

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № УП.03-07

Декан факультета государственного
и муниципального управления

«25» 05 2017г.

Ковалёва О.С.



ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.Б.6 Экономика организации

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая
и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2 / 3

Семестр: 4 / 5

Факультет Государственного
и муниципального управления

очная / заочная

Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		4 / 5
В том числе,				
<i>Контактная работа</i>	44	16		
Лекции	16	8		
Практические (семинарские) занятия	28	8		
<i>Самостоятельная работа, всего</i>	64	92		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.р.	К.р.		4 / 5
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен		4 / 5

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461

Программу разработала(и):

Доцент кафедры КП и УП,
канд. социол. наук

(должность)



подпись

Т.Ю. Калошина

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия;
- принципы организации и управления предприятием;
- теорию вероятности и математическую статистику.

уметь:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

владеть:

- основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций:

1. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности **ОК-3**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия	ОК-3
1.2	принципы организации и управления предприятием	ОК-3
1.3	теорию вероятности и математическую статистику	ОК-3
2.	Уметь:	
2.1	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
3	Владеть:	
3.1	основными методами разработки прогнозов и целевых программ развития, эффективного использования ресурсного потенциала на микроуровне	ОК-3

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.6 Экономика организации относится к дисциплинам базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономическая теория», «Статистика» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Управление персоналом организации», «Экономика и социология труда», «Оплата труда персонала».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 4					
1	Тема 1. Общественное разделение труда и отраслевая структура промышленности	2	2	3	5	ОК-3
2	Тема 2. Понятие организации и предприятия. Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект		2	2	6	ОК-3
3	Тема 3. Производственный процесс и формирующие его факторы	2	2	2	6	ОК-3
4	Тема 4. Производственная мощность и производственная программа	2	2	3	7	ОК-3
5	Тема 5. Основные средства	2	4	2	8	ОК-3
6	Тема 6. Оборотные средства и нематериальные активы		-	2	2	ОК-3
7	Тема 7. Трудовые показатели	2	6	2	10	ОК-3
8	Тема 8. Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность. Ценообразование	2	4	2	8	ОК-3
9	Тема 9. Маркетинговая деятельность	2	4	4	10	ОК-3

10	Тема 10. Экономика предприятий АПК	2	3	2	7	ОК-3
-	Контрольная работа	-	-	12	12	-
-	Подготовка к экзамену	-	-	27	27	-
-	Итого	16	28	64	108	-

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 4					
1	Тема 1. Общественное разделение труда и отраслевая структура промышленности	1		6	7	ОК-3
2	Тема 2. Понятие организации и предприятия. Предприятие (организация) как хозяйствующий субъект	1		6	7	ОК-3
3	Тема 3. Производственный процесс и формирующие его факторы	2		6	8	ОК-3
4	Тема 4. Производственная мощность и производственная программа	2		6	8	ОК-3
5	Тема 5. Основные средства	1		6	7	ОК-3
6	Тема 6. Оборотные средства и нематериальные активы	1	-	6	7	ОК-3
7	Тема 7. Трудовые показатели		2	6	8	ОК-3
8	Тема 8. Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность. Ценообразование		2	6	8	ОК-3
9	Тема 9. Маркетинговая деятельность		2	8	10	ОК-3
10	Тема 10. Экономика предприятий АПК		2	9	11	ОК-3
-	Контрольная работа	-	-	18	18	-
-	Подготовка к экзамену	-	-	9	9	-
-	Итого	8	8	92	108	-

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Общественное разделение труда и отраслевая структура промышленности

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Отраслевая структура, показатели уровня и факторы, определяющие ее изменение. Основные направления развития отраслевой структуры в современных условиях. Формы внешнеэкономических связей в условиях формирования рыночных отношений.

Тема 2. Понятие организации и предприятия.

Предприятие как хозяйствующий субъект

Определение понятий «организация» и «предприятие».

Понятие организации (предприятия): цели, задачи и характеристика деятельности. Предприятие как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации).

Классификация предприятий по различным признакам: организационно-правовой форме, отраслевой принадлежности, характеру потребляемого сырья, назначению готовой продукции, типам производства и методам организации производственного процесса, степени специализации, механизации и автоматизации, времени работы в течение года.

Принципы подразделения предприятий по масштабам производства на крупнейшие, крупные, средние и малые, их роль в экономике, оптимальное сочетание и взаимосвязи.

Тема 3. Производственный процесс

Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Понятие рабочего места, участка, цеха: их виды и назначение. Характеристика основного, вспомогательного, обслуживающего, подсобного и побочного производств. Производственная инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.

Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Понятие производственного цикла и его составных частей.

Типы производственного процесса: единичное, серийное, массовое; их влияние на экономику и организацию производства. Методы организации производственного процесса, их характеристика и эффективность применения при различных типах производства.

Организационная структура управления предприятием. Типы управленческих структур. Внутрипроизводственные системы управления: бригадой, цехом, отделом. Основные структуры управления на зарубежных

фирмах, корпорациях, компаниях. Понятие о должностных инструкциях и положениях об отделах и службах.

Тема 4. Производственная мощность и производственная программа

Понятие производственной программы предприятия, характеристика ее разделов, показателей и назначение. Исходные материалы для разработки производственной программы: объем, номенклатура, ассортимент и сроки поставок продукции, организации производственного процесса и технологического цикла. Методологические основы планирования производственной программы: разработка технико-экономических норм, нормативов и измерительных показателей.

