемых источников, ключевые слова.

Во введении раскрывается значимость выбранной темы, дается оценка современного состояния решаемой проблемы, ее актуальности, формируется цель и задачи работы, указывается предмет исследования, объект исследования, методы применяемые в ходе выполнения курсовой работы.

Объект исследования – область научных изысканий, в которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это может быть процесс или явление, часть экономической действительности, на которую направлен процесс научного познания или преобразования с применением научных методов.

Предмет исследования более конкретен, он является частью объекта исследования. Это связи и зависимости, которые подлежат непосредственному изучению.

Объектом наблюдения являются организации, на материалах которых выполнена курсовая работа.

Обязательным элементом введения является описание методов исследования, которые служат инструментом достижения поставленной в работе цели. Могут использоваться как общенаучные методы, так и специальные приемы бухгалтерского учета, экономического анализа, статистики.

Во введении следует так же раскрыть структуру работы, дать краткое описание ее составных элементов.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть курсовой работы содержит две (3) главы.

Первая глава работы, объемом 10-15 страниц машинописного текста, как правило, теоретическая. В ней на основе обзора литературы и статистических материалов раскрывается экономическая сущность исследуемой проблемы, (приводятся понятия, определения, классификации, принципы); анализируются различные подходы к ее решению, излагается собственная позиция автора.

В отдельном параграфе первой главы следует дать характеристику организации – объекта наблюдения. При этом следует описать организационную правовую структуру; виды и основные количественные и качественные показатели деятельности; порядок организации бухгалтерского учета.

Во второй главе, объемом 10-20 машинописных страниц, рассматривается действующая методика и практика учета на предприятии. При этом следует использовать практический материал в виде первичных документов, учетных регистров, которые включают в приложения.

При написании этой главы недопустимо ограничиваться констатацией фактов; необходимо раскрыть тенденции, вскрыть недостатки и причины их обусловившие.

Это позволит определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать рекомендации по их реализации.

В третьей главе предлагаются рекомендации по совершенствованию учета на конкретном участке в обследуемой организации.

Примечание: В работе может быть и 2 главы, поскольку темы различны по степени сложности и объему рассматриваемого материала.

Каждая глава состоит из параграфов. В конце каждого параграфа и каждой главы необходимо подвести итог, то есть сделать выводы. Выводы вытекают из целей и задач работы и должны обобщать полученные в данном параграфе результаты.

Заключение курсовой работы (3-4 страницы), представляет собой резюме курсовой работы, в котором кратко и четко излагаются основные выводы исследования, рассматриваются и обосновываются перспективы развития.

В нем последовательно, логически стройно излагаются основные выводы, наиболее существенные результаты исследования, корреспондирующие с целями и задачами работы, сформированными во введении.

В заключении отражаются основные итоги проделанной работы, определяется достигнута ли цель и задачи, формируются предложения по практическому использованию полученных результатов. Материал заключения в дальнейшем вносится на обсуждение и оценку комиссии при защите работы.

Список использованных источников является важной составной частью курсовой работы и должен соответствовать теме. В список включаются все источники, изученные в ходе выполнения работы.

В приложение помещается вспомогательный материал, который при включении в основную часть либо загромождает текст, либо затрудняет понимание работы. В приложение могут быть включены:

- таблицы цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные);
- промежуточные математические выкладки, расчеты;
- положения, должностные инструкции и другие рабочие документы, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации, диаграммы;
- первичные учетные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской отчетности, применяемые в исследуемой организации;
- таблицы и рисунки большого формата (занимающие 2/3 страницы и более).

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть ссылки.

После этого ставится дата и подпись студента.

В конце работы приводится список использованной литературы оформлены в соответствии с ГОСТом.

1.4 Оформление курсовой работы

Курсовая работа выполняется на листах формата А4. Объем курсовой работы - 35–40 страниц печатного текста, (14 кегль) с полуторным интервалом, шрифт TimesNewRoman. Поля: левое – не менее 30мм, правое – не менее 10мм, верхнее – 15мм, нижнее – не менее 20мм. Не следует оформлять текст рамкой. Номер страницы проставляют сверху страницы, справа.

Титульный лист не нумеруют, хотя он и является первой страницей работы. Номер страницы проставляется со второй страницы введения.

Заголовки структурных элементов работы и разделов основной части располагают, выравнивая по центру, без точки в конце, не подчеркивая. Слова в заголовках не переносят. Каждая глава работы начинается с нового листа. Раздел – продолжается на том же листе, где и закончился предыдущий.

Сноски в курсовой работе, являясь обязательным элементом, сообщают точные сведения об использованных автором источниках информации. В соответствии с действующим ГОСТом по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер (по списку использованной литературы) и страницу источника, например [5,с.7]. Ссылки на таблицы оформляют в круглых скобках, например, (прил.1). Таблицу оформляют следующим образом:

Таблица 1

Название таблицы

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Диаграммы, графики и схемы в курсовой работе подписывают внизу:

Рис. 1. Классификация затрат

Библиографический список приводится после основной части работы и включает в себя весь перечень использованных при выполнении курсовой работы источников. Составляется он в алфавитном порядке.

Приложения размещают в конце курсовой работы. Как правило, они включают различные формы бухгалтерской отчетности, учетные регистры. Очередность расположения приложений строго соответствует последовательности, в которой они рассматриваются в тексте. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например: Приложение 1.

1.5 Оформление списка использованных источников

Книги

Книги с одним автором

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 584 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011053-0, 500 экз.

Книги с двумя авторами

Ершов А.Д. Информационное управление в экономической системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2015. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов А.Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А.Родкина. – М.: Экзамен, 2016. – 575 с.

Книги четырех авторов

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К.Д. Скрипник [и др.]. – М.: Приор, 2015. – 189 с.

Книги, описанные под заглавием

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 511 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е.И. Александрова [и др.]. – М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Нематериальные активы как объект интеллектуальной собст-

венности / О.Ю. Бакаева// Бухгалтерский учет – М.: Юрист, 2016. – С. 51-91.

Статьи из газет и журналов

Козырев Г.И. Взаимосвязанные стороны и аффилированные лица / Г.И. Козырев // Социально-экономические знания. – 2001. – № 2. – С. 136-150

Описания официальных документов

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Учебники и учебные пособия

Экономика предприятия: учеб. пособие / Е.А.Соломенникова, В.В. Гурин, Е.А. Прищенко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабухова – Новосибирск: НГУ, 2002. – 243 с.

Периодические издания

Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России // Вопросы экономики. – 2013. – № 3. – С. 19-32.

Электронные ресурсы

1. Гетьман В.Г. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378.

2 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1 Темы курсовых работ

1. Амортизация основных средств в целях налогового и финансового учета
2. Бухгалтерский учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию
3. Бухгалтерский учет вложений в совместную деятельность
4. Бухгалтерский учет денежных средств организации
5. Бухгалтерский учет займов
6. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции
7. Бухгалтерский учет и документальное оформление расходов на продажу продукции (работ, услуг)

8. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике
9. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности
10. Бухгалтерский учет импортных операций
11. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию
12. Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции.
13. Бухгалтерский учет нематериальных активов
14. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет создаваемых в организации резервов.
15. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала
16. Бухгалтерский учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
17. Бухгалтерский учет расчетов с использованием векселей
18. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды)
19. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги
20. Бухгалтерский учет экспортных операций
21. Инвентаризация готовой продукции, товаров, тары и учет ее результатов
22. Учетная политика и организация учета у хозяйствующего субъекта
23. Учет производственных запасов и организация контроля за их использованием
24. Учет движения товаров в торговой организации
25. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
27. Учет животных на выращивании и откорме
28. Учет движения основных средств
29. Учет амортизации основных средств
30. Учет затрат по ремонту и восстановлению основных средств
31. Учет труда и его оплаты
32. Учет нематериальных активов
33. Учет финансовых вложений
34. Учет денежных средств и операция в иностранной валюте
35. Учет финансовых результатов
36. Учет капитала организации
37. Учет кредитов и займов
38. Учет вложений во внеоборотные активы
39. Учет лизинговых операций
40. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям
41. Учет образования и использования резервов организации

42. Особенности учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях
43. Учет расчетов с учредителями
44. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами
45. Учет расчетов по совместной деятельности
46. Учет издержек хозяйственной деятельности
47. Учет выпуска готовой продукции
48. Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией.
49. Особенности бухгалтерского учета в торговых организациях
50. Особенности бухгалтерского учета векселей
51. Особенности бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций
52. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления экспортно-импортных операций с участием посредника в расчетах
53. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов
54. Особенности бухгалтерского учета не принадлежащих организации ценностей и отдельных операций на забалансовых счетах
55. Особенности бухгалтерского учета работ и услуг
56. Особенности бухгалтерского учета современных средств связи организации и трат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, интернет)
57. Особенности бухгалтерского учета тары
58. Особенности и проблемы взаимодействия бухгалтерского и налогового учета
59. Роль бухгалтерского учета в системе управления организации
60. Совершенствование учета денежных и расчетных операций в условиях рыночных отношений
61. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов
62. Сортовой аналитический учет производственных запасов на складе и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом
63. Способы восстановления и технического обслуживания основных средств, организация их учета
64. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
65. Учет арендных операций с основными средствами
66. Учет безналичных расчетов с применением пластиковых карт
67. Учет внутрихозяйственных расчетов
68. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости
69. Учет государственной помощи
70. Учет движения производственных запасов
71. Учет денежных средств в кассе и контроль за ведением кассовых операций
72. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

73. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
74. Учет затрат в торговых организациях
75. Учет и контроль денежных средств на счетах в банках
76. Учет лизинговых операций с основными средствами
77. Учет наличия и движения основных средств
78. Учет операций по формированию уставного капитала на предприятиях с иностранными инвестициями
79. Учет операций с иностранной валютой и валютных операций.
80. Учет посреднических операций
81. Учет поступления и выбытия основных средств
82. Учет приобретения и строительства объектов основных средств и порядок исчисления их инвентарной стоимости
83. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
84. Учет расходов на оплату труда
85. Учет расчетов за продукцию и услуги
86. Учет расчетов организации по местным налогам и сборам
87. Учет расчетов организации по региональным налогам и сборам
88. Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом
89. Учет расчетов по договору комиссии
90. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества)
91. Учет расчетов по договору цессии
92. Учет расчетов с бюджетом
93. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
94. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
95. Учет расчетов с подотчетными лицами
96. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
97. Учет расчетов с учредителями
98. Учет собственного капитала организации
99. Учет собственных и привлеченных источников финансирования долгосрочных инвестиций
100. Учет финансовых вложений
101. Учет финансовых результатов деятельности организации
102. Учет целевого финансирования
103. Учетная политика организации и порядок ее формирования в условиях реформирования учета
104. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия
105. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации
106. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью
107. Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов

- 108. Формирование учетной информации о доходах и расходах организации
- 109. Формы безналичных расчетов и учет расчетных операций

2.2 Содержание курсовых работ

На основе приведенных примеров содержания курсовых работ, студент должен разработать самостоятельно содержание к выбранной теме, закрепить содержание работы у руководителя индивидуальным заданием.

Тема: *Учетная политика и организация бухгалтерского учета
у хозяйствующего субъекта*

ВВЕДЕНИЕ

1. РОЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

- 1.1. Нормативное регулирование учетной политики
- 1.2. Роль и значение учетной политики
- 1.3. Раскрытие учетной политики в бухгалтерской финансовой отчетности

2. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

- 2.1. Влияющие факторы на учетную политику организации
- 2.2. Способы ведения бухгалтерского учета, принятые при формировании учетной политики
- 2.3. Формирование учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета в организации

3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет денежных средств*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 1.1. Нормативное регулирование денежного оборота
- 1.2. Понятие наличного и безналичного денежного оборота. Формы безналичных расчетов

- 1.3. Особенности учета денежных средств и отражение в отчетности в соответствии с МСФО
- 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
 - 2.1. Учет кассовых операций и денежных документов
 - 2.2. Учет операций по расчетному счету
 - 2.3. Учет денежных средств на специальных счетах
 - 2.4. Инвентаризация денежных средств
- 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет производственных запасов и организация контроля за их использованием*

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. ВОПРОСЫ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЕ
 - 1.1. Нормативное регулирование МПЗ
 - 1.2. Понятие МПЗ, их оценка и условия принятия к учету.
 - 1.3. Налоговый учет МПЗ
- 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ
 - 2.1. Учетная политика в целях бухгалтерского и налогового учета (в части учета МПЗ)
 - 2.2. Организация складского хозяйства и документальное оформление движения МПЗ
 - 2.3. Синтетический и аналитический учет МПЗ
 - 2.4. Инвентаризация МПЗ и отражение информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности
- 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет движения товаров в торговой организации*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТОВАРЫ – КАК СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ МПЗ

1.1. Нормативное регулирование учета товарных операций

1.2. Понятие товаров и их оценка

1.3. Налоговый учет товаров

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ТОВАРОВ

2.1. Документальное оформление движения товаров

2.2. Способы организации аналитического учета товаров

2.3. Синтетический учет товаров

2.4. Учет тары

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ

1.1. Понятие налогов и сборов, их виды

1.2. Различия и взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета

1.3. Особенности учета расчетов с бюджетом при специальных налоговых режимах

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2.1. Учет расчетов с бюджетом

2.2. Учет расчетов по социальному страхованию, пенсионному и медицинскому обеспечению

2.3. Учет расчетов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОКУПАТЕЛЯМИ

1.1. Нормативное регулирование расчетов

1.2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности

1.3. Формы расчетов с поставщиками и покупателями

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ, ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ

2.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

2.2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

2.3. Учет расчетов по авансам и векселям

2.4. Создание и использование резерва по сомнительным долгам

2.5. Инвентаризация расчетов и раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет животных на выращивании и откорме*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

1.1. Классификация животных и птицы

1.2. Вопросы учета животных и птицы в экономической литературе

1.3. Оценка животных на выращивании и откорме

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

2.1. Документальное оформление движения животных и птицы

2.2. Синтетический учет животных на выращивании и откорме

2.3. Особенности учета на специализированных животноводческих предприятиях

2.4. Инвентаризация животных и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет движения основных средств*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Понятие, классификация и оценка основных средств

1.2. Налоговый учет основных средств

1.3. Учет основных средств в соответствии с МСФО

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Учетная политика организации в части учета основных средств
- 2.2. Документальное оформление движения основных средств
- 2.3. Синтетический и аналитический учет основных средств
- 2.4. Инвентаризация основных средств и раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет амортизации основных средств*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

- 1.1. Понятие и экономическая сущность амортизации
- 1.2. Особенности формирования учетной политики в части амортизации основных средств

2. УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

- 2.1. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
- 2.2. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет затрат по ремонту и восстановлению основных средств*

ВВЕДЕНИЕ

1. ВОПРОСЫ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

- 1.1. Понятия ремонта, модернизации и реконструкции основных средств

| | |
|---|--|
| 1.2.Варианты учета затрат на ремонт | |
| 1.3.Особенности налогового учета затрат на ремонт и восстановление | |
| 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ЗАТРАТ НА РЕМОНТ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ | |
| 2.1. Документальное оформление учета основных средств | |
| 2.2. Учет затрат на ремонт основных средств | |
| 2.3. Учет затрат на восстановление основных средств | |
| 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |

Тема: *Учет труда и его оплаты*

| | |
|---|--|
| ВВЕДЕНИЕ | |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ | |
| 1.1. Виды, формы и системы оплаты труда | |
| 1.2. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера | |
| 1.3. Налоговый учет расходов на оплату труда | |
| 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ | |
| 2.1. Документальное оформление начисления оплаты труда | |
| 2.2. Учет начислений оплаты труда и отражение в регистрах бухгалтерского учета | |
| 2.3. Виды удержаний из заработной платы, порядок их учёта | |
| 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | |

Тема: *Учет нематериальных активов*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

