

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Основы трудового права

Практикум

Новосибирск 2016

УДК349.2 (076.5)

ББК 67.405.1, я 7

О 753

Кафедра земельного, экологического и трудового права

Составитель *Е.Ю. Фадеева*

Рецензент *Н.Ф. Рыжкова*

Основы трудового права: практикум /Новосиб. гос. аграр. ун-т. Юрид. фак.; сост. Е.Ю. Фадеева: – Новосибирск: Изд - во Новосибирский ГАУ 2016, – 57 с.

В практикум включены темы семинарских занятий по дисциплине «Основы трудового права». В каждой теме даны план занятий, методические указания, контрольные вопросы, ситуационные задачи, наиболее важные литературные источники, приведены основные нормативные правовые акты и судебная практика, а также дан перечень вопросов к зачету.

Практикум предназначен для семинарских занятий студентам инженерного института всех форм обучения.

Утвержден и рекомендован к изданию учебно-методическим советом инженерного института (протокол № ____ от _____ 2016 г.).

@ Новосибирский государственный
аграрный университет, 2016

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий практикум включает основные вопросы трудового права. Он соответствует программе дисциплины «Основы трудового права», подготовленной кафедрой земельного, экологического и трудового права юридического факультета Новосибирского государственного аграрного университета и адресован студентам инженерного института всех форм обучения.

К каждому практическому занятию приведены методические указания, перечень вопросов, необходимых для полного и всестороннего изучения темы, список нормативной и специальной литературы, а также задачи, которые помогут студентам, изучающим дисциплину «Основы трудового права» применять полученные знания к практическим ситуациям.

Цель практических занятий – формирование теоретических знаний студентов, обучение работе с законодательством для правильной квалификации характера возникших правоотношений и нахождения соответствующих случаю правовых норм.

Практические занятия могут проводиться в следующих формах:

1. Обсуждение актуальных теоретических вопросов с последующим разбором самостоятельно решенных задач.
2. Решение учебных задач с упором на практическую работу с текстами законодательных и иных нормативных актов.
3. Теоретические семинары с подготовкой докладов, с обязательным обсуждением поставленных проблем.

Для успешной подготовки к практическим занятиям необходимо посещать лекции, изучать нормативные акты, которые озвучиваются преподавателем на лекции, а также приводятся в конце каждой темы семинарского занятия. Студенты должны являться на практические занятия,

предварительно изучив учебную и научную литературу, перечень которой прилагается к каждому практическому занятию.

Кроме того, при подготовке к практическим занятиям следует использовать материалы официального интернет-портала правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, обращаться к Комментариям Трудового кодекса Российской Федерации, опубликованным в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др.

Для успешного решения задач следует придерживаться методики.

Во-первых, необходимо установить характер возникших правоотношений, затем определить круг нормативных актов, подлежащих применению. Наличие перечня необходимых нормативных актов не означает, что студенты должны ограничиться этим списком. В отдельных случаях (в первую очередь это связано с изменениями в законодательстве) следует самостоятельно определять нормативно-правовые акты, необходимые для решения задач.

Во-вторых, следует определить круг материалов судебной практики; нередко, нормативные акты не содержат прямых ответов на поставленные вопросы, поэтому зачастую необходимы пояснения собственных выводов примерами из судебной практики (данную работу студенты должны провести самостоятельно).

В-третьих, необходимо сформулировать теоретическую основу решения предложенного дела, определить, какие позиции существуют в научной литературе по спорным вопросам.

Решение задач является одним из основных средств проверки знаний и умений, на определенном этапе изучения учебного материала.

К решению задач студенты приступают только после изучения учебника, рекомендованной литературы и нормативных актов, а также конспектов лекций. В связи с происходящими изменениями в законодательстве о труде студенты должны проявлять большую

самостоятельность в изучении соответствующих нормативных актов, следить за изменением текущего законодательства.

Выступая на семинаре, следует четко формулировать ответы на поставленные вопросы, обосновать их ссылками на законодательство и судебную практику, логически правильно строить ответ.

Тема 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА РОССИЙСКОГО ТРУДОВОГО ПРАВА. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

План

1. Предмет и особенности метода трудового права.
2. Задачи, функции и сфера действия норм трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие и классификация принципов трудового права.
5. Понятие и виды источников трудового права.
6. Система источников трудового права.
7. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Методические указания

При подготовке к занятиям студентам необходимо усвоить понятия «труд», «общественная организация труда», «предмет трудового права», «метод трудового права», а также содержание предмета трудового права и особенности его метода, систему трудового права как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Следует законспектировать ст. 37 Конституции Российской Федерации.

Необходимо обратить внимание на функции и сферу действия норм трудового права, роль государства в регулировании трудовых отношений, место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права, усвоить понятие принципов трудового права, их место в общей системе принципов российского права и основания классификации, а также принципы правового регулирования трудовых отношений, закрепленные в Конституции РФ. Следует обратить внимание на содержание отраслевых принципов трудового права, их отражение в нормах права.

Повторить определение понятия «источник права», рассмотреть классификацию и систему источников трудового права. Определить роль конституционных норм о трудовых правах человека, порядок действия законов и иных нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц, соотношение трудового законодательства и норм международного права.

Следует обратить внимание на разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и субъектов РФ в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, на условия принятия работодателем локальных нормативных актов и роль профсоюзов в нормотворчестве в сфере применения труда.

Контрольные вопросы

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет, метод и система трудового права.
3. Отношения, возникающие в процессе труда, и их дифференциация.
4. Трудовые отношения.
5. Место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права.
6. Цели, задачи и функции трудового права.
7. Система российского трудового права.
8. Понятие и классификация источников трудового права.
9. Трудовой кодекс РФ – основной источник трудового права России.
10. Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
11. Роль судебных решений в применении норм трудового права.
12. Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Задачи

Задача 1. В сельскохозяйственном производственном кооперативе «Агроном» работают 40 членов кооператива, один слесарь, не являющийся членом кооператива, и художник-оформитель, выполняющий отдельные виды работ по разовым заказам.

Какие правовые нормы применяются к отношениям этих лиц с кооперативом?

Задача 2. Предприятие опубликовало объявление с приглашением на работу в качестве водителя. Среди требований, предъявляемых к поступающим на работу, были следующие:

- Возраст не старше 40 лет;
- Пол мужской;
- Национальность: русский;
- Образование высшее;
- Атеист;
- Непринадлежность к каким либо политическим партиям

Законны ли все выдвинутые условия?

Задача 3. В ходе проведения проверки по охране труда профком обнаружил, что грузчиком работает 15-летний Промский. Информация поступила в государственную трудовую инспекцию. В адрес работодателя было вынесено предписание о необходимости прекращения трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу

Какова специфика правового статуса несовершеннолетних работников?

Задача 4. Калинин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, и имеющий собственную станцию технического

обслуживания автомобилей, намерен был осуществлять свою деятельность без привлечения наемного труда. Со временем, в связи с увеличением объема работ, он стал привлекать к работе наемных работников для выполнения индивидуальных заказов клиентов.

Каков юридический характер отношений Калинина с привлекаемыми им к работе лицами?

Задача 5. Марков, признанный судом недееспособным вследствие психического расстройства, не сообщил об этом факте генеральному директору АО «Прокси-М» при переговорах о трудоустройстве.

Препятствует ли факт гражданской недееспособности возможности выполнения работы по трудовому договору?

Задача 6. По каким из перечисленных вопросов и в каком порядке в организации могут приниматься локальные нормативные акты:

1. Утверждение графиков сменности;
2. Разработка и принятие положения о премировании работников;
3. Определение перечня дисциплинарных взысканий;
4. Определение перечня мер поощрений;
5. Установление продолжительности рабочего дня;
6. Установление дополнительных отпусков за работу во вредных условиях труда и ненормированный рабочий день.

Рекомендуемые источники: [1; 2; 7; 8; 9; 13; 18; 21; 38; 42; 45; 50; 57; 64; 70; 78; 91; 94; 103; 106; 109; 113; 118; 135; 137].

Тема 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. СТОРОНЫ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ПРИЕМ НА РАБОТУ

План

1. Понятие трудового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Содержание трудового договора.
4. Порядок заключения трудового договора.

Методические указания

Изучить понятие и содержание трудового договора, классификацию трудовых договоров, гарантии при приеме на работу, документы, предъявляемые при заключении трудового договора, а также порядок оформления на работу.

Обратить внимание на отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом, обязательные и дополнительные условия трудового договора, основания для заключения срочных трудовых договоров, момент вступления в силу трудового договора, а также порядок установления испытания при приеме на работу.

Контрольные вопросы

1. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, авторского и др.).
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
5. Классификация трудовых договоров.

6. Основания для заключения срочных трудовых договоров.
7. Порядок заключения трудовых договоров.
8. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
9. Гарантии при приеме на работу.
10. Порядок установления испытания при приеме на работу.

Задачи

Задача 1. Никитин по объявлению о вакантных должностях пришел в НИИ для трудоустройства. От него потребовали паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, справку с места жительства, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Поскольку он не имел характеристики и медицинской справки, в приеме на работу ему было отказано.

Правомерен ли отказ в приеме на работу?

Какие документы работодатель не имеет права требовать при приеме на работу?

Задача 2. Рогову при заключении с ним трудового договора установили испытание продолжительностью 2 месяца. По истечении двух недель работодатель предложил ему уменьшить срок испытания до 1 месяца.

Правомерно ли уменьшение срока испытания?

Рассмотрите и другую ситуацию, связанную с продлением срока испытания.

Задача 3. Морозов заключил трудовой договор о работе на Крайнем севере в качестве водителя сроком на 3 года. Проработав 2 года, он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Правомерно ли требование об увольнении по собственному желанию?

Задача 4. Слесарь V разряда обратился на завод по поводу устройства на работу. Начальник отдела кадров, проверив трудовую книжку, отказал ему в приеме, мотивируя это тем, что слесарь в течение последнего года дважды увольнялся с работы по собственному желанию, а последний раз был уволен за систематическое нарушение трудовой дисциплины. При этом руководитель кадровой службы разъяснил, что слесарь может быть принят на работу только по направлению службы занятости или бюро по трудоустройству. Слесарь обратился в бюро по трудоустройству, где ему было сказано, что он может быть направлен только на подсобные неквалифицированные работы без учета его специальности сроком на 3 месяца, а затем, по истечении трех месяцев, при условии добросовестного отношения к труду, он может быть переведен на работу по специальности.

Правомерны ли действия начальника отдела кадров?

Соответствуют ли закону разъяснения, данные в бюро по трудоустройству?

Задача 5. При ознакомлении с приказом о назначении на должность, работник обратил внимание на приписку начальника отдела кадров: «С двухмесячным испытательным сроком». При переговорах о поступлении на работу и в трудовом договоре такого условия не содержалось.

Действителен ли испытательный срок?

Каков порядок установления предварительного испытания?

Какие сроки предварительного испытания установлены законодательством?

Задача 6. Водитель заключил трудовой договор сроком на 2 года с отделом по использованию трудовых ресурсов г. Мурманска о работе на предприятии, находящемся в районе Крайнего Севера. При заключении срочного трудового договора водитель потребовал выплаты ему и членам

его семьи единовременного пособия, а также оплаты стоимости проезда семьи и провоза имущества. Требования шофера были удовлетворены. Когда он прибыл к месту работы, выяснилось, что предприятие отказывается принять водителя на работу, ссылаясь на предпенсионный возраст (58 лет), слабое здоровье и неблагоприятную характеристику с прежнего места работы.

Правомерен ли отказ предприятия принять водителя на работу?

Каков минимальный и максимальный срок трудового договора?

Рекомендуемые источники: [1; 2; 10; 12; 14; 16; 17; 19; 20; 22; 24; 26; 34; 40; 43; 44; 47; 49; 57; 60; 64; 65; 73; 82; 91; 93; 94; 101; 108; 113; 119; 120; 126; 137; 138].

Тема 3. ИЗМЕНЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

План

1. Изменение трудового договора: определение и виды.
2. Понятие, виды и условия перевода на другую работу.
3. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

Методические указания

Изучить понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место, основания и порядок временного перевода работника на другую работу. Обратить особое внимание на изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Порядок и условия временного перевода на другую работу при чрезвычайных

обстоятельствах, в случаях производственной необходимости, а также порядок отстранения от работы.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации и ее реорганизации рекомендуется изучить самостоятельно.

Контрольные вопросы

1. Понятие «изменение трудового договора».
2. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место.
3. Временный перевод на другую работу при чрезвычайных обстоятельствах и в случае производственной необходимости.
4. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.
5. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
6. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.
7. Отличие отстранения от работы от прекращения трудового договора.

Задачи

Задача 1. Б., согласно заключенному с ним трудовому договору был принят на работу водителем легковой автомашины. Приказом по автокомбинату, где работал Б., он был перемещен на работу водителем автобуса. От выполнения этой работы Б. отказался.

Правомерен ли отказ Б.?

Задача 2. В связи с катастрофой природного характера руководитель организации перевел всех работников управленческого персонала на работу по ликвидации стихийного бедствия. От данной работы переведенные работники отказались с мотивировкой, что данная работа трудовыми договорами, заключенными с ними, не была предусмотрена.

Правомерны ли действия работников, отказавшихся от перевода на другую работу?

Какое требование предъявляет законодатель к условиям и порядку временного перевода на другую работу?

Задача 3. По соглашению сторон, заключенному в письменной форме, Терёхина перевели с должности главного специалиста на должность заместителя начальника отдела сроком на 10 месяцев. По окончании этого срока он потребовал предоставления прежней работы, но работодатель требования Терёхина не удовлетворил, а продлил срок перевода на 2 месяца.

Правомерны ли действия работодателя?

Сформулируйте требования, предъявляемые к временным переводам на другую работу у того же работодателя.

Задача 4. Капустин был оформлен при приеме на работу водителем 1 класса на автомобиль ГАЗ-53. Через полгода директор издал приказ о том, что в целях эффективного использования подвижного состава водителей привлекать к работе на всех типах автотранспорта с оплатой соответственно по разным тарифным ставкам.

Правомерны ли действия работодателя?

Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

Рекомендуемые источники: [1; 2; 3; 4; 6; 13; 14; 17; 23; 28; 32; 42; 46; 48; 51; 58; 63; 65; 66; 70; 74; 76; 77; 79; 84; 102; 114; 116; 117; 122; 127; 136].

Тема 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

План

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
6. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.
7. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходное пособие при увольнении. Восстановление на работе незаконно уволенных работников.

Методические указания

Повторить все общие и дополнительные основания прекращения трудового договора и законспектировать соответствующие положения Трудового кодекса РФ.

Обратить внимание на порядок расторжения срочного трудового договора, порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, а также случаи прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством обязательных правил при заключении договора.

Контрольные вопросы

1. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
2. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
3. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
4. Понятие прогула.
5. Основания увольнения с работы по инициативе работодателя, которые следует рассматривать как дисциплинарное взыскание.
6. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при увольнении работника, являющегося членом профсоюза.
7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
8. Порядок оформления прекращения трудового договора.

Задачи

Задача 1. За день до истечения двухнедельного срока и предупреждения об увольнении по собственному желанию работник совершил прогул. В связи с тем, что работник отказался объяснить причину невыхода на работу в течение всего рабочего дня, работодатель расторгнул с ним трудовой договор по п. «а» подп. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Правомерно ли такое увольнение?

Задача 2. Верина, работающая бухгалтером АО «Малахит» по совместительству, была предупреждена руководителем АО об увольнении в связи с приемом на работу работника, для которого эта работа будет являться основной. За неделю до предстоящего увольнения Верина представила медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности.

Возможно ли уволить Верину?

Каковы гарантии беременным женщинам, женщинам, имеющим детей, и лицам, воспитывающим детей без матери, при расторжении трудового договора?

Задача 3. Работница «скачала» из компьютера на дисковый накопитель (флешку) информацию о новом проекте своего завода, вынесла за территорию предприятия и передала ее за плату своему знакомому. При передаче она была задержана службой безопасности предприятия. Работницу уволили по подпункту «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Каковы особенности увольнения работника за разглашение охраняемой законом тайны?

Задача 4. 20 сентября Титов был принят на работу кочегаром котельной, а 25 апреля был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. При увольнении он потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Работодатель отказал ему в этом.

Полагается ли Титову при увольнении выходное пособие и выплата компенсации за неиспользованный отпуск?

Задача 5. Водитель Лебедев был принят на временную работу 10 апреля с указанием срока окончания работы через 2 месяца. 12 мая Лебедев подал заявление об увольнении по собственному желанию и 16 мая не вышел на работу. Работодатель, ссылаясь на ст. 80 ТК РФ, отказался признать его увольнение и потребовал продолжения работы. Лебедев к работе не приступил и потребовал выдать ему трудовую книжку и произвести расчет. Однако, работодатель 20 мая издал приказ об увольнении Лебедева за прогул по п. 6а ст. 81 ТК РФ.

Правомерны ли действия работодателя?

Задача 6. В конце декабря резко увеличился поток граждан, обратившихся в районную службу занятости с просьбой о трудоустройстве. Руководство службы обратило внимание на то, что основная их часть уволена из одной и той же организации. Выяснилось, что в связи с перепрофилированием данной организации администрация вынуждена была произвести массовое увольнение работников.

При соблюдении каких предварительных процедур законом допускается массовое увольнение работников?

Могут ли быть приняты меры (и какие) по отношению к работодателю, нарушившему установленную процедуру?

Рекомендуемые источники: [1; 2; 4; 11; 17; 21; 33; 37; 38; 47; 53; 55; 57; 58; 63; 64; 69; 72; 75; 85; 92; 116; 117; 138].

Тема 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

План

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Режим и учет рабочего времени.
3. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Методические указания

Повторить понятие и виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное, условия работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочных работ и ненормированного рабочего дня), а также режимы рабочего времени и порядок их установления. Обратить особое внимание на законодательно определенные случаи сокращения рабочего времени и установления

неполного рабочего дня (рабочей недели), порядок привлечения к сверхурочным работам, продолжительность работы в ночное время, специальные режимы труда (в том числе вахтовый метод организации работ), а также порядок учета рабочего времени.

Следует обратить особое внимание на нормирование труда, под которым принято понимать определение меры труда (критерии измерения труда работников). Уяснить законодательное применение таких норм труда, как норма выработки, норма времени, норматив численности, а также норма обслуживания, нормированное задание и др.

Кроме того, необходимо проанализировать нормативные правовые акты, устанавливающие особенности режима рабочего времени для отдельных категорий работников.

Контрольные вопросы

1. Понятие рабочего времени, его экономическая и юридическая сущность.
2. Понятие и единицы нормирования рабочего времени.
3. Нормальное рабочее время.
4. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
5. Неполное рабочее время.
6. Работа в ночное время.
7. Порядок привлечения к сверхурочной работе.
8. Ненормированный рабочий день.
9. Элементы и виды режимов рабочего времени.
10. Суммированный учет рабочего времени.
11. Вахтовый метод организации работ.
12. Особенности режима рабочего времени отдельных категорий работников.

Задачи

Задача 1. Желая получить дополнительное время для воспитания детей, Николаева обратилась к руководителю организации с просьбой установить для нее сокращенный рабочий день с оплатой труда за фактически отработанное время. Руководитель отказал Николаевой в ее просьбе, мотивируя тем, что не имеет права изменять общеустановленные нормы рабочего времени.

Прав ли руководитель?

Задача 2. Работникам автозаправочной станции установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один год (с 1 января по 31 декабря). Работник был уволен 15 сентября за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения, при этом бухгалтер отказался рассчитывать сверхурочно отработанные часы, мотивируя свой отказ тем, что работник не доработал до конца учетного периода.

Имеет ли работник право требовать оплаты сверхурочных часов?

Каким образом можно определить количество сверхурочных часов в подобной ситуации?

Задача 3. Мастер одного из цехов организации, Воробьев, обратился к правовому инспектору труда с жалобой на то, что руководство обязывает мастеров и начальников участков ежедневно являться на работу за 30 минут до начала смены (для подготовки организации работы), иногда оставаться после смены.

При проверке жалобы главный инженер объявил, что мастера и другие указанные руководители являются работниками с ненормированным рабочим днем, и потому обязаны работать сверх установленного рабочего дня.

Прав ли главный инженер?

Задача 4. Рассчитайте норму рабочего времени на январь 2015 г., первый квартал 2015 г., на первое полугодие 2015 г. и на весь 2015 г. для следующих категорий работников:

- а) работник в возрасте 17 лет;
- б) работник, занятый на работах с вредными условиями труда с сокращенной продолжительностью рабочей недели 36 часов;
- в) инвалид 2-й группы, которому медицинским заключением установлена продолжительность еженедельной работы 35 часов;
- г) беременная женщина, которой по соглашению сторон установлена неполная рабочая неделя продолжительностью 25 часов.

Задача 5. В связи с реорганизацией работодатель предупредил работников на общем собрании об установлении режима неполного рабочего времени с оплатой пропорционально отработанному времени в целях предотвращения массового высвобождения. Из двухсот работников тридцать отказались от работы в связи с изменением существенных условий труда и были уволены по п.7 ст.77 ТК РФ. Работники обратились в прокуратуру.

Назовите основание и процедуру прекращения трудового договора в связи с изменением существенных условий трудового договора. Какие документы должны быть оформлены?

Правомерно ли увольнение работников?

Задача 6. В связи с изменением отдельных направлений хозяйственной деятельности в организации были введены новые условия оплаты труда.

Администрация объявила об этом по местному радио и вывесила на видном месте соответствующий приказ, в котором указала, что лица, несогласные с новыми условиями оплаты труда будут уволены с работы.

Через месяц некоторые работники, не изъявившие желание работать при новых условиях оплаты труда, были уволены.

Законны ли действия администрации и возможно ли увольнение работников при введении новых условий оплаты труда?

Задача 7. Главный механик фирмы Серов изобрел приспособление к станкам-автоматам, в результате которого производительность возросла в три раза. Соответственно возросла и заработная плата Серова. Администрация фирмы увеличила нормы выработки для всех механиков, предложив им использовать изобретение Серова.

Законны ли действия администрации?

Рекомендуемые источники: [1; 2; 10; 19; 23; 24; 25; 29; 30; 35; 40; 57; 61; 62; 64; 66; 76; 77; 88; 105; 107; 124; 135; 137].

Тема 6. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ВРЕМЕНИ ОТДЫХА. ОТПУСКА: ПОНЯТИЕ И ВИДЫ

План

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Выходные и праздничные дни.
3. Понятие и виды отпусков.
4. Ежегодный оплачиваемый отпуск: понятие, виды, продолжительность.
5. Порядок предоставления и использования ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления отпусков.
6. Отпуск без сохранения заработной платы, иные периоды освобождения от работы.

Методические указания

Подготовку к занятиям следует начинать с повторения понятия и видов времени отдыха: перерывов в течение рабочего дня (смены); ежедневного (междусменного) отдыха: выходного дня (еженедельного непрерывного отдыха); нерабочих праздничных дней; отпуска.

Особое внимание необходимо обратить на нормы ТК РФ, регулирующие порядок предоставления выходных дней и случаи привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, дополнительные оплачиваемые отпуска, порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, суммирование отпусков и разделение их на части, а также случаи предоставления и продолжительность отпусков без сохранения заработной платы.

Порядок регулирования времени отдыха отдельных категорий работников и реализации права на отпуск при увольнении работников рекомендуется изучить самостоятельно.

Контрольные вопросы

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
3. Выходные дни.
4. Нерабочие праздничные дни.
5. Основания и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
6. Понятие и классификация отпусков.
7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
8. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.
9. Периоды, включаемые в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

10. Продление, перенесение, замена денежной компенсацией, разделение на части, соединение ежегодных оплачиваемых отпусков.

11. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

12. Отпуск без сохранения заработной платы.

Задачи

Задача 1. Приказом руководителя организации было предусмотрено, что работники завода могут отлучаться во время перерыва для отдыха и приема пищи с территории завода только с разрешения своих непосредственных руководителей. Профком высказал мнение, что такой приказ не соответствует закону.

Какие нарушения закона допущены в данном случае?

Каковы полномочия профсоюзного органа в регулировании рабочего времени и времени отдыха?

Задача 2. Во время обеденного перерыва срочно потребовался для разгрузки кладовщик, который в это время ушел домой. За самовольный уход со склада в течение рабочего дня кладовщику объявлен выговор. Кладовщик, считая, что на него неправильно наложено дисциплинарное взыскание, обратился с соответствующим заявлением в комиссию по трудовым спорам.

Подлежит ли его заявление удовлетворению?

Задача 3. Бухгалтер организации Васина работала 8 марта и 1 мая. В конце мая Васина обратилась к руководителю организации с просьбой компенсировать ей работу в праздничные дни, предоставив два дня отгула. Руководитель отказался удовлетворить просьбу Васиной, указав, что работа в эти дни была оплачена.

Прав ли руководитель?

Задача 4. Два сторожа, Харламов и Шубин, дежурили на охраняемом объекте 9 мая. Шубин находился на работе в соответствии с графиком дежурств, а Харламов был вызван на дежурство вне графика в связи с болезнью сторожа, который по графику должен был работать в этот день. Они обратились к руководству организации с просьбой оплатить им работу 9 мая в повышенном размере. Руководство отказало им. Отказ был мотивирован тем, что Шубин вообще не имеет права на компенсацию за работу 9 мая, поскольку он находился на работе в соответствии с графиком, и у него не было переработки установленной месячной нормы рабочего времени. Переработка, которая образовалась у Харламова в связи с вызовом его на дежурство сверх графика, будет компенсирована в следующем месяце путем уменьшения месячной нормы рабочего времени.

Право ли руководство?

Задача 5. При рассмотрении графика отпусков работников завода на заседании профкома возникли разногласия по вопросу определения времени предоставления отпуска слесарю Смолину, поступившему на работу 26 декабря текущего года. В проекте графика отпуск намечен на июнь, т.е. через 6 месяцев после начала работы. Присутствовавший на заседании начальник участка, где работал Смолин, выражая мнение большинства работников, высказался о том, что предоставлять отпуск Смолину летом неправильно и несправедливо по отношению к другим рабочим, давно работающим на предприятии.

Представитель отдела кадров в своем выступлении сказал, что время отпуска Смолину намечено в соответствии с ТК РФ — за первый год работы через 6 месяцев. Профком заявил, что предоставление Смолину отпуска в ноябре не противоречит ТК РФ, так как формулировка «по истечении 6 месяцев» не означает, по его мнению, что первый отпуск должен обязательно предоставляться сразу по окончании шестого месяца.

Каково ваше мнение по этому вопросу?

Задача 6. Слесарь Стеклов в соответствии с графиком отпусков должен был пойти в очередной отпуск в августе. По обстоятельствам производственного характера его отпуск был перенесен на следующий год. В начале наступившего нового года работодатель предложил Стеклову использовать отпуск. Однако он отказался от предоставленного отпуска за прошлый год и потребовал компенсацию за него в денежной форме.

Как и в каком порядке устанавливаются сроки предоставления отпуска?

Допускается ли законодательством выплата компенсации за неиспользованный отпуск?

Обоснованы ли требования Стеклова?

Рекомендуемые источники: [1; 2; 5; 9; 13; 23; 28; 30; 31; 36; 51; 52; 56; 59; 61; 64; 66; 70; 77; 80; 84; 90; 99; 122].

Тема 7. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ТРУДЕ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

План

1. Понятие и содержание дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Обязанности сторон трудового договора по правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Поощрения за успехи в работе: понятие, основания, меры и порядок применения поощрений.
4. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву как вид юридической ответственности: ее основание и виды.

5. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.

6. Иные меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Методические указания

При подготовке к занятиям следует сосредоточиться на содержании дисциплины труда и методах ее обеспечения, правовом регулировании дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка, видах поощрений, понятии дисциплинарного проступка в трудовом праве, видах, порядке наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

Обратить внимание на основные обязанности работодателя и работников по соблюдению трудовой дисциплины, а также порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Желательно также подготовить сообщение об уставах и положениях о дисциплине для отдельных категорий работников.

Контрольные вопросы

1. Понятие дисциплины труда, ее объективный и субъективный аспекты.

2. Виды дисциплинарных отношений.

3. Основные методы обеспечения трудовой дисциплины.

4. Обязанности работников и работодателей по соблюдению трудовой дисциплины.

5. Понятие, содержание и порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

6. Поощрения за труд и порядок их применения.

7. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.

8. Состав дисциплинарного проступка.
9. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины и их применение.
10. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.
11. Снятие дисциплинарного взыскания.

Задачи

Задача 1. В правила внутреннего трудового распорядка акционерного общества был включен пункт, предоставляющий возможность увольнять работников за однократное, но грубое нарушение трудовых обязанностей. К таким нарушениям пунктом 25 правил было отнесено увольнение работников за подачу или применение на сборке забракованных деталей, а также деталей, не принятых отделом технического контроля.

Законно ли такое положение правил внутреннего трудового распорядка?

Задача 2. При принятии правил внутреннего трудового распорядка коммерческой организации в перечень мер дисциплинарного взыскания работодателем были включены: постановка на вид, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы, штраф за опоздание на работу, увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины.

Законны ли данные положения правил внутреннего трудового распорядка?

Задача 3. В соответствии с графиком проведения медосмотров повар столовой Симонова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотр она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание.

Какое решение примет комиссия по трудовым спорам, куда Симонова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания?

Задача 4. Шофер Крымов 11 января сделал приписку в путевом листе, о чем непосредственному руководителю стало известно лишь 8 июля того же года. От Крымова 9 июля было затребовано письменное объяснение, которое он дать не успел, так как в тот же день заболел. Через 10 дней Крымов вышел на работу и представил объяснение, после чего ему за нарушение трудовой дисциплины был объявлен выговор. Крымов обжаловал приказ, ссылаясь на то, что с момента совершения проступка прошло более 6 месяцев.

Как должен быть решен спор?

Задача 5. Начальник отдела обратился к руководителю организации с просьбой уволить за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работника Сидорова, имеющего наложенное на него ранее дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). Полгода назад Сидоров получил выговор за прогул и вновь нарушил трудовую дисциплину.

На беседе у руководителя организации Сидоров заявил, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник отдела заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Был ли соблюден порядок применения дисциплинарных взысканий в отношении Сидорова? Правомерно ли увольнение Сидорова по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в данной ситуации?

Задача 6. Старшему инженеру Старченко и старшему мастеру Скрипкину за нарушение правил техники безопасности объявили по выговору. Считая, что к ним применена слишком суровая мера, поскольку они впервые допустили нарушение указанных правил, данные работники

обратились в комиссию по трудовым спорам с просьбой изменить меру взыскания.

Комиссия по трудовым спорам, установив факт нарушения правил техники безопасности, результатом которого явился несчастный случай, признала наложение данного взыскания правильным. После этого Старченко подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Кто может отменить или изменить меру дисциплинарного взыскания?

Каков срок предупреждения при увольнении по собственному желанию без уважительных причин?

Нужно ли записывать в трудовой книжке меры взыскания?

Задача 7. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством в связи с 45-летием непрерывной работы в НИИ Точмашдиректор института предоставил главного инженера Гордеева к государственной награде за заслуги перед отечеством 3 степени.

Правомерно ли такое представление?

Кто в РФ награждает орденами и медалями, и кто может быть награжден орденом за заслуги перед отечеством?

Какими нормативными актами регулируется награждение государственными наградами?

Рекомендуемые источники: [1; 2; 3; 11; 13; 19; 27; 32; 36; 54; 60; 64; 66; 67; 68; 71; 72; 99; 131; 139].

ТЕМА 8. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ТРУДОВЫХ СПОРОВ. ОРГАНЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

План

1. Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров.

2. Индивидуальные трудовые споры: понятие и классификация; органы по разрешению; подведомственность.
3. Комиссии по трудовым спорам: образование, компетенция, принципы и порядок рассмотрения споров.
4. Судебная защита трудовых прав: порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в суде; процессуальные особенности.
5. Исполнение решений органов по разрешению индивидуальных трудовых споров.
6. Особенности защиты трудовых прав отдельных категорий работников.
7. Понятие и основание коллективных трудовых споров.
8. Стороны коллективных трудовых споров и их представители.
9. Принципы урегулирования коллективных трудовых споров.
10. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
11. Право на забастовку. Порядок проведения и правовые последствия забастовки.

Методические указания

Повторить систему органов, осуществляющих государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда, порядок инспектирования организаций, содержание профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, формы самозащиты работниками трудовых прав.

Обратить внимание на права и обязанности государственных инспекторов труда, случаи принятия работодателем решений с учетом мнения выборного профсоюзного органа (представительного органа работников), порядок учета мнения профсоюзного органа.

Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственного надзора за безопасным ведением работ в промышленности, энергетического, санитарно-эпидемиологического и государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью, рекомендуется изучить самостоятельно.

На основе Трудового кодекса Российской Федерации и рекомендованных источников необходимо подготовиться к обсуждению таких проблем, как понятие и классификация трудовых споров, динамика, причины и условия возникновения споров, система юрисдикционных органов, рассматривающих и разрешающих индивидуальные и коллективные трудовые споры, подведомственность трудовых споров, понятие индивидуального трудового спора, порядок образования и компетенция КТС, понятие коллективных трудовых споров, примирительных процедур, забастовки.

Обратить внимание на порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС и принятие комиссией решений, виды индивидуальных трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в судах, исполнение решений по трудовым спорам, порядок выдвижения и рассмотрения требований работников и их представителей, порядок объявления забастовки. Уяснить роль государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении, обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки, порядок признания забастовок незаконными и основания их приостановления.

Контрольные вопросы

1. Понятие и основные способы защиты трудовых прав и свобод.

2. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Полномочия федеральной инспекции труда, основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

4. Содержание и формы профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

5. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии работодателем локальных нормативных правовых актов.

6. Порядок учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

7. Отказ от работы как форма самозащиты работниками трудовых прав.

8. Понятие и виды трудового спора, причины и условия его возникновения.

9. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры,

10. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.

11. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.

12. Понятие и стороны коллективного трудового спора.

13. Примириательные процедуры при урегулировании коллективных трудовых споров.

14. Рассмотрение коллективного спора примирительной комиссией.

15. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

16. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

17. Понятие и порядок объявления забастовки.

18. Обязанности и ответственность сторон коллективного трудового спора.

Задачи

Задача 1. Токарь 5 разряда Кузнецов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и выплате среднего заработка за время вынужденного прогула. В судебном заседании было установлено, что Кузнецов был уволен 18 января 2015 г. по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, в связи с тем, что 11 января 2015 г. он отсутствовал на работе, за что ему был объявлен выговор, а 14 января после ознакомления с приказом о наложении взыскания он отказался приступить к работе.

Кузнецов объяснил, что с приказом об объявлении ему выговора и увольнении он не согласен, поскольку выполнять свою работу не имел возможности, так как 10 января профком объявил о проведении забастовки и 11 января в цехе никто не работал.

О работе примирительной комиссии ничего не сообщалось. Забастовка была объявлена из-за того, что работникам не выплачивалась заработная плата более 3 месяцев.

В каком порядке разрешается коллективный трудовой спор?

Каковы последствия участия в забастовке для работников?

Какое решение примет суд?

Задача 2. АО «Александринская горно-рудная компания» 15 июля 2015 г. обратилось в Челябинский областной суд с иском к забастовочному комитету о признании предупредительной часовой забастовки, проведенной 6 июля 2015 г., незаконной.

Судом установлено, что 3 июля 2015 г. (пятница), в администрацию АО было направлено два документа:

1) уведомление, подписанное представителем забастовочного комитета Н. М. Князьковой, о начале предупредительной забастовки в связи с невыполнением работодателем соглашения, достигнутого в августе 2010 г. в ходе разрешения коллективного трудового спора (без протокола о

проведении собрания (конференции) работников);

2) требования работников о повышении с 1 июля 2015 г. уровня заработной платы на 30% путем увеличения окладов и тарифов с последующей индексацией не реже чем один раз в полгода.

Предупредительная забастовка была назначена на 12 часов 6 июля 2015 г., однако работники (без предупреждения работодателя) решили вместо забастовки провести митинг в поддержку своих требований с 12 до 13 часов в указанный в уведомлении день.

При этом в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка АО «Александринская горно-рудная компания» обеденный перерыв у работников с 12 до 12.40.

Какие нарушения трудового законодательства допущены при организации забастовки?

Как можно квалифицировать проведенный митинг?

Какое решение должен принять суд?

Задача 3. При рассмотрении в суде искового заявления Волкова к акционерному обществу о восстановлении на работе выяснилось, что в коллективном договоре данной организации были закреплены два условия, не предусмотренные в действующем законодательстве о труде, но не ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством. Первое касалось согласования с профсоюзным комитетом увольнения работников по инициативе работодателя по всем основаниям ст. 81 ТК РФ, что не соответствует ч. 2 ст. 82 ТК РФ. Второе ограничивало перечень оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В коллективном договоре закреплялось, что при нарушении работником трудовых обязанностей работодатель вправе объявить ему выговор (в том числе за прогул), а при систематическом нарушении – расторгнуть трудовой договор по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом первого

условия). Волков же был уволен за прогул и без согласования с профсоюзным комитетом.

Правомерно ли увольнение Волкова?

Какое решение примет суд?

Задача 4. Приказом генерального директора АО вследствие снижения объема работ была изменена продолжительность рабочего времени (четверг и пятница были объявлены дополнительными выходными днями). Профсоюзный комитет не согласился с данным приказом и обратился в суд с заявлением об отмене приказа и оплате работникам времени вынужденного прогула. Суд отказал профсоюзному комитету в приеме заявления, мотивируя это тем, что спор носит индивидуальный характер и профсоюзный комитет не вправе сам обращаться в суд без получения доверенности от каждого из работников.

Вправе ли профсоюз по своей инициативе обращаться в органы, рассматривающие трудовые споры?

Задача 5. Приказом директора кондитерской фабрики 2 марта Горбунова была принята на работу кондитером в один из цехов предприятия. Приказом от 5 октября Горбунова была переведена на работу в столовую предприятия по той же специальности, но отработав месяц, совершила прогул и была уволена по п. а) ч.6 ст.81 ТК РФ. Считая увольнение незаконным, Горбунова обратилась с иском в суд о восстановлении ее на работе. Свои исковые требования Горбунова мотивировала тем, что на работу в столовую была переведена вопреки ее желанию и фактически она выполняла работу разнорабочей, т.к. в столовой нет кондитерского производства. Зарплату она получала значительно меньшую по сравнению с зарплатой при работе в кондитерском цехе. Истица сослалась также на то, что имеет высшее образование по

специальности инженер-технолог по кондитерским изделиям и отказ от продолжения работы в столовой считает правоммерным, а приказы о ее переводе и увольнении незаконными.

Решением суда первой инстанции Горбуновой было отказано в иске о восстановлении ее на работе.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 6. Старший прораб строительного участка Никитин и старший мастер того же участка Обухов нарушил правила по технике безопасности, следствием чего явился несчастный случай. За допущенные нарушения они были уволены с работы. Не согласившись с увольнением, Никитин и Обухов обратились в КТС с заявлениями о восстановлении их на работе. В заявлениях указывалось, что за всю предшествующую деятельность старшего прораба и старшего мастера они не имели ни одного дисциплинарного взыскания, поэтому применённые к ним меры слишком строги. Кроме того, увольнение произведено без согласия выборного профсоюзного органа.

Правомерны ли действия администрации?

Входит ли рассмотрение данного спора в компетенцию КТС?

Рекомендуемые источники: [1; 2; 5; 8; 11; 15; 26; 33; 39; 41; 54; 57; 64; 65; 66; 69; 70; 71; 72; 80; 83; 86; 96; 100; 103; 110; 112; 115; 121; 125; 128; 129; 130].

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА»

1. Понятие трудового права, предмет и метод трудового права.
2. Понятие и система источников трудового права. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права по кругу лиц, во времени и пространстве.
3. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
4. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
5. Работодатель как субъект трудового права.
6. Понятие профсоюзов, их социальная сущность, нормативно-правовое регулирование их деятельности.
7. Понятие и значение трудового договора. Стороны. Форма. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
8. Содержание трудового договора.
9. Классификация трудовых договоров по срокам действия.
10. Испытание при приеме на работу.
11. Гарантии при приеме на работу. Документы, необходимые для приема на работу. Медицинское освидетельствование. Оформление приема на работу.
12. Трудовая книжка работника и порядок ее ведения.
13. Изменение трудового договора. Понятие перевода и перемещения работников.
14. Понятие и виды оснований прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
15. Общие основания прекращения трудового договора.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
19. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени.
20. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).
21. Понятие и виды времени отдыха.
22. Понятие и виды отпусков. Ежегодные трудовые отпуска. Виды.
23. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Исчисление стажа, дающего право на отпуск.
24. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
25. Повременная и сдельная оплата труда.
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
27. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
28. Понятие и виды гарантий и компенсаций.
29. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
30. Понятие охраны труда. Управление охраной труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
31. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
32. Дисциплина труда: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий и снятие дисциплинарного взыскания.
33. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Понятие и признаки дисциплинарного проступка.
34. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.

35. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работодателя за задержку заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

36. Понятие, основание и условия материальной ответственности работников.

37. Ограниченная и полная материальная ответственность работников.

38. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Размер ежемесячных удержаний из заработной платы.

39. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.

40. Понятие трудовых споров работников, их виды. Индивидуальные трудовые споры работников, порядок их рассмотрения.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. *Буянова М.О.* Трудовое право учебник / М.О. Буянова, О.В. Смирнов. – М.: Проспект, 2015. – 490 с. (ЭБС «Лань»)
2. *Трудовое право России:* учеб.для бакалавров / под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2013. – 673 с.

Указанные учебники имеются в библиотеке НГАУ и доступны для студентов

Дополнительная литература

3. *Анисимов Л.П.* Трудовой договор и индивидуальные трудовые споры. – М.: Кнорус, 2008. – 832 с.
4. *Бондаренко Э.Н.* Критерии разграничения разноотраслевых договоров о труде (на примере трудового договора и договора возмездного оказания услуг) // Совр. право. – 2003. – № 7.
5. *Бородин И.И.* Понятие, система, стороны и субъекты социального партнерства (сравнительно-правовое исследование) // Трудовое право. – 2006. – № 1.
6. *Буянова М.* Расторжение трудового договора по инициативе работодателя // Кадровик. – 2006. – № 9.
7. *Ершова Е.А.* Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права // Трудовое право. – 2008. – № 1.
8. *Ершова Е.А.* Коллективные договоры – вид нормативных правовых договоров, содержащих нормы трудового права // Трудовое право. – 2008. – № 10.

9. *Ершова Е.А.* Основополагающие принципы российского трудового права // Трудовое право. – 2008. – № 2.
10. *Защита* трудовых прав детей в России: научно-практическое пособие / Н. А. Деменева, Ю. И. Деменев. – Спб.; Новосибирск :Экор-книга, 2013. – 122 с.
11. *Индивидуальный* трудовой спор: сроки обращения в суд: судебная практика /сост. А.В. Верховцев. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 33 с.
12. *Как правильно* оформить трудовой договор / М. Иванова. – М. : РИПОЛ классик, 2013. – 159 с.
13. *Комментарий* к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О.В. Смирнов [и др.]. – М. :Кнорус, 2010. – 967 с.
14. *Конституционные* основы (принципы) регулирования труда лиц, выполняющих работу по нескольким трудовым договорам / В. В. Шишкин. – М.: Юрлитинформ, 2014. – 182 с.
15. *Куренной А.М.* Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Науч.- практ. пособие. – М.: Юстицинформ, 2010. – 192.
16. *Ломакина Л.А.* Гарантии при заключений трудового договора и разрешение споров, связанных с отказом в приеме на работу // Рос.юстиция. – 2006. – № 2.
17. *Лушникова М.* Содержание трудового договора: теория и практика / А. Лушников, М. Лушникова // Человек и труд. – 2005. – № 4.
18. *Михайлова Н.П.* Все о трудовых отношениях. – М.: Вече, 2010. – 64 с.
19. *Научно-практический* комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О.Н. Волкова, В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева [и др.] – М.: Юрайт, 2012. – 815 с.
20. *Организационно-правовая* защита персональных данных в служебных и трудовых отношениях / А. С. Маркевич ; Воронеж.ин-т МВД России. – Воронеж , 2009. – 114 с.
21. *Орловский Ю.П.* Основные нормы и принципы регулирования трудовых отношений // Журнал Российского права. – 1997. – № 1.

22. *Орловский Ю.П. 502 актуальных вопроса по Трудовому праву Российской Федерации: комментарии и разъяснения: практ. пособие / Ю.П.Орловский, А.Ф.Нуртдинова, Л.А.Чиканова.* – М.: Юрайт, 2010. – 564 с.
23. *Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учеб.пособие / И.Я. Белицкая, М.А. Бочарникова, М.О. Буянова [и др.]; под ред. Ю.П. Орловского.* – М.: КОНТРАКТ, 2014. – 304 с.
24. *Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: научно-практическое пособие. / Гусов К.Н* – М.: Проспект, 2011. – 176 с.
25. *Охрана труда / под ред. В.Р. Дворецкого.* – М.: ГроссМедиа, 2013. – 120 с.
26. *Охрана труда от А до Я / О. С. Ефремова.* – М. : Альфа-Пресс, 2014. – 710 с.
27. *Охрана трудовых прав: дисциплинарная и материальная ответственность / В. Н. Апоревич.* – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012. – 115 с.
28. *Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: науч.-практ. исследование.* – М.: КОНТРАКТ, ВолтерсКлувер, 2011. – 60 с.
29. *Работа в дополнительное время: документирование. Разъяснения Роструда / И.В. Журавлева.* – М.: ИНФРА-М, 2009. – 48 с.
30. *Рабочее время и время отдыха: актуальные вопросы трудового права: учеб.-практ. пособие / А. Я. Петров.* – М.: ЭкООнис, 2012. – 384 с.
31. *Рекомендации по установлению систем оплаты труда работников бюджетных организаций.* – М.: ИНФРА-М, 2010. – 16 с.
32. *Сальникова Л.В. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры. / Л.В. Сальникова, М.А. Шитова* – М.: Омега-Л, 2010. – 152 с.

33. Сафонов В.А. Гарантии трудовых прав лиц, осуществляющих профсоюзную деятельность // Трудовое право. – 2009. – № 10.
34. Семенихин В.В. Трудовой договор и трудовые отношения. – М.: Моск. финансово-промыш. ун-т «Синергия», 2012. – 567 с.
35. Ситникова Е.Г. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: постатейный научно-практический комментарий. / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова – М.: Б-чка «Рос. газ.», 2013. – Вып. IX - X. – 576 с.
36. Ситникова Е.Г. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел VI. Оплата и нормирование труда. Раздел VII. Гарантии и компенсации. Постатейный научно-практический комментарий / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова – М.: Б-чка «Рос. газ.», 2014. – 592 с.
37. Современная роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений в организации / В. П. Чижик, В. С. Половинко. – Омск : Изд-во Ом.гос. ун-та, 2011. – 367 с.
38. Сотникова Т.А. Взаимодействие работодателя и представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов // Трудовое право. – 2009. – № 12.
39. Сотникова Т.А. Проблемы совершенствования законодательства о социальном партнерстве // Трудовое право. – 2008. – № 12.
40. Социальное партнерство в сфере труда : учеб. пособие /А. Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федер. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 116 с.
41. Социальное партнерство и процедура разрешения коллективных трудовых споров: теория, практика, тенденции развития: материалы конф. (Москва, 6 декабря 2012 г.). – М.: Пашков дом, 2013. – 92 с.
42. Сошникова Т.А. Трудовое право в схемах с комментариями. – М.: Эксмо, 2010. – 240 с.
43. Томашевский К. А. Трудовой договор в законодательстве стран. Западной Европы: сравнительно-правовой аспект // Государство и право.

– 2005. – № 6.

44. Трудовая книжка: новые правила ведения и хранения [с учетом новых норм Трудового кодекса РФ] / М. В. Кирсанова. – М. : Омега-Л, 2014. – 59 с.
45. Трудовое законодательство: история и современность / А.В. Жигачев, Т.Г. Насонова / под ред. Л.В. Сальниковой. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 136 с.
46. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? / В.В. Шишкин. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 109 с.
47. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение / сост.: А.Р. Бахарев, О.А. Ковалевская. – М.: Сиб. унив. изд-во, 2008. – 175 с.
48. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел 3. Трудовой договор: постатейный науч.-практ. комментарий Е. Г. Ситниковой, Н. В. Сенаторовой / конс.: Е. Г. Ситникова, Н. В. Сенаторова. - Москва: Б-чка «Рос. газ.», 2013. – 716 с.
49. Трудовые книжки: примеры всех записей / под ред. Г. Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2014. – 109.
50. Хохлов Е.Б. Судебные акты как источник российского трудового права // Судебная практика в российской правовой системе. – СПб., 2003.
51. Чижов Б. А. Особенности применения трудового законодательства для отдельных категорий граждан. – М.: Юстицинформ, 2010. – 153 с.
52. Чижов Б. Предоставление работникам учебных отпусков // Кадровик. – 2006. – № 9.
53. Шаповал Е.А. Трудовые права женщин и подростков: версия Верховного суда // Главная книга. – 2014. – № 9. – С. 15 - 21.
54. Шемягин В. Е. Материальная ответственность в трудовом праве // Трудовое право. – 2012. – № 7.
55. Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга. / В.С. Витко, – М.: Статут., 2012.

56. Ялышева А.А. Роструд разъяснил вопросы, связанные с предоставлением работникам нерабочих праздничных дней. // Аптека: бухгалтерский учет и налогообложение, – 2014. – № 8. – С. 29 - 37.

Нормативные правовые акты в редакции, действующей на момент написания рабочей программы

Международные правовые акты

57. Всеобщая декларация прав человека. Принята генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Б-ка «Рос. газ.». – 1999. – № 22-23.
58. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Вступил в силу 3 января 1976 г. Ратифицирован СССР 18 сентября 1973 г. // БВС РФ. – 1994. – № 12.
59. О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях (1921 г.): Конвенция МОТ № 14 // Ведомости ВС СССР. – 1967. – № 44. – Ст. 586.
60. Относительно принудительного или обязательного труда (1930 г.): Конвенция МОТ № 29 // Ведомости ВС СССР. – 1956. – № 13. – Ст. 279.
61. О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю (1935 г.): Конвенция МОТ № 47 // Ведомости ВС СССР. – 1956. – № 13. – Ст. 280.
62. О безопасности и гигиене труда в производственной среде (1981): Конвенция МОТ № 155.//СЗ РФ. – 2001. – № 50. – Ст. 4652.
63. О трудящихся с семейными обязанностями (1981): Конвенция МОТ № 156.// СЗ РФ. – 2004. – № 32. – 3284 с.

Нормативные правовые акты

64. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
65. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

66. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – Ст. 410.
67. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
68. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18. 12. 2001 № 174 – ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4021.
69. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30. 12. 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
70. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30. 12.2001 № 197 - ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1., – ч. 1. – Ст. 3.
71. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24. 07. 2002 № 95 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
72. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14. 11. 2002 № 138 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
73. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
74. Об изобретениях в СССР: Закон СССР от 31. 05. 1991. – № 2213–1 // Ведомости СНД СССР и ВС СССР. – 1991. – № 25. – Ст. 703.
75. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17. 01. 1992 № 2201–1 // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
76. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.
77. О донорстве крови и ее компонентов: Закон РФ от 09. 06. 1993 № 5142–1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 28. – Ст. 1064.

78. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.94 №5-ФЗ//СЗ РФ. –1994. – № 8. – Ст. 801.
79. О ветеранах: Федеральный закон от 12. 01. 1995 № 5 ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 3. – Ст. 168.
80. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 21 -ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
81. Об использовании атомной энергии: Федеральный закон от 21.11.1995 № 170 – ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4552.
82. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12. 1995 № 208 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
83. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 08.12. 1995 № 193 - ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 50.
84. О дополнительных гарантиях и социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 144.
85. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12. 01.1996 № 10 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
86. О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности: Федеральный закон от 20. 06. 1996 № 81 – ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 26. – Ст. 3033.
87. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08. 05.1996 № 41- ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
88. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 № 129 – ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 48. – Ст. 5369.

89. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон от 21.07.1997 № 116 – ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3588.
90. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134 – ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 43. – Ст. 4904.
91. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
92. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 – ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
93. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125 – ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 31 – Ст. 3803.
94. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 25.07.98 // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.
95. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 – ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 14. – Ст. 1650.
96. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 92.
97. О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от 12.07.1999 № 161 – ФЗ // СЗ РФ – 1999. – № 29 – Ст. 3682.
98. О почтовой связи: Федеральный закон от 17.07.1999. № 176 – ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3697.
99. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000 № 82 – ФЗ // СЗ РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.
100. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 30.05.2001 № 70 – ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2288.

101. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
102. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
103. Об объединениях работодателей: Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2002 № 156-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.
104. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5140.
105. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11. 06. 2003 № 74 - ФЗ // Рос.газ. - 2003. - № 115.
106. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20. 08. 2004 № 113 – ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528.
107. О государственной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27. 07. 2004 № 79 – ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
108. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006. № 152 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3451.
109. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 02. 03. 2007 № 25 – ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
110. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
111. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): Федеральный закон от 26.12.2008 № 294 – ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
112. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4162.

113. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст.900.
114. Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационные опасные и ядерно-опасные производства и объекты в области использования атомной энергии: Федеральный закон от 08.03.2011 № 35 – ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 11. – Ст. 1504.
115. О социальном партнерстве в Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-03 // Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов. – 1997. – № 52.
116. О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций: Указ Президента РФ от 05.11.1992 № 1335 // САПП РФ. – 1992. – № 19. – Ст. 1582.
117. Об ответственности за нарушения трудовых прав граждан: Указ Президента РФ от 10. 03. 1994 № 458 // САПП РФ. – 1994. – № 11. – Ст. 857.
118. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 //СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
119. О перечне сведений конфиденциального характера: Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. – 1997. – № 10. – Ст. 1129.
120. О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну: постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 // СП РФ. – 1992. – № 2. – Ст. 7.
121. О порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: постановление Правительства Российской Федерации от 05.11.1999 №

1229 // СЗ РФ. – 1999. – № 46. – Ст. 5572.

122. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда женщин: утв. постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 // СЗ РФ. – 2000. – № 10. – Ст. 1130.
123. Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу: постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2002. № 755 // СЗ РФ. – 2002. – № 41. – Ст. 3996.
124. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: постановление Правительства РФ от 10. 12. 2002 № 8 // СЗ РФ. – 2002. – № 50. – Ст. 4592.
125. О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах: постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901// СЗ РФ. – 2002. – № 51. – Ст. 5090.
126. О трудовых книжках (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»): постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 // СЗ РФ. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.
127. Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную: постановление Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 // Рос.газ. – 1999. – № 147.
128. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией: утв. постановлением Минтруда РФ от 14.08.2002 № 57 // Бюл. Минтруда РФ. – 2002. – № 8.

129. Об утверждении рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника: постановление Минтруда РФ от 14.08. 2002 № 58 // Бюл. Минтруда РФ. – 2002. – № 8.
130. Об утверждении рекомендаций по организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже: постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 № 59 // Бюл. Минтруда РФ. – 2002. – № 8.
131. Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях: постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 // БНА. – 2003. – № 2.
132. Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций: постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 // Рос.газ. – 2003. – № 35.
133. Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда: приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н // Рос.газ. – 2011 г. – № 243
134. Постановление Главного санитарного врача РФ от 03.06 2003 № 118 «СанПин 2.2.2/2.4.1340–03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» // Рос.газ. – 2003. – № 120.

Акты социального партнерства

135. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы// Рос.газ. - 2013. - № 295.

Судебные решения

136. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного суда РФ от 31.10.1995 № 8 // БВС РФ. – 1996. – № 1.
137. О применении судами общей юрисдикции общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.10. 2003 № 5 // БВС РФ. – 2003. – № 12.
138. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ 17. 03. 2004 № 2 // Рос.газ. – 2004. – № 72.
139. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного суда РФ от 16.11.2006 № 52 // БВС РФ. – 2007. – № 1

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система российского трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права	6
Тема 2. Понятие и виды трудового договора. Стороны трудового договора. Прием на работу	10
Тема 3. Изменение трудового договора.....	13
Тема 4. Прекращение трудового договора	16
Тема 5. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени.	19
Тема 6. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды	23
Тема 7. Дисциплина труда. Трудовой распорядок. Поощрения за успехи в труде. Меры дисциплинарного взыскания.	27
Тема 8. Понятие и виды трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров	31
Вопросы к зачету	39
Библиографический список	42

Составитель
Фадеева Елена Юрьевна

Основы трудового права
Практикум

Издано в авторской редакции

Компьютерная верстка Е.Ю. Фадеева

Подписано в печать

Объем 2,5 уч. – изд.л

Формат 60/84 1/16.

Тираж 10 экз.

Отпечатано в мини-типографии юридического факультета Новосибирский
ГАУ,

630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 155