

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № 97.03-59

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 05 » 10 2022 г.

Волосский А.А.



ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Формирование управленческой команды
Шифр и наименование дисциплины

38.03.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Управление персоналом**

основной вид деятельности: **организационно-управленческая и экономическая**

дополнительный вид деятельности:

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/4

Семестр: 5/7

Факультет экономики и управления

очная/заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		5/7
В том числе,				
Контактная работа	48	16		
Занятия лекционного типа	18	8		
Занятия семинарского типа	30	8		
Самостоятельная работа, всего	60	92		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р	Р		5/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет	Зачет		5/7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.12.2015 № 1461

Программу разработал(и):

Доцент кафедры ГиМА,
канд. экон. наук

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цель, задачи и методы формирования управленческих команд; теоретические подходы к формированию управленческих команд;
- правила делегирования полномочий при формировании управленческой команды;
- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- критерии эффективности деятельности управленческой команды.

уметь:

- оценивать индивидуально-психологические особенности, социальные навыки, профессионально значимые качества членов управленческой команды;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом.

владеть:

- современными технологиями построения управленческой команды;
- навыками реализации командного взаимодействия;
- методами оценки эффективности управленческих команд;
- навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Формирование управленческой команды» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

2. Знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Знать:	
1.1	цель, задачи и методы формирования управленческих команд; теоретические подходы к формированию управленческих команд	ПК-5, ПК-8
1.2	правила делегирования полномочий при формировании управленческой команды	
1.3	принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала	
1.4	критерии эффективности деятельности управленческой команды	
2.	Уметь:	
2.1	оценивать индивидуально-психологические особенности, социальные навыки, профессионально значимые качества членов управленческой команды	ПК-5, ПК-8
2.2	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом	
3	Владеть:	
3.1.	современными технологиями построения управленческой команды	ПК-5, ПК-8
3.2	навыками реализации командного взаимодействия	
3.3	методами оценки эффективности управленческих команд	
3.4	навыками эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Формирование управленческой команды относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Психология», «Основы управления персоналом», «Социология и психология управления» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Управление результативностью и эффективностью».

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам занятий. Очная форма

п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение	2	-	-	2	ПК-5, ПК-8
2	Команда как социальная группа	2	4	5	11	ПК-5, ПК-8
3	Групповая динамика	2	4	5	11	ПК-5, ПК-8
4	Теоретические подходы к формированию команд	2	4	5	11	ПК-5, ПК-8
5	Этапы командообразования	2	4	5	11	ПК-5, ПК-8
6	Типология и факторы формирования команд	2	4	5	11	ПК-5, ПК-8
7	Делегирование полномочий при формировании управленческих команд	2	2	7	11	ПК-5, ПК-8
8	Методы формирования команд	2	4	5	11	ПК-5, ПК-8
9	Эффективность управленческих команд	2	4	5	11	ПК-5, ПК-8
	Реферат			9	9	ПК-5, ПК-8
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-5, ПК-8
	Итого	18	30	60	108	

Заочная форма

п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение	2	-	-	2	ПК-5, ПК-8
2	Команда как социальная группа	-	2	9	11	ПК-5, ПК-8
3	Групповая динамика	2	-	9	11	ПК-5, ПК-8
4	Теоретические подходы к формированию команд	-	-	11	11	ПК-5, ПК-8

5	Этапы командообразования	2	-	10	12	ПК-5, ПК-8
6	Типология и факторы формирования команд	-	2	10	12	ПК-5, ПК-8
7	Делегирование полномочий при формировании управленческих команд	-	2	10	12	ПК-5, ПК-8
8	Методы формирования команд	-	2	10	12	ПК-5, ПК-8
9	Эффективность управленческих команд	2	-	10	12	ПК-5, ПК-8
	Реферат			9	9	ПК-5, ПК-8
	Подготовка к зачету			4	4	ПК-5, ПК-8
	Итого	8	8	92	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

1. Введение. Командный менеджмент, т. е. менеджмент, осуществляемый посредством создания и функционирования управленческих команд. Роль управленческой команды. Миссия управленческой команды.

2. Команда как социальная группа. Малая группа и ее социально-психологические особенности. Типичные черты, присущие социальным группам. Репертуар ролей в социальной группе. Распределение ролей в управленческой команде. Сочетание психологических особенностей членов управленческой команды. Типология социальных групп.

3. Групповая динамика. Стадии, переживаемые социальной группой в процессе ее функционирования. Ассоциация. Процессуальная группа. Корпорация. Коллектив. Поведение социальной группы в условиях кризиса на разных стадиях существования.

4. Теоретические подходы к формированию команд. Четыре основных подхода к формированию команды: целеполагающий (основанный на целях), межличностный (интерперсональный), ролевой и проблемно-ориентированный.

5. Этапы командообразования. Адаптация (этап взаимного информирования и анализа задач). Группирование и кооперация (создание объединений (подгрупп) по симпатиям и интересам). Нормирование деятельности (разработка принципов группового взаимодействия и нормирование либо области внутригрупповой коммуникации, либо области коллективной деятельности). Функционирование (стадия принятия решений с конструктивными попытками успешного решения задачи).

6. Типология и факторы формирования команд. Различные классификационные подходы к управленческим командам. Типы команд в зависимости от исполняемых функций и характеристик внешней среды организации.

7. Делегирование полномочий при формировании управленческих команд. Роль делегирования полномочий в командном менеджменте. Правила делегирования полномочий. Полномочия, которые должны быть делегированы. Полномочия, которые нельзя делегировать.

8. Методы формирования команд. Индивидуальное консультирование, т. е. управление трудными проблемами, возникающими в результате существования в организации. Непосредственно формирование команды – активное командное включение в планирование организационных изменений. Построение межкомандных взаимоотношений.

9. Эффективность управленческих команд (нацеленность всей команды на конечный результат, инициатива и творческий подход к решению задач, высокая производительность и ориентированность на лучший вариант решения, активное и заинтересованное обсуждение возникающих проблем).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Надточий, Ю. Б. Командообразование: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 238 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Основы современного управления: теория и практика: учебник / под ред. А.Т. Алиева, В. Н. Борова. — 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2020. - 526 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Надточий, Ю. Б. Командообразование: задания, тесты, игры: учебно-методическое пособие / Ю. Б. Надточий. - 2-е изд.- Москва: Дашков и К, 2021. - 86 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	http://www.rosmintrud.ru/
2.	Электронная научная библиотека elibrary.ru	http://elibrary.ru/
3.	Электронно-библиотечная система НГАУ	http://nsau.edu.ru/library/ebooks/e-lib-sys-nsau/
4.	Электронная библиотека «Руконт»	http://www.rucont.ru
5.	Официальный сайт компании «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов для всех форм обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Сост. И.Э.Толстова, О.С.Ковалёва, О.Г.Антошкина. – 2-е изд. – Новосибирск: НГАУ, 2020. – 24 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Лекция. Команда как социальная группа	20 слайдов
2	Презентация	Лекция. Групповая динамика	20 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-424 Аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория для занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Введение.	2	Л	Проблемная лекция	ПК-5, ПК-8
2	Команда как социальная группа	2/4	Л/ПЗ	Лекция-визуализация. Самообследование при помощи тестовой методики, написание эссе	ПК-5, ПК-8

3	Групповая динамика	2/4	ПЗ	Лекция-визуализация. Групповая дискуссия. Самообследование при помощи тестовой методики, Написание эссе	ПК-5, ПК-8
4	Этапы командообразования	4	ПЗ	Самообследование при помощи тестовой методики, Написание эссе	ПК-5, ПК-8
5	Делегирование полномочий при формировании управленческих команд	2	ПЗ	Самообследование при помощи тестовой методики, Написание эссе	ПК-5, ПК-8
6	Эффективность управленческих команд	4	ПЗ	Деловая игра. Написание эссе	ПК-5, ПК-8
	Итого	6/18			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка «зачтено» предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка «не зачтено» предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

И.Э Толстова
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)


подпись

О.Г. Антошкина
ФИО