1.1. Нормативное регулирование нематериальных активов

1.2. Понятие, виды и оценка нематериальных активов

1.3. Особенности учета деловой репутации организации

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

2.1. Документальное оформление движения нематериальных активов

2.2. Учет нематериальных активов

2.3. Учет амортизации и переоценки нематериальных активов

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет финансовых вложений*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

1.1. Понятие и классификация финансовых вложений

1.2. Оценка финансовых вложений

2. Бухгалтерский учет финансовых вложений

2.1. УЧЕТ ВКЛАДОВ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.2. Учет финансовых вложений в акции

2.3. Учет долговых ценных бумаг

2.4. Учет финансовых вложений в займы

2.5. Инвентаризация финансовых вложений и раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет готовой продукции и ее продажи*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

- 1.1. Понятие готовой продукции и ее оценка
- 1.2. Способы определения выручки и ее признание
- 1.3. Учетная политика в части учета готовой продукции и ее продажи

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ ПРОДАЖИ

- 2.1. Особенности учета выпуска готовой продукции
- 2.2. Учет продажи готовой продукции
- 2.3. Учет расходов на продажу
- 2.4. Инвентаризация готовой продукции и раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет денежных средств и операций в иностранной валюте*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ

- 1.1. Нормативное регулирование валютных операций
- 1.2. Особенности оценки активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте

2. УЧЕТ ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЫ И ОПЕРАЦИЙ С НЕЙ

- 2.1. Учет иностранной валюты в кассе и на валютных счетах
- 2.2. Учет курсовых разниц
- 2.3. Учет экспортных и импортных операций

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет финансовых результатов*

ВВЕДЕНИЕ

1. СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИИ

- 1.1. Нормативное регулирование и задачи учета финансовых результатов
- 1.2. Механизм формирования финансовых результатов. Понятие и классификация доходов и расходов организации
- 1.3. Отражение информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности

2. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 2.1. Учет доходов от обычных видов деятельности
- 2.2. Учет прочих доходов и расходов
- 2.3. Учет прибылей и убытков

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет капитала организации*

ВВЕДЕНИЕ

1. СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ: ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ И
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

- 1.1. Понятие учетной категории «капитал», составляющие капитала
- 1.2. Формирование капитала
- 1.3. Чистые активы организации

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Учет уставного (складочного) капитала (фонда)

2.2. Учет добавочного капитала

2.3. Учет резервного капитала

2.4. Отражение информации о капитале организации в бухгалтерской отчетности.

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет кредитов и займов*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

1.1. Понятие кредита и займа, их классификация и отличительные особенности

1.2. Источники уплаты процентов за кредит

1.3. Налоговый учет кредитов и займов

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

2.1. Документальное оформление кредитов и займов

2.2. Учет кредитов банка

2.3. Учет займов

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет вложений во внеоборотные активы*

ВВЕДЕНИЕ

1. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ КАК ВАЖНЕЙШИЙ ИСТОЧНИК РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ОРГАНИЗАЦИИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

1.1. Нормативное регулирование учета внеоборотных активов

- 1.2.Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций
- 1.3.Источники финансирования капитальных вложений
- 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ВЛОЖЕНИЙ ВО ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ
 - 2.1.Учет затрат по приобретению земельных участков и объектов природопользования
 - 2.2.Учет затрат по строительству объектов
 - 2.3.Учет приобретения активов
 - 2.4.Учет затрат по переводу молодняка в основное стадо
- 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет лизинговых операций*

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛИЗИНГА, ПЕРСПЕКТИВЫ ЕГО РАЗВИТИЯ
 - 1.1.Понятие и виды лизинга
 - 1.2.Состояние и развитие лизинговых отношений в России
 - 1.3.Преимущества и недостатки лизинга
- 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛИЗИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
 - 2.1.Документальное оформление лизинга
 - 2.2.Учет лизинговых операций у лизингодателя
 - 2.3.Учет лизинговых операций у лизингополучателя
- 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И РАБОТНИКАМИ ПО ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ

1.1. Понятие подотчетных сумм, порядок выдачи и отчета

1.2. Вопросы учета расчетов в экономической литературе

1.3. Особенности учета подотчетных сумм при командировках за границу

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ И РАБОТНИКАМИ ПО ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ

2.1. Учет расчетов с подотчетными лицами

2.2. Учет расчетов с работниками по предоставленным займам

2.3. Учет расчетов с работниками по возмещению материального ущерба

2.4. Учет расчетов с работниками по прочим операциям

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет образования и использования резервов организации*

ВВЕДЕНИЕ

1. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗЕРВЫ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Нормативное регулирование создания и использования резервов

1.2. Цели и источники формирования резервов организации

1.3. Отражение информации о резервах организации в бухгалтерской отчетности

2. УЧЕТ РЕЗЕРВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учет резерва на ремонт основных средств

2.2. Учет резерва по сомнительным долгам

2.3. Учет прочих резервов

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Особенности учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях*

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1.1. Нормативное регулирование материально-производственных запасов

1.2. Понятие, оценка и классификация материально-производственных запасов

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Документальное оформление МПЗ в растениеводстве и животноводстве

2.2. Синтетический и аналитический учет МПЗ

2.3. Инвентаризация МПЗ и раскрытие информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет расчетов с учредителями*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ И АКЦИОНЕРАМИ

1.1. Расчеты с учредителями обществ

1.2. Расчеты с акционерами

- 1.3.Расчеты с учредителями по вкладу в простое товарищество
- 1.4. Расчеты с членами производственного кооператива
- 2. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С УЧРЕДИТЕЛЯМИ
 - 2.1.Учет расчетов с учредителями по взносам в уставный (складочный) капитал
 - 2.2.Учет расчетов с учредителями по выплате дохода
 - 2.3.Налогообложение доходов учредителей
- 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами*

- ВВЕДЕНИЕ
- 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ДОЧЕРНИМИ И ЗАВИСИМЫМИ ОБЩЕСТВАМИ
 - 1.1.Нормативное регулирование внутрихозяйственных расчетов
 - 1.2.Основные принципы организации расчетных взаимоотношений между головной организацией и дочерними и зависимыми обществами
- 2. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ДОЧЕРНИМИ И ЗАВИСИМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
 - 2.1.Учет расчетов по выделенному имуществу
 - 2.2.Учет расчетов по текущим операциям
 - 2.3.Особенности учета по договору доверительного управления
- 3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет расчетов по совместной деятельности*

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЕЕ РОЛЬ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

1.1. Нормативное регулирование совместной деятельности

1.2. Понятие и виды совместной деятельности

1.3. Вопросы учета совместной деятельности в экономической литературе

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Порядок учета операций по договору простого товарищества

2.2. Порядок и учет распределения результатов хозяйственной деятельности

2.3. Отражение информации о совместной деятельности в бухгалтерской отчетности

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет издержек хозяйственной деятельности*

ВВЕДЕНИЕ

1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ ИЗДЕРЖЕК ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие, классификация и признание расходов в бухгалтерском учете

1.2. Элементы производственных затрат, их классификация

1.3. Основные принципы формирования издержек предприятия

2. УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции

2.2. Учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции

2.3. Раскрытие информации о расходах в бухгалтерской отчетности

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Учет выпуска готовой продукции*

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1. Понятие готовой продукции, ее оценка

1.2. Вопросы учета выпуска готовой продукции в экономической литературе

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

2.1. Учет поступления готовой продукции

2.2. Организация аналитического учета продукции на складе и в бухгалтерии

2.3. Особенности учета выпуска продукции

2.4. Учет выполненных этапов по незавершенным работам

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Тема: *Бухгалтерская отчетность в системе управления организацией*

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности

1.2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности

1.3. Бухгалтерская отчетность по МСФО и национальным стандартам учета и финансовой отчетности

2. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Учетная политика и ее влияние на отчетность

2.2. Заключительные работы в бухгалтерии перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

2.3. Состав и содержание основных форм отчетности

3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3

2. Гетьман В.Г. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24378.

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-011053-0, 500 экз.

4. Мизиковский Т.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 624 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0310-2, 100 экз.

5. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / Петров А.М., Мельникова Л.А., Савин И.А., под ред. Петрова А.М. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 480 с. (ЭБС, ИНФРА-М)

6. Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по выполнению курсовой работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т, Экон. фак-т; сост. Н.Е. Протопопова. – Новосибирск, 2015. –с. 62

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АОИ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Бухгалтерский финансовый учет»

на тему: _____

Исполнитель: студент _____ группы

(ФИО)

Научный руководитель:

(уч. степень, звание, ФИО)

НОВОСИБИРСК 20__

Пример оформления реферата**РЕФЕРАТ**

Курсовая работа изложена на 35 страницах основного текста, состоит из введения, трех глав, заключения, библиографического списка, включающего 37 наименований, содержит 10 таблиц, 2 рисунка, 8 приложений.

Ключевые слова: ДОХОДЫ, РАСХОДЫ, ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПРИБЫЛЬ, РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ, ПРОДАЖИ, СЕБЕСТОИМОСТЬ.

В первой главе изложены: основная терминология исследуемого участка учета, классификация доходов и расходов организации, методические аспекты учета финансовых результатов.

Во второй главе изложены основные методические принципы ведения бухгалтерского учета финансовых результатов в коммерческой организации, рассмотрены возможные методы бухгалтерского учета с их влиянием на финансовый результат организации, даны рекомендации по выбору методики ведения учета в зависимости от организационно-правовой формы собственности.

В третьей главе проведены расчеты по практической части, согласно варианта работы, закрепленного индивидуальным заданием.

Расчеты третьей главы подкреплены приложениями в виде первичных и сводных документов, регистров аналитического и синтетического учета, бухгалтерским балансом.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1. Национальные стандарты в практике бухгалтерского учета | 5 |
| 1.1. Роль и значение национальных стандартов | 5 |
| 1.2. Принципы функционирования национальных стандартов | 12 |
| 1.3. Концепция финансового учета в современной литературе | 20 |
| 2. Национальные и международные стандарты в системе бухгалтерского учета | 25 |
| 2.1. Сравнительная характеристика МСФО и российских стандартов | 25 |
| 2.2. Система стандартов GAAP | 30 |
| 2.3. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО | 35 |
| Заключение | 70 |
| Список использованных источников | 72 |
| Приложения | 74 |

Пример оформления введения**ВВЕДЕНИЕ**

Цель любой коммерческой организации – получение положительного финансового результата. Полученную прибыль собственник может направить на расширение производства, улучшение производственного процесса и другое.

Финансовый результат – это выраженный в денежной форме экономический итог хозяйственной деятельности организации в целом и её отдельных подразделений;

Руководитель экономического субъекта должен понимать, что положительный результат может быть получен как в результате основного вида деятельности, так и от прочих видов. От финансового результата зависит не только финансовая устойчивость организации, но и формируется налоговая нагрузка. Необходимо понимать, что для целей бухгалтерского и налогового учета, показатели признания доходов и расходов могут различаться. Бухгалтерский учет финансовых результатов призван информировать в первую очередь административный персонал о тенденции формирования доходов и расходов в разрезе отдельных видов деятельности, налоговый же учет призван формировать налоговую базу.

Формирование финансовых результатов по отдельным видам деятельности позволяет руководителю экономического субъекта принимать оперативно решения, направленные на конкретный вид производства, что позволяет сохранить положительно наработанные тенденции и изменение отрицательных.

Бухгалтерский учет финансовых результатов регламентируется положениями по бухгалтерскому учету: ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ

10/99 «Расходы организации». Налоговый учет финансовых результатов регламентируется «Налоговым кодексом РФ», глава 25.

Цель курсовой работы – обобщение теоретических положений и предложение рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности коммерческой организации с ориентацией на повышение эффективности её деятельности в зависимости от организационно-правовой формы собственности.

Объект исследования – совокупность учетно-аналитических процессов в коммерческой организации.

Предмет исследования – теоретические, методические и организационные аспекты учета финансовых результатов.

Методы исследования: монографический, абстрактно-логический, расчётно-конструктивный.