

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра земельного, экологического и трудового права

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № 774.03-0901y
« 30 » 08 2023 г.

И.о. директора ИЭиПБ
К.С.Х.Н., доцент Ворожейкина Н.Г.



ФГОС 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Правоведение

Шифр и наименование дисциплины

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Код и наименование направления подготовки

Управление качеством

Направленность (профиль)

Курс: 1/1

Семестр: 1/1

Институт экологической и пищевой
биотехнологии

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

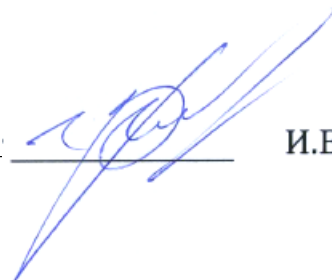
Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72		1/1
В том числе,				
Контактная работа	32	8		1/1
Занятия лекционного типа	12	2		1/1
Занятия семинарского типа	20	6		1/1
Самостоятельная работа, всего	40	64		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р			1/1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3		1/1

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669

Программу разработал(и):

Заведующий кафедрой земельного,
экологического и трудового права, к.ю.н., доцент _____



И.В. Шевченко

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ОПОП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений	знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве; уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; владеть: навыками правильного толкования правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.
	ИУК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	знать: признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства; уметь: выявлять признаки коррупционного поведения; владеть: правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
	ИУК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИОПК-3.1. Знает принципы формирования безопасных условий труда	знать: принципы формирования безопасных условий труда будущей профессиональной деятельности; уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в области безопасных условий труда; владеть: навыками оформления правовой документации в профессиональной деятельности в сфере безопасных условий труда

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Правоведение относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы российской государственности» и является основой для последующего изучения дисциплин, предметно связанных с повышением уровня правового сознания и правовой культуры у студентов.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная):

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам занятий

Очная форма						
№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.	2		2	4	УК-10
2	Источники и система российского права.		2	1	3	
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	2		2	4	УК-10 ОПК-3
4	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.		2	1	3	
5	Система органов государственной власти в Российской Федерации.	2		2	4	
6	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.		2	1	3	УК-10
7	Право собственности.		2	1	3	
8	Понятие и виды гражданско-правовых обязательств.		2	1	3	
9	Основы наследственного права.		2	1	3	
10	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.		2	1	3	УК-10
11	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора		2	1	3	УК-10
12	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	2		2	4	УК-10; ОПК-3
13	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.	2		1	3	УК-10; ОПК-3
14	Основы экологического права.		2	1	3	УК-10
15	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2		2	4	УК-10; ОПК-3
16	Правовые основы государственной тайны.		2	2	4	ОПК-3
	Подготовка и написание реферата			9	9	УК-10;

	Подготовка к зачету			9	9	ОПК-3
	Итого:	12	20	40	72	
Заочная форма						
№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компете- нции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостояте- льная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.			4	4	УК-10
2	Источники и система российского права.			4	4	
3	Правонарушение и юридическая ответственность.		2	4	6	УК-10 ОПК-3
4	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.			4	4	
5	Система органов государственной власти в Российской Федерации.		2	4	6	
6	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.			4	4	УК-10
7	Право собственности.			4	4	
8	Понятие и виды гражданско-правовых обязательств.			4	3	
9	Основы наследственного права.			3	3	
10	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.			4	4	УК-10
11	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора			4	4	УК-10
12	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.			4	4	УК-10; ОПК-3
13	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.		2	3	5	УК-10; ОПК-3
14	Основы экологического права.			3	3	УК-10
15	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2		4	6	УК-10; ОПК-3
16	Правовые основы государственной тайны.			3	3	ОПК-3
	Подготовка к зачету			4	4	УК-10; ОПК-3
	Итого:	2	6	64	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практической, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Теории происхождения государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма правления. Формы государственного устройства.

Понятие и признаки права. Функции права. Понятие нормы права, ее структура. Связь нормы права с государством. Виды норм. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

Тема 2. Источники и система российского права

Понятие источника права в материальном и формальном (юридическом) смысле. Виды источников российского права. Система права. Отрасли права: понятие, предмет и метод.

Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 4. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя России. Правовое государство.

