

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра земельного, экологического и трудового права

Рег. № 7А.03-09
« 30 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ИЭиПБ
К.С.Х.Н., доцент Ворожейкина Н.Г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Правоведение

Шифр и наименование дисциплины

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

Код и наименование направления подготовки

Технологический аудит

Направленность (профиль)

Курс: 1/1

Семестр: 1/1

Институт экологической и пищевой
биотехнологии

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

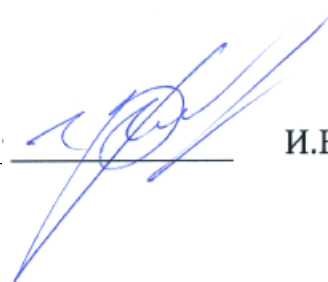
Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72		1/1
В том числе,				
Контактная работа	32	8		1/1
Занятия лекционного типа	12	2		1/1
Занятия семинарского типа	20	6		1/1
Самостоятельная работа, всего	40	64		
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р			1/1
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3		1/1

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669

Программу разработал(и):

Заведующий кафедрой земельного,
экологического и трудового права, к.ю.н., доцент _



И.В. Шевченко

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Правоведение в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ОПОП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ОПК):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК-10.1. Анализирует международные и российские нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, а также способы профилактики коррупционных проявлений	знать: основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве; уметь: правильно толковать правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; владеть: навыками правильного толкования правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве.
	ИУК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	знать: признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства; уметь: выявлять признаки коррупционного поведения; владеть: правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
	ИУК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, в том числе с государственными органами на основе нетерпимого отношения к любым проявлениям коррупционного поведения	знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИОПК-3.1. Знает принципы формирования безопасных условий труда	знать: принципы формирования безопасных условий труда будущей профессиональной деятельности; уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в области безопасных условий труда; владеть: навыками оформления правовой документации в профессиональной деятельности в сфере безопасных условий труда

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Правоведение относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы российской государственности» и является основой для последующего изучения дисциплин, предметно связанных с повышением уровня правового сознания и правовой культуры у студентов.

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой очной форме обучения.

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам занятий

Очная форма						
№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.	2		2	4	УК-10
2	Источники и система российского права.		2	1	3	
3	Правонарушение и юридическая ответственность.	2		2	4	УК-10 ОПК-3
4	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.		2	1	3	
5	Система органов государственной власти в Российской Федерации.	2		2	4	
6	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.		2	1	3	УК-10
7	Право собственности.		2	1	3	
8	Понятие и виды гражданско-правовых обязательств.		2	1	3	
9	Основы наследственного права.		2	1	3	
10	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.		2	1	3	УК-10
11	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора		2	1	3	УК-10
12	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.	2		2	4	УК-10; ОПК-3
13	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.	2		1	3	УК-10; ОПК-3
14	Основы экологического права.		2	1	3	УК-10
15	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2		2	4	УК-10; ОПК-3
16	Правовые основы государственной тайны.		2	2	4	ОПК-3

	Подготовка и написание реферата			9	9	УК-10; ОПК-3
	Подготовка к зачету			9	9	
	Итого:	12	20	40	72	
Заочная форма						
№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компете- нции (УК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостояте- льная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство и право, их роль в жизни общества.			4	4	УК-10
2	Источники и система российского права.			4	4	
3	Правонарушение и юридическая ответственность.		2	4	6	УК-10 ОПК-3
4	Конституция Российской Федерации - основной закон государства.			4	4	
5	Система органов государственной власти в Российской Федерации.		2	4	6	
6	Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права.			4	4	УК-10
7	Право собственности.			4	4	
8	Понятие и виды гражданско-правовых обязательств.			4	3	
9	Основы наследственного права.			3	3	
10	Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.			4	4	УК-10
11	Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора			4	4	УК-10
12	Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.			4	4	УК-10; ОПК-3
13	Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.		2	3	5	УК-10; ОПК-3
14	Основы экологического права.			3	3	УК-10
15	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	2		4	6	УК-10; ОПК-3
16	Правовые основы государственной тайны.			3	3	ОПК-3
	Подготовка к зачету			4	4	УК-10; ОПК-3
	Итого:	2	6	64	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практической, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Теории происхождения государства и права. Государство и право, их роль в жизни общества. Понятие и признаки государства. Функции государства. Форма правления. Формы государственного устройства.

Понятие и признаки права. Функции права. Понятие нормы права, ее структура. Связь нормы права с государством. Виды норм. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

Тема 2. Источники и система российского права

Понятие источника права в материальном и формальном (юридическом) смысле. Виды источников российского права. Система права. Отрасли права: понятие, предмет и метод.

Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 4. Конституция Российской Федерации - основной закон государства

Понятие и сущность Конституции Российской Федерации. Общая характеристика Конституции Российской Федерации 1993 года. Юридические свойства Конституции. Основы конституционного строя России. Правовое государство.

Тема 5. Система органов государственной власти в Российской Федерации

Понятие государственной власти и принципы ее организации в Российской Федерации. Система органов государственной власти. Местное самоуправление.

Тема 6. Гражданское правоотношение. Физические и юридические лица как субъекты гражданского права

Предмет гражданского права. Гражданское законодательство. Особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов гражданского права.

Физические лица как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность.

Понятие и основные признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Тема 7. Право собственности

Понятие и содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Субъекты права собственности.

Право общей собственности. Защита права собственности.

Тема 8. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств

Понятие и стороны обязательств. Виды гражданско-правовых обязательств. Обеспечение исполнения обязательств.

Тема 9. Основы наследственного права

Сущность и роль наследования. Основные понятия наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 10. Основы правового регулирования брачно-семейных отношений.

Понятие семейного права. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей.

Правовая защита детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

Тема 11. Основы трудового права. Понятие и виды трудового договора

Предмет и источники трудового права. Трудовые правоотношения и иные непосредственно связанные с ними правоотношения.

Понятие и виды трудового договора. Трудовой договор: понятие, стороны. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.

Тема 12. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение

Понятие трудовой дисциплины. Понятие и основание дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания и порядок их положения.

Тема 13. Юридическая ответственность по административному и уголовному праву

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного проступка.

Понятие административной ответственности. Административные взыскания. Производство по делам об административных правонарушениях.

Понятие, признаки и категории преступлений. Состав преступления.

Понятие, признаки, цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Тема 14. Основы экологического права

Экологическое право, как отрасль права. Экологические права и обязанности граждан. Право природопользования. Экологическая экспертиза. Ответственность за нарушение экологического законодательства.

Тема 15. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Понятие, предмет и метод правового регулирования будущей профессиональной деятельности. Основные источники правового регулирования будущей профессиональной деятельности, в т.ч. нормативные правовые акты, регулирующие архитектурно-ландшафтные отношения. Правоотношения: понятие и особенности регулирования. Правонарушение: понятие и виды. Ответственность за нарушение градостроительного законодательства.

Тема 16. Правовые основы государственной тайны

Понятие государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Законодательство о государственной тайне.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Смоленский, М.Б. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 421 с. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01893-4>. – ISBN 978-5-369-01893-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1939057>

2. Правоведение: учебник для студентов вузов неюридического профиля / Э.С.-М. Ахъядов, М.Д. Давитадзе, Н.К. Джафаров [и др.]; под науч. ред. С.С. Маиляна, О.В. Зиборова; под науч. ред. А.И. Клименко, Н.Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022. – 455 с. – ISBN 978-5-238-03588-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122437>

4.2. Список дополнительной литературы

3. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 428 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1212235. – ISBN 978-5-16-016668-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930683>

4. Правоведение: учебное пособие / под ред. М.П. Беляева. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2022. – 444 с. – ISBN 978-5-394-04672-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926421>

5. Котова, К.А. Правоведение: учебное пособие / К.А. Котова, С.Ю. Лисова. – Иваново: ИГЭУ, 2023. – 348 с. – ISBN 978-5-00062-570-5. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/369725>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс».	http://www.consultant.ru
3.	Система дистанционного обучения НГАУ	https://sdo.nsau.edu.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Правоведение: практикум Новосиб. гос. аграрн. ун-т; сост. И.В. Шевченко, В.В. Волков. – Новосибирск, 2023. – с. 62.

2. Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. – изд. центр «Золотой колос». – 2023. – 23 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office 2007 prof.</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>Броузер Mozilla FireFox</i>	<i>Mozilla Public License</i>
4.	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Mozilla Public License</i>
5.	<i>Файловый менеджер FreeCommander</i>	<i>Бесплатная</i>

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	<i>Государство и право, их роль в жизни общества</i>	<i>10 слайдов</i>
2.	Презентация	<i>Правонарушение и юридическая ответственность.</i>	<i>10 слайдов</i>
3.	Презентация	<i>Система органов государственной власти в Российской Федерации.</i>	<i>11 слайдов</i>
4.	Презентация	<i>Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.</i>	<i>15 слайдов</i>
5.	Презентация	<i>Юридическая ответственность по административному и уголовному праву.</i>	<i>12 слайдов</i>
6.	Презентация	<i>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</i>	<i>16 слайдов</i>
7.	Документ	<i>«ГОСТР 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст)</i>	<i>19 с.</i>

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная – 71 шт.

3-102 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная – 71 шт.
3-219 Компьютерный класс	аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Доска ученическая; проектор; экран проекционный; веб-камера с микрофоном; колонки акустические; компьютер – 9 шт.; наглядные пособия (комплект); маршрутизатор на 16 портов, мебель учебная – 15 шт.
3-323 Лекционная аудитория	аудитория для занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ), занятий семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации	Проектор; ноутбук; экран проекционный; доска маркерная; аудиоусиливающая аппаратура с колонками и микрофоном; мебель учебная – 41 шт.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Исходные данные по дисциплине: лекций – 12/2 часов, практических занятий – 20/6 часов, самостоятельная работа – 40/60 часов, всего 72 часа.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка студенту за устный ответ, письменную работу, практические действия и выполнения работ при текущем контроле на занятиях, и экзамене выставляется:

- «отлично», если студент показал глубокие знания программного материала,

грамотно и логично его излагает, быстро принимает правильные правовые решения;

- «хорошо», если студент твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов;

- «удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия правильного решения, допускает отдельные неточности;

- «неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не может применять полученные знания на практике.



Оценка знаний студента на зачете выводится по частным оценкам за ответы на вопросы билета.

При двух частных оценках выводится: «зачтено», если обе оценки «отлично»; «хорошо» или «удовлетворительно»; «не зачтено», если одна из частных оценок «неудовлетворительно».

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 г. № 5

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой		И.В. Шевченко
(должность)	подпись	ФИО
Председатель учебно-методического совета (комиссии)		О.В. Лисиченок
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__» ____ 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «__» ____ 20__ г. №__

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета (комиссии)	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО