

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра управления и отраслевой экономики**

Рег. № ТОПн.03-59018

« 07 » 10 2022г.

Биолого-технологический факультет  
 переименован в Институт экологической  
 и пищевой биотехнологии в соответствии  
 с приказом ректора ФГБОУ ВО  
 Новосибирский ГАУ от 28.04.2023г. № 234-О



**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан Биолого-технологического  
 факультета  
 Жучаев К.В.



**ФГОС 2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.13 Управление производством**

Шифр и наименование дисциплины

**19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания**

Код и наименование направления подготовки

**Технология общественного питания**

Направленность (профиль)

Курс: 4/5

Семестр: 7/10

Факультет: Факультет экономики и  
 управления

Очная/Заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очная	заочное	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	<b>72/2</b>	<b>72/2</b>	<b>7/10</b>
В том числе,			
<b>Контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	
Занятия лекционного типа	12	4	
Занятия семинарского типа	20	8	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	
<b>В том числе:</b>			
Контрольная работа / реферат / РГР	КР	КР	7/10
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3	7/10

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавр по специальности 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания профиль Технология общественного питания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.08.2020г. №1047

**Программу разработала:**

К.э.н., доцент кафедры управления и  
отраслевой экономики  
(должность)

  
подпись

Ожогова О.В.

ФИО

Ст. преподаватель кафедры  
управления и отраслевой экономики  
(должность)

  
подпись

Свинарева Т.В

ФИО

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине Б1.В.13 Управление производством, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.13 Управление производством в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП направлена на формирование следующих компетенций – ПК-1.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен управлять производством продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых производств	ИПК 1.2 Управляет качеством безопасностью и прослеживаемостью производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	<i>знать:</i> сущность и задачи управления производством; процесс принятия и реализации управленческих решений; уровни аппарата управления и их функции; методы управления управление персоналом; <i>уметь:</i> принимать эффективные решения. в профессиональной деятельности <i>владеть:</i> навыками применения полученных теоретических знаний при работе в сфере производства при решении конкретных организационных и технологических задач, методами реализации основных управленческих функций
Пк-2. Способен осуществлять проектную деятельность в области производства продукции питания	ИПК 2.2 Оценивает и планирует внедрение инноваций в производство	<i>знать:</i> задачи и методы управления производством, принципы и функции, сущность стратегического планирования, процесс стратегического планирования; <i>уметь:</i> принимать эффективные решения. в профессиональной деятельности, учитывать влияние внешней и внутренней среды на организацию, планировать внедрение инноваций в производство. <i>владеть:</i> навыками разработки миссии организации, формирование целей и стратегических планов, контроля за выполнением поставленных задач, оценки внедрения достижений инновационной деятельности в производство.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.13 Управление производством относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономика», «Маркетинг», «Проектирование предприятий мясной промышленности» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Автоматизированные системы управления», «Бизнес-планирование».



### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формирован ие компетенций
		Лекции (л)	Вид занятия (пз)	Самостояте- льная работа (ср)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Понятие и сущность бизнес планирования</b>					
1.	Сущность, задачи, методы, принципы и функции управления производством.	2	2	2	6	ПК-1, ПК-2
2.	Стратегическое управление (планирование).	2	4	4	10	ПК-1, ПК-2
3.	Мотивация и материальное стимулирование персонала	2	4	3	9	ПК-1, ПК-2
4.	Основы принятия управленческих решений	2	4	4	10	ПК-1, ПК-2
5.	Управленческий контроль: его формы и средства реализации.	2	2	3	7	ПК-1, ПК-2
6.	Управление персоналом.	2	4	3	9	ПК-1, ПК-2
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	ПК-1, ПК-2
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-1, ПК-2
	Итого	12	20	40	72	ПК-1, ПК-2

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

Таблица 2.2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формирован ие компетенций
		Лекции (л)	Вид занятия (пз)	Самостояте- льная работа (ср)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Понятие и сущность бизнес планирования</b>					
1.	Сущность, задачи, методы, принципы и функции управления производством.		1	5	6	ПК-1, ПК-2
2.	Стратегическое управление (планирование).		1	6	7	ПК-1, ПК-2
3.	Мотивация и материальное стимулирование персонала		2	8	10	ПК-1, ПК-2
4.	Основы принятия управленческих решений			5	5	ПК-1, ПК-2

5.	Управленческий контроль: его формы и средства реализации.	2	2	6	10	ПК-1, ПК-2
6.	Управление персоналом.	2	2	8	12	ПК-1, ПК-2
	Подготовка и написание контрольной работы			18	18	ПК-1, ПК-2
	Подготовка к зачету			4	4	ПК-1, ПК-2
	Итого	4	8	60	72	ПК-1, ПК-2

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### *Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования*

##### *Тема 1. Сущность, задачи, методы, принципы и функции управления производством*

Сущность управления производством. Развитие теории и практики управления. Основные подходы к управлению. Задачи и методы управления производством, принципы и функции.

##### *Тема 2. Стратегическое управление (планирование)*

Сущность стратегического планирования, Процесс стратегического планирования, миссия организации, цели организации, анализ внешней среды организации, управленческое обследование сильных и слабых сторон организации, оценка стратегического плана.

##### *Тема 3. Мотивация и материальное стимулирование персонала*

Потребности, мотивы и стимулы. Сущность мотивации труда. Содержательные теории мотивации, процессуальные теории мотивации. Виды мотивов к труду. Моральное и материальное стимулирование.

##### *Тема 4. Основы принятия управленческих решений*

Понятие, сущность и классификация управленческих **решений**. Особенности методов и моделей принятия решений. Краткая характеристика основных подходов Понятие, цели управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

##### *Тема 5. Управленческий контроль: его формы и средства реализации*

Управленческий контроль: его формы и средства реализации. Формы и функции управленческого контроля. Экономический анализ хозяйственной деятельности организаций в системе управленческого контроля.

#### *Тема 6. Управление персоналом*

Персонал предприятия как объект управления Эволюция концептуальных подходов к управлению персоналом Понятие категории "персонал" Классификация персонала.



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

- ✓ 1. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 186 с. - ISBN 978-5-394-05385-6. - Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1996268>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

- ✓ 1. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176>

- ✓ 2. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : монография / В. П. Фролов. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 77 с. - ISBN 978-5-394-04750-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922289>

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">znanium.com</a>
3.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>
5.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>

##### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Управление производством. Методические указания по выполнению контрольных работ. / Новосиб. ГАУ, экон. фак.; сост: А.З.Каликина , А.Т.Стадник Новосибирск, 2016, - стр 12.

##### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого



**программного обеспечения и информационных справочных систем,  
наглядных пособий**

**Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
	<i>MS Windows 2007</i>	<i>MS Windows 2007</i>
	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>	<i>MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)</i>
	<i>Браузер Mozilla FireFox</i>	<i>Браузер Mozilla FireFox</i>
	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>	<i>Почтовый клиент Thunderbird</i>

**Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов,  
макетов, презентаций, фильмов и т.д.**

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Стратегическое планирование(управление)	19 слайдов
2	Презентация	Мотивация	20 слайдов
3	Презентация	Миссия и цели организации	24 слайда
4	Презентация	Внутренняя и внешняя среда организации	31 слайд
5	Презентация	Каким быть менеджеру	20 слайдов

### **5. Описание материально-технической базы**

**Таблица 6. Перечень используемых помещений:**

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, компьютер, проекционный экран, учебная мебель
3-201	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель.
3-127	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель

### **6. Порядок аттестации студентов по дисциплине**

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

Отметка «ЗАЧТЕНО» – выставляется, если студент сдал и защитил реферат, ответил логически, содержательно и аргументированно на вопросы,

выносимые на зачет, допускается незначительное нарушение логики изложения материала.

Отметка «НЕЗАЧТЕНО» – выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, даны неправильные ответы на дополнительные вопросы.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом  
ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 20 22 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
управления и отраслевой экономики протокол от «12» 09 20 22 г. № 2

Заведующий кафедрой  
(должность)

подпись

Рудой Е.В.  
ФИО

Председатель учебно-методического  
совета, д.б.н., профессор  
(должность)

подпись

Кочнева М.Л.  
ФИО

*Зам. декана БТФ по УАР очной и  
заочной формам обучения*

*[подпись]*

*Белоусов А.В.*

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «29» 09 20 22 г. № 7

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-  
ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета, д.б.н., профессор  
(должность)

подпись

Кочнева М.Л.  
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «29» 09 20 22 г. № 7

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-  
ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета, д.б.н., профессор  
(должность)

подпись

Кочнева М.Л.  
ФИО