

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Новосибирский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Института  
ветеринарной медицины  
и биотехнологий  
Я.В. Новик  
«24» марта 2024 г.



Программа учебной практики  
Б2.О.01.01(У) (Педагогическая практика)

Уровень профессионального образования магистратура

Направление подготовки 19.04.01 Биотехнология

Направленность (профиль) Ветеринарная биотехнология

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная, заочная

Курс 1/1

Семестр 2/2


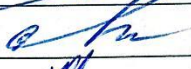

Дифференцированный зачет 2/2 семестр

Новосибирск 2024

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология – магистратура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.08.2021 №737.

Разработчики:

 Кочнев Н.Н.  
 Себежко О.И.  
 Климанова Е.А.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ветеринарной генетики и биотехнологии «06» 06 2024 г., протокол № 10

Зав. кафедрой, доктор биологических наук,  
профессор

 Н.Н. Кочнев

Программа одобрена учебно-методической комиссией Института ветеринарной медицины и биотехнологии «04» 04 2024 г., протокол № 6

Председатель учебно-методической  
комиссии, кандидат ветеринарных наук

 Н.С. Яковлева

## **ВВЕДЕНИЕ**

Программа педагогической практики подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология, утвержденного 22.09.2017 № 973.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой один из типов учебной практики и является видом занятий практической подготовки, непосредственно ориентированных на получение обучающимися навыков педагогической деятельности в области образования.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Целью педагогической практики является формирование у магистров профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, обеспечивающих реализацию программ профессионального образования.

Задачами педагогической практики являются:

- участие магистров в разработке и составлении научно-методических и учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
- участие магистров в подготовке и проведении учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения;
- вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий.

### **2 ВИД, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Вид практики – учебная практика, тип практики – педагогическая практика в соответствии с ФГОС ВО.

Способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО: стационарная на базе кафедр факультета ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

Педагогическая практика проводится в следующей форме: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения.

### **3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся будет осваивать следующие компетенции, планируемые индикаторы которых и результаты их достижения в процессе прохождения практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Связь результатов обучения с индикаторами и компетенциями

Формируемые компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7 Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий	ИОПК-7.1 Представляет результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> стандарты оформления научных публикаций и требований к структуре научных докладов, отчетов и обзоров на русском и иностранном языках; <b>Уметь:</b> создавать и оформлять научные статьи, доклады и отчеты с использованием программных средств, а также представлять результаты исследования на конференциях и семинарах; <b>Владеть:</b> навыком подготовки мультимедийных презентаций с использованием современных инструментов и навыки использования систем управления библиографическими данными.
ПК-1 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы и преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения	ИПК-1.1 Демонстрирует навыки разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	<b>Знать:</b> требования к учебно-методическим материалам; <b>Уметь:</b> разрабатывать структуру учебно-методических материалов; <b>Владеть:</b> навыками разработки учебно-методических материалов.
	ИПК-1.2 Использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии	<b>Знать:</b> педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; <b>Уметь:</b> использовать различные приемы организации деятельности обучающихся; <b>Владеть:</b> современными техническими средствами обучения и образовательными технологиями.

#### 4 МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной образовательной программы магистратуры.

Освоение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения дисциплин «Основы преподавания профессиональных дисциплин», «Методология научных исследований в биотехнологии», «Основы преподавания профессиональных дисциплин». Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Педагогическая практика магистров проводится на базе кафедр факультета. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

## 5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с календарным графиком учебного процесса педагогическая практика проводится во 2-м семестре обучения в магистратуре. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), продолжительностью 2 недели.

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы педагогической практики, виды проводимых работ и формы контроля

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов системы менеджмента качества в университете. Знакомство со структурой деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС); и кафедры. Анализ структуры учебных планов, учебно-методических комплексов дисциплин кафедры.	Запись в журнале по технике безопасности Устный опрос, тестирование
2	Выполнение видов работ, определенных руководителем практики	1) – участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации; – подготовка и проведение семинарского занятия по теме, определенной руководителем магистерской диссертации; 2) – участие в разработке отдельных компонентов рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий и др.; 3) – освоение инновационных методов ведения занятия с обучающимися; 4) – участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам обучающихся факультета; 5) – другие формы учебно-методических работ, определенные научным руководителем.	Раздел отчета

3	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление отчета и его защита.	Зачет с оценкой
---	--	---------------------------------	-----------------

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

## **6 РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ, ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ**

Руководство практикой в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ осуществляется преподавателями кафедр факультета, которые организуют и контролируют ход практики по месту ее прохождения.

Перед началом прохождения практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности.

Направление магистрантов на практику оформляется приказом ректора организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой факультета и руководителя практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ на факультете;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 6) оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Магистранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в установленные сроки оформляют и защищают отчет.

Руководитель практики от вуза подписывает отчет по практике, заполняет аттестационный лист, дает характеристику магистранту о прохождении им педагогической практики и рецензию на отчет.

## 7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения педагогической практики обучающиеся наряду с отчетом предоставляют на кафедру следующие документы:

1. Направление на учебную практику;
2. Дневник по педагогической практике;
3. Отчет и рецензия на отчет по практике;
4. Рецензия на проведенное занятие;
5. Характеристика – оценочное заключение;
6. Совместный рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителем практики от Новосибирского ГАУ;
7. Выписка из журнала вводного инструктажа;
8. Приказ о принятии обучающегося и назначении руководителя практики;
9. Аттестационный лист;
10. Индивидуальное задание.

В структуру отчета входят следующие элементы:

- **Титульный лист** (приложение 8).
- **Введение**, в котором должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.
- **Основная часть** (15-20 страниц) содержит материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным заданием и определена руководителем практики. В этом разделе отчета представляются планы и тексты лекций, в составлении которых обучающийся принимал участие в период прохождения практики, планы семинарских занятий, которые проводил обучающийся с описанием информационных и педагогических технологий, которые были применены в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Магистрант представляет средства оценки студентов, используемые в процессе проведения семинарских занятий, а также критерия оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут быть представлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Магистранту следует отразить способы оценивания студентов: использование балльно-рейтинговой системы оценивания или традиционной пятибалльной шкалы оценивания.
- **Заключение** должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.
- **Библиографический список**.
- **Приложения** (при необходимости).

По итогам педагогической практики обучающийся подготавливает отчет о практике, презентацию и доклад на 7-10 минут. Для оформления отчета по практике обучающемуся выделяется 1-2 дня до её завершения.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 18-25 страниц машинописного текста и набран в текстовом редакторе. Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) с соблюдением полей: верхнее - 20 мм, левое -

30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм. Следует использовать шрифт Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал – 1,5 без расстановки переносов, красная строка - 1,25 см, форматирование основного текста и ссылок - «по ширине», цвет шрифта – черный. Нумерация страниц и приложений, входящих в отчет, должна быть сквозная. Номера страниц проставляют в правой нижней части листа без точки. Номера проставляются, начиная со второй страницы «Введение». На титульном листе номер не проставляется. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Структурные заголовки следует печатать с абзацного отступа и прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию защиты отчетов в форме дифференцированного зачета. Отчеты регистрируются на кафедрах, от которых был назначен руководитель практики.

Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедрах факультета.

Защита отчета по практике заключается в докладе (7-10 минут) в форме презентации и в ответах на вопросы по тематике отчета.

Аттестация по итогам прохождения педагогической практики – дифференцированный зачет. Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

## 8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

При защите отчета по практике учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации руководителя, представленные в характеристике; правильность ответов на заданные вопросы, результаты обучения (табл. 3).

Таблица 3. Описание показателей оценивания компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-7 Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий	ИОПК-7.1 Представляет результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий	<p><b>Знать:</b> стандарты оформления научных публикаций и требований к структуре научных докладов, отчетов и обзоров на русском и иностранном языках;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать и оформлять научные статьи, доклады и отчеты с использованием программных средств, а также представлять результаты исследования на конференциях и семинарах;</p> <p><b>Владеть:</b> навыком подготовки мультимедийных презентаций с использованием современных инструментов и навыки использования систем управления библиографическими данными.</p>



<p>ПК-1 Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы и преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения</p>	<p><b>ИПК-1.1</b> Демонстрирует навыки разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p><b>ИПК-1.2</b> Использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные технические средства обучения и образовательные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> требования к учебно-методическим материалам;  <b>Уметь:</b> разрабатывать структуру учебно-методических материалов;  <b>Владеть:</b> навыками разработки учебно-методических материалов.</p> <p><b>Знать:</b> педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся;  <b>Уметь:</b> использовать различные приемы организации деятельности обучающихся;  <b>Владеть:</b> современными техническими средствами обучения и образовательными технологиями.</p>
---	--	---

### Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения педагогической практики.

1. В соответствии с каким документом определяются требования к дисциплине (модулю)?
2. Каковы основные принципы построения рабочей программы дисциплины (модуля)?
3. Что является системообразующим компонентом рабочей программы дисциплины?
4. Какие виды активных методов и форм обучения Вам известны?
5. В чем заключается цель самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов?
6. Перечислите известные Вам виды самостоятельной работы студентов?
7. Какие виды контроля знаний системы используются в высшей школе?
8. Какова структура учебно-методического комплекса дисциплины?
9. Дайте определение понятию «рейтинг студента».
10. Какие виды работ студентов оцениваются с помощью балльно-рейтинговой системы?
11. Перечислите принципы разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

### Критерии оценки итогов педагогической практики

Показатели оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<p>Умеет характеризовать, описывать, раскрывать суть основных понятий, пользуясь принятой терминологией в области образования. Активно демонстрирует знание основных нормативных документов в области образования и особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПО в профессиональной деятельности, аргументирует выбор метода или алгоритма решения профессиональной задачи.</p> <p>Демонстрирует владение системой приемов анализа и логического изложения материала, четко аргументирует выбор предлагаемого варианта решения рассматриваемой проблемы, пользуясь глубокими знаниями основных понятий в области образования, делает четкие выводы, адекватные поставленному вопросу.</p>

Хорошо	Использует базовые понятия и термины в области образования. Демонстрирует знание основных нормативных документов в области образования, может охарактеризовать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПО в профессиональной деятельности, аргументирует выбор метода или алгоритма решения профессиональной задачи. Демонстрирует владение системой приемов анализа и логического изложения материала, может описать выбор предлагаемого варианта решения рассматриваемой проблемы, пользуясь знаниями основных понятий в области образования, делает четкие выводы, адекватные поставленному вопросу.
Удовлетворительно	Дает определения основных понятий в области образования. Может показать знание основных нормативных документов в области образования, охарактеризовать особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПО в профессиональной деятельности, но испытывает затруднения при использовании полученных знаний в области образования для решения профессиональных задач. Демонстрирует способность формулировать ответ на вопрос в области образования, но испытывает затруднения в поиске типового решения проблемы
Неудовлетворительно	Не способен изложить основные понятия в области образования. Не имеет представления об основных нормативных документах в области образования, не демонстрирует знания особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата, СПО, ДПО в профессиональной деятельности. Не имеет навыков анализа материала и построения доказательного ответа на проблемный вопрос в области образования.

### МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

#### Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 95-01-2018, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О, утверждено ректором 22.01.2018 г.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература

- ✓1. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19449. - ISBN 978-5-16-011924-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1900992>.
- ✓2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2076010>.
- ✓3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106>.

### Дополнительная литература

- ✓1. Методика проведения онлайн-урока в рамках педагогики сотрудничества : методика преподавания РКИ : учебно-методическое пособие / О. В. Анциферова, Т. Н. Колосова, Т. И Попова, К. А. Щукина. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 90 с. - ISBN 978-5-288-05957-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080913> - Режим доступа: по подписке.
- ✓2. Митрофанова, О. И. Профессиональные стандарты: Учебно-практическое пособие / Митрофанова О.И., Кузнецов Д.Л. - Москва :Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 136 с.ISBN 978-5-16-106459-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/954301>.
- ✓3. Интеграция образования : научный журнал. - Саранск : ФГБОУ ВПО "МГУ им. Н.П. Огарёва", 2024. - Т. 28, № 3 (116). - 164 с. - ISSN 2308-1058. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174685>.
- ✓4. Плуготаренко, Н. К. Методология проектной и научной деятельности в области техносферной безопасности : учебное пособие / Н. К. Плуготаренко, В. А. Гаджиева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2022. - 111 с. - ISBN 978-5-9275-4346-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135840>.
- ✓5. Педагогика и психология как науки формирования потенциала современного общества : монография / гл. ред. Ж. В. Мурзина. - Чебоксары : Среда, 2022. - 216 с. - ISBN 978-5-907688-11-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039985>.

### Интернет-ресурсы

1. <https://scholar.google.ru>
2. <http://www.nsau.edu.ru>
3. <http://znanium.com//>

4. <http://www.sciencedirect.com>
5. <http://scirus.com/>
6. <http://fgosvo.ru/>
7. <http://nsau.edu.ru/>

## **10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В ходе прохождения педагогической практики обучающиеся могут использовать синхронное и асинхронное взаимодействие с преподавателем через сеть ИНТЕРНЕТ.

