

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра государственного и муниципального администрирования**

Рег. № УП.03-69

« 05 » 09 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана факультета экономики и  
управления

Волосский А.А.

(фио)

(подпись)

**ФГОС 2015 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.10.01 Цифровизация в управлении человеческими ресурсами  
Шифр и наименование дисциплины

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Управление персоналом**

основной вид деятельности: **организационно-управленческая и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/4

Семестр: 6/7

Факультет экономики и управления

очная/заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	3/108	3/108		6/7
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	48	14		
Занятия лекционного типа	24	8		
Занятия семинарского типа	24	6		
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	60	94		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	КР	КР		6/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет	Зачет		6/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461.

**Программу разработал(и):**

Доцент кафедры ГиМА,  
канд. пед. наук

\_\_\_\_\_  
(должность)



\_\_\_\_\_  
подпись

И.Э Толстова

\_\_\_\_\_  
ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;
- базовые теоретические аспекты организации управления человеческими ресурсами;
- основные элементы цифровизации в организации управления персоналом;
- нормативно-правовые основы регулирования процессов цифровизации в управлении человеческими ресурсами;

### **уметь:**

- анализировать процессы цифровизации управления человеческими ресурсами;
- решать стандартные задачи управления персоналом с использованием цифровых форматов и применять на практике;
- учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач;

### **владеть:**

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по управлению персоналом;
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

## **1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиотечной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

2. Владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), в также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).



Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	основные понятия и определения дисциплины в их системной взаимосвязи друг с другом;	ОПК-10, ПК-14
1.2	базовые теоретические аспекты организации управления человеческими ресурсами;	ОПК-10, ПК-14
1.3	основные элементы цифровизации в организации управления персоналом;	ОПК-10, ПК-14
1.4	нормативно-правовые основы регулирования процессов цифровизации в управлении человеческими ресурсами.	ОПК-10, ПК-14
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	анализировать процессы цифровизации управления человеческими ресурсами;	ОПК-10, ПК-14
2.2	решать стандартные задачи управления персоналом с использованием цифровых форматов и применять на практике ;	ОПК-10, ПК-14
2.3	учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач.	ОПК-10, ПК-14
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;	ОПК-10, ПК-14
3.2	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по управлению персоналом;	ОПК-10, ПК-14
3.3	способностью применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	ОПК-10, ПК-14

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 Цифровизация в управлении человеческими ресурсами относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Офисные технологии и приложения», «Базы данных», «Профессиональные компьютерные программы», «Рынок труда и маркетинг персонала» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Управление проектами в организации», «Регламентация, организация и нормирование труда персонала».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная):

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Практиче ские занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 6						
1	Вводная лекция. Информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности. Возможности современных библиотек для их развития.	2	2	6	10	ОПК-10 ПК-14
2	Понятие цифровизации в управлении. Цифровые возможности при анализе экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	4	4	6	14	ОПК-10 ПК-14
3	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами	4	6	6	16	ОПК-10 ПК-14
4	Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации	4	4	7	15	ОПК-10 ПК-14

5	Использование роботов и чат-ботов в процедурах найма персонала	4	4	7	15	ОПК-10 ПК-14
6	Реализация электронного обучения персонала	6	4	7	17	ОПК-10 ПК-14
	Контрольная работа			12	12	ОПК-10 ПК-14
	Подготовка к зачету	-	-	9	9	ОПК-10 ПК-14
	Итого	24	24	60	108	

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам занятий. Заочная форма

п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 7						
1	Вводная лекция. Информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности. Возможности современных библиотек для их развития.	-	-	12	12	ОПК-10 ПК-14
2	Понятие цифровизации в управлении. Цифровые возможности при анализе экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	2	-	12	14	ОПК-10 ПК-14
3	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении	2	2	12	16	ОПК-10 ПК-14



	человеческими ресурсами					
4	Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации	2	-	12	14	ОПК-10 ПК-14
5	Использование роботов и чат-ботов в процедурах найма персонала	2	2	12	16	ОПК-10 ПК-14
6	Реализация электронного обучения персонала	-	2	12	14	ОПК-10 ПК-14
	Контрольная работа			18	18	ОПК-10 ПК-14
	Подготовка к зачету			4	4	ОПК-10 ПК-14
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>108</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

### 3.1.Содержание отдельных разделов и тем

**1. Вводная лекция. Информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности** Вызовы современного глобального мира. Технологические уклады, технологические и социальные трансформации современного мира. Задачи информационной безопасности. Использование современных библиотечных систем в развитии информационно-коммуникационных технологий.

**2. Понятие цифровизации в управлении. Цифровые возможности при анализе экономических показателей деятельности организации и показателей по труду** Цифровизация 4.0. Цифровизация предприятия. Цифровая платформа. Цифровая экосистема. Возможности и ограничения цифрового предприятия

**3. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами.** Влияние технологий на численность персонала. Управление талантами. Поиск квалифицированных кадров.

**4. Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации.** Манифест Agile Scrum-мастер Владелец продукта (Product Owner), Беклог, Спринт, Митинги (Daily Stand up). Принципы и практики Agile HR. Основные способы использования HR аналитики. Поддержка HR аналитики.

**5. Использование роботов и чат-ботов в процедурах найма персонала.** Чат боты для найма персонала. Технологии машинного обучения в рекрутинге. Программы подбора персонала. Голосовые помощники HR-задачи, которые решает чат-бот.

**6. Реализация электронного обучения персонала.** Электронное обучение персонала. Преимущества и недостатки электронного обучения персонала. Построение эффективной системы дистанционного обучения персонала. Бесплатные системы дистанционного обучения для организации электронного обучения



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Маркова, В. Д. Цифровая экономика : учебник / В.Д. Маркова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 186 с. (ЭБС «Инфра-М»)
2. Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Курчиева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчиева, А. А. Алетдинова, Г. А. Клочков. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 136 с. (ЭБС «Лань»)
2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 369 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	<a href="http://www.rosmintrud.ru/">http://www.rosmintrud.ru/</a>
2.	Электронная научная библиотека elibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система НГАУ	<a href="http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/">http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/</a>
4.	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

2. Толстова И.Э. Цифровой HR в организации: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. И.Э.Толстова. – Новосибирск, 2020. – 28 с.

2. Толстова И.Э. Цифровизация в управлении человеческими ресурсами: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. И.Э.Толстова. – Новосибирск, 2020. – 28 с.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Лекция. Вводная лекция. Информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	24 слайда
2	Презентация	Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации	20 слайдов

### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК -414	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мультимедиа
НК-407	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной



## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Вводная лекция. Информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности. Возможности современных библиотек для их развития	2/2	Л/ПЗ	Проблемная лекция	ОПК-10 ПК-14
2	Понятие цифровизации в управлении. Цифровые возможности при анализе экономических показателей деятельности организации и показателей по труду	4/4	Л/ПЗ	Лекция-визуализация. написание эссе	ОПК-10 ПК-14
3	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами	4/6	Л/ПЗ	Лекция-визуализация. Групповая дискуссия. Составление тестового задания по пройденному материалу	ОПК-10 ПК-14
4	Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации	4/4	Л/ПЗ	Лекция-визуализация. Подготовка и презентация групповых проектов по теме: использование Agile в HR	ОПК-10 ПК-14
5	Использование роботов и чат-ботов в процедурах найма персонала	4/4	Л/ПЗ	Лекция-визуализация. Групповая работа: подготовка пакета вопросов для загрузки в программу для	ОПК-10 ПК-14



				поиска: фрилансера, подбора персонала, для видеоинтервью	
6	Реализация электронного обучения персонала	6/4	Л/ПЗ	Лекция- визуализация. Индивидуальная работа: составить проект программы электронного обучения персонала конкретной организации (по выбору студента) и подготовить защиту проекта	ОПК-10 ПК-14
	Итого	24/24			

### 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

#### Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ  
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)

  
подпись

И.Э Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина

ФИО