

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Кадровой политики и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № 47.03-48

Декан факультета государственного
и муниципального управления

« 25 » 05 2017 г.

Ковалева О.С.



ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.13 Введение в специальность

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая
и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 1/1

Семестр: 1/2

Факультет Государственного и
муниципального управления

очная/ заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		1/2
В том числе,				
Контактная работа	48	12		
Лекции	32	6		
Практические (семинарские) занятия	16	6		
Самостоятельная работа, всего	60	96		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р		1/2
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен		1/2

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461

Программу разработал(и):

Доцент кафедры КП и УП,
канд. экон. наук

(должность)



ПОДПИСЬ

Г.А. Рехтина

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

уметь:

- разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации
- формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника

владеть:

- основами стратегического управления персоналом
- основами управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического

управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике **ПК-1**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК-1
2.	Уметь:	
2.1	разрабатывать и реализовывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации	ПК-1
2.2	формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника	
3	Владеть:	
3.1	основами стратегического управления персоналом	ПК-1
3.2	основами управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.13 Введение в специальность относится к дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина является основой для последующего изучения дисциплин: «Организационная культура», «Организационное поведение»,

«Управление персоналом организации», «Основы управления персоналом», «Технология самоменеджмента».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 1					
1	Основы управления персоналом	4	-	2	6	ПК-1
2	Концепция управления персоналом: эволюция и современное состояние	6	2	2	10	
3	Трудовой потенциал организации	2	2	4	8	
4	Интеллектуальный потенциал организации	2	2	2	6	
5	Основы стратегического управления персоналом	4	2	3	9	
6	Зарубежный опыт стратегического управления персоналом	4	2	3	9	
7	Управление интеллектуальной собственностью в современных организациях	4	2	3	9	
8	Зарубежный опыт управления интеллектуальной собственностью	4	2	3	9	
9	Тренды в управлении персоналом	2	2	2	6	
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			27	27	
	Итого	32	16	60	108	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1	Основы управления персоналом	2	-	8	10	ПК-1
2	Концепция управления персоналом: эволюция и современное состояние	-	-	8	8	
3	Трудовой потенциал организации	-	-	8	8	
4	Интеллектуальный потенциал организации	-	-	8	8	
5	Основы стратегического управления персоналом	-	2	6	8	
6	Зарубежный опыт стратегического управления персоналом	-	2	6	8	
7	Управление интеллектуальной собственностью в современных организациях	2	2	16	20	
8	Зарубежный опыт управления интеллектуальной собственностью	2	-	12	14	
9	Тренды в управлении персоналом	-	-	6	6	
	Реферат			9	9	
	Подготовка к экзамену			9	9	
	Итого	6	6	96	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Основы управления персоналом

Сущность системы управления персоналом и ее основные аспекты. Значение управления персоналом в условиях инновационной экономики. Возникновение понятия социальный пакет, его наполнение. Положение и статус службы по управлению человеческими ресурсами внутри организации. Ответственность за разработку положения о службе управления персоналом. Развитие управленческой науки в сфере управления персоналом.

Тема 2. Концепция управления персоналом: эволюция и современное состояние.

Возникновение концепции управления персоналом. Развитие концепции управления персоналом в России. Преобразование управления персоналом в управление человеческими ресурсами. Отличия управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Управление человеческими ресурсами: болезни роста или органические пороки?

Тема 3. Трудовой потенциал организации.

Понятие трудового потенциала организации. Способы подсчета трудового потенциала организации. Планирование трудового потенциала организации. Проблемы и перспективы развития трудового потенциала организации.

Тема 4. Интеллектуальный потенциал организации

Понятие интеллектуального потенциала организации. Человеческий и организационный потенциал. Организационный потенциал: внутренние элементы и внешние отношения. Использование информационных технологий при формировании интеллектуального потенциала организации.

Тема 5. Основы стратегического управления персоналом

Понятие стратегического управления персоналом. Цели кадровых стратегий. Признаки наличия стратегии управления персоналом в организации. Основные черты стратегии управления персоналом в организации.

Тема 6. Зарубежный опыт стратегического управления персоналом

Американский опыт стратегического управления персоналом. Европейский опыт стратегического управления персоналом. Японский опыт стратегического управления персоналом. Российский опыт стратегического управления персоналом.

Тема 7. Управление интеллектуальной собственностью в современных организациях

Система управления интеллектуальной собственностью в организации. Стратегия управления объектами интеллектуальной собственности в организации. Управление объектом интеллектуальной собственности на этапах его жизненного цикла.

Тема 8. Зарубежный опыт управления интеллектуальной собственностью

Принципы управления интеллектуальной собственностью И. Камила, Гордона В.Смита. Идентификация нужной интеллектуальной собственности. Оценка экономической эффективности существующей интеллектуальной собственности. Защита прав на интеллектуальную собственность.

Тема 9. Тренды в управлении персоналом

Тенденция к повышению текучести персонала. Появление на рынке труда представителей поколения "Y". Низкий эмоциональный интеллект линейных руководителей. Поиск сотрудников в социальных сетях. Развитие талантов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник / А.Я. Кибанов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 440 с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.2. Список дополнительной литературы

1. Резник С.Д. Карьерный менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. С.Д. Резника. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 237 с. (ЭБС «Инфра-М»).

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru/
2.	Деловой мир - онлайн-проект	https://www.delovoymir.biz.ru
3.	Журнал Управление персоналом	http://www.top-personal.ru/magazines.html
4.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	http://nsau.edu.ru/
5.	HR-Portal. Сообщество и публикации	http://hr-portal.ru/rubric/kdp

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.03.03 Управление персоналом; 43.03.01 Сервис; 38.04.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.03 Управление персоналом / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина.-3-е изд.- Новосибирск: НГАУ, 2017. -24 с.

2. Введение в специальность: учеб. пособие / авт.-сост. Г.А. Рехтина: Новосиб. гос. аграр. ун-т, Фак. ГМУ. – Новосибирск: ИЦ НГАУ «Золотой колос», 2016. – 335 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Основы управления персоналом	8 слайдов
2.	Презентация	Концепция управления персоналом: эволюция и современное состояние	8 слайдов
3.	Презентация	Трудовой потенциал организации	14 слайдов
4.	Презентация	Интеллектуальный потенциал организации	42 слайда
5.	Презентация	Основы стратегического управления персоналом	16 слайдов
6.	Презентация	Зарубежный опыт стратегического управления персоналом	30 слайдов
7.	Презентация	Управление интеллектуальной собственностью в современных организациях	11 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
С-415	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, интерактивная доска, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты

C-312	Компьютерный класс; лаборатория "Информационных технологий", учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, мультимедиа, компьютеры 15 шт., ПО MS Windows 7 Prof, MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint), доска интерактивная, подключение к сети «Интернет», тематические плакаты
-------	--	---

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Основы управления персоналом	6	Л	Проблемная лекция	ПК-1
2.	Концепция управления персоналом: эволюция и современное состояние	2	ПЗ	Дискуссия	ПК-1
3.	Трудовой потенциал организации	2	ПЗ	Кейс-задачи	ПК-1
4.	Интеллектуальный потенциал организации	2	ПЗ	Дискуссия	ПК-1
5.	Основы стратегического управления персоналом	2	ПЗ	Кейс-задачи	ПК-1
6.	Зарубежный опыт стратегического управления персоналом	2	ПЗ	Дискуссия	<u>ПК-1</u>

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» 04 2017 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «10» мая 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель методической комиссии

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Заместитель директора ИЗОП

(должность)



подпись

М.С. Вышегуров

ФИО

Описание материально-технической базы**Перечень используемых помещений
(на первое полугодие 2017-2018 уч.года)**

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
Д-415	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, интерактивная доска, доска учебная, ноутбук переносной, тематические плакаты
С-312	Компьютерный класс; лаборатория "Информационных технологий", учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); помещение для самостоятельной работы; учебная аудитория для дипломного проектирования	Видеопроектор, интерактивная доска, тематические плакаты мультимедиа, компьютеры 15 шт.