

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ГМ.03-49

«25» 05 2017г.

Декан факультета государственного  
и муниципального управления  
Ковалёва О.С.

(ФИО)

(подпись)

ФГОС 2014 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4/4

Семестр: 7/8

Факультет Государственного и  
муниципального управления

очная/заочная  
Форма обучения

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		7/8
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	48	12		
Лекции	16	6		
Практические (семинарские) занятия	32	6		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	60	96		
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		7/8
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет		7/8

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры КП и УП,  
канд. экон. Наук

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
подпись

Г.А.Рехтина

\_\_\_\_\_  
ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- методы оценки результативности консультирования;
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления;
- методы кадрового консалтинга;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности.
- основные теории мотивации, лидерства и власти, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

### **Уметь:**

- оценивать существующую систему кадрового менеджмента, управления кадрами и его мотивации;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

### **Владеть:**

- методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;
- методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

## **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **ПК-2**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
<b>1</b>	<b>Знать:</b>	
1.1	методы оценки результативности консультирования;	ПК-2
1.2	сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления;	
1.3	методы кадрового консалтинга;	
1.4	возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;	
1.5	основные теории мотивации, лидерства и власти, необходимые для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	
<b>2.</b>	<b>Уметь:</b>	
2.1	оценивать существующую систему кадрового менеджмента, управления кадрами и его мотивации;	ПК-2
2.2	принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;	
2.3	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;	
2.4	принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность;	
2.5	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.1	методами анализа экономической и социальной эффективности деятельности подразделений по управлению персоналом;	ПК-2
3.2	методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.	
3.3	навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.20 Управленческий консалтинг относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Психология», «Социология».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 7</b>					
	<b><i>Раздел 1. Сущность и типология консультирования</i></b>	8	12	18	38	ПК-2
1	Предмет, методология и понятийный аппарат курса	4	4	6	14	
2	История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов	2	4	6	12	
3	Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг	2	4	6	12	
	<b><i>Раздел 2. Организация управленческого консалтинга</i></b>	8	20	30	52	
4	Тема 4. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы	2	4	6	12	
5	Тема 5. Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура	2	8	6	16	
6	Тема 6. Сценарии работы консалтинговых фирм с корпоративными организациями	2	6	6	14	
7	Тема 7. Организация сельскохозяйственного консультирования	2	2	6	10	
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			9	9	
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>108</b>	

## Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 8</b>					
	<b><i>Раздел 1. Сущность и типология консультирования</i></b>	4	4	36	44	ПК-2
1	Предмет, методология и понятийный аппарат курса	2	2	12	16	
2	История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов	-	2	12	14	
3	Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг	2	-	12	14	
	<b><i>Раздел 2. Организация управленческого консалтинга</i></b>	2	2	47	51	
4	Тема 4. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы	2	-	12	14	
5	Тема 5. Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура	-	2	12	14	
6	Тема 6. Сценарии работы консалтинговых фирм с корпоративными организациями	-	-	11	11	
7	Тема 7. Организация сельскохозяйственного консультирования	-	-	12	12	
	Реферат			9	9	
	Подготовка к зачету			4	4	
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### 3.1.Содержание отдельных разделов и тем

#### Раздел 1. Сущность и типология консультирования

##### Тема 1. Предмет, методология и понятийный аппарат курса

Сущность понятие «консалтинг». Цель и предмет курса «Управленческий консалтинг». Взаимосвязь дисциплины со смежными науками. Классификация консалтинговых услуг по Европейскому справочнику-указателю. Управленческое консультирование. Структура и характер услуг по управленческому консультированию.

## **Тема 2. История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов**

Предпосылки возникновения консалтинговых услуг. История развития консалтинга. Мировой опыт по оказанию консалтинговых услуг.

Профессиональные объединения консультантов. Европейская ассоциация консультантов по организации производства и управлению (FEACO). Инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг. Кодекс профессионального поведения.

## **Тема 3. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг**

Структура современного консалтингового сервиса. Современное состояние и особенности мирового рынка консалтинговых услуг. Факторы, стимулирующие развитие современного рынка консалтинговых услуг. Перспективы развития управленческого консалтинга. Классификация консалтингового сервиса по предметному признаку (нормативный и развивающий консалтинг). Ценообразование на консалтинговые услуги: повременная; фиксированная; в процентах от стоимости объекта консультирования или результата; комбинированная. Отечественный рынок консалтинговых услуг. Зарождение и особенности становления. Субъекты российского рынка консалтинговых услуг. Современные тенденции и перспективы развития рынка консалтинговых услуг в России. Негативные факторы, сдерживающие развитие рынка консалтинговых услуг в России.

## **Раздел 2. Организация управленческого консультирования**

### **Тема 4. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы**

Специализация консалтинговых корпоративных организаций. Внутренние и внешние консультанты. Модель разработки и принятия решений, вырабатываемых отделом внутреннего консультирования. Система мотивации работы внутренних консультантов. Этапы консультационной работы.

### **Тема 5. Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура**

Сущность понятия «кадровый консалтинг». Социально-психологический подход: потребности предприятия в отношении работника и потребности работника в отношении предприятия. Менеджмент подход.

Цель и задачи кадрового консалтинга. Основные вопросы и проблемы управленцев высшего звена, решаемые кадровым консалтингом.

### **Тема 6. Сценарии работы консалтинговых фирм с корпоративными организациями**

Варианты работы консалтинговых фирм с корпоративными организациями. Основные методы диагностического исследования. Особенности взаимодействия главы корпоративной организации с представителями консалтинговой фирмы. Управленческие проблемы организации.



## **Тема 7. Организация сельскохозяйственного консультирования**

Сущность понятия сельскохозяйственного консультирования. Задачи сельскохозяйственного консультирования. Функции сельскохозяйственного консультирования. Центр сельскохозяйственного консультирования: понятие, значение для сельхозтоваропроизводителей.

### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

#### **4.1. Список основной литературы**

- ✦ 1. Лапыгин, Ю.Н. Управленческий консалтинг: учебник / Ю.Н. Лапыгин. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 330 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### **4.2. Список дополнительной литературы**

- ✦ 1. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: уч. пос. / Н.И. Шаталова, Н.А. Александрова и др.; Под ред. Н.И.Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Лапыгин, Ю.Н. Основы управленческого консультирования: учебное пособие / Лапыгин Ю.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 305 с. (ЭБС «Инфра-М»)

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>
2.	HR-Portal. Сообщество и публикации	<a href="http://hr-portal.ru/rubric/kdp">http://hr-portal.ru/rubric/kdp</a>
3.	Деловой мир - онлайн-проект	<a href="https://www.delovoymir.biz.ru">https://www.delovoymir.biz.ru</a>
4.	Научно-практический журнал «Управленческое консультирование»	<a href="http://new.sziu.ranepa.ru/zhurnalist/intervyu-s-direktorami-programm/open-ranepa">http://new.sziu.ranepa.ru/zhurnalist/intervyu-s-direktorami-programm/open-ranepa</a>
5.	Деловой журнал «Большой консалтинг»	<a href="http://bk-journal.ru/#magazine">http://bk-journal.ru/#magazine</a>



#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. -3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. -24 с.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Вводная лекция	22 слайда
2.	Презентация	Тема. История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов	16 слайдов
3.	Презентация	Тема. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг	11 слайдов
4.	Презентация	Тема. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы	11 слайдов
5.	Презентация	Тема. Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура	9 слайдов
6.	Презентация	Тема. Сценарии работы консалтинговых фирм с корпоративными организациями	15 слайдов
7.	Презентация	Проблемная лекция	10 слайдов

8.	Документ	Кодекс этики и профессионального поведения консультанта по управлению (принятый Институтом Консультантов по вопросам управления)	6 с.
----	----------	--	------

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-217	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-415	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, интерактивная доска, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-416	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, компьютер стационарный, тематические плакаты
С-513	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты

	работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	
--	---	--

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Предмет, методология и понятийный аппарат курса	2	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	ПК-2
2.	История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов	4	ПЗ	Дискуссия	ПК-2
3.	Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг	2	ПЗ	Дискуссия	ПК-2
4.	Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы	2	ПЗ	Дискуссия	ПК-2
5.	Кадровый консалтинг: сущность, функции и структура	2	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций	ПК-2
6.	Сценарии работы консалтинговых фирм с корпоративными организациями	4	ПЗ	Деловая игра	ПК-2

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

### *Критерии оценки знаний студентов на зачёте:*

Отметка «**зачтено**» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «**не зачтено**» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;

– Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ  
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» дек 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «10» мар 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой  
(должность)

  
подпись

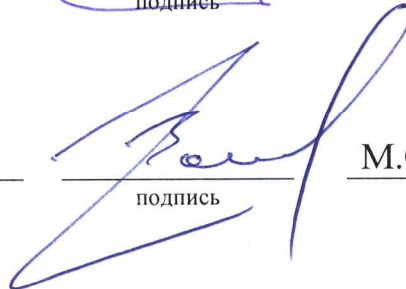
И.Э.Толстова  
ФИО

Председатель методической комиссии  
(должность)

  
подпись

О.Г.Антошкина  
ФИО

Заместитель директора ИЗОП  
(должность)

  
подпись

М.С.Вышегуров  
ФИО