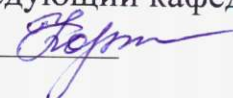


ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ»
Кафедра иностранных языков ФЭиУ

Рег. № ВБВ 04-01.02 9
«24» 06 20 24 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «13» июня
2024 г. № 6
Заведующий кафедрой



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине Б1.О.01 Деловой иностранный язык (английский)

19.04.01 – Биотехнология

Профиль: Ветеринарная биотехнология

Новосибирск 2024

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Vocabulary and the rules and the ethics of academic and professional self-presentation.	УК-4 ОПК - 7	Контрольная работа, творческие задания.
2	Тема 2. Writing and structuring an effective resume (CV).	УК-4 ОПК - 7	Письменная работа, эссе
3	Тема 3. Personal qualities of an applicant. Hard and soft skills of an applicant.	УК-4 ОПК - 7	Ролевая игра
4	Тема 4. Writing an application letter.	УК-4 ОПК - 7	творческие задания, проекты
5	Тема 5. Interviewing applicants for jobs. Business ethics of a job interview.	УК-4 ОПК - 7	Письменная работа
6	Тема 6. Professional rendering of an academic content.	УК-4 ОПК - 7	Проекты, контрольная работа
7	Тема 7. Formulas of business communication in situations of social and academic events.	УК-4 ОПК - 7	Письменная работа, эссе
8	Тема 8. The rules and the structure of effective professional and business presentation.	УК-4 ОПК - 7	Сдача итоговой презентации

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине *Деловой иностранный язык* (английский)

Вариант 1

1. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Continuous:

- I see that you (wear) your new suit today.
- Listen! Someone (knock) at the door.
- The bus (stop) for us now.
- Please, be quiet! The baby (sleep).
- The leaves (begin) to fall from the trees.

2. Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Continuous:

- When you telephoned, I (have) dinner.
- The baby (sleep) soundly when I went to wake him.
- She (talk) with Mr Smith when I saw her in the hall.
- The accident happened while they (travel) in the South.
- When I got up this morning, the sun (shine) brightly.

3. Употребите глаголы, данные в скобках, в Future Continuous:

- I (wait) on the corner for you at the usual time tomorrow morning.
- It probably (rain) when you get back.
- If you come before six, I (work) in my garden.
- At this time tomorrow afternoon I (take) my final English examination.
- If we go there now, they (have) dinner. But if we go later, they (watch) television.

4. Поставьте глаголы в Past Continuous, употребив соответствующие индикаторы времени:

- The child is sleeping now.
- Nina is having a lecture now.
- The family is sitting at the table and having dinner.
- What are you doing tonight?
- The girl is looking for her notebook.
- The students are preparing for their exams.
- It is snowing hard.

5. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Perfect:

- I (speak) to him about it several times.
- We (learn) many new words in this course.
- He (make) that same mistake several times.
- I (hear) that story before.
- I am afraid that I (lose) my car keys.

6. Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Perfect:

- I was sure that I (see) the man before.
- I asked him why he (leave) the party so early.
- It was clear that he (give) us the wrong address.
- The teacher corrected the exercises which I (prepare).
- He knew that he (make) a serious mistake.

Вариант 2

1. Замените в следующих предложениях действительный залог страдательным. Переведите предложения на русский язык:

- The audience enjoyed the concert very much.
- The little boy ate the cake.
- The teacher corrects our exercises at home.
- They started a dancing class last week.
- Everybody will see this film soon.
- The teacher returned our written work to us.
- Mr Smith will leave the tickets at the box-office.
- The students translate texts during the lessons.

9. Mary took that book from the desk.
2. **Замените в следующих предложениях страдательный залог действительным. Переведите предложения на русский язык:**
 1. The entire city was destroyed by the fire.
 2. The lecture was attended by many people.
 3. The book will be published in spring.
 4. The class is taught by Mr Smith.
 5. It was designed by a French engineer.
 6. This book is always read by the students of the first course.
 7. The letter was left on the table.
 8. The house was struck by lightning.
 9. The cries of the child were heard by everyone.

3. Напишите следующие предложения в вопросительной и отрицательной формах:

1. The first prize was won by John.
2. Our exercises are corrected each night by the teacher.
3. The mail is delivered at ten o'clock.
4. The construction of the bridge will be finished this year.
5. The contract will be signed tomorrow.
6. His report was listened to with great interest.
7. The film is much spoken about.
8. All the letters are looked through by the secretary.
9. All these books were published by this publishing house.

4. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на Participle I и Participle II:

1. Finished with his breakfast, he remained for some time at the table, looking through the newspapers.
2. Before solving the problem, they had to consult the expert.
3. The leaves touched by the morning sun began to come out.
4. The flowers standing in the vase were brought by the pupils.
5. Writing a letter I heard a knock at the door.
6. I like pictures painted by this artist.
7. When asked about it, she couldn't give a definite answer.
8. Engineers working at big plants in our country are trained at our institute.

5. Переведите следующие предложения на русский язык, обращая внимание на форму глагола придаточных предложений:

1. He said that he had read this book twice.
2. We thought that the results of your work would be better.
3. The boy said that he was only eight years old.
4. I knew that he would refuse to help me.
5. He was sure that I should come in time.
6. She thought that the letter had been written by her friend.
7. They said that it had been raining from five till seven.
8. She said that she could not give me this book because she had promised to give it to her sister.

6. Поставьте глагол в главном предложении в Past Indefinite и составьте необходимые преобразования в придаточном предложении:

- He says that he knows them well.
He said that he knew them well.
- 1. He is sure that she is in Moscow now.
- 2. He says that she is in Moscow now.
- 3. He says that the classes begin at 2 o'clock.
- 4. I think that she is ill.
- 5. We know that she is ill.

Вариант 3

1. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Indefinite:

1. We (read) the newspaper in class every day.
 2. He always (prepare) his homework carefully.
 3. We always (play) tennis on Saturdays.
 4. She (speak) several foreign languages.
 5. The children (play) in the park every afternoon.
 6. Helen (work) very hard.
 7. They (take) a lot of trips together.
 8. We always (travel) by car.
 9. I (eat) lunch in the cafeteria every day.
- 2. Употребите глаголы, данные в скобках, в Past Indefinite:**
1. We (work) in our garden all day yesterday.
 2. I (listen) to the radio until twelve o'clock last night.
 3. He always (want) to learn English.
 4. Ann and I (talk) over the telephone yesterday.
 5. I (forgot) to bring my notebook to class yesterday.
 6. The telephone (ring) twice but no one answered it.
 7. George (think) about his troubles continuously.
 8. Last year Professor Johns (teach) us both English and mathematics.
 9. I (lose) my English book yesterday but (find) it later.

3. Употребите глаголы, данные в скобках, в Future Indefinite:

1. Helen (find) the book which you need.
2. They (see) us tomorrow.
3. I (finish) the work in April.
4. The shops (close) at noon today.
5. We (arrive) at three o'clock.
6. She (tell) you all about it.
7. We (spend) two months in the South.
8. The plant (die) because of lack of sunshine.
9. The meeting (begin) at eight o'clock.
10. The film (last) an hour.

4. Поставьте глагол в the Past и the Future Indefinite, употребляя соответствующие индикаторы времени:

1. He plays tennis twice a week.
2. She learns French and German.
3. We keep our car in the garage.
4. They often make mistakes.
5. I help my mother about the house.
6. They do their shopping every day.
7. We go to the University by metro.
8. The classes begin at 8.
9. I stay at school till 2 o'clock.
10. It often rains in October.
11. Tom gets excellent marks in English.

5. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы:

1. Den studies at the University.
2. They usually buy newspapers in the morning.
3. The teacher asks many questions.
4. He entered the Law faculty.
5. My friend saw an interesting film yesterday.
6. They got to the country by bus.
7. Nick will work as a teacher.
8. We shall make coffee for him.
9. Her cousin will go abroad next week.

6. Раскройте скобки, употребив Present Indefinite:

1. Nurses (look) after patients in hospitals.
2. Ann plays the piano, but she (not, play) it very well.
3. In Britain most shops (close) at 5.30 p. m.
4. At night when it (get) dark, they (switch) on the TV or the radio and (listen) to music.
5. Mr Brown often (go) to the cinema but his wife (not to go) very often. She (prefer) to stay at home and to watch TV.

7. Употребите глаголы, данные в скобках, в Present Continuous:

1. I see that you (wear) your new suit today.

2. Listen! Someone (knock) at the door.
3. The bus (stop) for us now.
4. Please, be quiet! The baby (sleep).
5. The leaves (begin) to fall from the trees.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ...правильно выполнено 85% задания и более
- оценка «хорошо» от 65% до 85%
- оценка «удовлетворительно» от 35% до 65%
- оценка «неудовлетворительно» менее 35%

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине *Деловой иностранный язык (английский)* _

Групповые творческие задания (проекты, ролевые игры):

Тема 1 Business Ethics
Тема 2 Writing Business Letters
Тема 3 Applying for a job
Тема 4 Personal qualities

Индивидуальные творческие задания (проекты):

Тема 5 Writing a Resume
Тема 6 Interviewing Applicants
Тема 7 Formulas of Business Communication
Тема 8 Professional vocabulary and self-presentation, writing a CV

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ

Проектное обучение представляет собой технологию активной познавательной деятельности студентов, в основе которой лежит разработка в ходе самостоятельной (групповой или индивидуальной) исследовательской деятельности различных типов проектов – перспективных заданий, направленных на решение задач практики.

Участники проектной деятельности должны ответить на вопросы: Что является целью проектной деятельности? В чем актуальность (оригинальность, ценность) идеи проекта? На решение каких задач практики он будет направлен? Каков будет результат (продукт)? Где он может быть применен? Как он может изменить ситуацию?

Типы проектов в вузе:

- *исследовательские* проекты, подчиненные логике исследования и имеющие структуру, приближенную или полностью совпадающую с научным исследованием;
- *информационные* проекты (модуль исследовательского), направленные на поиск, знакомство и представление информации;
- *практикоориентированные* проекты, имеющие профессиональную направленность, результат которых ориентирован на социальные интересы самих студентов.

Процесс работы над проектом многоступенчатый. В таблице представлены этапы и содержание проектной деятельности.

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Деятельность студентов
<i>Подготовка</i>	Определение реальной ситуации, ее осмысление, рождение задачи (проблемы) из описания ситуации, постановка вопросов	Анализируют ситуацию, выявляют проблему, рассматривают актуальность ее решения
<i>Прогнозирование и целеполагание</i>	Прогноз изменения ситуации, постановка личностных и коллективных целей, их осознание	Обсуждают. Прогнозируют. Определяют цели
<i>Планирование</i>	Определение источников, способов сбора и анализа информации, форм представления результатов. Установление критериев оценки процесса и результатов. Распределение задач между членами групп	Разрабатывают план действий. Определяют и распределяют задачи. Вырабатывают критерии оценки результатов
<i>Реализация</i>	Сбор информации. Работа над проектом. Решение промежуточных задач. Получение запланированных результатов	Выполняют свою часть проекта. Промежуточное обсуждение хода реализации проекта
<i>Оформление и представление</i>	Формы представления устного и письменного отчета. Оппонирование	Отчитываются, обсуждают, представляют результаты для внедрения в практику
<i>Мониторинг и рефлексия</i>	Интерпретация и анализ процесса и результата. Внешняя оценка. Рефлексия студентов по поводу авторства в проекте. Формулирование выводов. Новое целеполагание	Анализируют, интерпретируют, оценивают в ходе коллективного обсуждения и самооценки

Параметры внешней оценки проекта:

- значимость и актуальность проблемы;
- корректность используемых методов исследования и обработки полученных результатов;
- активность каждого члена проектной группы в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- характер принимаемых решений, общения, взаимопомощи;
- глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение аргументировать, доказывать, делать выводы и заключения, отвечать на вопросы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем все пункты проектов (групповые и индивидуальные)
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 4-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 3-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполнил в соответствии с требованием преподавателем менее 3-х пунктов проекта (групповые и индивидуальные)

Комплект разноуровневых задач (заданий)
по дисциплине «Бизнес-английский язык» (английский)

1 Задачи репродуктивного уровня

Speaking activity

- Задача (задание) 1** What does a VET company produce? What skills do you need to work there?
Задача (задание) 2 What is CV and Resume? What parts do they consist of?
Задача (задание) 3 How often do you travel on business? Do you like or dislike travelling? Have you experienced cultural differences when you travel?
Задача (задание) 4 Do you have good professional and cross – cultural skills?
Задача (задание) 5 Why is troubleshooting so important in business?
Задача (задание) 6 What do you know about the history of any VET world-famous company? Can you describe some key events in a company history?

2 Задачи творческого уровня

- Задача (задание) 1** Natural writing (Using pronouns)
Задача (задание) 2 Informal letters (To a penfriend)
Задача (задание) 3 Describing your professional skills
Задача (задание) 4 Formal letters
Задача (задание) 5 Describing job interview
Задача (задание) 6 Writing about your professional experience
Задача (задание) 7 Describing professional skills in CV/

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

Темы письменных работ, эссе

по дисциплине «Бизнес-английский язык» (английский)

1. Professional Skills
2. World famous companies
3. International travel
4. Project management
5. Advertising products
6. Management styles

1 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КЛИШЕ ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

The article is devoted to ... – Статья посвящена ...
The story represents the conflict between ... – В рассказе представлен конфликт между ...
The basic theme of the story is ... – Основная тема рассказа ...
The problem raised by the author is ... – Проблема, поднятая автором ...
The main problem may be formulated in the following way: ... – Главную проблему можно сформулировать как ...
In the story the writer dwells upon (raises, touches upon) the problem of ... – В рассказе писатель затрагивает проблему ...
...
The idea is revealed in the final passage (in the episode where, in concluding sentence) ... – Идея раскрывается в последнем эпизоде ...
The main idea conveyed by the author is ... – Главная идея автора ...
The general mood of the text is ... – основное настроение текста ...
The extract may be divided into (split into, falls into) 3 logically complete parts. – Отрывок можно разделить на три логически законченные части
They can be entitled as ... – Их можно озаглавить ...
The narration is done in the 1st (the 3rd) person. – Повествование ведется от третьего лица.
The Paper is called = The title of the Paper is ... – Название реферата ...
The theme of the Paper is ... – Тема реферата ...
It is spoken about ... – Говорится о ...
It is said in brief that ... – Кратко говорится о ...
Reader's attention is drawn to ... – Внимание читателей привлекает ...
The text gives an information about ... – Текст дает информацию о ...
The following facts are stressed in the article ... – В статье подчеркиваются следующие факты...

The content of the text includes ... – Содержание текста охватывает ...
The text is devoted to the problem ... – Текст посвящен проблеме ...
The articles are taken from ... – Статьи взяты из ...
In the article it is analyzed ... – В статье анализируется ...
The author characterises ... – Автор характеризует ...
The author emphasises ... – Автор подчеркивает, что ...
The author suggests ... – Автор предлагает ...
The author considers that ... – Автор считает, что ...
The main (sufficient) part of the research work contains ... – Главная часть исследования содержит ...
The text contains statistics about ... – Текст содержит статистику о ...
In the introductory part the author touches upon ... – Во вступительной части автор касается ...
At first it is depicted that ... – Во-первых изображается ...
Secondly it is revealed that ... – Во-вторых обнаруживается, что ...
First of all it is stressed that ... – В начале упоминание делается на ...
The author underlines that ... – Автор подчеркивает, что ...
In concluding paragraphs it is pointed out ... – В заключительных параграфах указывается на ...
Summing up the information ... – Подводя итог ...

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ НАПИСАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, АННОТАЦИЙ, ПИСЕМ.

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной.
В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).
Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.
Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным.

Алгоритм написания письменной работы

1. Оформите заголовочную часть: запишите название первоисточника, фамилию и инициалы автора (авторов) и библиографические данные.
2. Пронумеруйте абзацы текста.
3. Просмотрите текст и определите его главную тему.
4. Внимательно читая текст по абзацам, определите тему и подтемы каждого абзаца и запишите их вместе с номером абзаца в виде ключевых слов и выражений.
5. Таким образом Вы составите логический план текста.
6. Обдумайте последовательность расположения пунктов плана.
7. Выберите из каждого абзаца ключевые фрагменты (отдельные слова или словосочетания), которые характеризуют выделенные Вами темы и подтемы, запишите их. Так выйдут смысловые ряды.
8. На материале смысловых рядов составьте текст реферата, используя связующие специфические выражения и языковые клише.
9. Прочитайте составленный текст реферата и отредактируйте его.
10. Укажите свою фамилию и инициалы, факультет, курс, номер группы и дату.

Как написать личное письмо

1. В правом верхнем углу пишите обратный адрес и число.
2. Слева ниже – обращение (Bob, dear Bob, dear, Mr White, Mrs White, Professor Brown).
3. Текст письма.
4. Окончание пишется справа (Yours, sincerely yours, yours very truly, cordially yours).

Как написать официальное письмо

1. В правом верхнем углу пишите обратный адрес и число.
2. Слева – название учреждения-отправителя.
3. Адресат.
4. Обращение (sir, dear sirs, Gentlemen, Dear Madam).
5. Текст письма.
6. Окончание (печатается и подписывается лично).

Например:

THE UNIVERSITY OF LEEDS

Leeds

LS2 9JT

From the English Language Unit Tel. (0532) 431751

Ext 6183

20th November 1990

The Librarian,
The British Council Library

Dear Madam,

I should be most grateful if you could let one of our Russian visitors, Galina Ivanovna Sockolova, have reader facilities in the British Council Library from Monday, 23d November – Wednesday, 25th November 1990.

Signature
G. B. Heaton
Director
English Language Unit

- Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет более 80% требований преподавателя;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет от 80% до 60% требований преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет от 60% до 35% требований преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет менее 35% требований преподавателя

Контролирующие материалы для аттестации студентов

При обучении деловому иностранному языку применяются следующие виды контроля:

1. Текущий контроль: тесты, презентация результатов самостоятельной работы в виде устных сообщений, письменных работ, проектов.

В течение семестра студент должен выполнить письменные внеаудиторные работы различной тематики: выступить с докладом, презентацией по одной из предложенных тем.

2. Промежуточный контроль: зачет

2.1. Зачет: шкала оценивания – **зачтено** / **не зачтено**. Для получения положительной оценки студенту необходимо:

посетить не менее 70% практических занятий;

выполнить задания по самостоятельной работе в полном объеме;

получить положительные оценки по текущему контролю.

При получении оценки «не зачтено» и в случае не отчисления из университета студент имеет право получить положительную оценку во втором семестре при условии выполнения всех требуемых работ.

Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине (зачет)

Вопросы к зачёту по дисциплине «Деловой иностранный язык»

1. Why do people write business letters?
2. What rules do you follow while composing a business letter?
3. What are the main parts of a business letter?
4. What are principal recommendations concerning the style of business letters?
5. What is your primary aim when you apply for a job?
6. What is a letter of application?
7. What information does a letter of application contain?
8. In what way should you express your interest in a specific job?
9. How do you usually learn about job vacancies?
10. What information is the most important for a prospective employer?
11. What information should be listed in your CV?
12. What impression should a CV make on the staff officer?
13. What is the main objective of a CV?
14. What parts does a CV consist of?
15. What is the difference between a standard application form, an application letter and a CV?
16. What is a job interview?
17. What are the kinds of job interviews?
18. What is the typical pattern of a job interview?
19. What is an applicant usually interested in when interviewed?
20. What are positive and negative aspects of a job interview?

Контролирующие материалы для аттестации студентов по дисциплине (зачёт)

1. Прочитать и письменно перевести на русский язык указанный текст (разрешается использование словаря).
2. Кратко изложить на иностранном языке содержание текста по тематике делового иностранного языка.
3. Беседа по разговорной теме

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ (ГРАММАТИЧЕСКИЕ ТЕСТЫ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ)»**

Направление подготовки 19.04.01 – биотехнология

Формируемые компетенции:

УК–4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

Тесты закрытого типа:

1. **Заполните пропуск**
Could you tell me what ____ you'd like your wake-up call tomorrow morning?

- time
- home
- class
- news

2. **Заполните пропуск**

The ____ of Stonehenge began about 5,000 years ago.

- built
- builder
- rebuild
- building

3. **Заполните пропуск**

He waited patiently while his customers told him ____ troubles.

- themselves
- their
- them
- theirs

4. **Заполните пропуск**

It was much ____ than he expected.

- cheaper
- cheap
- the cheapest
- most cheap

5. **Заполните пропуск**

____ the morning we went to the museum

- In
- At
- On
- –

6. **Выберите верную вторую часть разделительного вопроса.**

They were cleaning their shoes.

- a) were they?
- b) they were?
- c) did not they?
- d) weren't they?

7. **Выберите верную вторую часть разделительного вопроса.**

She had to make a speech.

- a) didn't she?
- b) she didn't?
- c) she did?
- d) did she?

8. **Выберите верную вторую часть разделительного вопроса.**

They had not written to him.

- a) hadn't they?
- b) didn't they?
- c) had they?
- d) they had?

9. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
William Shakespeare ... Romeo and Juliet.
a) write; b) wrote c) is written
10. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
"Oliver Twist" and "Domby and Son" ... by Charles Dickens.
a) is written; b) are written; c) were written
11. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
In 1976 the theatre ... by fire.
a) is destroyed; b) was destroyed; c) destroyed
12. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
The shop ... at nine every day.
a) is opened; b) was opened; c) will be opened
13. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
William Shakespeare ... in Stratford-upon-Avon.
a) were born; b) is born; c) was born
14. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
London is the place where many famous writers ...
a) were born; b) is born; c) was born
15. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
Many great writers ... in Westminster Abbey.
a) are buried; b) buried; c) were buried

Тесты открытого типа:

1. **Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.**
1: what
2: shall
3: I

- 4: you
5: phone
6: time

2. **Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.**
1: will
2: the
3: shut
4: you
5: door

3. **Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.**
1: the
2: was
3: when
4: computer
5: invented

4. **Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.**
1: why
2: concert
3: the
4: was
5: cancelled

5. **Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.**
1: been
2: long
3: have
4: married
5: how
6: you

6. **Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось вопросительное предложение.**
1: for
2: it
3: pay
4: must
5: you
6: yourself

7. **Используйте правильную грамматическую форму глагола.**
As soon as I (hear) the results, I'll let you know.
8. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
Where is Stella? – She (play) tennis in the park.
9. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
Cats (not to like) sweets.

10. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
I didn't understand what she (mean) at first.
When I arrived, the party (finish).
11. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
Excuse me, where is the (near) cafe?
12. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
A cook is someone who (prepare) meals
It's raining. It (start) raining an hour ago.
13. **Используйте правильную грамматическую форму глагола**
Helen (be) 17 years old next Sunday

По УК-4 получены результаты:

ОПК-7. Сposoben представлять результаты профессиональной деятельности на русском и иностранных языках в виде научных докладов, отчётов, обзоров и публикаций с использованием современных информационных технологий

Тесты закрытого типа:

1. **Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получились соответствия**

1) employer	a) обращаться с просьбой о приёме на работу
2) relevant	b) работодатель
3) to request employment	c) прежнее место работы
4) previous employment	d) значимый/важный

2. **Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получились соответствия**

1) to convince	a) стандартное название сферы деятельности
2) primary objective	b) убедить
3) standard area title	c) сильные стороны
4) strong points	d) главная задача/цель

3. **Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получились соответствия**

1) body of a letter	a) подразделение компании
2) to schedule interview	b) анкета
3) application form	c) запланировать собеседование
4) company division	d) основная часть письма

4. **Расположите русские слова в таком порядке, чтобы получились соответствия**

1) smooth and natural	a) руководящая должность
2) senior appointment	b) опыт
3) experience	c) иметь возможность прийти на собеседование
4) available for interview	d) гладкий и естественный (о стиле письма)

5. **Определите, какой один глагол из трёх не подходит по смыслу предложению.**
He to review our complaints.
a) promised b) refused c) closed

6. **Определите, какой один глагол из трёх не подходит по смыслу предложению.**
She to check the documents
a) opened b) failed c) refused

Тесты открытого типа:

1. **Расположите части делового письма в правильном порядке**
1. We are a large music shop in the center of Liverpool and would like to know more about the tapes and cassettes you advertised in this month's edition of Music Monthly.
A.X.C. Records Ltd .41 Broadway.Liverpool L91 5

2. PB
12 May 2005

3. Dear Sirs,
Yours faithfully;

- 4.

Jeffy Allen
Director

5. The Sales Department, Southern Importers Ltd, Dane Street, Northern,
Southampton SO9 4YQ

2. Перед Вами конверт

(1) New Jersey Power Company
5695 South 23rd Road
Ridgefield (2) NJ 08976

(3) Mr. Frederick Wolf
(4) Director of Marketing
Smith Printing Company
(5) 673 Sixth Avenue
Milwaukee, (6) WI 53136

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

1. the ZIP Code in the mailing address
2. the addressee's position
3. the addressee's name
4. the street name in the mailing address
5. the sender
6. the ZIP Code in the return address

3. Определите, к какому виду делового документа относится предшествующий ниже отрывок

Thank you for your fax dated 13 May concerning your order for five of our dills.

We must apologise for the delay in snipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.

- o Letter of apology
- o Memo
- o CV
- o Contract

(From Company to Company by A. Littlejohn)

4. Поставьте глагол в форме Present Perfect tense:

She ... (invite) all her friends.

5. Поставьте глагол в форме Past Perfect Tense.

Baby Bear's plate was empty because someone ... his breakfast (eat).

6. Дайте ответ на вопрос с использованием времени Past Continuous.

What were you doing, when I phoned you? (to write my report).

По ОПК-7 получены результаты: _____

Критерии оценки результатов тестирования:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80-100% вопросов.
- оценка «хорошо», выставляется студенту, если он отвечает верно на 70-79% вопросов.
- оценка «удовлетворительно», выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

Итого по дисциплине количество баллов _____

Ключи к тестам закрытого типа:

ОПК – 7

1. 1b 2l 3a 4c
2. 1b 2d 3a 4c
3. 1d 2c 3b 4a
4. 1d 2a 3 4c
5. c
6. a

Составитель
(подпись)

Александр С.Т.

И.О. Фамилия

« 10 » 06 2024