

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный аграрный университет»



Система менеджмента качества

## ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре Информационных технологий и моделирования

**СМК ПСП 110-01-2022**

**ПРИНЯТО**

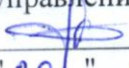

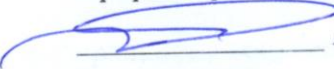
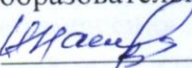


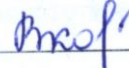
Учебно-методическим  
советом факультета

Протокол № 1

от «27» сентября 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 2 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

<p><b>Разработал</b> И.о. декана факультета Экономики и управления  <u>А.А. Волосский</u> " 20 " 09 2022 г. Заведующая кафедрой Информационных технологий и моделирования  <u>О.В. Агафонова</u> " 20 " 09 2022 г.</p>	<p><b>Согласовано</b> Проректор по учебной работе  <u>В.Н. Бабин</u> Проректор по качеству образовательной деятельности  <u>И.В. Наумкин</u> Начальник юридического отдела  <u>Ю.С. Петровская</u></p>
<p><b>Проверил</b> Начальник отдела кадров  <u>А.С. Руднева</u> " 22 " 09 2022 г. Начальник отдела по качеству образовательной деятельности  <u>В.В. Коршунова</u> " 26 " 09 2022 г.</p>	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 3 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ, Университет);
- Правил внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;
- Положения от 23 июля 2015 г. № 749 о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций от 21 февраля 2022 г. №225, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ;
- Типового положения о кафедре.

1.2 Кафедра Информационных технологий и моделирования Новосибирского государственного аграрного университета (в дальнейшем кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3 Кафедра по характеру учебной работы относится к общенаучной (общеобразовательной).

- осуществляет преподавание конкретной дисциплины или нескольких родственных дисциплин общенаучных циклов (ГСЭ, ЕН, ФТД) учебного плана для разных направлений и специальностей подготовки.

1.4 Официальное наименование кафедры Информационных технологий и моделирования установлено при ее создании Ученым советом университета.

1.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с решениями Ученого Совета университета и Совета факультета, документами системы менеджмента качества, в том числе настоящим Положением, а также планами работы на учебный год, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую и другие виды работ (Методическая инструкция).

1.6 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел. Материалы дел постоянного хранения один раз в год сдаются кафедрой в архив университета.

## **2 Руководство кафедрой**

2.1 Кафедрой руководит заведующий, прошедший на конкурсной основе выборы на Ученом совете университета тайным голосованием на срок до пяти лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс 1 голос от числа участвующих в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава совета. Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 4 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

2.2 Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры и несет полную ответственность за результаты ее работы.

2.3 Для ведения текущей исполнительской деятельности на одного из сотрудников кафедры по представлению заведующего кафедрой и приказом ректора возлагаются обязанности заместителя заведующего кафедрой, выполняющего функции заведующего в случае отсутствия последнего.

2.4 Заведующему кафедрой и его заместителю приказом ректора устанавливается доплата к должностному окладу в размере, предусмотренным трудовым законодательством.

2.5 Кафедра подчиняется в установленном порядке декану факультета, ректору, проректорам. Общее руководство кафедрой осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета.

### 3 Структура и кадровый состав

3.1 Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор после соответствующего решения ученого совета университета.

3.2 К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.

3.3 Кафедра создается при наличии не менее 10 000 часов учебной нагрузки. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание должна быть не менее, определенной Федеральными государственными образовательными стандартами, но не менее 60%. В случаях особой важности и специфики учебной и научной работы при открытии новой специальности или направления в порядке исключения, кафедра может быть организована и при меньшем числе работников. В ряде случаев, когда отсутствует практика присуждения ученых степеней и званий по отдельным научным специальностям, и учебная нагрузка состоит только из практических занятий, количество ППС, имеющих ученые степени и звания (кафедры физического воспитания, иностранных языков и др.), может быть ниже требуемых нормативов, но не менее 1/3.

На кафедре должно быть не более 25-30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда. **В особых случаях, по отдельному решению Ученого совета НГАУ, количество внешних совместителей и почасовиков может быть больше, но не выше 40%.**

3.4 В целях соблюдения преемственности и укрепления кадрового потенциала, кафедра может рекомендовать Ученому совету университета (ученому совету факультета) при избрании по конкурсу на должность ППС предпочтительно лиц в возрасте не старше 70 лет, при прочих равных условиях.

3.5 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и университета регулируются трудовым договором. Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

3.6 Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

3.7 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

3.8 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

3.9 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 5 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

3.10 Кафедра имеет учебные компьютерные лаборатории, аудитории для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного проектирования (выполнения курсовых работ), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

#### **4 Основные функции кафедры**

4.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

4.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

4.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

4.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

4.5 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

#### **5 Основные задачи кафедры**

5.1 Кафедра реализует учебный процесс по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом, графиком учебного процесса и программами дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне с использованием современных мультимедийных средств по всем формам обучения (очной, очно-заочной и заочной).

5.2 Кафедра осуществляет комплексное методическое обеспечение, включающее подготовку учебников, учебных пособий, рабочих программ учебных дисциплин, конспектов лекций, учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.3 Кафедра организует постоянный контроль за качеством преподавания и освоением всех закрепленных учебных дисциплин. На заседаниях кафедры анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации студентов, достаточность количества текущих форм контроля знаний по дисциплинам и их соответствие образовательным стандартам, уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля.

5.4 Преподаватели кафедры осуществляют планирование и руководство самостоятельной работой студентов. Для организации помощи студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов) проводятся консультации. График консультаций формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов.

5.5 Кафедра проводит научные работы, соответствующие ее профилю; научно-исследовательские работы в области теории и методики высшего образования; привлекает к научно-исследовательской работе студентов и аспирантов; оказывает предприятиям, организациям и учреждениям консультационные услуги; участвует в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; выносит заключения об их научной и практической значимости, а также дает рекомендации по их внедрению в практику и опубликованию.

5.6 Кафедра организует и осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника и других ученых и почетных званий; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 6 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.7 Кафедра проводит работу по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедры, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения кафедры современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

5.8 Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов, в том числе через действующую в Университете систему кураторства, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участвуя в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами Университета.

5.9 Кафедра принимает участие в системе непрерывного обучения, включая различные формы довузовской, вузовской и послевузовской подготовки: подготовительные курсы, специализированные классы и др. Кафедра может реализовывать образовательные программы дополнительного образования при наличии у Университета соответствующих лицензий. Участвует в организации и проведении приема на первый курс Университета, проводит работу по профессиональной ориентации молодежи.

5.10 Заведующий выпускающей кафедрой, как правило, является руководителем ОПОП или магистерской программы, в связи с чем кафедра кроме общих задач, решаемых всеми кафедрами университета, выполняет совместно с деканатом ряд специальных функций по профилю своей специальности или направления:

- При открытии новых специальностей, направлений *принимает активное участие в подготовке обоснования с приложением документов для лицензирования заявляемых образовательных программ.*

- *Разрабатывает проекты учебных планов по специальности или направлению подготовки и графики учебного процесса, обеспечивают их соответствие требованиям образовательных стандартов;*

- *Несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение выполнения показателей государственной аккредитации по специальности, направлению подготовки;*

- *Анализируют данные о трудоустройстве своих выпускников, поддерживают с ними постоянные связи, изучает рынок трудовых ресурсов по специальности и направлению, по которым осуществляют подготовку специалистов, проводят во взаимодействии с отделом практик и трудоустройства Университета деятельность, направленную на трудоустройство выпускников очной формы обучения, оказывают содействие заключению индивидуальных трехсторонних договоров студентов с Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.*

## 6 Права

Кафедра имеет право:

6.1 Пользоваться помещениями и оборудованием, закрепленными за кафедрой для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

6.2 Приобретать в пределах выделенных лимитов материалы, оборудование, методические пособия, необходимые для учебного процесса и НИР;

6.3 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований образовательного стандарта;

6.4 Издавать учебно-методическую литературу по профилю деятельности за счет выделенных на это средств;

6.5 Координировать заключение договоров со сторонними организациями и частными лицами на выполнение дополнительных образовательных услуг и проведение НИР;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 7 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

6.6 Направлять своих сотрудников на международные и национальные конференции, совещания и семинары по повышению квалификации в пределах выделенных лимитов на расходы;

6.7 Представлять университет в других организациях в рамках своей компетенции, участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени университета;

6.8 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах, действующим в университете;

6.9 Давать возможность сотрудникам кафедры выполнять работу по совместительству без ущерба для качества основной деятельности.

## **7 Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

7.1 Качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций;

7.2 Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

7.3 Качество подготовки аттестованных студентов, уровень знаний которых должен соответствовать требованиям ФГОС, а также за своевременное выявление и предотвращение массового отчисления студентов за академическую неуспеваемость по дисциплинам кафедры;

7.4 Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

7.5 Соблюдение и исполнение Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных документов НГАУ.

## **8 Взаимоотношения**

8.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, приказы и распоряжения по университету, факультету (институту).

8.2 Кафедра принимает к исполнению решения Ученого совета университета, Совета по качеству, Совета факультета (института).

8.3 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и административными подразделениями в соответствии со структурой университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации, Уставом и Коллективным договором университета.

## **9 Контроль и проверка деятельности кафедры**

9.1 Работа каждой кафедры осуществляется в соответствии с планами (на учебный год), охватывающими все аспекты ее деятельности. Анализ деятельности кафедры должен представлять информацию по следующим видам: учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и др.

9.2 Контроль за деятельностью кафедры осуществляют декан факультета. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры о выполнении планов производится на заседаниях Ученого совета факультета.

9.3 Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 8 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

## 10 Показатели оценки работы кафедры

10.1 Система показателей оценки деятельности кафедр максимально соответствует системе показателей аккредитации учебных заведений.

10.2 Методика количественной оценки деятельности кафедр отражены в методической инструкции «О порядке планирования и учета выполнения преподавательской работы и рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава Новосибирского ГАУ», положением «О показателях эффективности деятельности работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

10.3 Перечень показателей разработан с учетом имеющегося в университете опыта мониторинга работы кафедр, одобрен Ученым советом университета и утвержден ректоратом.

10.4 Для кафедр, занявших лидирующие позиции, предусмотрено моральное и материальное поощрение.

## 11 Организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности кафедры

11.1 Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

11.2 Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

11.3 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

## 12 Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1 Кафедра может быть реорганизована, переименована или упразднена приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом вуза.

12.2 При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности, должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

## 13 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором университета.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.

Подпись разработчиков

И.о. декана факультета  
Экономики и управления

(должность)



(подпись)

А.А. Волосский

(ФИО)

Заведующая кафедрой Информационных  
технологий и моделирования

(должность)



(подпись)

О.В. Агафонова


(ФИО)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 9 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

[illegible]

Подпись лица, производшего рассылку Заведующая кафедрой Информационных технологий  
и моделирования О.В. Агафонова / 

(должность, ФИО)

(подпись)

Дата рассылки «29» 09 2022 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	СМК ПСП 110-01-2022
«Новосибирский государственный аграрный университет»	стр. 11 из 11
Положение о кафедре Информационных технологий и моделирования	Версия 1

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]