

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Новосибирский государственный аграрный университет

УТВЕРЖДЕН

Директор института ветеринарной

медицины и биотехнологии

Я.В. Новик



2024г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа

(наименование производственной практики)

Уровень профессионального образования специалитет
(бакалавриат, специалитет)

Направление(я) подготовки (специальность) 36.05.01 Ветеринария
(полное наименование направления подготовки)

Профиль(и) (программы) Продуктивные животные
(полное наименование профиля направления подготовки из ОПОП)

Квалификация выпускника Ветеринарный врач

Форма обучения очная / заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Курс 5 / 5 Семестр 9 / 10

Зачет 9 / 9 семестр

Новосибирск 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена с учетом требований:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 № 974, (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 84);
- Профессионального стандарта «РАБОТНИК В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 712н;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Локальными актами университета;
- Основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденной ректором «__» _____ 2024 г.

Разработчики:

Доцент кафедры терапии, хирургии и акушерства,
канд. вет. наук, доцент



М.А. Бойкова

Зав. кафедрой ветеринарно-санитарной экспертизы,
Биологической и пищевой безопасности, канд. вет. наук, доц.



О.Ю. Леденева

Доцент кафедры инфекционных и инвазионных болезней,
канд. вет. наук, доц.



И.М. Зубарева

Рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии института ветеринарной медицины и биотехнологии

«04» март

20 24 г., протокол № 8

Председатель учебно-методической комиссии



Н.С. Яковлева

1. Цели производственной практики Научно-исследовательская работа

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Научно исследовательская работа – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения. Научно-исследовательская работа – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов. Творческое развитие логики, методов и приёмов выполнения работ – залог их соответствия нарастающим требованиям подготовки специалистов высшей школы

Научно-исследовательская работа проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных идей для подготовки курсовых проектов (работ), формирования профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской работы, выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа проводится на выпускающих кафедрах. Задание на производственную практику (научно-исследовательская работа) определяется руководителем выпускной квалификационной работы.

Темы научно-исследовательских работ, должны соответствовать современному состоянию и перспективам развития ветеринарной науки и практики, быть актуальными, востребованными. Особые требования предъявляются в отношении объема и глубины задач, поставленных перед обучающимся для самостоятельного решения. Уровень таких задач и их решение не должны выходить за рамки компетенции ветеринарного специалиста.

Следовательно, для научно-исследовательских работ **по комплексу клинических дисциплин** (диагностике, внутренним незаразным болезням, хирургии, акушерству) тематическое задание может включать:

- изучение частной патологии и конкретных нозологических единиц по их распространению, частоте, анамнестическим данным, результатам диагностики, лечения, профилактики, исходу, прогнозу, экономическому значению в отдельном хозяйстве или ветеринарной клинике;

- собственные исследования по тем же параметрам, включая методы лабораторной диагностики, с составлением полных историй болезни и их анализом для 10 - 20 пациентов;

- организацию, проведение и оценку эффективности профилактических обработок животных при частной патологии не ниже уровня хозяйства или его крупного подразделения.

Для научно-исследовательских работ по комплексу профилактических дисциплин (эпизоотологии, инфекционным болезням, ветеринарной санитарии, паразитологии, организации и экономике ветеринарного дела) тематическое задание может включать:

- текущий и ретроспективный всесторонний анализ эпизоотической ситуации по инфекционным и инвазионным болезням, ее особенности, нозологический профиль для хозяйства или района;

- собственные исследования по диагностике, лечению, профилактике отдельных инфекций, инвазий или их категорий (молодняка, хирургических, почвенных и др.) в хозяйстве, ветеринарной клинике;

- организацию, проведение и оценку эффективности ветеринарно-санитарных обработок животных и объектов ветеринарного надзора, включая массовые диагностические обследования и вакцинацию, не ниже уровня хозяйства или его крупного подразделения;

- изучение состояния и развития организации и экономики ветеринарного дела в районе, городе, области;

- анализ и разработка методов применения современных информационных технологий в ветеринарии (мониторинг эпизоотической ситуации; картирование распространения болезней;

анализ систем оповещения; разработка программного обеспечения для автоматизации отдельных процессов в ветеринарии или программных продуктов для обучения и повышения квалификации).

2. Задачи производственной практики Научно-исследовательская работа

Задачами производственной практики являются:

- анализ состояния и динамики объектов деятельности, разработка планов, программ и методик проведения исследования, анализ их результатов;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, анализ информации по объектам исследования;
- участие в научных дискуссиях и процедуре защиты научных работ различного уровня;
- выступление с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, распространение и популяризация профессиональных знаний.

3. Вид практики

Производственная практика

Тип практики

Научно-исследовательская работа

Способ проведения практики

Выездная, стационарная

Форма(ы) проведения практики

Дискретно по типам проведения практик.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики Научно-исследовательская работа

В результате прохождения производственной практики, обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, знания для формирования компетенций ОПК-4, 5, 6; ПК-6.

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
ОПК-4 – способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов	ИОПК-4.1 – использует технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности	<i>знать</i> технические возможности специализированного оборудования; <i>уметь</i> использовать технические возможности современного оборудования; <i>владеть</i> навыками решения задач профессиональной деятельности, используя технические возможности
	ИОПК-4.2 – применяет современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретирует полученные результаты	<i>знать</i> методы исследований с использованием современных технологий; <i>уметь</i> применять современные технологии в профессиональной деятельности; <i>владеть</i> навыками интерпретации результатов, полученных при использовании современных технологий
	ИОПК-4.3 – обосновывает применение специализированного оборудования для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий	<i>знать</i> характеристики специализированного оборудования; <i>уметь</i> обосновывать применение специализированного оборудования для реализации поставленных задач; <i>владеть</i> навыками реализации поставленных задач при проведении исследований и разработки новых технологий
	ИОПК-4.4 – обосновывает использование основных естественных, биологических и профессиональных понятий при решении общепрофессиональных задач	<i>знать</i> основные естественные, биологические и профессиональные понятия; <i>уметь</i> обосновывать основные понятия при решении общепрофессиональных задач; <i>владеть</i> навыками использования основных понятий в профессиональной деятельности
ОПК-5 - способен	ИОПК-5.1 – использует	<i>знать</i> технические средства реализации

оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	современное прикладное и специализированное программное обеспечение, технические средства реализации информационных процессов	информационных процессов; <i>уметь</i> использовать современное программное обеспечение; <i>владеть</i> навыками реализации информационных процессов
	ИОПК-5.2 – осуществляет ветеринарный учет и ведение отчетности, документооборот в профессиональной деятельности, оформление ветеринарно-сопроводительных документов в федеральной государственной информационной системы (ВетИС)	<i>знать</i> методику ветеринарного учета и ведения отчетности; <i>уметь</i> осуществлять документооборот в профессиональной деятельности; <i>владеть</i> навыками оформления ветеринарно-сопроводительных документов в ВетИС
ОПК-6 – способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней	ИОПК-6.1 – использует существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных властей	<i>знать</i> программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний; <i>уметь</i> применять системы идентификации животных, трассировки и контроля; <i>владеть</i> навыками профилактики и контроля заболеваний заразной этиологии
ПК-6 – способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности	ИПК-6.1 – осуществляет анализ научной информации по тематике исследования, проводит эксперименты и анализирует полученные результаты	<i>знать</i> правила планирования проведения исследований; <i>уметь</i> проводить эксперимент; <i>владеть</i> навыками анализа полученных результатов
	ИПК-6.2 – применяет навыки верификации, интерпретации и представления результатов исследования для использования новых экспериментальных данных в практике; способами использования математических моделей биосистем; принципами решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью	<i>знать</i> способы использования математических моделей биосистем; <i>уметь</i> интерпретировать и представлять результаты исследований для использования новых экспериментальных данных на практике; <i>владеть</i> навыками решения теоретических и системных задач в профессиональной деятельности
	ИПК-6.3 – использует современные сведения в области ветеринарной медицины, молекулярной биологии, эпизоотологии, паразитологии, охраны окружающей природной среды и их успешного практического применения	<i>знать</i> современную информацию в области ветеринарной медицины, молекулярной биологии, охраны окружающей среды; <i>уметь</i> применять новые сведения в практической деятельности; <i>владеть</i> навыками практического применения современных сведений в области ветеринарной медицины

5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа (Б2.О.05(П)) входит в блок Б2 «Практики. Обязательная часть» по ФГОС ВО 36.05.01 Ветеринария. Она является второй практикой из предусмотренных учебным планом производственных практик.

Научно-исследовательской работе предшествует изучение таких дисциплин как: «Информационные технологии в ветеринарии», «Методология научных исследований»,

прохождение учебных практик «Общепрофессиональная практика», «Клиническая практика» и «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», а также производственных практик «Технологическая практика».

Функциональное предназначение научно-исследовательской работы – подготовка к профессиональной и научно-исследовательской деятельности в области ветеринарии, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, овладение спецификой профессии ветеринарного врача и развитие научного мышления.

Местами проведения научно-исследовательской работы могут быть животноводческие предприятия, районные ветеринарные станции, ветеринарные лаборатории, научно-исследовательские институты и другие профильные организации. Места практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подбираются с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Организационно-методическое руководство осуществляют руководитель практики от университета совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от университета:

- готовит проекты приказов о практике;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка индивидуального задания для студентов, выполняемого в период производственной практики. Индивидуальное задание составляется для каждого студента с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуального задания;
- оценивание результатов прохождения производственной практики студентами.

Студент при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по окончании данной практики представить результат проведенной научно-исследовательской работы, научному руководителю выпускной квалификационной работы, не позднее 2 недель со дня окончания практики.

Таким образом, научно-исследовательская работа обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход освоения основной профессиональной образовательной программы специалитета с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

6. Указание объема производственной практики Научно-исследовательская работа

Согласно учебного плана по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного ректором университета, производственную практику студенты проходят в течение 7 недель. Суммарный объем практики «Научно-исследовательская работа» составляет 3 зачетные единицы (108 часов), освоение которых осуществляется в течение 3 недели.

7. Структура и содержание производственной практики Научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, по этапам практики представлены в таблице.

№ п/п	Этап практики	Форма текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап (регистрация и выдача направления на практику, разработка, регистрация и выдача задания на практику, инструктаж по практике (в т. ч. по подготовке отчетной документации), инструктаж по технике безопасности)	Запись в журнале регистрации инструктажа по технике безопасности Запись в журнале регистрации выдачи направлений
2.	Производственный этап (самостоятельное выполнение работ и сбор производственной информации, в соответствии с методическими рекомендациями)	Дневник, заверенный руководителем практики от профильной организации Характеристика от руководителя практики от профильной организации Индивидуальное задание
3.	Этап подготовки отчета (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, защита отчета по практике)	Отчет по практике Зачет

На производственном этапе практики обучающийся должен выполнить виды работ, которые способствуют формированию и развитию указанных компетенций.

№ п/п	Разделы практики	Компетенции
1.	Теоретическая подготовка к выполнению индивидуального задания: - краткая характеристика работ или публикаций, содержащих библиографическое описание, перечисление наиболее значимых и актуальных рассматриваемых проблем, и вопросов, указывающих на назначение работы; – участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами; – участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом; – участие в конкурсах научно-исследовательских работ; – разработка и апробация диагностирующих материалов; – разработка страниц сайтов института/факультета, кафедр института/факультета; – представление итогов проделанной работы в виде отчетов, научных докладов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и	ОПК-4, 5, 6; ПК-6.

	печати.	
2.	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным заданием научно-исследовательской работы.	ОПК-4, 5, 6; ПК-6.

8. Форма отчетности по производственной практике

Перечень документов необходимых для аттестации по производственной практике.

1. Направление на производственную практику с отметками о прибытии и выбытии из профильной организации.
2. Дневник по производственной практике (приложение А).
3. Отчет по производственной практике (приложение Б).
4. Характеристика (оценочное заключение) (приложение В).
5. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (приложение Г).
6. Совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение Д).
7. Аттестационный лист (приложение Е).
8. Выписка из журнала вводного инструктажа профильной организации, либо его копия (титул и страница с записью об инструктировании обучающегося) (приложение Ж).
9. Приказ о принятии обучающегося и назначение руководителя практики.

8.1. Основные правила ведения отчетной документации

Дневник ведут ежедневно в течение всего периода прохождения производственной практики. Каждую неделю записи в дневнике заверяет руководитель или нумеруют, прошивают дневник и заверяют на последней странице подписью руководителя и печатью предприятия или организации.

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета. При изложении текста и оформлении отчета следует использовать стандарты, заложенные в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210 x 297 мм.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом ХО Thames кеглем 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине.
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см.
- строки разделяются полуторным интервалом.
- поля страницы: левое 20 мм, правое – 10, нижнее – 20 и верхнее – 20 мм.
- полужирный шрифт применяется только в названии разделов.

Общий объем отчета по производственной практике должен быть не менее 15 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц.

Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации

Текст отчета могут дополнять иллюстрации: схемы, рисунки, диаграммы, фотоснимки и т.п. Они раскрывают определенный замысел автора. Схема - это изображение, передающее

обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо процесса или явления и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

На схемах всех видов должна быть выдержана толщина линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщина линий их связей. Часто в работах применяют простейшие схемы в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы создаются для наглядного изображения и анализа массовых данных. В соответствии с формой построения различают диаграммы плоскостные, линейные и объемные. Для наиболее рационального создания диаграмм используется стандартный пакет программ *Excel* или *PowerPoint*.

Иллюстрации следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Шрифты для оформления надписи к рисунку применяются такие же, как и в основном тексте.

Таблицы.

При большом количестве цифрового материала или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, используют таблицы. Таблица представляет собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируются в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы. При переносе таблицы на вторую страницу должна проводиться нумерация столбцов. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией без значка № перед цифрой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Научный аппарат.

Для написания отчета студенту достаточен минимальный научный аппарат, к которому относится правильное оформление цитат, примечаний, сносок, ссылок и списка использованной литературы.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенной в собственный текст. Ссылка является указанием источника, на который ссылаются. Сноска – это дополнительный текст, помещенный отдельно от основного внизу страницы или в конце всего текста.

Примечание – это дополнительное замечание, которое содержится в сноске. Все эти элементы научного аппарата выполняют в задании важные функции: цитаты являются подтверждением высказанной мысли или аргумента. В библиографических ссылках указывают произведения печати, упомянутые или цитированные в основном тексте, в которых читатель может найти дальнейшие сведения о предмете, пояснительный и дополнительный материал. Примечания помогают лучше и точнее понять основной текст. Они сообщают фактические сведения об упоминаемых вещах, событиях, лицах, скрытых цитатах, без которых понимание текста читателем может быть обедненным и даже неверным.

Существует несколько способов научного цитирования, которые предпочтительны в различных отраслях науки. Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылку на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений. Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры. Дословная цитата и заимствование данных, фактов и аргументов из научной литературы должны быть снабжены ссылками и сносками. В сноске должно содержаться указание источника, но может быть помещено еще и примечание автора, не вписывающееся в основной текст. Ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги, ее заголовка, места и года издания и номера страницы. Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок раздела. При использовании компьютерного набора используется меню «Вставка», затем – «Сноска».

При оформлении списка литературы следует соблюдать сплошную нумерацию всей использованной литературы сплошная – от первого до последнего источника в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности.

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.
3. Результаты проведенной научно-исследовательской работы.

Для оформления отчета студентом по месту прохождения практики выделяется 1-2 дня до ее завершения. Выполненный и правильно оформленный отчет в подшитом виде представляется студентом в деканат для регистрации, а затем сдается руководителю выпускной квалификационной работы для установления полного соответствия его необходимым

требованиям, с возможностью доработки и защиты. Руководитель выпускной квалификационной работы проверяет отчеты и назначает дату защиты с учетом учебного графика студентов.

Студент, не сдавший результат работы НИРС в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие результаты НИРС в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Результаты по производственной практике (вид - научно-исследовательская работа студентов) после его защиты студентом хранятся на выпускающих кафедрах

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: сбор фотодокументов, нормативно-технической документации, компьютерные презентации, подготовка дневника и отчета по практике.

9. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (по итогам производственной практики) Научно-исследовательская работа

Аттестация обучающихся проводится комплексно, с учетом сроков сдачи отчетной документации, результатов проверки дневника и отчета, оценочного заключения (характеристики), качества ответов на вопросы при защите практики.

Примерный перечень вопросов для устной защиты практики

1. Что такое научная статья?
2. Что такое рецензия?
3. Что такое отзыв на научную статью?
4. Какую цель имеет аннотация?
5. В чем смысл научной статьи, написанной студентом?
6. Опишите алгоритм выполнения научно-исследовательской работы?
7. Дайте характеристику методике формирования групп по принципу аналогов?
8. Оцените необходимость проведения текущего и ретроспективного всестороннего анализа эпизоотической ситуации по инфекционным и инвазионным болезням для хозяйства или района?
9. Как вы оцениваете актуальность рассматриваемой вами проблемы?
10. Изложите кратко практическую значимость вашей работы?
11. Что такое объект исследования?
12. Что такое предмет исследования?
13. Раскройте суть методик использованных вами при написании научно-исследовательской работы?
14. Что такое ошибка измерения?
15. Что такое математическая ошибка?

В результате аттестации студент получает зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета о практике, мнение руководителя практики, качество ответов на вопросы. Аттестация практики проходит в форме защиты отчета о ней по балльной системе.

Критерии оценки на зачете.

Достаточный уровень «Зачтено». Обучающийся показал знание основных положений практики, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи. кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию. показал навыки использования данных в управлении производственными процессами. навыки анализа результатов деятельности производственных подразделений. навыки работы и проведения анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. владения современными достижениями в профессиональной сфере.

Недостаточный уровень «Не зачтено». При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений практики, неумение находить правильное решение конкретной практической задачи, кооперироваться с коллегами, повышать свою квалификацию. не показал навыки использования данных в управлении производственными процессами. навыки анализа результатов деятельности подразделений. навыки внедрения результатов исследований и разработок в профессиональной сфере. навыки работы и анализа научно-технической информации отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования. владения современными достижениями в профессиональной области.

Матрица соответствия критериев оценки уровню сформированности компетенций

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный уровень»
«Не зачтено»	«Не достаточный уровень»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями на 18 ноября 2020 года); 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО);

3. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

4. Положение «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2020, введено в действие приказом от 01.10.2020 №395а-о, утверждено ректором 01.10.2020 г. (<https://nsau.edu.ru/file/126971>);

5. Положение «О формировании фондов оценочных средств для текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов»: СМК ПНД 69-01-2022, утверждено ректором 14.09.2022 г.; (<http://nsau.edu.ru/file/44101>);

6. Положение «О контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 130-01-2017, введено в действие приказом от 09.09.2015 №307а-О, утверждено ректором 08.08.2017 г. (<http://nsau.edu.ru/file/124861>);

7. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2022, введено в действие приказом от 24.08.2022 №354-о; (вступает в действие с 01.09.2022 г.) (<http://nsau.edu.ru/file/66551>);

8. Положение «О порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннем документообороте в ФГБОУ ВО Новосибирском ГАУ»: СМК ПНД 126-01-2015, введено в действие приказом от 09.09.2015 № 307а-О (<http://nsau.edu.ru/file/125191>);

9. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022; (<http://nsau.edu.ru/file/104821>);

10. Положение «Об основной профессиональной образовательной программе федерального государственного образовательного стандарта высшего (среднего профессионального) образования»: СМК ПНД 20-01-2015, версия 1, Введено приказом от 25.07.2011 № 293-О, утверждено ректором 16.10.2015 г. (<http://nsau.edu.ru/file/1068>);

11. Положение «О самостоятельной работе обучающихся»: СМК ПНД 122-01-2022, утверждено ректором 14.09.2022 г.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике Научно-исследовательская работа

а) основная литература

✓ 1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. (ЭБС ИнфраМ)

✓ 2. Методология научного исследования : учебник для вузов / Н. А. Слесарева, Е. Н. Борхунова, С. М. Борунова [и др.] ; под редакцией Н. А. Слесарева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. (ЭБС Лань)

б) дополнительная литература:

✓ 1. Янковская, В. В. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. (ЭБС ИНФРА-М)

✓ 2. Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 257 с.. (ЭБС ИНФРА-М).

✓ 3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 300 с. (ЭБС ИнфраМ)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Издательство «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>.

2. Электронная библиотека elibrary – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

3. Электронная библиотека НГАУ – Режим доступа: <http://nsau.edu.ru/>

4. ЭБС «ЮРАЙТ» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

5. ЭБС «Знаниум» – Режим доступа: <http://znanium.com/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
3.	Библиотека Новосибирского ГАУ	http://nsau.edu.ru/library/
4.	Библиотека ГОСТов и нормативов	http://www.ohranatruda.ru
5.	Официальный сайт Россельхознадзора	http://www.fsvps.ru/

Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики Научно-исследовательская работа

Производственная практика проводится в профильных организациях на основании договоров о сотрудничестве: базовые хозяйства Новосибирской области, в управления ветеринарии и ветеринарные лаборатория г. Новосибирска и Новосибирской области, и других субъектов Российской Федерации, а также в образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ДНЕВНИК
Прохождения производственной практики обучающегося
Научно-исследовательская работа (НИР)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация, район, область)

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____/_____
(должность, подпись, расшифровка)

МП

Новосибирск 20__

Дата	Характеристика и результаты выполненной работы
1	2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ОТЧЕТ

**По производственной практике в том числе
по научно-исследовательской работе и преддипломной практике
обучающегося**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ группа_____

Направление подготовки

Профиль подготовки

Сроки практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____
(организация, район, область)

Руководитель практики от образовательной организации:

_____/_____
(должность, подпись, расшифровка)

Новосибирск 20

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОЦЕНОЧНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ)

на обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

период прохождения практики _____

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
2	Уровень практической подготовки	высокий, удовлетворительный, неудовлетворительный
3	Трудовая дисциплина	высокая, удовлетворительная, неудовлетворительная
4	Качество выполняемых работ	высокое, удовлетворительное, неудовлетворительное

Практикант овладел:

Заключение:

индивидуальное задание выполнено:

(в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Замечания и пожелания в адрес обучающегося _____

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский государственный аграрный университет
Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Направление подготовки/специальность _____

**Индивидуальное задание
на прохождение производственной практики**

Студенту _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики (выполнения НИРС) _____

Тема (научно-исследовательской работы) _____

Цель работы _____

Задачи исследования _____

Схема и методика исследований (индивидуальное задание) _____

Руководитель от Новосибирского ГАУ: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ»
Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____ / _____ /
«__» _____ 20__ г.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики
(производственной)**

Студента _____ курса ____ группы _____

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

**Планируемые работы практики
(производственной)**

№ п/п	Содержание работы)	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
2.	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, заполнение дневника на практику	
3.	Аттестация итогов практики		Характеристика от предприятия	
4.	Подготовка отчета по практике		Отчет по практике	
5.	Защита отчета по практике на кафедре		Ведомость	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Новосибирского ГАУ»:

_____/_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации:

_____/_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Практикант _____
(подпись студента)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

Тип: Б2.О.05 Научно-исследовательская работа

Семестр: 9

Ф.И.О. студента _____

учебной группы _____,

проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки 36.05.01
Ветеринария в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____,

в объеме _____ час. с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Уровень сформированности компетенций (ОПК, ПК)

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты
- способен использовать в профессиональной деятельности методы решения задач с использованием современного оборудования при разработке новых технологий и использовать современную профессиональную методологию для проведения экспериментальных исследований и интерпретации их результатов (ОПК-4)	использует технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения задач профессиональной деятельности; применяет современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности, интерпретирует полученные результаты; обосновывает применение специализированного оборудования для реализации поставленных задач при проведении исследований и разработке новых технологий; обосновывает использование основных естественных, биологических и профессиональных понятий при решении общепрофессиональных задач	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
- способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5)	использует современное прикладное и специализированное программное обеспечение, технические средства реализации информационных процессов; осуществляет ветеринарный учет и ведение отчетности, документооборот в профессиональной деятельности, оформление ветеринарно-сопроводительных документов в федеральной государственной информационной системы (ВетИС)	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
- способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней (ОПК-6)	использует существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных властей	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень
- способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности (ПК-6)	осуществляет анализ научной информации по тематике исследования, проводит эксперименты и анализирует полученные результаты; применяет навыки верификации, интерпретации и представления результатов исследования для использования новых экспериментальных данных в практике; способами использования математических моделей биосистем; принципами решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью; использует современные сведения в области ветеринарной медицины, молекулярной биологии, эпизоотологии, паразитологии, охраны окружающей природной среды и их успешного практического применения	Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень

Уровень сформированности компетенций:

Высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, не достаточный уровень.

Заключение: аттестуемый(ая) _____ владение профессиональными
компетенциями продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

Руководитель практики от НГАУ _____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата ____ ____ 201__ г.

ВЫПИСКА

из журнала вводного инструктажа _____
(название организации)

Дата	Фамилия И.О. инструкти- руемого	Год рождения	Должность инструкти- руемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструкти- рующего	Подпись	
						Инструкти- рующего	Инструкти- руемого

Выписка верна: специалист по охране труда _____ / _____ /
(подпись, _____ расшифровка подписи)