

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № УУЧН.03-49

И.о. декана факультета экономики и
управления
Волосский А.А.

« 05 » 10 2022.



ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Учет внешнеэкономической деятельности

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Цифровой учет и налогообложение**

основной вид деятельности: **аналитическая, научно-исследовательская**

дополнительный вид деятельности: **организационно-управленческая, учетная**

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4

Семестр: 7

Факультет Экономики и
управления

заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		144/4		7
В том числе,				
Контактная работа		18		
Лекции		10		
Практические (семинарские) занятия		8		
Самостоятельная работа, всего		126		
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат		КР		7
Форма контроля				
Экзамен (зачет)		30		7

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327

Программу разработала:

доцент кафедры учета и
финансовых технологий,
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Целуйко Ирина Григорьевна

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- цели и задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;
- организацию бухгалтерского учета и налогообложение внешнеэкономической деятельности;
- нормативно-правовые положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;
- порядок отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

уметь:

- отражать в бухгалтерском учете хозяйственные операции по осуществлению внешнеэкономической деятельности;
- различать виды поставок;
- рассчитывать таможенные платежи.

владеть:

- нормативно-правовым регулированием во внешнеэкономической деятельности;
- методикой учета и документальным оформлением экспортно-импортных операций.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Учет внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
2. Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
3. Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен (табл. 1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ПК)
1	Знать:	
1.1	цели и задачи бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	ПК-14, ПК-16, ПК-17
1.2	организацию бухгалтерского учета и налогообложение внешнеэкономической деятельности	
1.3	нормативно-правовые положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности	
1.4	порядок отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с внешнеэкономической деятельностью	
2.	Уметь:	
2.1	отражать в бухгалтерском учете хозяйственные операции по осуществлению внешнеэкономической деятельности	ПК-14, ПК-16, ПК-17
2.2	различать виды поставок	
2.3	рассчитывать таможенные платежи	
3	Владеть:	
3.1	нормативно-правовым регулированием во внешнеэкономической деятельности	ПК-14, ПК-16, ПК-17
3.2	методикой учета и документальным оформлением экспортно-импортных операций	

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Учет внешнеэкономической деятельности относится к вариативной части, к дисциплинам по выбору.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономическая информатика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Аудит», «Бухгалтерское дело», «Бухгалтерская мысль и балансирование».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по заочной форме обучения:

Таблица 2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация бухгалтерского учета	1	0,5	10	11,5	

	внешнеэкономической деятельности коммерческих предприятий и нормативно-правовое регулирование внешне-экономической деятельности					ПК-14, ПК-16, ПК-17
2	Таможенные режимы, применяемые во внешне-экономической деятельности.	1	0,5	10	11,5	
3	Таможенные платежи	1	1	10	12	
4	Виды поставок	1	1	10	12	
5	Учет операций на валютных счетах.	1	1	10	12	
6	Учет курсовых разниц	1	1	10	12	
7	Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.	1	0,5	10	11,5	
8	Учет экспортных операций и коммерческих расходов при экспорте	1	0,5	10	11,5	
9	Учет импортных операций и коммерческих расходов при импорте	1	0,5	10	11,5	
10	Учет экспортно-импортных операций с участием посредника	0,5	0,5	10	11	
11	Отчетность по внешнеэкономической деятельности	0,5	1	4	5,5	
	Контрольная работа			18	18	
	Зачет			4	4	
	Итого	10	8	126	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Организация бухгалтерского учета ВЭД коммерческих предприятий и нормативно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет ВЭД. Рабочий план счетов бухгалтерского учета ВЭД. Условия внешнеэкономического контракта, влияющие на организацию учета экспортно-импортных операций.

Тема 2. Таможенные режимы, применяемые во внешнеэкономической деятельности.

Назначение таможенных режимов, их виды и характеристика.

Тема 3. Таможенные платежи.

Виды таможенных платежей и ставок таможенных пошлин. Формирование таможенной стоимости товаров. Порядок отражения в учете таможенных платежей.

Тема 4. Виды поставок.

Рассматриваются базисные условия поставки и порядок отражения в учете расходов, связанных с поставкой.

Тема 5. Учет операций на валютных счетах.

Виды операций с иностранной валютой. Порядок открытия и ведения валютных счетов организации. Учет операций, совершаемых на текущем валютном счете.

Функции транзитного валютного счета, порядок его открытия и содержание отражаемых на нем операций.

Тема 6. Учет курсовых разниц.

Формирование курсовых разниц, их виды. Порядок расчета и отражения курсовых разниц в бухгалтерском учете.

Тема 7. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Понятие валютной выручки. Порядок учета продажи части валютной выручки на внутреннем валютном рынке. Учет операций по покупке иностранной валюты. Учет доходов и расходов, связанных с покупкой и продажей иностранной валюты в целях бухгалтерского учета.

Тема 8. Учет экспортных операций и коммерческих расходов при экспорте.

Документальное оформление экспортных сделок. Характеристика документов, применяемых при экспортных операциях. Бухгалтерский учет экспортных операций. Учет коммерческих расходов при экспорте.

Тема 9. Учет импортных операций и коммерческих расходов при импорте.

Документальное оформление импортных сделок. Бухгалтерский учет импортных операций. Учет коммерческих расходов при импорте. Порядок формирования полной импортной стоимости товаров.

Тема 10. Учет экспортно-импортных операций с участием посредника.

Правовые аспекты посреднических сделок. Учет экспортных операций с предприятием-посредником. Учет расчетов с посредниками по импорту.

Тема 11. Ответственность по внешнеэкономической деятельности.

Порядок заполнения паспорта сделки. Порядок заполнения таможенной декларации и декларации по НДС. Статистическая отчетность.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2022. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082483>

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — Текст : электронный. - ISBN 978-5-16-016875-3. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1258649>

- ✓ 2. Каспина, Р. Г. Бухгалтерский учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности организаций : учебник / Р.Г. Каспина, Л.А. Плотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 420 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018339. - ISBN 978-5-16-015139-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786657>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/
2.	Аграрная российская информационная система	http://aris.ru/
3.	Единый сервисный портал Минсельхоза России	http://service.mcx.ru/Home/RegistersAndRegisters
4.	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Учет внешнеэкономической деятельности: методические указания для практических занятий, самостоятельной и контрольной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: И.Г. Целуйко – Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого

программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010, MS Windows 8.1	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Office Prof 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Понятие и основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности	10 слайдов
2	Презентация	Особенности бухгалтерского учета и отчетности внешнеэкономической деятельности	15 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-301	Компьютерный класс: учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	11 персональных компьютеров, видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет с оценкой.

Критерии получения зачета:

– отметка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,

свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



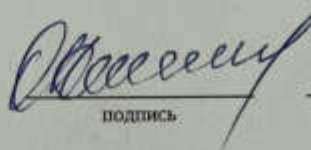
подпись

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО