

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра менеджмента

Рег. № 07.03-28/3

« 28 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Биолого-технологического
факультета
Жучаев Константин Васильевич



ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.29 Управление производством

**19.03.04 Технология продукции и организация общественного
питания**

Профиль Технология и организация ресторанного дела

основной вид деятельности: **научно-исследовательская**

дополнительный вид деятельности: **производственно-технологическая**

Биолого-технологического факультета

Курс: 4,4,4

Семестр: 7,7,8

очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная (4 года)	заочная (5 лет)	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72	2/72	7,7,8
В том числе:				
Аудиторные занятия	32	6	10	7,7,8
Лекции	16	2	4	
Практические (семинарские) занятия	16	4	6	
Самостоятельная работа, всего	40	66	62	
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.Р.	К.Р.	К.Р.	7,7,8
Форма контроля				
Экзамен (зачёт)	зачет	зачет	зачет	7,7,8

Новосибирск 2016

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1332, рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ от «25» января 2016 г. протокол № 1

Программу разработали

Ст. преподаватель



Анна Захаровна Каликина

Зав. кафедрой

д-р. экон. наук профессор



Анатолий Тимофеевич
Стадник

(должность)

подпись

ФИО

**Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента**

(название кафедры)

Протокол № 7-1 от «26» 01 2016

Зав. кафедрой менеджмента,
доктор экон. наук, профессор

(должность)



(подпись)

А.Т.Стадник

(ФИО)

**Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
Биолого-технологического факультета**

(название факультета/института)

Протокол № 1 от «25» 01 2016 г.

Председатель учебно- методического
совета, доктор. биол. наук,

(должность)



(подпись)

М.Л.Кочнева

(ФИО)

Согласовано:

Куратор биолого-технологических
направлений подготовки ИЗОП
к.б.н., доцент

П.В.Белоусов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Приложение 1

1.1. Лист регистрации изменений рабочей программы

№ п/п	Информация о внесенных изменениях	№ протокола заседания кафедры	Дата внесения	Подпись	Срок введения изменений в действие
1	2	3	4	5	6

1.2. Требования к освоению дисциплины

Внешние требования

Требования к освоению дисциплины определяются видами и задачами профессиональной деятельности, и учитываются в компетентностной модели специалиста, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата) Приказ Минобрнауки РФ № 1332 от 12.11.2015 г.

Дисциплина «Менеджмент» отнесена к базовой части ООП

Внутренние требования.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями. Дисциплина предназначена для формирования следующей компетенции

ОПК-2 способностью разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции питания различного назначения

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление производством» являются:

- усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах управления производством;

- формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе производства,

- освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управления персоналом для управленческой деятельности при производстве продукции.

1.4. Особенности (принципы) построения дисциплины ООП

Необходимый уровень качества подготовки специалиста является системообразующим фактором в динамической системе учебного процесса по ООП и предполагает логическую последовательность изучения дисциплин, поэтому следует обосновать меж предметные связи дисциплины. Дисциплина «Управление производством» отнесена к базовой части ООП и изучается в 7 семестре.

При изучении дисциплины «Управление производством» используются знания и навыки, полученные при освоении дисциплин «Экономика», «Маркетинг». Дисциплина «Управление производством» (отнесена к базовой части ООП) является предшествующей при изучении дисциплины «Бизнес-планирование» (вариативная часть ООП).

Таблица 1

Междисциплинарные связи.

№	Наименование предшествующих дисциплин	№ разделов дисциплины, базирующихся на изучении предшествующих курсов			
1.	Экономика	3	4		
2.	Маркетинг	3	4	5	
		№ разделов необходимых для изучения последующих курсов			
2	Бизнес-планирование	3	4	5	6

1.5. Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Управление производством» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование общепрофессиональной компетенции.

Общепрофессиональная компетенция (ОПК-2):

- способностью разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции питания различного назначения

В результате изучения дисциплины учащийся должен:

Знать:

- сущность и задачи управления производством
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- уровни аппарата управления и их функции;
- методы управления управление персоналом;

Уметь:

- принимать эффективные решения. в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками применения полученных теоретических знаний при работе в сфере производства при решении конкретных организационных и технологических задач
- методами реализации основных управленческих функций

Таблица 2

Связь результатов обучения с приобретенными компетенциями

№ пп	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции
1	Знать	
1.1	Сущность и задачи управления производством	ОПК 2
1.2	Процесс принятия и реализации управленческих решений;	ОПК 2
1.3	Уровни аппарата управления и их функции	ОПК 2
1.4	Методы управления управлением персоналом	ОПК 2
2	Уметь	
2.1	принимать эффективные решения. в профессиональной деятельности	ОПК 2
3	Владеть	
3.1	Методами реализации основных управленческих функций	ОПК 2
3.2	Навыками применения полученных теоретических знаний при работе в сфере производства при решении конкретных организационных и технологических задач	ОПК 2

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и содержание учебной дисциплины:

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Очная форма

№ п п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компе- тенции
		Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
1.	Сущность, задачи и методы управления производством.	2	4	6	12	ОПК-2
2.	Цели, функции и организация управления производством.	2	4	6	12	ОПК-2
3.	Основы принятия управленческих решений	2	4	6	12	ОПК-2
4.	Управленческий контроль: его формы и средства реализации.	2	4	6	12	ОПК-2
5.	Управление персоналом.	2	4	6	12	ОПК-2
6.	Мотивация и материальное стимулирование персонала.	2	4	6	12	ОПК-2
	Всего	12	24	36	72	ОПК-2

Заочная форма (4года обучения)

№ п п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компе- тенции
		Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 7					
1.	Сущность, задачи и методы управления производством.			12	12	ОПК-2
2.	Цели, функции и организация управления производством.	1		11	12	ОПК-2
3.	Основы принятия управленческих решений		1	11	12	ОПК-2

4.	Управленческий контроль: его формы и средства реализации.	1	1	10	12	ОПК-2
5.	Управление персоналом.		1	11	12	ОПК-2
6.	Мотивация и материальное стимулирование персонала.		1	11	12	ОПК-2
	Всего	2	4	66	72	ОПК-2

Заочная форма (5 лет обучения)

№ п п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компе- тенции
		Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 8					
1.	Сущность, задачи и методы управления производством.	1		11	12	ОПК-2
2.	Цели, функции и организация управления производством.	1		11	12	ОПК-2
3.	Основы принятия управленческих решений	1		11	12	ОПК-2
4.	Управленческий контроль: его формы и средства реализации.		3	9	12	ОПК-2
5.	Управление персоналом.	1		11	12	ОПК-2
6.	Мотивация и материальное стимулирование персонала.		3	9	12	ОПК-2
	Всего	4	6	62	72	ОПК-2

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Данная дисциплина изучается в течение 7 семестра и завершается зачетом.

Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Сущность, задачи и методы управления производством. Развитие теории и практики управления. Основные подходы к управлению. Задачи и методы управления производством

Тема 2.. Цели, функции и организация управления производством. Планирование и прогнозирование. Процесс организации деятельности. Мотивация деятельности. Учет, контроль, мониторинг в системе управления. Координация и регулирование.

Тема 3. Основы принятия управленческих решений. Понятие, сущность и классификация управленческих **решений**. Особенности методов и моделей принятия решений. Краткая характеристика основных подходов. Понятие, цели управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Тема 4. Управленческий контроль: его формы и средства реализации. Управленческий контроль: его формы и средства реализации. Формы и функции управленческого контроля. Экономический анализ хозяйственной деятельности организаций в системе управленческого контроля.

Тема 5. Управление персоналом. Персонал предприятия как объект управления. Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом. Понятие категории "персонал". Классификация персонала..

Тема 6. Мотивация и материальное стимулирование персонала. Потребности, мотивы и стимулы. Сущность мотивации труда. Виды мотивов к труду. Моральное и материальное стимулирование. Система материального стимулирования.

2.2. Учебная деятельность

Учебная деятельность состоит из аудиторной формы учебной деятельности И (лекции, практические занятия, семинары) и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения.

Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе. Учебный план предусматривает выполнение контрольной работы.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. По виду контрольные работы различают: текущие и экзаменационные; письменные, графические и практические; фронтальные и индивидуальные. Отличительной чертой письменной контрольной работы является ее большая объективность по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Оценивается научным руководителем (преподавателем) с указанием положительных и отрицательных сторон представленной работы. В случае недостаточно качественного выполнения работа может быть направлена на частичную без перепечатывания или полную доработку. Степень

самостоятельности выполнения работы студентов оценивается при беседе до зачета перед началом сессии.

Требования по выполнению контрольной работы изложены в методических указаниях.

По результатам семестра студент сдаёт экзамен.

2.3 Содержание и организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины «Управление качеством» и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации.

В процессе изучения дисциплины студент может выполнять следующие виды самостоятельной работы

- подготовка и выполнение контрольной работы;*
- подготовка к тестированию;*
- подготовка к докладу или презентации;*
- подготовка к устному опросу;*
- подготовка к зачету*

2.4 Контролирующие материалы для аттестации по дисциплине

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет и задачи менеджмента.
2. Функции и принципы менеджмента.
3. Виды менеджмента.
4. Функции менеджмента.
5. Функция менеджмента - планирование и прогнозирование.
6. Функция менеджмента - процесс организации деятельности.
7. Функция менеджмента - мотивация деятельности.
8. Функция менеджмента - учет, контроль, мониторинг в системе менеджмента.
9. Функция менеджмента - координация и регулирование.
10. Эволюция управленческой мысли.
11. Классическая школа управления.
12. Школа «человеческих отношений».
13. Теория потребностей А. Маслоу
14. Современный менеджер характеристика.
15. Принципы управления современного менеджера.
16. Подходы к лидерству.
17. Сущность азиатского стиля менеджмента. Отличительные черты в организации

- 18.Сущность европейского стиля менеджмента. Отличительные черты в организации
- 19.Сущность американского стиля менеджмента. Отличительные черты в организации
- 20.Сущность российского стиля менеджмента. Отличительные черты в организации
- 21.Понятие, сущность управленческих решений.
- 22.Классификация управленческих решений.
- 23.Особенности методов и моделей принятия управленческих решений.
- 24.Краткая характеристика основных подходов к принятию управленческих решений.
- 25.Понятие и сущность стратегического менеджмента.
- 26.Определение миссии и целей предприятия.
- 27.Типовые основные цели предприятия.
- 28.Оценка внутренних резервов, внешних факторов и обоснование стратегических целей.
- 29.Типы стратегий предприятия.
- 30.Планирование стратегии предприятия.
- 31.Современные тенденции формирования системы мотивации труда.
- 32.Мотивация труда, система потребностей.
- 33.Теории мотивации.

Контрольная работа

Контрольная работа по дисциплине «Управление производством» является формой текущего контроля самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период. Выполнение контрольной работы одна из форм закрепления знаний по предмету и средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме. Тема контрольной работы «Экономическое обоснование организации предприятия общественного питания».

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение Список основной литературы

1. Кибанов А.Я., Управление персоналом организации: Учеб. / А.Я.Кибанов, И.А.Баткаева и др.; Под ред. А.Я.Кибанова - 4-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 695 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Туровец О.В. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

Основная литература, рекомендованная рабочей программой дисциплины, имеется в библиотеке (электронные ресурсы), доступна для студентов.

Список дополнительной литературы

1. Стратегическое управление организацией: Учебное пособие / В.М. Тумин, Г.Д. Антонов, О.П. Иванова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 239 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

2. Федорова, Л. П. Экономика и управление на предприятии (торговля и общественное питание) [Электронный ресурс] : Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ / Л. П. Федорова, А. В. Шаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 104 с.

3.2. Информационное обеспечение

www.hse.ru- Государственный университет – Высшая школа экономики, статьи, результаты исследований российских ученых.
www.rbc.ru - Информационное агенство “Росбизнесконсалтинг” (РБК)
www.ilrg.com - поисковая система Internet Legal Research Group

3.3. Перечень наглядных пособий и оборудования

При изучении дисциплины «Менеджмент» для проведения учебных занятий используются презентации в Microsoft Word PowerPoint, наглядные пособия.

Оборудование аудитории(3-127):

1. Учебная доска.
2. Переносной экран.
3. Переносной проектор.
4. Кафедра.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные технологии

Основные организационные формы: лекции, семинарские занятия, индивидуальные (групповые) академические консультации, конференции, самостоятельная работа по выполнению разных видов заданий.

Лекция – аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем основных тем учебного материала.

Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания студентами предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.

Семинары – аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), имеющих трудности в понимании аспектов читаемого курса или первоисточников, либо связанных с углубленным интересом студентов к данной проблематике. Семинары также предполагают контроль знаний (контрольные работы, тестирование (письменное или компьютерное), итоговое испытание по дисциплине, проверка конспектов, доклады, выступления, сообщения, опрос).

Самостоятельная работа – чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к письменным контрольным работам, подготовка к текущему контролю, написание эссе, выполнение контрольной работы, подготовка научной статьи.

Активные и интерактивные методы. Удельный вес активных и интерактивных методов обучения по направлению-**19.03.04** не менее 10% от аудиторных занятий.

Активные методы обучения.

Активные методы	К-во часов	Формируемые компетенции
Основы принятия управленческих решений	2	ОПК-2
Управленческий контроль: его формы и средства реализации.	2	ОПК-2

Интерактивные образовательные технологии: метод «круглого стола», ситуационная задача, метод дискуссии, метод «мозгового штурма», лекция-визуализация (табл. 5).

Таблица 5

Используемые интерактивные формы и методы обучения

Таблица 5

**Используемые интерактивные формы и методы обучения
по дисциплине**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции
1	Цели, функции и организация управления производством.	2	ПЗ	Метод «круглого стола»	ОПК-2
2	Мотивация и материальное стимулирование персонала.	2	ПЗ	Ситуационная задача	ОПК-2
4	Управление персоналом	2	ПЗ	Метод дискуссии	ОПК-2
Итого:		6			

Метод «круглого стола».

Целевое назначение метода:

- обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу;
- системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

Метод «мозгового штурма». «Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Метод дискуссии. Метод дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. Вместе с тем, дискуссия выступает и как самостоятельный метод интерактивного обучения, представленный множеством модификаций, различающихся способами организации процесса обсуждения.

В переводе с латинского языка «discussio» - это исследование или разбор. Иначе говоря, это коллективное обсуждение конкретной проблемы, вопроса или сопоставление разных позиций, информации, идей, мнений и предложений.

Во время дискуссии оппоненты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться

качества, присущие диалогу, во втором - дискуссия будет носить характер спора, т.е. отстаивание своей позиции. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента.

Ситуационные задачи. Решение ситуационных задач - один из методов активного обучения, направленных на формирование умений и навыков, развитие творческого мышления, приближение к будущей профессиональной деятельности. Основным дидактическим материалом служит ситуационная задача, которая включает в себя условия (описание ситуации и исходные данные) и вопрос (задание), поставленный перед студентом. Ситуационная задача должна содержать все необходимые данные для ее решения, а в случае их отсутствия - условия, из которых можно извлечь эти данные. Метод решения ситуационных задач способствует подготовке необходимых нашему обществу опытных специалистов с хорошей профессиональной подготовкой.

Лекция-визуализация. В лекции-визуализации передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм, (слайдов, диафильмов, видеозаписей, кинофильмов и т.д.). Такая наглядность компенсирует недостаточную зрелищность учебного процесса. Основной акцент в лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, то есть развития визуального мышления. Опора на визуальное мышление существенно повышает эффективность предъявления, восприятия, понимания и усвоения информации, ее превращения в знания.

Основываясь на достижениях психологической и педагогической наук в области проблемы визуального мышления, в лекции значительная часть информации передается в наглядной форме, развивая у слушателей навыки и умения преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму.

4.2. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Система контроля качества усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра или учебного года. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование, контрольная работа, задания и др. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения. Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в виде контрольной работы и зачета.

Для аттестации студентов по дисциплине используется бально-рейтинговая система, позволяющая выставять оценки по шкале ECTS.

Баллы набираются студентом в течение всего периода изучения учебной дисциплины за различные виды успешно выполненных работ. Система

оценок по дисциплине доводится до каждого студента в начале семестра (табл. 6).

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки эссе, контрольных работ (тестов) и докладов

Таблица 6

Критерии оценки знаний студентов

Вид занятия	Критерии оценки
1. Посещение семинарских занятий	1 занятие = 2 балла; Min – 0 баллов; Max – 12 баллов.
2. Написание и защита контрольной работы	Min – 0 баллов; Max – 13 баллов.
3. Промежуточный контроль	Min – 0 баллов; Max – 15 баллов.
4. Творческая работа (эссе, презентация)	Эссе – 10 баллов; Презентация – 10 баллов; Min – 0 баллов; Max – 20 баллов.
5. Устный ответ на занятии	1 ответ = 6 баллов; Min – 0 баллов; Max – 18 баллов.
Итоговое испытание	Min – 0 баллов; Max – 30 баллов.
ИТОГО:	72 балла

Рубежный контроль успеваемости, в результате которого набирается очередное количество баллов, должен проводиться после изучения очередной темы, или 1 раз в месяц, но не реже 3-4 раз в семестре.

Контроль следует осуществлять в точно установленные календарным планом сроки.

Рекомендуется использовать письменные ответы при проведении контрольной работы.

Исходные данные по дисциплине: количество кредитов – 2, лекций – 12 часов, практических занятий и семинаров – 24 часов, самостоятельная работа – 36 часа, всего 72 часа.

Критерии положительных оценок

Положительными оценками, при получении которых засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки:

«Зачтено» и «Не зачтено» (табл. 7).

Таблица 7

Критерии положительных оценок

	«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов от минимального до максимального.
	«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Положительной оценкой, при получении которой содержание дисциплины считается усвоенным, является оценка «Зачтено».