

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № ТПТА.03-66

« 17 » 06 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора Института
экологической и пищевой
биотехнологии
Н.Г. Ворожейкина

(Ф.И.О.)

(подпись)

ФГОС 2017 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Перспективное планирование

Шифр и наименование дисциплины

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Код и наименование направления подготовки

Технологический аудит

Направленность (профиль)

Курс: 4

Семестр: 8

Институт экологической
и пищевой биотехнологии

Очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72			8
В том числе,				
Контактная работа	32			8
Занятия лекционного типа	12			
Занятия семинарского типа	20			
Самостоятельная работа, всего	40			8
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К			8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3			8

Новосибирск 2024

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669.

Программу разработал(и):

Профессор кафедры управления и
отраслевой экономики

(должность)


подпись

Чернова С.Г.

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Перспективное планирование» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-9, ПК-1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-9.2 Применяет методы анализа экономических явлений и процессов для достижения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности	знать: особенности планирования на предприятиях; отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии, теоретические и методические основы планирования на предприятии уметь: производить экономические расчеты по обоснованию новых производств и видов деятельности владеть: навыками сбора, обработки и использования экономических и производственных показателей в профессиональной деятельности
ПК-1. Способен оперативно управлять технологическими процессами производства продукции животноводства	ИПК 1.4 Организует сбор и анализ информации для планирования технологических процессов в животноводстве	знать: содержание и методику разработки стратегических и тактических планов развития предприятия уметь: разрабатывать стратегические и оперативно-тактические планы развития предприятий, анализировать необходимую информацию для составления планов владеть: навыками в сфере методики расчета плановых показателей разделов плана производственно-финансовой деятельности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Перспективное планирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Общая теория управления», «Информационные ресурсы в АПК», «Основы технического аудита».

Является предшествующей для дисциплин: «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий», «Менеджмент рисков в сельскохозяйственных организациях».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лек- ции, (Л)	Практи- ческие занятия, (ПЗ)	Самосто- ятельная работа,	Всего по теме,	Формируе- мые компе- тенции
1	2	3	4	5	6	7
	Раздел 1-Теоретические и методические основы планирования на предприятии					
1.1	Сущность, принципы и методы планирования	1	2	3	6	УК-9, ПК-1
1.2.	Система планов и их место в управлении предприятием	1	2	3	6	УК-9, ПК-1
	Раздел 2-Перспективное и текущее планирование на предприятии					
2.1.	Стратегическое планирование предприятия	2	2	4	8	УК-9, ПК-1
2.2	Текущее и оперативное планирование на предприятии	1	2	3	6	УК-9, ПК-1
2.3	Директивное и индикативное планирование на предприятии	1	2	3	6	УК-9, ПК-1
2.4	Планирование производственной программы и реализации продукции	2	2	3	7	УК-9, ПК-1
2.5	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	2	2	4	8	УК-9, ПК-1
2.6	Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия	2	4	4	10	УК-9, ПК-1
2.7	Инновационное планирование		2	4	6	УК-9, ПК-1
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	УК-9, ПК-1
	Подготовка к зачету			9	9	УК-9, ПК-1
	Итого	12	20	40	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические и методические основы планирования на предприятии

Тема 1.1. Сущность, принципы и методы планирования.

Сущность и содержание планирования на предприятии, предмет и объект планирования на предприятии. Принципы планирования на предприятии, их классификация. Функции планирования на предприятии, их содержание.

Понятие метода планирования. Классификация методов планирования на предприятии. Балансовый, нормативный, программно-целевой метод планирования. Понятие норм и нормативов. Методы оптимального планирования на предприятии.

Тема 1.2. Система планов и их место в управлении предприятием

Классификация планов в планировании на предприятии, характеристика классификационных признаков. Перспективные, текущие и оперативные планы. Типология составления планов. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование. Перспективные планы, их формы и содержание.

Раздел 2. Перспективное и текущее планирование на предприятии

Тема 2.1. Стратегическое планирование предприятия

Сущность и содержание стратегического планирования. Этапы стратегического планирования на предприятии и их содержание. Базовые и функциональные стратегии развития предприятия. Факторы, влияющие на количество и содержание этапов стратегического планирования на предприятии. Миссия организации, внутренняя и внешняя среда организации.

Тема 2.2. Текущее и оперативное планирование на предприятии

Текущие планы, их формы и содержание. Структура и разделы плана производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственного предприятия. Исходная информация для разработки текущих планов. Ответственные руководители и специалисты за разработку текущих планов на предприятии. Контроль за выполнением текущих планов на предприятии.

Тема 2.3. Директивное и индикативное планирование на предприятии.

Директивное и индикативное планирование, их виды. Использование индикативного планирования в стратегическом управлении организации. Использование бюджетирования и балансового метода в проектировании развития организации.

Тема 2.4. Планирование производственной программы и реализации продукции

Обоснование решений по объему и ассортименту реализуемой продукции. Основные методы планирования цены. Планирование выручки от реализации

продукции. Планирование прибыли и рентабельности. Определение затрат и исчисление себестоимости производства и реализации промышленной продукции (работ, услуг). Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Планирование показателей объемов производства. Планирование производственной мощности предприятия.

Тема 2.5. Планирование потребности в материально-технических ресурсах

Цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Планирование материально-технического снабжения. Планирование ремонта и технического обслуживания на предприятии. Планирование транспортных работ на предприятии. Планирование энергосбережения.

Тема 2.6. Планирование численности и фонда заработной платы работников предприятия

Способы и приемы планирования численности работников основного производства, вспомогательных и обслуживающих производств. Планирование фонда заработной платы работников предприятия. Особенности планирования фонда заработной платы работников структурных подразделений.

Тема 2.7. Инновационное планирование

Структура и содержание инновационно-инвестиционных разделов планов. Эффективность проектов внедрения инноваций. Необходимость инновационного планирования. Сущность инвестиций и инвестиционного процесса. Планирование научно-технического развития. Инновации в планировании.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-394-05146-3. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083294>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В. В. Янковская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 425 с. + Доп. материалы (Электронный ресурс). – (Высшее образование: Бакалавриат).-ISBN 978–5–16–004280–0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904571>

2. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И.А. Либерман. – 3-е изд. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927421>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
5	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
6	Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области	http://novosibstat.gks.ru
7	Регионы России. Социально-экономические показатели. Основные характеристики субъектов РФ	http://rosstat.gov.ru/bgd/regl/b19_14s/Main.htm

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Чернова С.Г. Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий: Методические указания для обучающихся по направлению 35.03.07 по выполнению контрольной и самостоятельной работы – Новосибирск: ИЦ Агро-Сибирь, 2022. – 16 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	MS Windows 2007
2.	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	MS Office 2007 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3.	Браузер Mozilla FireFox	Браузер Mozilla FireFox
4.	Thunderbird	Thunderbird

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Система ведения хозяйства	19 слайдов
2.	презентация	Технологические уклады	20 слайдов
3.	презентация	Формирование ресурсного потенциала сельскохозяйственной и перерабатывающих организации	65 слайдов
4.	презентация	Миссия организации	20 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-317 Учебная аудитория	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска ученическая; трибуна; мебель учебная – 19 шт.
3-201 «Учебно-исследовательская лаборатория птицеводства»	лаборатория для групповых и индивидуальных консультаций, занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Доска ученическая; проектор; экран проекционный; компьютер; наглядные пособия (комплект); веб-камера с микрофоном; колонки акустические; мебель учебная – 16 шт.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

Отметка «ЗАЧТЕНО» - выставляется, если студент сдал и защитил реферат, ответил логически, содержательно и аргументировано на вопросы, выносимые на зачет, допускается незначительное нарушение логики изложения материала.

Отметка «НЕЗАЧТЕНО» - выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, даны неправильные ответы на дополнительные вопросы.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «03» 06 2024 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики протокол от «4» июня 2024 г. № 13

<u>Заведующий кафедрой</u> (должность)	 подпись	<u>Е.В. Рудой</u> ФИО
<u>Председатель учебно-методического совета</u> (должность)	 подпись	<u>О.В.Лисиченок</u> ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

<u>Председатель учебно-методического совета (комиссии)</u> (должность)	_____	_____
	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

<u>Председатель учебно-методического совета (комиссии)</u> (должность)	_____	_____
	подпись	ФИО