


ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

Рег. № УП. 03-15
«25» 05 20 17 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «28» 04 2017 г. № 4
Заведующий кафедрой
 (подпись) О.В. Агафонова

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Б1.Б.23 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки (специальности)

Новосибирск 2017

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема «Сущность и виды учета»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
2	Тема «Предмет, объект и метод бухгалтерского учета»	ОК-3; ПК-5	Тестовое задание
3	Тема «Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение»	ОК-3; ПК-5	Контрольная работа
4	Тема «Документация и документооборот. Инвентаризация»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
5	Тема «Калькуляция. Оценка капитала»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
6	Тема «Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
7	Тема «Международная система бухгалтерской (финансовой) отчетности: сущность, принципы. Гармонизация национальных моделей учета»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
8	Тема «Учет основных средств и нематериальных активов»	ОК-3; ПК-5	Тестовое задание
9	Тема «Учет денежных средств»	ОК-3; ПК-5	Тестовое задание
10	Тема «Учет текущих обязательств и расчетов»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
11	Тема «Учет материальных оборотных активов»	ОК-3; ПК-5	Тестовое задание
12	Тема «Учет труда и его оплаты»	ОК-3; ПК-5	Ситуационные задачи
13	Тема «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
14	Тема «Учет реализации продукции»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
15	Тема «Учет финансовых результатов»	ОК-3; ПК-5	Коллоквиум
16	Тема «Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней»	ОК-3; ПК-5	Тестовое задание
17	Тема «Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ОК-3; ПК-5	Тестовое задание
18	Тема «Порядок и сроки представления отчетности»	ОК-3; ПК-5	Тестовое задание

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 1 «Сущность и виды учёта»

1. Общая характеристика хозяйственного учёта, история его возникновения и развития.
2. Хозяйственный учёт как функция управления.
3. Виды хозяйственного учёта.
4. Сущность и содержание статистического, бухгалтерского и оперативного учёта.
5. Информационная функция бухгалтерского учёта.
6. Содержание и основные черты управленческого учёта.
7. Контрольная функция бухгалтерского учёта.
8. Измерители применяемые в учете, и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учёту в рыночных условиях.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 балльная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Тестовое задание
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 2 «Предмет, объект и метод бухгалтерского учета»

1) Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерства и ведомства
- г) отдельной организации
- д) общественной организации

2) Бухгалтерский учет это упорядоченная система

- а) сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности
- б) сплошного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- в) сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности
- г) сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности?

3) Объектами бухгалтерского учета являются

- а) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни,
- б) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы
- в) имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни, хозяйственные, технические и социальные процессы
- г) имущество, источники формирования имущества, хозяйственные процессы

4) Основным для бухгалтерского учета является

- а) денежный измеритель
- б) трудовой измеритель
- в) натуральный измеритель
- г) натурально-стоимостной измеритель
- д) условный измеритель

5) Имущество организации включает

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы, оборотные активы,
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) капитал, долгосрочные обязательства

6) Источники формирования имущества организации включают

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства

- б) внеоборотные активы, оборотные активы
- в) внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность
- г) внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- д) капитал, долгосрочные обязательства

7) Внеоборотные активы включают следующие составляющие

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) запасы
- г) денежные средства
- д) дебиторская задолженность
- е) кредиторская задолженность

8) Оборотные активы включают следующие составляющие

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) запасы
- г) денежные средства
- д) дебиторская задолженность
- е) кредиторская задолженность

9) Собственный капитал включает следующие составляющие

- а) займы и кредиты
- б) кредиторская задолженность
- в) дебиторская задолженность
- г) уставный капитал
- д) добавочный капитал
- е) нераспределенная прибыль
- ж) резервный капитал

10) Заемный капитал включает следующие составляющие

- а) займы и кредиты
- б) кредиторская задолженность
- в) дебиторская задолженность
- г) уставный капитал
- д) добавочный капитал
- е) нераспределенная прибыль
- ж) резервный капитал

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 9 и более тестовых заданий.;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 7 тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 5 тестовых заданий ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 5 тестовых заданий.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Контрольная работа
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 3 «Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение»

Вариант 1

1. Открыть синтетические счета по данным бухгалтерского баланса.
2. В регистрационном журнале указать корреспондирующие счета.
3. Сделать разnosку по синтетическим счетам, посчитать обороты, вывести сальдо.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить баланс на 01 сентября 20__г.

Бухгалтерский баланс на 01 августа 20__г.

Актив	Сумма, д.е	Пассив	Сумма, д.е.
1. Основные средства	850000	1. Уставный капитал	815700
2. Материалы	165000	2. Кредиты и займы	250000
3. Расчетный счет	364000	3. Расчеты с поставщиками	325000
4. Касса	8500	4. Задолженность по оплате труда	74000
5. Расчеты с покупателями	283000	5. Расчеты с бюджетом по налогам	38000
6. Расчеты с подотчетными лицами	8200	6. Прибыль	176000
Баланс	1678700	Баланс	1678700

Журнал хозяйственных операций за август 20__г.

№п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
1.	Перечислено с расчетного счета поставщику	120000		
2.	Внесены в кассу неиспользованные подотчетные суммы	5000		
3.	Поступили материалы от поставщика	160000		
4.	С расчетного счета перечислена заработная плата	70000		
5.	Поступила в кассу задолженность покупателей	136400		
6.	Выручка из кассы сдана на расчетный счет	100000		
7.	Выдано из кассы в подотчет	15000		
8.	Отпущены материалы в основное производство	220000		
9.	Часть прибыли направлена на создание резервного капитала	50000		
10.	Поступил автомобиль от поставщика	750000		
	Итого			

Вариант 2

1. Открыть синтетические счета по данным бухгалтерского баланса.
2. В регистрационном журнале указать корреспондирующие счета.
3. Сделать разноску по синтетическим счетам, посчитать обороты, вывести сальдо.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить баланс на 01 сентября 20__ г.

Бухгалтерский баланс на 01 августа 20__ г.

Актив	Сумма, д.е	Пассив	Сумма, д.е.
1. Основные средства	850000	1. Уставный капитал	815700
2. Материалы	190000	2. Кредиты и займы	250000
3. Расчетный счет	364000	3. Расчеты с поставщиками	325000
4. Касса	18500	4. Задолженность по оплате труда	109000
5. Расчеты с покупателями	283000	5. Расчеты с бюджетом по налогам	38000
6. Расчеты с подотчетными лицами	8200	6. Прибыль	176000
Баланс	1713700	Баланс	1713700

Журнал хозяйственных операций за август 20__ г.

№п\п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, д.е	Корреспонденция счетов	
1.	От поставщика поступил трактор	850000		
2.	Перечислена с расчетного счета задолженность по кредиту	160000		
3.	На расчетный счет поступила задолженность покупателей	265000		
4.	От подотчетного лица поступили материалы	8200		
5.	В кассу поступили средства от покупателей	18000		
6.	С расчетного счета перечислена заработная плата	74000		
7.	Выдано из кассы в подотчет инженеру	20000		
8.	С расчетного счета перечислена задолженность поставщику	100000		
9.	На расчетный счет возвращена излишне уплаченная сумма налогов	50000		
10.	Выдана из кассы заработная плата	35000		
	Итого			

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил все задание, без недочетов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом задание выполнил правильно, но имеются некоторые недочеты;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если он выполнил большую часть задания правильно, но до конца работу не доделал.;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с контрольной работой.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 4 «Документация и документооборот. Инвентаризация»

1. Первичное документирование хозяйственных операций.
2. Носители первичной учетной информации.
3. Реквизиты документов.
4. Классификация документов.
5. Организация документооборота.
6. Текущий архив учетных документов.
7. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учёта.
8. Действующие нормативные указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
9. Виды инвентаризации.
10. Общие правила проведения.
11. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации.
12. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 5 «Калькуляция. Оценка капитала»

1. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учёта.
2. Цели и принципы оценки объектов бухгалтерского учёта.
3. Способы оценки объектов учёта, принятые в международной практике счетоводства.
4. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости.
5. Объекты калькуляции.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 6 «Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии»

1. Бухгалтерский учёт в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Обусловленность организации учёта на предприятии требованиями пользователей информации.
3. Организация бухгалтерского учёта, его правовое и методическое обеспечение.
4. Закон «О бухгалтерском учёте».
5. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации.
6. Финансовый и управленческий учёт.
7. Национальные стандарты (положения) бухгалтерского учёта.
8. Положение «Учётная политика организации».

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 балльная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

**Тема 7 «Международная система бухгалтерской (финансовой) отчетности:
сущность, принципы. Гармонизация национальных моделей учета».**

1. Сущность МСФО.
2. Основные концептуальные принципы ведения учёта и составления отчётности по международным стандартам.
3. Факторы, влияющие на выбор учётной системы.
4. Основные отличия в учете по РСБУ, МСФО и ГААП США.
5. Адаптация российского бухгалтерского учёта.
6. Отчётности к международным стандартам.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

- a. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
- b. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Тестовое задание
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 8. «Учет основных средств и нематериальных активов»

1. Входят ли в первоначальную стоимость основного средства затраты за доставку и зарплата грузчикам?

- а) Нет, не входит.
- б) Входят только расходы за доставку
- в) Да, все входит

2. Сколько существует способов начисления амортизации основных средств для целей бухгалтерского учета?

- а) 3
- б) 2
- в) 4

3. Как называется ремонт основных средств, при котором происходит замена отдельных деталей и узлов основного средства?

- а) Текущий
- б) Капитальный

4. Обязательная инвентаризация основных средств производится

- а) Один раз в три года
- б) Один раз в год

5. Какой стоимостной критерий допускает принятие объектов основных средств к учету в составе МПЗ

- а) 20 000 руб.
- б) 40 000 руб.
- в) 10 000 руб.

6. Основное средство передано в аренду. Кто начисляет амортизацию этого ОС?

- а) Арендатор
- б) Арендодатель

7. Можно ли продолжать использовать основное средство, если на него полностью начислена амортизация?

- а) Нет, нельзя, его нужно списать и уничтожить
- б) Да, можно, если ОС в работоспособном состоянии

8. Можно ли продолжать использовать списанное основное средство?

- а) Нет, нельзя, его нужно списать и уничтожить
- б) Да, можно, если ОС в работоспособном состоянии

9. Нужно ли арендатору отражать в учете арендованное основное средство?

- а) Нет, не нужно.
- б) Нужно на счете 01 с пометкой арендованное
- в) Нужно, на забалансовом счете 001

10. В какой оценке основные средства отражаются в бухгалтерской отчетности

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы более чем на 80% тестовых заданий.;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 60-79% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 50-59% тестовых заданий ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 50% тестовых заданий.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Тестовое задание
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 9 «Учет денежных средств»

1) Поступление денежных средств в кассу отражается

- а) по дебету счета «Касса»
- б) по кредиту счета «Касса»

2) Лимит кассового остатка каждое предприятие:

- а) Определяет индивидуально по согласованию с банком.
- б) Определяет индивидуально без согласования с банком.
- в) Определяет индивидуально по согласованию с учредителями.
- г) Не определяет, этот лимит устанавливает налоговая инспекция.

3) Наличные деньги в кассу кассир принимает:

- а) По расходному кассовому ордеру.
- б) По приходному кассовому ордеру.
- в) По кассовой книге
- г) По объявлению на взнос наличными.

4) Какое время организации имеют право хранить в кассе наличность сверх лимита, полученную в банке для выплаты зарплаты?

- а) 1 день.
- б) 3 дня.
- в) 5 дней.

5) Лимит расчетов между юридическими лицами по одной сделке наличными денежными средствами ограничен суммой:

- а) 60 000руб.
- б) 100 000 руб.
- в) 80 000 руб.

6) Остаток по счету «Касса» отражается

- а) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- б) в активе баланса в составе оборотных активов
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов

7) Списание денежных средств с расчетного счета отражается

- а) по дебету счета «Расчетные счета»
- б) по кредиту счета «Расчетные счета»

8) Сальдо по счету «Расчетные счета» показывает

- а) наличие денежных средств в кассе организации

- б) наличие денежных средств на расчетном счете организации
- в) наличие материалов на складе организации
- г) наличие кредиторской задолженности поставщикам
- д) остаток по расчетам с банком

9) Первичные документы по учету операции на расчетном счете:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- б) платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение
- в) платежное поручение, платежное требование, аккредитив, приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер

10) Выдача денежных средств из кассы отражается

- а) по дебету счета «Касса»
- б) по кредиту счета «Касса»

11) Лимит остатка наличности в кассе – это:

- а) Сумма, свыше которой банк не будет выдавать наличность по денежному чеку с расчетного счета в кассу.
- б) Сумма остатка средств на конец каждого рабочего дня, свыше которой, организация обязаны сдавать в банк для зачисления на расчетный счет.
- в) Сумма остатка средств в кассе на конец последнего рабочего дня каждого квартала, свыше которой, организация обязаны сдавать в банк для зачисления на расчетный счет.

12) Лимит остатка наличности в кассе для каждой организации утверждается:

- а) Кассиром организации.
- б) Руководителем организации.
- в) Коммерческим банком, в котором открыт расчетный счет

13) В какие сроки должны отчитаться лица, получившие наличность под отчет на командировочные расходы?

- а) Не позднее 3 рабочих дней со дня получения наличности.
- б) Не позднее 5 рабочих дней после возвращения из командировки.
- в) Не позднее 3 рабочих дней после возвращения из командировки.

14) Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

- а) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение
- б) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение, накладная, счет-фактура
- в) приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы более чем на 80% тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 60-79% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 50-59% тестовых заданий ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 50% тестовых заданий.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 10 «Учет текущих обязательств и расчетов»

1. Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами.
2. Объекты и задачи учёта расчётных операций
3. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
4. Сроки исковой давности
5. Счета по учёту расчетных операций.
6. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Особенности учёта расчетов с покупателями и заказчиками по полученным векселям и авансам.
9. Учёт расчетов по кредитам и займам.
10. Документация на получение кредитов и займов.
11. Учет расчетов по налогам и сборам.
12. Учёт расчетов с подотчетными лицами.
13. Учёт расчетов с персоналом по прочим операциям, учредителями, разными дебиторами и кредиторами.
14. Порядок учёта и списания безнадежной дебиторской задолженности.
15. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.
16. Сомнительные долги и порядок их списания.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Тестовое задание
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 11 «Учет материальных оборотных активов»

1. В какой оценке принимаются к учету МПЗ, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора?
 - а) В оценке, предусмотренной в договоре;
 - б) По рыночной стоимости;
 - в) В условной оценке 1 руб;
2. При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии их оценка не производится способом:
 - а) По себестоимости каждой единицы;
 - б) ФИФО;
 - в) ЛИФО;
 - г) По средней себестоимости.
3. Из каких показателей складывается фактическая себестоимость заготовленных материалов?
 - а) покупной стоимости и НДС;
 - б) покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов;
 - в) покупной стоимости;
4. Какой из указанных объектов не относится к материалам в бухгалтерском учете?
 - а) программа для ЭВМ;
 - б) топливо для служебного автомобиля;
 - в) спецодежда для работников.
5. Офисный шкаф, приобретенный организацией, в бухгалтерском учете:
 - а) должен быть отнесен к материально-производственным запасам независимо от стоимости;
 - б) должен быть отнесен к материально-производственным запасам в случае, если его стоимость не превышает 40 000 рублей;
 - в) может быть отнесен к материально-производственным запасам в случае, если его стоимость не превышает 40 000 рублей;
 - г) должен быть отнесен к основным средствам независимо от стоимости.
6. Какой первичный учетный документ, как правило, должно составлять материально ответственное лицо организации-покупателя в день поступления приобретенных материалов на склад организации-покупателя?
 - а) товарную накладную;
 - б) приходный ордер;
 - в) требование-накладную.

7. Недостача ТМЦ в пределах норм естественной убыли может списываться:

- а) на затраты производства или издержки обращения;
- б) на материально-ответственное лицо;
- в) на убытки организации;

8. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки:

- а) рыночной;
- б) согласованной учредителями;
- в) первоначальной;
- г) экспертной;
- д) остаточной.

9. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:

- а) материалы;
- б) покупные полуфабрикаты;
- в) основные средства;
- г) тару;

10. На счете 43 готовая продукция может учитываться:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по нормативной себестоимости;
- в) по ценам реализации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы более чем на 80% тестовых заданий.;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 60-79% тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 50-59% тестовых заданий ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 50% тестовых заданий.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Ситуационные задачи
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 12 «Учет труда и его оплаты»

Задание 1

Сотрудник организации находится на повременной оплате труда. За отчетный месяц он отработал 17 дней. Рабочих дней в месяце 21. Оклад работника составляет 24000 руб. Районный коэффициент 25%. Определить сумму заработной платы.

Задание 2

Токарь 4 разряда находится на сдельно прогрессивной оплате труда. За месяц работник изготовил 600 деталей. Сдельная расценка за единицу продукции составляет до 400 ед. 23 руб. за 1 единицу, от 401 до 500 25 руб. за единицу, от 501 и выше 27,5 руб. за единицу. Кроме того, за 4 разряд предусмотрена надбавка к заработной плате в размере 15% сдельного заработка. Районный коэффициент 25%. Определить сумму заработной платы.

Задание 3

Сумма начисленной заработной платы менеджера Ивановой И.Н. составила 26000 руб. На иждивении Ивановой И.Н. находятся 3 несовершеннолетних детей. Определить сумму налога на доходы физических лиц, сумму заработной платы к получению.

Задание 4

Менеджер Иванова А.А. находится на повременной оплате труда. Оклад составляет 22 000 руб. За апрель она отработала 17 дней. В апреле 21 рабочий день. На иждивении Ивановой А.А. находятся 2 несовершеннолетних детей. Заработная плата выдается из кассы. Определить сумму начисленной оплаты труда, НДФЛ и сумму к выдаче.

Задание 5

Сидоров И.К. находится на сдельно прогрессивной оплате труда. За месяц он изготовил 320 деталей. Расценка за детали: до 250 шт – 34руб. за единицу, 251-300 шт – 38,50 руб за единицу, свыше 300 шт – 40 руб. за единицу. На иждивении Сидорова И.К. находится ребенок-инвалид 2 группы. Определить сумму начисленной оплаты труда, НДФЛ и сумму к выдаче.

Задание 6

Токарь 3 разряда находится на сдельно-премиальной оплате труда. За текущий месяц он изготовил 180 изделий. Расценка за 1 изделие 64,8 руб. Премия за работу без брака составила 25%. На иждивении токаря 3 несовершеннолетних детей. Определить сумму начисленной оплаты труда, сумму НДФЛ и сумму к выдаче.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил все задания, без недочетов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом задания выполнил правильно, но имеются некоторые недочеты;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если он выполнил 4 ситуационных задачи;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с контрольной работой.

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 13 «Учет затрат на производство продукции (работ и услуг)»

1. Понятие издержек производства, себестоимости продукции (работ, услуг) и незавершенном производстве.
2. Затраты на производство, их состав и классификация.
3. Основные принципы организации учета затрат на производство.
4. Объекты учета затрат.
5. Система счетов учета затрат на производство.
6. Состав, характеристика и учет материальных затрат.
7. Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда.
8. Общепроизводственные расходы: состав, порядок учета, распределения и списания.
9. Общехозяйственные расходы: состав, порядок учета, распределения и списания.
10. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
11. Незавершенное производство: состав, выявление, методы оценки и порядок учета.
12. Системы обобщения затрат на производство.
13. Регистры сводного учета затрат на производство.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 14 «Учет реализации продукции (работ, услуг)»

1. Задачи и объекты учета продажи продукции (работ и услуг).
2. Документация по учету продажи продукции (работ и услуг).
3. Учет и распределение расходов на продажу, формирование полной коммерческой себестоимости продукции (работ и услуг).
4. Особенности учета продажи в счет оплаты труда, на рынке за наличный расчет, на общественное питание, бартерных операций и т.д.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ
ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 15 «Учет финансовых результатов»

Вопросы:

1. Экономический смысл финансового результата организации
2. Порядок формирования финансовых результатов.
3. Учет финансовых результатов от основной деятельности, реализации имущества и прочих операций.
4. Порядок списания финансового результата на счета бухгалтерского учета от основной деятельности.
5. Порядок списания финансового результата на счета бухгалтерского учета от прочей деятельности.
6. Учет начисленных налогов из прибыли.
7. Понятие нераспределенной прибыли и ее использование.
8. Реформация баланса.

Критерии оценки:

Для оценки работы вводится 10 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки «Зачтено» необходимо набрать свыше 7 баллов.
2. Для отметки «Не зачтено» – количество баллов от 0 до 7.

Шкала распределения баллов для оценки работы

Количество баллов	Оценка в баллах			
	Правильность ответа на основной вопрос	Ответ на каждый дополнительный вопрос	Максимальное количество баллов при ответе на дополнительные вопросы	Итого баллов по вопросу
	6	1	4	10

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Тестовое задание по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Тема 16. «Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней»

Тема 17. «Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 18. «Порядок и сроки представления отчетности»

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- 1) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации;
- 2) информация о результатах хозяйственной деятельности организации;
- 3) а и б.

2. Пользователь отчетности – это:

- 1) юридическое лицо, заинтересованное в информации об организации;
- 2) физическое лицо, заинтересованное в информации об организации;
- 3) а и б.

3. Годовая бухгалтерская отчетность должна представляться:

- 1) в течении 30 дней после отчетной даты;
- 2) в течении 90 дней после отчетной даты;
- 3) нет верного ответа.

4. Отчетность подлежит обязательному аудиту:

- 1) всегда;
- 2) в случаях, предусмотренных законодательством;
- 3) по решению руководства организации.

5. Достоверность статей бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться:

- 1) аудиторским заключением;
- 2) результатом инвентаризации активов и пассивов;
- 3) публичностью бухгалтерской отчетности.

6. Бухгалтерская отчетность составляется:

- 1) основной валюте, используемой организацией в своей хозяйственной деятельности;
- 2) только в валюте РФ;
- 3) в валюте РФ, некоторые статьи могут быть выражены в иностранной валюте, если это разрешено положениями по бухгалтерскому учету.

7. Отчетность организации по периодичности представления подразделяется на:

- 1) внешнюю и внутреннюю;
- 2) промежуточную и годовую;
- 3) первичную и сводную.

8. Если данные за предшествующий период несопоставимы с данными отчетного периода, следует:

- 1) скорректировать данные за отчетный период;
- 2) скорректировать данные за предшествующий период;
- 3) раскрыть данный факт в пояснительной записке.

9. Показатели бухгалтерской отчетности должны быть представлены минимум:

- а) за 3 года;
- б) за 2 года;
- в) за любой период по усмотрению организации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы более чем на 80% тестовых заданий.;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 60-79% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 50-59% тестовых заданий ;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 50% тестовых заданий.

Проверочное задание по теме «Бухгалтерская отчетность организации»

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их формирования	Сумма, тыс. руб.
1.	Нематериальные активы	3000
2.	Задолженность разным кредиторам	165
3.	Долгосрочные займы	9000
4.	Здание и оборудование складов отдела маркетинга	12600
5.	Краткосрочные кредиты банка	7500
6.	Нераспределенная прибыль	6000
7.	Наличные деньги в кассе	150
8.	Вспомогательные материалы	600
9.	Незавершенное производство	3600
10.	Основные средства	6900
11.	Топливо	222
12.	Задолженность по оплате труда	1050
13.	Покупные полуфабрикаты	45
14.	Задолженность подотчетных лиц	33
15.	Уставный капитал	15000
16.	Дебиторская задолженность	300
17.	Денежные средства на расчетном счете	6000
18.	Готовая продукция	6735
19.	Краткосрочные займы	4500
20.	Задолженность поставщикам	1200
21.	Резервный капитал	2500
22.	Долгосрочные ценные бумаги	600
23.	Сырье и материалы	2700
24.	Валютный счет	9000

25.	Задолженность по платежам в бюджет	1800
26.	Прочие кредиторы	3000
27.	Добавочный капитал	2200
28.	Оборудование в цехах основного производства	1430
	ИТОГО	

Бухгалтерский баланс

Актив	Сумма, тыс. руб	Пассив	Сумма, тыс. руб
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
		IV. Долгосрочные обязательства	
II. Оборотные активы			
		V. Краткосрочные обязательства	
БАЛАНС		БАЛАНС	

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил все задание, без недочетов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом задание выполнил правильно, но имеются некоторые недочеты;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту если он выполнил большую часть задания правильно, но до конца работу не доделал.;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с контрольной работой.

Составитель _____ Е.Ю. Давыдова

«___» _____ 20__ г.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества по функциональной роли, составу и размещению источникам образования и целевому назначению.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
6. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
7. Документация, документооборот, его этапы. Хранение документов.
8. Классификация документов.
9. Бухгалтерские счета, назначение активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Правила записи на счетах.
10. Сущность и значение двойной записи.
11. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь.
12. Общие положения по учету денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
13. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
14. Особенности учета операций на валютных счетах.
15. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
16. Понятие, классификация и оценка основных средств.
17. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
18. Бухгалтерский учет выбытия основных средств.
21. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
22. Бухгалтерский учет поступления и создания нематериальных активов.
23. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
24. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
25. Документальное оформление движения материалов.
26. Транспортно-заготовительные расходы, порядок их учета и распределения.
27. Учет поступления материально-производственных запасов.
28. Учет и оценка отпуска материально-производственных запасов в производство.
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

31. Учет расчетов по налогам и сборам.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
34. Учет расчетов с учредителями.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
37. Учет расчетов по оплате отпусков и по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
38. Виды удержаний из оплаты труда и порядок их учета.
39. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
40. Понятие затрат на производство и расходов организации.
41. Классификация производственных затрат.
42. Учет поступления готовой продукции и ее оценка.
43. Учет реализации (продажи) готовой продукции.
44. Учет товаров.
45. Нераспределенная прибыль и учет ее формирования.
46. Учет кредитов банков и займов.
47. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
48. Учет финансового результата от прочих видов деятельности.
49. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.
50. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Пример экзаменационного билета
Новосибирский государственный аграрный университет

Экономический факультет

38.03.03 Управление персоналом

направление подготовки
экзамен по дисциплине

Бухгалтерский учет

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
Бухгалтерского учета и АОИ

_____ О.В. Агафонова

Билет № 1

1. Предмет бухгалтерского учета, характеристика его объектов.
Классификация хозяйственных средств.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
3. Задача:

На начало отчетного периода на счетах учета были следующие остатки:
Касса 24000 руб., расчетный счет 143500 руб.

В течении периода произошли следующие изменения:

- на расчетный счет поступила задолженность покупателей 84600 руб.;
- с расчетного счета перечислена задолженность бюджету 34200 руб.;
- с расчетного счета сняты наличные для выплаты заработной платы и хозяйственные расходы 125000 руб.;
- из кассы выплачена заработная плата 84000 руб.;
- из кассы выдано на командировочные расходы 12000 руб.;
- из кассы оплачена задолженность поставщику 18350 руб.

Задание: составить бухгалтерские проводки, сделать разноску по счетам «Касса» и «Расчетный счет» и определить остатки на конец периода.

Экзаменатор

_____ подпись

Е.Ю. Давыдова

И.О. Фамилия

