

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № 211.03-45

«25» 05 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Факультета Государственного
и муниципального управления

Ковалева О.С.



ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.9 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль:

основной вид деятельности: **организационно-управленческая
и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 2/2

Семестр: 4/3

ГМ

очная/заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	Очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		4/3
В том числе,				
Контактная работа	56	16		
Лекции	26	8		
Практические (семинарские) занятия	30	8		
Самостоятельная работа, всего	52	92		
В том числе:				
Контрольная работа / реферат	К.р.	К.р.		4/3
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен		4/3

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом(уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 №1461.

Программу разработал(и):

ст. преподаватель

(должность)


подпись

Е.Ю. Давыдова

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- функциональное предназначение бухгалтерского (финансового) учета;
- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственную, хозяйственную, инвестиционную и финансовую деятельность конкретного предприятия, организацию финансового, учета, финансовую отчетность организаций;

уметь:

- классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;
- использовать первичные документы и регистры бухгалтерского учета при анализе результатов отдельных подразделений организации и хозяйственных процессов;
- организовывать систему получения информации для осуществления анализа деятельности организации;

владеть:

- практическими навыками составления и обработки первичных и сводных документов, регистров синтетического и аналитического учета;
- методами составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; и ее взаимосвязью с внутренней отчетностью;
- знаниями об основных направлениях дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности о создании инфраструктуры применения МСФО.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Бухгалтерский учет в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно

организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике **ПК-5**;

2. Умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыком составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников **ПК-13**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ПК)
1	Знать:	
1.1	функциональное предназначение бухгалтерского (финансового) учета;	ПК-5 ПК-13
1.2	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственную, хозяйственную, инвестиционную и финансовую деятельность конкретного предприятия, организацию финансового, учета, финансовую отчетность организаций;	
2	Уметь:	
2.1	классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием;	ПК-5 ПК-13
2.2	использовать первичные документы и регистры бухгалтерского учета при анализе результатов отдельных подразделений организации и хозяйственных процессов;	
2.3	организовывать систему получения информации для осуществления анализа деятельности организации;	
3	Владеть:	
3.1	практическими навыками составления и обработки первичных и сводных документов, регистров синтетического и аналитического учета;	ПК-5 ПК-13
3.2	- методами составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; и ее взаимосвязью с внутренней отчетностью;	
3.3	знаниями об основных направлениях дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности о создании инфраструктуры применения МСФО.	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.9 Бухгалтерский учет относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономическая теория», «Математика», «Правоведение», «Информатика»; и является основой для последующего изучения дисциплин: «Учет персонала», «Управленческий учет», «Административное право», «Оплата труда персонала».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице

2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 4					
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета					
1.1.	Сущность и виды учета	1		1	2	ПК-5 ПК-13
1.2.	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	1	2	1	4	
1.3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение	2	4	1	7	ПК-5 ПК-13
1.4	Документация и документооборот. Инвентаризация.	-	1	1	2	ПК-5 ПК-13
1.5	Калькуляция. Оценка капитала	2	1	1	4	ПК-5 ПК-13
	Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет					
2.1.	Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии	1	1	1	3	ПК-5 ПК-13
2.2.	Международная система бухгалтерской (финансовой) отчетности: сущность, принципы. Гармонизация национальных моделей учета.	1	1	1	3	ПК-5 ПК-13
2.3	Учет основных средств и нематериальных активов.	2	2	1	5	ПК-5 ПК-13
2.4	Учет денежных средств	2	2	-	4	ПК-5

						ПК-13
2.5	Учет текущих обязательств и расчетов	2	2	1	5	ПК-5 ПК-13
2.6	Учет материальных оборотных активов	2	2	-	4	ПК-5 ПК-13
2.7	Учет труда и его оплаты	2	2	1	5	ПК-5 ПК-13
2.8	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	2	-	4	ПК-5 ПК-13
2.9	Учет реализации продукции (работ, услуг)	2	2	1	5	ПК-5 ПК-13
2.10	Учет финансовых результатов.	2	2	1	5	ПК-5 ПК-13
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность организации						
3.1.	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.	-	2	-	2	ПК-5 ПК-13
3.2	Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	1	1	3	ПК-5 ПК-13
3.3.	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	1	1	-	2	ПК-5 ПК-13
	Контрольная работа			12	12	
	Экзамен			27	27	
	Итого	26	30	52	108	

Таблица 2.2 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 4					
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1.1.	Сущность и виды учета	-		4	4	ПК-5 ПК-13
1.2.	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	0,5	-	3,5	4	
1.3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение	0,5	1	3,5	4	ПК-5 ПК-13
1.4	Документация и документооборот. Инвентаризация.	-	-	2	2	ПК-5 ПК-13
1.5	Калькуляция. Оценка капитала	-	-	2	4	ПК-5 ПК-13
Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет						
2.1.	Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии	-	-	4	4	ПК-5 ПК-13

2.2.	Международная система бухгалтерской (финансовой) отчетности: сущность, принципы. Гармонизация национальных моделей учета.	-	-	4	4	ПК-5 ПК-13
2.3	Учет основных средств и нематериальных активов.	1	1	4	6	ПК-5 ПК-13
2.4	Учет денежных средств	1	1	4	6	ПК-5 ПК-13
2.5	Учет текущих обязательств и расчетов	1	1	4	6	ПК-5 ПК-13
2.6	Учет материальных оборотных активов	1	1	4	6	ПК-5 ПК-13
2.7	Учет труда и его оплаты	1	1	4	6	ПК-5 ПК-13
2.8	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	-	1	5	6	ПК-5 ПК-13
2.9	Учет реализации продукции (работ, услуг)	1	1	4	6	ПК-5 ПК-13
2.10	Учет финансовых результатов.	-	-	6	6	ПК-5 ПК-13
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность организации						
3.1.	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.	-	-	2	2	ПК-5 ПК-13
3.2	Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	0,5	-	2,5	3	ПК-5 ПК-13
3.3.	Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	0,5	-	2,5	3	ПК-5 ПК-13
	Контрольная работа			18	18	
	Экзамен			9	9	
	Итого	8	8	92	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность и виды учета

Общая характеристика хозяйственного учета, история его возникновения и развития. Хозяйственный учет как функция управления. Виды хозяйственного учета. Сущность и содержание статистико-социологического, бухгалтерского и оперативного учета.

Информационная функция бухгалтерского учета. Содержание и основные черты управленческого учета. Контрольная функция бухгалтерского учета.

Измерители, применяемые в учете, их виды, взаимосвязь и значение в организации учета и контроля.

Область применения и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в рыночных условиях.

Тема 1.2 Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в международных и национальных стандартах бухгалтерского учета. Сфера применения. Объекты бухгалтерского учета. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций в системе счетов, обобщение данных.

Тема 1.3 Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись, корреспонденция счетов.

Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Сверка данных синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Метод балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Вклад российских и зарубежных ученых в разработку теории балансового обобщения. Балансовые уравнения. Содержание актива и пассива баланса. Методы оценки статей баланса. Виды балансов. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала баланса под влиянием хозяйственных операций.

Тема 1.4 Документация и документооборот. Инвентаризация.

Первичное документирование хозяйственных операций. Носители первичной учетной информации. Реквизиты документов. Классификация документов. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов.

Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета. Действующие нормативные указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Виды инвентаризации. Общие правила проведения. Составление

сличительных ведомостей по результатам инвентаризации. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.

Тема 1.5 Калькуляция, оценка капитала

Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.

Цели и принципы оценки объектов бухгалтерского учета. Способы оценки объектов учета, принятые в международной практике счетоводства.

Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Объекты калькуляции.

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема 2.1 Организация бухгалтерского финансового учета на предприятии

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Закон «О бухгалтерском учете». Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Финансовый и управленческий учет. Национальные стандарты (положения) бухгалтерского учета. Положение «Учетная политика организации».

Тема 2.2 Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности: сущность, принципы. Гармонизация национальных моделей учета.

Сущность МСФО. Основные концептуальные принципы ведения учета и составления отчетности по международным стандартам.

Факторы, влияющие на выбор учетной системы. Основные отличия в учете по РСБУ, МСФО и ГААП США. Адаптация российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.

Тема 2.3 Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов основных средств и их приобретению.

Основные средства, классификация и оценка. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств и затрат на их восстановление. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление их движения. Учет нематериальных активов и их амортизации.

Тема 2.4 Учет денежных средств

Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет курсовых разниц. Учет на специальных счетах в банках.

Тема 2.5 Учет текущих обязательств и расчетов

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; понятие дебиторской и кредиторской задолженности; сроки исковой давности; счета по учету расчетных операций.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным авансам и векселям.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам.

Учет расчетов по кредитам и займам; документация на получение кредитов и займов.

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учредителями, разными дебиторами и кредиторами.

Порядок учета и списания безнадежной дебиторской задолженности. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения. Сомнительные долги и порядок их списания.

Тема 2.6 Учет материальных оборотных активов

Материально-производственные запасы, их состав оценка; задачи учета. Документация на поступление /покупных и собственного производства/, перемещение и выбытие /расход/ производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения /складах/, отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, готовой продукции и товаров; количественно-суммовой и оперативно-технический /сальдовый/ способы учета.

Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок ее проведения, оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Тема 2.7 Учет труда и его оплаты

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.

Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплаты в лицевых счетах/производственных отчетах/ подразделений, составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда.

Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач за счет оплаты труда; учет расчетов с депонентами по оплате труда; особенности учета расчетов по доводам /дивидендам/ учредителей, относящихся к персоналу организации.

Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.

Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, учет использования средств социального страхования.

Тема 2.8 Учет затрат на производство продукции (работ и услуг)

Понятие издержек производства, себестоимости продукции (работ, услуг) и незавершенном производстве. Затраты на производство, их состав и классификация. Основные принципы организации учета затрат на производство. Объекты учета затрат. Разграничение затрат по временным периодам: расходы будущих периодов; резервы предстоящих расходов и платежей. Система счетов учета затрат на производство.

Состав, характеристика и учет материальных затрат.

Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда.

Общепроизводственные расходы: состав, порядок учета, распределения и списания.

Общехозяйственные расходы: состав, порядок учета, распределения и списания.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Незавершенное производство: состав, выявление, методы оценки и порядок учета.

Системы обобщения затрат на производство. Регистры сводного учета затрат на производство.

Тема 2.9 Учет реализации продукции (работ, услуг)

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ и услуг). Документация по учету продажи продукции (работ и услуг). Учет и распределение расходов на продажу, формирование полной коммерческой себестоимости продукции (работ и услуг). Особенности учета продажи в счет оплаты труда, на рынке за наличный расчет, на общественное питание, бартерных операций и т.д.

Тема 2.10 Учет финансовых результатов.

Понятие и классификация доходов организации и их признание. Учет доходов (выручки) от продаж продукции (работ, услуг), определение и списание финансовых результатов от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.

Понятие реформации баланса.

Понятие и классификация доходов организации и их признание. Учет доходов (выручки) от продаж продукции (работ, услуг), определение и списание финансовых результатов от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.

Понятие реформации баланса.

Раздел 3. Бухгалтерская отчетность организации

Тема 3.1 Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

Отчетность – элемент метода бухгалтерского учета. Сущность отчетности. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». Состав отчетности и предъявляемые к ней требования.

3.2 Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Информационная база составления основных форм финансовой отчетности. Содержание основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей. Необходимость подтверждения достоверности публикуемой отчетности независимой аудиторской организацией.

3.3 Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Пользователи бухгалтерской отчетности (финансовой) отчетности в зависимости от форм собственности организаций. Порядок утверждения бухгалтерской отчетности и сроки представления ее пользователям. Сроки хранения бухгалтерской отчетности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с. (ЭБС Инфра-М)

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. (ЭБС Инфра-М)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Бахолдина И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. (ЭБС Инфра-М)



2. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; Под общ.ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 221 с. (ЭБС Инфра-М)

Никандрова Л. К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник/Л.К.Никандрова, М.Д.Акатьева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 277 с. (ЭБС Инфра-М)

Погорелова М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. (ЭБС Инфра-М)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2	Аграрная российская информационная система	http://aris.ru/
3	Единый сервисный портал Минсельхоза России	http://service.mcx.ru/Home/RegistersAndRegisters
4	Гарант – информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
5	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru
6	Официальный сайт Минфин РФ	http://minfin.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бухгалтерский учет: методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы /Новосиб. гос. аграр. ун-т., Эконом. ф-т; сост.: Е.Ю. Давыдова – Новосибирск, 2017. – 46 с.

2. Бухгалтерский учет: методические рекомендации для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ/Новосиб. гос. аграр. ун-т., Эконом. ф-т; сост.: Е.Ю. Давыдова – Новосибирск, 2017. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1	MS Windows 2007	14	Microsoft
2	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPOINT)	14	Microsoft
3	Браузер MosillaFireFox	14	MozillaPublicLicense
4	Почтовый клиент Thunderbird	14	MozillaPublicLicense
5	Файловый менеджер FreeCommande	14	Бесплатная
6	Информационно-правовая система «Консультант плюс»	не ограничено	Лицензия №094/РДД

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Лекция «Предмет и метод бухгалтерского учета»	10
2	Презентация	Лекция «Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет»	12
3	Презентация	Лекция «Учет денежных средств и финансовых вложений»	8
4	Презентация	Лекция «Учет расчетных и кредитных операций»	15
5	Презентация	Лекция «Бухгалтерская отчетность организации»	14

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-424	Аудитория для занятий лекционного и семинарского типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
Н-317	Аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
Д-327 «Основы физических измерений»	Учебная аудитория для проведения занятий	Переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной

	семинарского типа, лаборатория	
Д-415	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной
Д-418	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируе- мые компет енции
1	Предмет, объект и метод бухгалтерского учета	1	ПЗ	Экономический диктант	ПК-5 ПК-13
2	Счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет	4	ПЗ	Ситуационная задача	ПК-5 ПК-13
3	Учет денежных средств	1	ПЗ	Ситуационная задача	ПК-5 ПК-13
4	Учет расчетных и кредитных операций	2	ПЗ	Деловая игра, метод «мозгового штурма»	ПК-5 ПК-13
5	Учет расчетных и кредитных операций (вопрос Учет расчетов по налогам и сборам)	2	ПЗ	Пресс- конференция	ПК-5 ПК-13
6	Учет труда и его оплаты	2 2	Л ПЗ	Проблемная лекция Ситуационная задача	ПК-5 ПК-13
7	Учет основных средств и нематериальных активов	2	ПЗ	Ситуационная задача	ПК-5 ПК-13
	ИТОГО	16			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при взаимодействии задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол №5 от «24» 04 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры

протокол от «28» апреля 2017 г. № 4

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

О.В. Агафонова
ФИО

Председатель методической комиссии
(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Заместитель директора ИЗОП
(должность)


подпись

М.С. Вышегуров
ФИО