Тема 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие государственной власти и принципы ее организации в Российской Федерации. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.

Тема 6. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права

Предмет гражданского права. Гражданское законодательство. Особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов гражданского права.

Физические лица как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность.

Понятие и основные признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Тема 7. Право собственности

Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности.

Право общей собственности. Защита права собственности.

Тема 8. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств

Понятие и стороны обязательств. Виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.

Тема 9. Основы наследственного права

Сущность и роль наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 10. Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.

Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Правовая защита детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 11. Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора

Предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения.

Понятие и виды трудового договора. Трудовой договор: понятие, стороны. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.

Тема 12. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

Понятие трудовой дисциплины. Понятие и основание дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания и порядок их положения.

Тема 13. Юридическая ответственность по административному и уголовному праву

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка.

Понятие административной ответственности. Административные взыскания. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления.

Понятие, признаки, цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Тема 14. Основы экологического права

Экологическое право, как отрасль права. Экологические права и обязанности граждан. Право природопользования. Экологическая экспертиза. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

Тема 15. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Понятие, предмет и метод правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Основные источники правового регулирования будущей профессиональной деятельности, в т.ч. нормативные правовые акты, регулирующие архитектурно-ландшафтные отношения. Правоотношения: понятие и особенности регулирования. Правонарушение: понятие и виды. Ответственность за нарушение градостроительного законодательства.

Тема 16. Правовые основы государственной тайны

Понятие государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Законодательство о государственной тайне.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Смоленский, М.Б. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 421 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01893-4>. – ISBN 978-5-369-01893-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939057>

2. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / Э.С.-М. Ахъядов, М.Д. Давитадзе, Н.К. Джафаров [и др.]; под науч. ред. С.С. Маиляна, О.В. Зиборова; под науч. ред. А.И. Клименко, Н.Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. – 455 с. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122437>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 3. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 428 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1212235. – ISBN 978-5-16-016668-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930683>

4. Правоведение: учебное пособие / под ред. М.П. Беляева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 444 с. – ISBN 978-5-394-04672-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926421>

5. Котова, К.А. Правоведение: учебное пособие / К.А. Котова, С.Ю. Лисова. – Иваново: ИГЭУ, 2023. – 348 с. – ISBN 978-5-00062-570-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/369725>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru
3.	Система дистанционного обучения НГАУ	https://sdo.nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Правоведение: практикум Новосиб. гос. аграрн. ун-т; сост. И.В. Шевченко, В.В. Волков. – Новосибирск, 2023. - с. 62.

2. Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. – изд. центр «Золотой колос». – 2023. – 23 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	Microsoft
2.	MS Office 2007 prof.	Microsoft
3.	Броузер Mozilla FireFox	Mozilla Public License
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
5.	Файловый менеджер FreeCommander	Бесплатная

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Государство и право, их роль в жизни общества	10 слайдов
2.	Презентация	Правонарушение и юридическая ответственность.	10 слайдов
3.	Презентация	Система органов государственной власти в Российской Федерации.	11 слайдов
4.	Презентация	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	15 слайдов
5.	Презентация	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.	12 слайдов
6.	Презентация	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	16 слайдов
7.	Документ	«ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)	19 с.

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная – 71 шт.

3-102 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная – 71 шт.
3-219 Компьютерный класс	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Доска ученическая; проектор; экран проекционный; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; компьютер – 9 шт.; наглядные пособия (комплект); маршрутизатор на 16 портов, мебель учебная – 15 шт.
3-323 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная – 41 шт.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине: лекций – 12/2 часов, практических занятий – 20/6 часов, самостоятельная работа – 40/60 часов, всего 72 часа.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка студенту за устный ответ, письменную работу, практические действия и выполнения работ при текущем контроле на занятиях, и экзамене выставляется:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные правовые решения;

- «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;

- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности;

- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике.

Оценка знаний студента на зачете выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: «зачтено», если обе оценки «отлично»; «хорошо» или «удовлетворительно»; «не зачтено», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «31» августа 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой

(должность)

подпись

И.В. Шевченко

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

О.В. Лисиченок

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__» ____ 20__ г. № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__» ____ 20__ г. № ____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО