

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре истории и философии

СМК ПСП 104-01-2023

ПРИНЯТО

Ученым советом
юридического факультета
протокол № 2
от «20» октября 2023 г.

Экз. № 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 2 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p>Разработал Декан Юридического факультета <i>Б.А. Мкртычан</i> " 01 " 01 2023 г. Заведующий кафедрой <i>С.И. Черных</i> " 01 " 01 2023 г.</p>	<p>Согласовано Проректор по учебной работе <i>В.Н. Бабин</i> Проректор по качеству образовательной деятельности <i>И.В. Наумкин</i> Начальник юридического отдела <i>Ю.С. Петровская</i></p>
<p>Проверил Начальник отдела кадров <i>А.С. Руднева</i> " 01 " 01 2023 г. Начальник отдела по качеству образовательной деятельности <i>В.В. Коршунова</i> " 01 " 01 2023 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 3 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, Университет);
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;
- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678;
- Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н.

1.2 Кафедра истории и философии (в дальнейшем кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 Кафедра по характеру учебной работы является общенаучной (общеобразовательной). *Общенаучные кафедры* осуществляют преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин общенаучных циклов учебного плана для разных направлений и специальностей подготовки.

1.4 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета по представлению Совета факультета (института) и должно соответствовать:

- для *общенаучных кафедр* наименованию области знаний или основной преподаваемой дисциплины (группы родственных дисциплин), по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с решениями Ученого Совета университета и Совета факультета, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением, а также планами работы на учебный год, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ (Методическая инструкция).

1.6 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив университета.

2 Руководство кафедрой

2.1 Кафедрой руководит заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, (после 65 лет, не более чем на 1 срок), из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 4 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

2.2 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

2.3 Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего.

2.4 Заведующему кафедрой и его заместителю приказом ректора устанавливается доплата к должностному окладу в размере, предусмотренным трудовым законодательством.

2.5 Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета (директору института) и ректору. Общее руководство кафедрами факультета (института) осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета (института).

2.6 Общеуниверситетскими и специальные кафедры могут входить в состав факультета (института) и работать под руководством декана (директора), либо быть **общеуниверситетскими** и работать под общим руководством проректора по направлению.

3 Структура и кадровый состав

3.1 Структуру и штат кафедры истории и философии, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2 К работникам кафедры истории и философии относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал).

3.3 Кафедра создается при наличии не менее 10 000 часов учебной нагрузки. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание должна быть не менее, определенной Федеральными государственными образовательными стандартами, но не менее 65%. В случаях особой важности и специфики учебной и научной работы при открытии новой специальности или направления в порядке исключения, кафедра может быть организована и при меньшем числе работников.

3.4 На кафедре должно быть не более 25-30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. **В особых случаях, по отдельному решению ученого совета университета, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не выше 40%.**

3.4 В целях соблюдения преемственности и укрепления кадрового потенциала, рекомендовать Ученому совету университета (ученому совету юридического факультета) при избрании по конкурсу на замещение должности ППС отдавать предпочтение лицам в возрасте не старше 70 лет, при прочих равных условиях.

3.5 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.6 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры истории и философии не может превышать 900 часов в учебном году.

3.7 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 5 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

3.8 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры истории, политологии и культурологии определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4 Основные функции кафедры истории и философии

4.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.3 Организация и проведение фундаментальных, научных исследований и иных научно-технических, работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

4.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.5 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

5 Основные задачи кафедры истории и философии

5.1 Кафедра истории и философии реализует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом, графиком учебного процесса и программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной).

5.2 Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ учебных дисциплин, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.3 Кафедра организует постоянный контроль за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.4 Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов.

5.5 Кафедра проводит научные работы, соответствующие ее профилю; научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает организациям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5.6 Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 6 из 11
Положение о кафедре истории и философии	<i>Версия 1</i>

ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.7 Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.8 Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующих в Университете студенческих общественных организаций, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

5.9 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы. Кафедра истории, политологии и культурологии может реализовывать образовательные программы дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий. Участвует в организации и проведении приема на первый курс Университета, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

6 Права

Кафедра истории и философии имеет право:

6.1 Пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций студентов;

6.2 Приобретать в пределах выделенных лимитов материалы, оборудование, методические пособия, необходимые для учебного процесса и научно-исследовательской работы (НИР);

6.3 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору;

6.4 Издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств;

6.5 Направлять своих сотрудников на международные и национальные конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы;

6.6 Представлять университет в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени университета;

6.7 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в университете;

6.8 Давать возможность сотрудникам кафедры выполнять работу по совместительству без ущерба для качества основной деятельности.

7 Ответственность

Кафедра истории и философии несет ответственность за:

7.1 Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

7.2 Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.3 Качество подготовки аттестованных студентов, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, а

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 7 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления студентов за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры;

7.4 Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

7.5 Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов НГАУ.

8 Взаимоотношения

8.1 Кафедра истории и философии принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по университету, юридическому факультету.

8.2 Кафедра истории и философии принимает к исполнению решения ученого совета университета, совета по качеству, ученого совета юридического факультета.

8.3 Кафедра истории и философии взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом и Коллективным договором университета НГАУ.

9 Контроль и проверка деятельности кафедры

9.1 Работа кафедры истории и философии осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

9.2 Контроль за деятельностью кафедры истории и философии осуществляют декан юридического факультета Б.А. Мкртычян и проректор по учебной работе В.Н. Бабин, который в соответствии с приказом университета руководит и координирует работу кафедры. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Совета юридического факультета или у проректора.

9.3 Контроль и проверка деятельности кафедры истории и философии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

10 Показатели оценки работы кафедры

10.1 Система показателей оценки деятельности кафедры и философии максимально соответствует системе показателей аккредитации учебных заведений.

10.2 Методика количественной оценки деятельности кафедр отражены в положении «О рейтинговой оценке деятельности ППС ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ» в разделе 3 «Порядок определения рейтинга учебных подразделений».

10.3 Перечень показателей разработан с учетом имеющегося в университете опыта мониторинга работы кафедр, одобрен ученым советом университета и утвержден ректоратом.

10.4 Для кафедр, занявших лидирующие позиции, предусмотрено моральное и материальное поощрение.

11 Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

11.1 Деятельность кафедры истории и философии финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

11.2 Имущество, переданное университетом кафедре истории и философии, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

11.3 За кафедрой истории и философии в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 8 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

12 Реорганизация и ликвидация кафедры истории и философии


12.1 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора на основании решения ученого совета университета в соответствии с Уставом вуза.


12.2 При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

13 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета университета и утверждается ректором.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на ученом совете университета и утверждаются ректором.

Подпись разработчика Декан Мкртычан Б.А. / 
(Должность, ФИО) (подпись)

Подпись разработчика Заведующий кафедрой Черных С.И. / 
(Должность, ФИО) (подпись)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2021
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 104-01-2023
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	стр. 9 из 11
Положение о кафедре истории и философии	Версия 1

ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку _____

(Должность, ФИО)

(ПОДПИСЬ)

Дата рассылки « » 20 г.

