

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра земельного, экологического и трудового права**

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

Рег. № УРСТ.03-46о/о.з/з

ГРП.03-46о/о.з/з

УГП.03-46о/о.з/з

« 30 » июня 2023 г.



**ФГОС 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.13 Аграрное право**

**40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**

Код и наименование направления подготовки

профиль: уголовно-правовой, гражданско-правовой, правовое  
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/4/3

Семестр: 6/7/6

Факультет (институт)

очная, очно-заочная, заочная

очная, заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	Очная	Очно- заочная	Заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	2/72	2/72	2/72	6/7/6
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	36	22	8	6/7/6
Занятия лекционного типа	16	10	4	6/7/6
Занятия семинарского типа	20	12	4	6/7/6
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	36	50	64	6/7/6
<b>В том числе:</b>				
Форма контроля				
Зачет	ЗАЧ	ЗАЧ	ЗАЧ	6/7/6

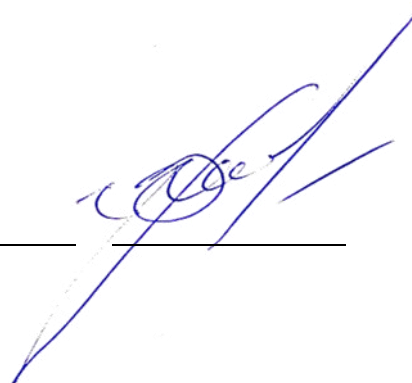
Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011.

**Программу разработал (и):**

Заведующий кафедрой ЗЭиТП,  
канд. юр. наук, доцент

---



И.В. Шевченко

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Аграрное право» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций (УК, ИУК,):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.	<b>знать:</b> правила сбора информации ее анализа и систематизации полученных результатов. <b>уметь:</b> анализировать и систематизировать информацию, проводить ее анализ и использовать его результаты для формирования выводов и предложений. <b>владеть:</b> способами научного поиска информации и практической работы с источниками.
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	<b>знать:</b> основные понятия системного подхода в решении профессиональных задач. <b>уметь:</b> систематизировать информацию, оценивать ее эффективность для принятия решений в профессиональной деятельности. <b>владеть:</b> навыками практической работы с информационными источниками.
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<b>знать:</b> правила организации и проведения поиска необходимой для решения поставленных задач информации. <b>уметь:</b> проводить исследования первичной информации и формировать базы данных. <b>владеть:</b> навыками и методами принятия управленческих решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	<b>знать:</b> цели, круг задач и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. <b>уметь:</b> вырабатывать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов. <b>владеть:</b> навыками принятия участия в планировании, определении целевых задач и

		выработке решений по их достижению.
	ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;	<p><b>знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.</p> <p><b>уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p><b>владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Читает и понимает со словарем литературу на иностранном языке.	<p><b>знать:</b> правила устного и письменного перевода текстов и построения речи на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике знания устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p><b>владеть:</b> умениями понимать со словарем литературу на иностранном языке.</p>
	ИУК 4.2 Осуществляет выполнение с предварительной подготовкой сообщений на иностранном языке общекультурной и профессиональной тематики.	<p><b>знать:</b> правила выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства, в том числе и с иностранцами на их родном языке.</p> <p><b>уметь:</b> применять на практике адаптированную речь, стиль общения и язык жестов.</p> <p><b>владеть:</b> методикой подготовкой сообщений на иностранном языке общекультурной и профессиональной тематики.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аграрное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Административное право», «Земельное право» и является основой для последующего изучения дисциплины «Гражданский процесс».

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная):

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 6</b>					
1	<b>Общая часть</b>					УК-1, УК-2,
1.1	Аграрное право как отрасль российского права	2	-	1	3	УК-1, УК-2,
1.2	Источники аграрного права	-	2	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.3.	Аграрные правоотношения	2	-	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.4.	Особенности приватизации в агропромышленном комплексе (АПК)	-	2	2	4	УК-2, УК-4
1.5.	Государственное регулирование агропромышленного производства	2	2	2	6	УК-1, УК-2, УК-4
1.6.	Производственные и потребительские с/хозяйственные кооперативы	-	2	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.7.	Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты правоотношений	-	2	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.8.	Личные подсобные хозяйства как участники аграрных правоотношений	-	2	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.9.	Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан	-	2	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
2.	<b>Особенная часть</b>					

2.1.	Правовое регулирование финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций. Планирован. Страхование. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей	2	2	2	6	УК-1, УК-2, УК-4
2.2	Предпринимательская деятельность в АПК	2	-	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
2.3.	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	2	-	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
2.4.	Обязанности сельскохозяйственных товаропроизводителей по обеспечению качества продукции. Сертификация	2	-	1	3	УК-1, УК-2, УК-4
2.5.	Трудовые отношения в сельском хозяйстве. Особенности учета рабочего времени. Оплата труда		2	1	3	УК-1, УК-2, УК-4
2.6.	Защита прав сельскохозяйственных организаций. Ответственность за нарушения аграрного законодательства	2	-	1	3	УК-1, УК-2, УК-4
2.7.	Основные черты аграрного права зарубежных стран	-	2	1	3	УК-1
	Зачет		-	9	9	
	Итого:	16	20	36	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы.

Таблица 2.2 Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 7</b>					
1	<b>Общая часть</b>					
1.1	Аграрное право как отрасль российского права	2	-	2	4	УК-1, УК-2,
1.2	Источники аграрного права	-	2	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.3.	Аграрные правоотношения	2	-	4	6	УК-1, УК-2, УК-4
1.4.	Особенности приватизации в агропромышленном комплексе (АПК)	-	-	2	2	УК-2, УК-4
1.5.	Государственное регулирование агропромышленного производства	2	2	4	8	УК-1, УК-2, УК-4
1.6.	Производственные и потребительские с/хозяйственные кооперативы	-	-	2	2	УК-1, УК-2, УК-4
1.7.	Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты правоотношений	-	2	2	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.8.	Личные подсобные хозяйства как участники аграрных правоотношений	-	-	2	2	УК-1, УК-2, УК-4
1.9.	Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан	-	-	2	2	УК-1, УК-2, УК-4
2.	<b>Особенная часть</b>					
2.1.	Правовое регулирование финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций. Планирован.	-	2	2	4	УК-1, УК-2, УК-4

	Страхование. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей					
2.2	Предпринимательская деятельность в АПК	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
2.3.	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	2	-	2	2	УК-1, УК-2, УК-4
2.4.	Обязанности сельскохозяйственных товаропроизводителей по обеспечению качества продукции. Сертификация	-	-	3	3	УК-1, УК-2, УК-4
2.5.	Трудовые отношения в сельском хозяйстве. Особенности учета рабочего времени. Оплата труда		2	3	5	УК-1, УК-2, УК-4
2.6.	Защита прав сельскохозяйственных организаций. Ответственность за нарушения аграрного законодательства	2	-	3	5	УК-1, УК-2, УК-4
2.7.	Основные черты аграрного права зарубежных стран	-	2	2	4	УК-1
	Зачет	-	-	9	9	
	Итого:	10	12	50	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы.



Таблица 2.3 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Семестр № 6</b>					
1	<b>Общая часть</b>					
1.1	Аграрное право как отрасль российского права	2	-	2	4	УК-1, УК-2,
1.2	Источники аграрного права	-	2	4	6	УК-1, УК-2, УК-4
1.3.	Аграрные правоотношения	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.4.	Особенности приватизации в агропромышленном комплексе (АПК)	-	-	4	4	УК-2, УК-4
1.5.	Государственное регулирование агропромышленного производства	2	2	4	8	УК-1, УК-2, УК-4
1.6.	Производственные и потребительские с/хозяйственные кооперативы	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.7.	Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты правоотношений	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.8.	Личные подсобные хозяйства как участники аграрных правоотношений	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
1.9.	Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан	-	-	2	2	УК-1, УК-2, УК-4
2.	<b>Особенная часть</b>					
2.1.	Правовое регулирование финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций. Планирован. Страхование. Налогообложение	-	-	2	2	УК-1, УК-2, УК-4

	сельскохозяйственных товаропроизводителей					
2. 2	Предпринимательская деятельность в АПК	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
2. 3.	Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности	-	-	2	2	УК-1, УК-2, УК-4
2. 4.	Обязанности сельскохозяйственных товаропроизводителей по обеспечению качества продукции. Сертификация	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
2. 5.	Трудовые отношения в сельском хозяйстве. Особенности учета рабочего времени. Оплата труда	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
2. 6.	Защита прав сельскохозяйственных организаций. Ответственность за нарушения аграрного законодательства	-	-	4	4	УК-1, УК-2, УК-4
2. 7.	Основные черты аграрного права зарубежных стран	-	-	2	2	УК-1
	Зачет	-	-	4	4	
	Итого:	4	4	60+4	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы.

### **3.1.Содержание отдельных разделов и тем**

#### ***Раздел 1. Общая часть***

##### ***Тема 1.1. Аграрное право как отрасль российского права***

Аграрное право как отрасль российского права. Предмет. Метод. Система. Принципы. Задачи. Функции. Соотношение аграрного права с другими отраслями права. Комплексность аграрного права. Аграрное право как учебная дисциплина. Аграрное право как наука.

### ***Тема 1.2. Источники аграрного права***

Источники аграрного права. Система аграрного законодательства. Унификация и дифференциация. Классификация источников. Конституционные основы. Федеральное законодательство. Указы Президента. Постановления Правительства. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти. Локальные нормативные акты. Особенности источников аграрного права.

### ***Тема 1.3. Аграрные правоотношения***

Аграрные правоотношения. Классификация аграрных правоотношений. Внутренние и внешние аграрные правоотношения (внутрихозяйственные и внешнехозяйственные). Структура. Субъекты. Основные участники аграрных правоотношений. Объекты. Основания возникновения. Содержание. Особенности.

### ***Тема 1.4. Особенности приватизации в агропромышленном комплексе (АПК)***

Правовое регулирование перехода к рыночным отношениям в АПК. Особенности приватизации имущества колхозов и совхозов. Земельная доля.

Оборот земельных долей. Имущественный пай. Отличие АПК от аграрно-промышленного предприятия.

### ***Тема 1.5. Государственное регулирование агропромышленного производства***

Государственное регулирование агропромышленного производства. Управление АПК. Система органов. Основные направления государственного регулирования (задачи). Индикационный и директивный методы регулирования. Формы государственного регулирования – закупочные и товарные интервенции.

### ***Тема 1.6. Производственные и потребительские сельскохозяйственные кооперативы***

Правовое положение членов потребительских и производственных сельскохозяйственных кооперативов. Ассоциированные члены кооперативов. Права и обязанности членов кооператива. Порядок вступления в члены кооператива. Прекращение членства в кооперативе. Исключение из кооператива. Порядок создания кооператива. Органы управления кооперативом. Общее собрание членов кооператива. Председатель кооператива. Правление кооператива. Наблюдательный совет кооператива.

### ***Тема 1.7. Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты правоотношений***

Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств. Порядок создания хозяйства. Правовой режим имущества. Земельные участки. Членство в крестьянском

(фермерском) хозяйстве. Прекращение членства в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

### ***Тема 1.8. Личные подсобные хозяйства как участники аграрных правоотношений***

Понятие личного подсобного хозяйства. Участие государственных органов в деятельности личных подсобных хозяйств. Субъекты правоотношений. Имущество личных подсобных хозяйств. Учет личных подсобных хозяйств. Налоговые отношения.

### ***Тема 1.9. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан***

Формы некоммерческих объединений граждан. Правовое положение граждан, ведущих садоводство, огородничество, дачное хозяйство. Порядок формирования имущества. Управление в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан. Порядок вступления в члены. Права и обязанности членов. Прекращение членства.

## ***Раздел 2. Особенная часть***

### ***Тема 2.1. Правовое регулирование финансовой деятельности сельскохозяйственных организаций. Планирование. Страхование. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей***

Система финансовых отношений в сельском хозяйстве. Правовые основы регулирования финансовой деятельности. Правовое регулирование кредитных отношений сельскохозяйственных организаций. Планирование. Роль государственного планирования в деятельности сельскохозяйственных организаций. Основы планирования деятельности сельскохозяйственных организаций. Страхование деятельности. Налогообложение в сельском хозяйстве. Единый сельскохозяйственный налог. Плата за землю.

### ***Тема 2.2. Предпринимательская деятельность в АПК***

Сущность предпринимательской деятельности в АПК. Договорное регулирование предпринимательских отношений в АПК. Материально – техническое обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей. Лизинг. Производственно – техническое обслуживание. Реализация сельскохозяйственной продукции (договор контрактации, закупки для государственных нужд).

### ***Тема 2.3. Правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности***

Нормативное правовое регулирование отдельных видов сельскохозяйственной деятельности. Лицензирование. Семеноводство. Ветеринария. Племенное животноводство. Растениеводство.

**Тема 2.4. Обязанности сельскохозяйственных товаропроизводителей по обеспечению качества продукции. Сертификация**

Предмет гражданского права. Гражданское законодательство. Особенности, содержание и виды гражданских правоотношений. Понятие и виды субъектов гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность. Понятие и основные признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

**Тема 2.5. Трудовые отношения в сельском хозяйстве. Особенности учета рабочего времени. Оплата труда**

Трудовые отношения в сельскохозяйственных организациях, производственных кооперативах, крестьянском (фермерском) хозяйстве. Рабочее время и время отдыха работников сельскохозяйственных организаций. Особенности учета рабочего времени лиц, занятых в сельскохозяйственном производстве. Виды, системы и формы оплаты труда работников сельскохозяйственных коммерческих организаций.

**Тема 2.6. Защита прав сельскохозяйственных организаций. Ответственность за нарушения аграрного законодательства**

Понятие аграрного правонарушения. Судебные и внесудебные средства защиты. Прокурорский надзор. Ответственность за нарушение аграрного законодательства. Дисциплинарная, материальная, административная, уголовная ответственность.

**Тема 2.7. Основные черты аграрного права зарубежных стран**

Аграрные отношения в странах Европейского союза, США. Основные направления государственной поддержки в зарубежном законодательстве. Аграрные отношения в странах Азии и СНГ. Интернационализация аграрных отношений. Мировой продовольственный рынок и российский рынок: правовые проблемы взаимодействия.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓ 1. «Константинова, Н. А. Аграрное право : учебное пособие / Н. А. Константинова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2020. — 118 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183540>»



##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓ 2. Гаврилюк, О. В. Аграрное законодательство зарубежных стран и России : монография / О.В. Гаврилюк, И.Н. Гайдаенко-Шер, Т.А. Меркулова [и др.] ; отв. ред. канд. юрид. наук Е.Л. Минина. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. - ISBN 978-5-16-011997-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009674>

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Методический материал, разработанный преподавателями кафедры земельного, экологического и трудового права	<a href="http://nsau.edu.ru/law/kafedry/land/metodicheskaya-rabota/">http://nsau.edu.ru/law/kafedry/land/metodicheskaya-rabota/</a>
2.	Электронная библиотека Новосибирского ГАУ	<a href="http://marcweb.nsau.edu.ru/">http://marcweb.nsau.edu.ru/</a>
3.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
4.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
5.	Справочно-правовая система «Гарант».	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
6.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ, включает полнотекстовые базы данных	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>

7.	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.	<a href="http://www.iqlib.ru">http://www.iqlib.ru</a>
8.	Университетская информационная система России (УИС РОССИЯ).	<a href="http://www.cir.ru">http://www.cir.ru</a>
9.	Интернет-библиотека СМИ Public.ru.	<a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a>
10.	Научная электронная библиотека eLIBRARU.RU	<a href="http://www.elibraru.ru">http://www.elibraru.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система Издательства «ИНФРА-М».	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
12.	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	<a href="http://regulation.gov.ru">http://regulation.gov.ru</a>
13.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации.	<a href="http://government.ru">http://government.ru</a>

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы**

1. Аграрное право: практикум, Новосиб. гос.аграр. ун-т. Юрид. фак.; сост. Н.В. Чикунова. – Новосибирск, 2016 г., электронный ресурс.

2. Аграрное право: словарь терминов, Новосиб. гос.аграр. ун-т. Юрид. фак.; сост. Н.В. Чикунова. – Новосибирск, 2016 г., электронный ресурс.

3. Демидов Г.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимся на юридическом факультете ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ / Г.К. Демидов, В.С. Курчеев // НГАУ. Изд. центр «Золотой колос». – 2023. – 42 с.

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	<i>MS Windows XP</i>	<i>Microsoft</i>
2.	<i>MS Office prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>Microsoft</i>
3.	<i>MS Windows 2007</i>	<i>Microsoft</i>
4.	<i>MS Windows 2010</i>	<i>Microsoft</i>
5.	<i>КонсультантПлюс</i>	<i>Бесплатная</i>

6.	Автоматизированная информационно-библиотечная система	Бесплатная
7.	Система Антиплагиат (nsau.antiplagiat.ru)	Бесплатная
8.	360 Total Security	Свободно распространяемая
9.	Браузер Mozilla Firefox	Mozilla Public License
10.	Почтовый клиент Thunderbird	Mozilla Public License
11.	Adobe Reader	Свободно распространяемая
12.	Файловый Менеджер FreeCommander	Свободно распространяемая

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Документ	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ	50 с.
2.	Документ	Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ	32 с.
3.	Документ	Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»	25 с.
4.	Документ	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	11 с.
5.	Документ	Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»	22 с.
6.	Видеоролик	Правовые аспекты повышения доходности сельскохозяйственного производства	5 мин.
7.	Видеоролик	Вернуть агропромышленный комплекс	10 мин.
8.	Видеофильм	Аграрное право СНГ	14 мин.
9.	Видеоролик	Практикум «Право на агробизнес»	5 мин.
10.	Видеоролик	Аграрная азбука России	5 мин.
11.	Видеофильм	Государственная программа развития	9 мин.



	сельского хозяйства	
--	---------------------	--

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-1, лекционная	Аудитория для занятий лекционного типа	Презентационное оборудование: стационарный проектор, настенный экран, ноутбук Звукоусиливающее оборудование: усилитель, колонки, микрофон
НК-538, класс	Аудитория для ЛПЗ, и самостоятельной работы	- компьютер (для преподавателя); - стационарный проектор; - программное обеспечение.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценивания (за семестр).

Исходные данные по дисциплине:

*по очной форме:* количество кредитов – 2; лекций – 16 часов; практических часов – 20 часов; самостоятельной работы – 36 часов, всего 72 часа.

*по очно-заочной форме:* количество кредитов – 2; лекций – 10 часов; практических занятий – 12 часов; самостоятельной работы – 50 часов, всего 72 часа.

*По заочной форме:* количество кредитов – 2; лекций – 4 часа; практических занятий – 4 часа; самостоятельной работы – 64 часа, всего 72 часа.

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – Зачет.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «Зачтено» и «Не зачтено»

Оценку «Зачтено» заслуживает ответ содержащий:

- знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины;
- свободное владение понятийно-терминологическим аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области;
- знание основной литературы;
- сравнительный анализ с аналогичными правовыми институтами

зарубежного права;

- умение выполнять предусмотренные программой задания;
- логически корректное и убедительное изложение ответа.

Оценка «не зачтено» ставится при условии:

- незнания или отрывочные представления учебно-программного материала;

- неумения выполнять предусмотренные программой задания.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них у кого имеются пропуски занятий более чем 40 %, по неуважительным причинам, оцениваются как «не зачтено» вне зависимости от набранных баллов.

Студенты обязаны посещать аудиторные занятия, поэтому те из них у кого имеются пропуски занятий более чем 40 %, по неуважительным причинам, оцениваются как «неудовлетворительно» вне зависимости от набранных баллов.

Таблица 7. Балльная структура оценки

№ п/п	Формы контроля:	Кол-во баллов
1.	Посещение практических занятий, лекций	10
2.	Решение задач внутри семестрового контроля: оценка «5» – 5 баллов, оценка «4» – 4 балла, оценка «3» – 3 балла, оценка «2» – 0 баллов	20
3.	Выполнение контрольного задания ( контрольная работа, реферат, индивидуальное задание)	30
4.	Решение практических задач, тестовых заданий	20
5.	Предоставление устных и письменных ответов на задания текущего контроля по итогам освоения разделов и тематических вопросов учебного плана	20
	<b>Всего:</b>	100

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует рабочему учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «25» мая 2023 г. № 5.

Рабочая программа обсуждена и утверждена заседанием кафедры протокол от «31» августа 2023 г. № 1.

Заведующий кафедрой

(должность)

подпись

И.В. Шевченко

ФИО

(Изменений не требуется/изменения внесены в разделы)

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

*Б.А. Мкртычян*

Б.А. Мкртычян

ФИО

Рабочая программа обсуждена и утверждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

ФИО

(Изменений не требуется/изменения внесены в разделы)

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

ФИО