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-502	Аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Стационарный мультимедийный проектор, ноутбук, экран 3х4 м, аудиооборудование (колонки)
НК-511	Аудитория для занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций	Стационарный мультимедийный проектор, ноутбук, экран 3х4 м, аудиооборудование (колонки)

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(Педагогическая практика)

студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Направление 19.04.01 Биотехнология

профиль Ветеринарная биотехнология

Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задача исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примерная схема и методика исследований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(дата, подпись студента)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»**

Институт ветеринарной медицины и биотехнологии

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения педагогической практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки 19.04.01 Биотехнология

Направленность (профиль) Ветеринарная биотехнология

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Планируемые работы педагогической практики**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка руководителя о выполнении
<b>1.</b>	Ознакомительный этап	1-й день практики	Проведение вводного инструктажа, индивидуальное задание	
<b>2.</b>	Выполнение индивидуального задания	В течение прохождения практики	Разделы отчета	
<b>3.</b>	Аттестация по итогам практики	День завершения практики	Характеристика - оценочное заключение (аттестационный лист)	
<b>4.</b>	Подготовка отчета по практике	1-2 дня до завершения практики	Отчет по практике	
<b>5.</b>	Защита отчета по практике на кафедре	Согласно программе практики	Рецензия на отчет, ведомость	

Руководитель от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Практикант \_\_\_\_\_

## ВЫПИСКА

**Из журнала вводного инструктажа по технике безопасности**

(название организации)

Дата	Фамилия И.О. инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (Практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия И.О. инструктирующего	Подпись	
						инструкти- рующего	инструкти- руемого

Выписка верна: специалист по охране труда \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

---

ФИО

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на проведение семинарского занятия  
при прохождении педагогической практики

Магистранта \_\_\_\_\_ группы  
ФИО

Дата посещения \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Код и название направления подготовки \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Шкала оценок					Замечание рецензента
1	Умение обосновать тему, проблему занятия						
2	Полнота и правильность раскрытия темы						
3	Логическое и последовательное изложение темы						
4	Стиль и четкость изложения материала						
5	Умение укладываться в отведенное время						
6	Мастерство речи (дикция, четкость формулировок, возможность конспектировать)						
7	Использование активных методов обучения						
8	Применение информационных (наглядных) средств обучения						
9	Контакт с аудиторией						
10	Общая оценка рецензента						

Рецензент: \_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Направление подготовки 19.04.01 БиотехнологияНаправленность (профиль) Ветеринарная биотехнология

По результатам педагогической практики

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Результат (нужное подчеркнуть)
1	Уровень теоретической подготовки	<i>Достаточный</i> <i>Не достаточный</i>
2	Уровень практической подготовки	<i>Достаточный</i> <i>Не достаточный</i>
5	Способность работать в коллективе	<i>Достаточный</i> <i>Не достаточный</i>
6	Соблюдение правил ТБ и охраны окружающей среды	<i>Достаточный</i> <i>Не достаточный</i>
7	Сбор, анализ и интерпретация материалов в профессиональной области (качество отчета)	<i>Достаточный</i> <i>Не достаточный</i>

**Результаты обучения по практике**

- достаточный уровень, не достаточный уровень

(нужное подчеркнуть)**Заключение**

индивидуальное задание выполнено: (в полном объеме, неполном объеме, не выполнено)

(нужное подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка (дифференцированный зачет) - \_\_\_\_\_

Замечания и пожелания в адрес обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Дата, подпись \_\_\_\_\_

Печать

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Вид практики – учебная практика

Тип производственной практики – педагогическая практика Семестр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. обучающегося

проходившего(ей) педагогическую практику

по направлению подготовки 19.04.01 Биотехнология,Направленность (профиль) Ветеринарная биотехнология

в \_\_\_\_\_ организации

наименование организации, юридический адрес

в объеме 108 час.с «   » \_\_\_\_\_ 20    г. по «   » \_\_\_\_\_ 20    г.

## Уровень сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Запланированные результаты обучения	Уровень сформированности компетенций
<b>ОПК-7</b> Способен представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранном языках в виде научных докладов, отчетов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий	Знание стандартов оформления научных публикаций и требований к структуре научных докладов, отчетов и обзоров на русском и иностранном языках;	<i>Достаточный уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	Умение создавать и оформлять научные статьи, доклады и отчеты с использованием программных средств, а также представлять результаты исследования на конференциях и семинарах;	<i>Достаточный уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	Владение навыком подготовки мультимедийных презентаций с использованием современных инструментов и навыки использования систем управления библиографическими данными.	<i>Достаточный уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
<b>ПК-1</b> Способен разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы и преподавать учебные курсы, дисциплины (модули) и отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата, СПО, ДПП, профессионального обучения	Знание требований к учебно-методическим материалам; педагогических форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся	<i>Достаточный уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	Умение разрабатывать структуру учебно-методических материалов; использовать различные приемы организации деятельности обучающихся	<i>Достаточный уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>
	Владение навыками разработки учебно-методических материалов современными; техническими средствами обучения и образовательными технологиями	<i>Достаточный уровень</i> <i>Недостаточный уровень</i>

Уровень сформированности компетенций: Достаточный уровень, не достаточный уровень.

(нужное подчеркнуть)

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ компетенциями  
овладел (а) / не овладел (а)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Рецензия на отчет  
по педагогической практике

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 19.04.01 Биотехнология

Направленность (профиль) Ветеринарная биотехнология

№	Критерии оценки	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<b>1.</b>	<b>Формальные критерии:</b>	
1.1.	Соблюдение структуры отчета	
1.2.	Правильность оформления	
1.3.	Грамотность изложения материала	
<b>2.</b>	<b>Содержание отчета:</b>	
2.1.	Полнота изложения материала	
2.2.	Наличие анализа материала	
2.3.	Наличие и корректность ссылок на нормативные документы, источники литературы	
2.5.	Выполнение индивидуального задания	
	<b>Оценка за отчет</b>	

Руководитель от ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Направление подготовки 19.04.01 Биотехнология

Направленность (профиль) Ветеринарная биотехнология

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_\_\_ г.

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
ФИО

Проверил: руководитель практики

\_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
ФИО

Новосибирск 202\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОТЕХНОЛОГИИ  
Кафедра \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

прохождения учебной практики  
**(Педагогическая практика)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки 19.04.01 Биотехнология

Профиль Ветеринарная биотехнология

Сроки прохождения производственной практики с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название организации, район, область)

Новосибирск 20\_\_

<i>Дата</i>	<i>Рабочее место</i>	<i>Характеристика выполненной работы</i>

**Выписка из приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о принятии обучающегося на практику и назначении  
руководителя практики от профильной организации**

1. Принять обучающегося \_\_\_\_\_ на практику  
(производственную, учебную) в сроки \_\_\_\_\_ на основании  
договора о практической подготовке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

2. Назначить руководителем практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность)

Руководитель практики от профильной организации соответствует требованиям,  
установленным ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (подпись)

МП



**Перечень документов для папки**  
**(данную таблицу распечатать и приклеить на разворот папки)**

<b>Документы по учебной и производственной практикам</b>			
<b>ФИО студента, группа</b>			
<b>Место прохождения практики</b>			
<b>ФИО научного руководителя</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Документ</b>	<b>Примечание</b>	<b>Наличие</b>
1.	<b>направление на учебную и производственную практики</b>	печать и дата «выбытие из НГАУ» (дата начала практики), печать и дата «прибытие в организацию» (дата начала практики), печать и дата «выбытие из организации» (дата окончания практики), печать и дата «прибытие в НГАУ» (дата окончания практики)	
2.	<b>дневник по производственной практике</b>	печать и подпись руководителя* от организации на титульном листе, печати и подписи в конце дневника	
3.	<b>отчет и рецензия на отчет по производственной практике</b>	с требуемыми подписями* на титульном	
4.	<b>рецензия на проведение семинарского занятия при прохождении педагогической практики</b>	подпись руководителя* от организации	
5.	<b>характеристика (оценочное заключение)</b>	печать и подпись руководителя* от организации	
6.	<b>совместный рабочий график (план) проведения практики</b>	подпись руководителя* от организации и студента	
7.	<b>выписка из журнала вводного инструктажа</b>	инструктаж должен быть в начале каждой практики, соответствующие этому даты в журнале/ выписке	
8.	<b>приказ о принятии обучающегося и назначение руководителя практики</b>	можно копию	
9.	<b>аттестационный лист</b>	с требуемой подписью*	
10.	<b>индивидуальное задание</b>	подпись руководителя* от организации и студента	

\* Подписи руководителей практики от организации должны быть заверены печатью организации