Обеспечение программы производственными мощностями, трудовыми и материальными ресурсами, капитальными вложениями. Производственная мощность, ее виды. Методика расчета производственной мощности: входной, выходной, среднегодовой. Факторы, определяющие динамику мощности. Показатели использования производственной мощности.

Тема 5. Основные средства

Основные средства предприятий, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Классификация основных фондов и ее экономическое назначение. Виды оценок основных средств. Необходимость переоценок и методы их организации. Особенности переоценки основных средств. Целевая оценка имущества предприятий, ее задачи и особенности применения: система стандартов, служба независимых экспертов, методы и порядок проведения.

Виды износа и амортизации основных фондов. Методы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете: линейный, уменьшаемого остатка, списание стоимости по сумме чисел лет, срока полезного использования, списание стоимости пропорционально объему продукции (работ). Порядок расчета сумм амортизации в налоговом учете - линейным и нелинейным методами. Амортизационный фонд, его планирование и использование. Особенности начисления амортизации на нематериальные активы.

Экономическое значение улучшения использования основных средств (фондов). Показатели использования основных средств.

Тема 6. Оборотные средства и Нематериальные активы

Оборотные средства организации: понятие, состав и классификация. Нормирование оборотных средств. Основные принципы нормирования оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции. Понятие совокупного норматива и средней нормы оборотных

средств, а также прироста (уменьшения) норматива, недостатка (излишка) оборотных средств.

Экономическое значение улучшения использования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Особенности кругооборота оборотных средств.

Понятие и классификация нематериальных активов. Значение нематериальных активов для экономики предприятия. Организационные расходы. Интеллектуальная собственность (изобретения, программы ЭВМ, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральные, базы данных, товарные знаки и знаки обслуживания.. Деловая репутация организации. Оценка нематериальных активов. Порядок и способы амортизации нематериальных активов. Повышение роли нематериальных активов в современных условиях.

Тема 7. Трудовые показатели

Понятие «рабочая сила», «трудовые ресурсы», «кадры», «персонал». Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятие профессии, специальности, квалификации. Организация труда на предприятии.

Производительность труда, показатели ее измерения на уровне предприятия: выработка и трудоемкость продукции. Методы определения выработки продукции: натуральной, стоимостной и трудовой (нормированного рабочего времени); условия их применения. Виды показателя трудоемкости продукции: технологическая, обслуживания и управления производством, производственная, полная; области их использования. Факторы изменения производительности труда, их классификация. Резервы роста производительности труда: внутрипроизводственные, текущие, перспективные.

Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система организации и регулирования заработной платы на предприятиях. Понятие тарифных разрядов, ставок, коэффициентов, сеток. Особенности их применения для различных категорий персонала предприятия. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Материальное стимулирование эффективности труда.

Тема 8. Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность. Ценообразование

Затраты предприятия и их структура. Понятие себестоимости продукции и её виды. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, их классификация.

Цена продукции и её виды. Методы ценообразования.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг). Прибыль и ее виды. Показатели рентабельности.

Тема 9. Маркетинговая деятельность

Понятие маркетинга. Содержание маркетинговой деятельности предприятия в обобщенном виде. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия.

Тема 10. Экономика предприятий АПК

Экономическое и социальное значение АПК. Структура АПК и соотношение отраслей. Производственная и социальная инфраструктуры предприятий АПК. Государственная программа поддержки и развития АПК. Организационно-экономический механизм хозяйствования в АПК.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Арзуманова, Т. И. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – М.: «Дашков и К», 2014. – 240 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 256 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 120 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓ 2. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие / Раздорожный А.А. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 95 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	HR-journal.ru Журнал «Работа с персоналом»	http://www.hr-journal.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2017. -24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)	
2.	Документ	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) // 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ	
3.	Документ	Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».	
4.	Документ	Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»	
5.	Документ	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе»	

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-112	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, доска интерактивная, доска учебная, стационарный компьютер, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска

	работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты
--	---	--

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения
очная форма / заочная форма

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК,ОПК,ПК)
1	Тема 3. Производственный процесс и формирующие его факторы	2	ПЗ	Дискуссия	ОК-3
3	Тема 5. Основные средства	2	ПЗ	Решение кейс-задания Тестовые задания	ОК-3
4	Тема 7. Трудовые показатели	2	ПЗ	Решение кейс-задания Тестовые задания	ОК-3
5	Тема 8. Себестоимость продукции, прибыль и рентабельность. Ценообразование	2	ПЗ	Решение кейс-задания	ОК-3
6	Тема 9. Маркетинговая деятельность	2	ПЗ	Решение кейс-задания Подготовка презентаций	ОК-3
7	Тема 10. Экономика организаций АПК	2	ПЗ	Решение кейс-задания	ОК-3

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» дек 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «10» март 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э.Толстова

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)



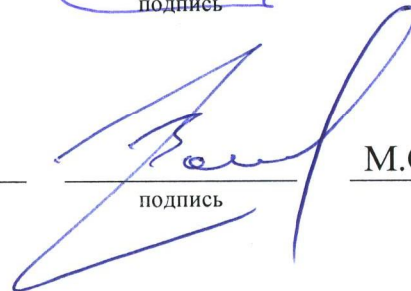
подпись

О.Г.Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)



подпись

М.С.Вышегуров

ФИО

