

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № ППЖП.03-09
« 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ИЭиПБ
К.С.Х.Н., доцент Ворожейкина Н.Г.



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.09 Правоведение

Шифр и наименование дисциплины

19.03.03 Продукты питания животного происхождения

Код и наименование направления подготовки

профиль: Технология мясных и молочных продуктов

Направленность (профиль)

Курс: 1

Семестр: 1

Институт экологической и пищевой
биотехнологии

очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72			1/
В том числе,				
Контактная работа	32			1
Занятия лекционного типа	12			1
Занятия семинарского типа	20			1
Самостоятельная работа, всего	40			
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	реферат			1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Зачет			1/

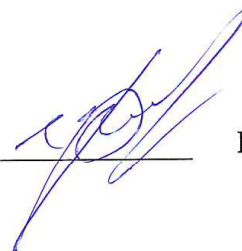
Новосибирск 2023

2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 № 936

Программу разработал(и):

Заведующий кафедрой земельного,
экологического и трудового права, к.ю.н., доцент



И.В. Шевченко

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ОПОП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует задачи в рамках поставленной цели проекта	знать: круг задач, решаемых нормативными правовыми актами в рамках поставленной профессиональной цели; уметь: выбирать оптимальные способы решения правовых проблем, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; владеть: навыками правильного определения правовых институтов, применяемых для решения правовой проблемы.
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	знать: способы решения конкретных задач правового проекта; уметь: выбирать оптимальные способы решения конкретных задач проекта, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; владеть: навыками применения правовых норм для решения конкретных правовых задач в соответствии с отраслью права.
	ИУК-2.3. Решает конкретные задачи проекта и публично представляет результаты решения	знать: порядок и процесс решения конкретных правовых задач проекта; уметь: публично представлять результаты решения правовых проблем владеть: навыками взаимодействия в с государственными и муниципальными органами власти по вопросам решения правовых вопросов.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать	ИУК-11.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений	знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве; уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; владеть: навыками правильного толкования правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.

им в профессиональной деятельности	ИУК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	знать: признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства; уметь: выявлять признаки коррупционного поведения; владеть: правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
	ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-1.2. Использует информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности	знать: правовые основы информационной-коммуникационной безопасности; уметь: использовать справочные правовые системы для поиска информации; владеть: навыками оформления результатов поиска информации и информационной безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Правоведение относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы российской государственности» и является основой для последующего изучения дисциплин, предметно связанных с повышением уровня правового сознания и правовой культуры у студентов.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой очной форме обучения.

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам занятий

Очная форма						
№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.	2		2	4	УК-11; ОПК-1
2	Источники и система российского права.		2	1	3	
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	2		2	4	УК-2; УК-11
4	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.		2	1	3	
5	Система органов государственной власти в Российской Федерации.	2		2	4	
6	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.		2	1	3	УК-2
7	Право собственности.		2	1	3	
8	Понятие и виды гражданско-правовых обязательств.		2	1	3	
9	Основы наследственного права.		2	1	3	
10	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.		2	1	3	УК-2
11	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора		2	1	3	УК-2; УК-11
12	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	2		2	4	
13	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.	2		1	3	УК-2; УК-11
14	Основы экологического права.		2	1	3	УК-11
15	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2		2	4	УК-2; УК-11
16	Правовые основы государственной тайны.		2	2	4	УК-2 ОПК-1
	Подготовка и написание реферата			9	9	УК-2;
	Подготовка к зачету			9	9	УК-11; ОПК-1
	Итого:	12	20	40	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практической, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Теории происхождения государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма правления. Формы государственного устройства.

Понятие и признаки права. Функции права. Понятие нормы права, ее структура. Связь нормы права с государством. Виды норм. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

Тема 2. Источники и система российского права

Понятие источника права в материальном и формальном (юридическом) смысле. Виды источников российского права. Система права. Отрасли права: понятие, предмет и метод.

Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 4. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя России. Правовое государство.

Тема 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие государственной власти и принципы ее организации в Российской Федерации. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.

Тема 6. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права

Предмет гражданского права. Гражданское законодательство. Особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов гражданского права.

Физические лица как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность.

Понятие и основные признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Тема 7. Право собственности

Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности.

Право общей собственности. Защита права собственности.

Тема 8. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств

Понятие и стороны обязательств. Виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.

Тема 9. Основы наследственного права

Сущность и роль наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 10. Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.

Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Правовая защита детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 11. Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора

Предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения.

Понятие и виды трудового договора. Трудовой договор: понятие, стороны. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.

Тема 12. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

Понятие трудовой дисциплины. Понятие и основание дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания и порядок их положения.

Тема 13. Юридическая ответственность по административному и уголовному праву

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка.

Понятие административной ответственности. Административные взыскания. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления.

Понятие, признаки, цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Тема 14. Основы экологического права

Экологическое право, как отрасль права. Экологические права и обязанности граждан. Право природопользования. Экологическая экспертиза. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

Тема 15. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Понятие, предмет и метод правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Основные источники правового регулирования будущей профессиональной деятельности, в т.ч. нормативные правовые акты, регулирующие архитектурно-ландшафтные отношения. Правоотношения: понятие и особенности регулирования. Правонарушение: понятие и виды. Ответственность за нарушение градостроительного законодательства.

Тема 16. Правовые основы государственной тайны

Понятие государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Законодательство о государственной тайне.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓1. Смоленский, М.Б. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 421 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01893-4>. – ISBN 978-5-369-01893-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939057>

✓2. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / Э.С.-М. Ахъядов, М.Д. Давитадзе, Н.К. Джафаров [и др.]; под науч. ред. С.С. Маиляна, О.В. Зиборова; под науч. ред. А.И. Клименко, Н.Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. – 455 с. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122437>

4.2. Список дополнительной литературы

✓3. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 428 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1212235. – ISBN 978-5-16-016668-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930683>

✓4. Правоведение: учебное пособие / под ред. М.П. Беляева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 444 с. – ISBN 978-5-394-04672-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926421>

✓5. Котова, К.А. Правоведение: учебное пособие / К.А. Котова, С.Ю. Лисова. – Иваново: ИГЭУ, 2023. – 348 с. – ISBN 978-5-00062-570-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/369725>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru
3.	Система дистанционного обучения НГАУ	https://sdo.nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Правоведение: практикум Новосиб. гос. аграрн. ун-т; сост. И.В. Шевченко, В.В. Волков. – Новосибирск, 2023. - с. 62.

2. Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. – изд. центр «Золотой колос». – 2023. – 23 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof.</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	<i>Презентация</i>	<i>Государство и право, их роль в жизни общества</i>	<i>10 слайдов</i>
2.	<i>Презентация</i>	<i>Правонарушение и юридическая ответственность.</i>	<i>10 слайдов</i>
3.	<i>Презентация</i>	<i>Система органов государственной власти в Российской Федерации.</i>	<i>11 слайдов</i>
4.	<i>Презентация</i>	<i>Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.</i>	<i>15 слайдов</i>
5.	<i>Презентация</i>	<i>Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.</i>	<i>12 слайдов</i>
6.	<i>Презентация</i>	<i>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</i>	<i>16 слайдов</i>
7.	<i>Документ</i>	<i>«ГОСТР 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)</i>	<i>19 с.</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101	Лекционная аудитория: аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная
3-102	Лекционная аудитория: аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная
3-219	Компьютерный класс аудитория для групповых и индивидуальных	Доска ученическая; проектор; экран проекционный; веб-камера с микрофоном;

	консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	колонки акустические; компьютер – 9 шт.; наглядные пособия (комплект); маршрутизатор на 16 портов, мебель учебная
3-323	Лекционная аудитория: аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине: лекций – 12 часов, практических занятий – 20/6 часов, самостоятельная работа – 40 часов, всего 72 часа.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка студенту за устный ответ, письменную работу, практические действия и выполнения работ при текущем контроле на занятиях, и экзамене выставляется:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные правовые решения;

- «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;

- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности;

- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике.

Оценка знаний студента на зачете выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: «зачтено», если обе оценки «отлично»; «хорошо» или «удовлетворительно»; «не зачтено», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой

(должность)

подпись

И.В. Шевченко

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

О.В. Лисиченок

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__» ____ 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть :

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__» ____ 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО