

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ТМ\МП.03-53

« 07 » 10 2022 г.

Биолого-технологический факультет
переименован в Институт экологической
и пищевой биотехнологии в соответствии
с приказом ректора ФГБОУ ВО
Новосибирский ГАУ от 28.04.2023г. № 234-О



ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)

Б1.В.24 Бизнес планирование

Шифр и наименование дисциплины

19.03.03 Продукты питания животного происхождения

Код и наименование направления подготовки

Профиль: Технология мяса и мясных продуктов

основной вид деятельности: научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: производственно-технологическая

(профиль и виды деятельности)

Курс: 4

Семестр: 8

Факультет экономики и управления

Очная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]	Семестр
	очная	
Общая трудоемкость по учебному плану	72/2	4/8
В том числе,		
Контактная работа	34	
Занятия лекционного типа	14	
Занятия семинарского типа	20	
Самостоятельная работа, всего	38	
В том числе:		
Контрольная работа / реферат / РГР	КР	4/8
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	4/8

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавр по специальности 19.03.03 Продукты питания животного происхождения профиль Технология мяса и мясных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.03.2015г. №199

Программу разработала:

К.э.н., доцент кафедры управления и
отраслевой экономики
(должность)


подпись

Ожогова О.В.

ФИО

Ст. преподаватель кафедры
управления и отраслевой экономики
(должность)


подпись

Свинарева Т.В

ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Б1.В.24 Бизнес-планирование соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: объект, предмет, цели, задачи, дисциплины; принципы организации работы малых коллективов; основные бизнес-процессы в организации, этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии; особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов; общую структуру типового бизнес-плана;

уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками расчета потребности в персонале и заработной плате, составления организационного плана.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.24 Бизнес-планирование в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (ОК, ОПК, ПК):

1. ПК-7 способностью обосновывать нормы расхода сырья и вспомогательных материалов при производстве продукции;

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, , ОПК, ПК)
1	Знать:	ПК-7
1.1	- объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин;	ПК-7
1.2	- принципы организации работы малых коллективов исполнителей;	ПК-7
1.3	- этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии; особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов;	ПК-7
1.4	- общую структуру типового бизнес-плана; виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.	ПК-7
2.	Уметь:	ПК-7
2.1	- анализировать спроса и возможности рынка,	ПК-7

2.2	- определять стратегию маркетинга, ценовую стратегию, планируемый объем продаж, потребности в основных фондах.	ПК-7
2.3	- рассчитывать планируемый объем продаж	ПК-7
2.4	- составлять производственный план	ПК-7
3	Владеть:	ПК-7
3.1	- методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы;	ПК-7
3.2	- навыками расчета потребности в персонале и заработной плате	ПК-7
3.3	- разработки организационной структуры фирмы	ПК-7
3.4	- навыками составления организационного плана компании.	ПК-7

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.24 Бизнес планирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Экономика», «Управление производством», «Маркетинг».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формирование компетенций
		Лекции (л)	Вид занятия (пз)	Самостоятельная работа (ср)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность бизнес планирования					
1.1	Сущность бизнес-планирования	2	2	2	6	ПК-7
1.2	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	2	4	3	9	ПК-7
1.3	Организация планирования бизнеса	2	4	3	9	ПК-7
1.4	Основные элементы бизнес планирования	2	2	3	7	ПК-7
2.	Основные разделы типового бизнес плана					
2.1	Аналитические разделы типового бизнес-плана	2	4	3	9	ПК-7
2.2	Ключевые разделы типового бизнес-плана	4	4	3	11	ПК-7
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	ПК-7
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-7
	Итого	14	20	38	72	ПК-7

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы и контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Понятие и сущность планирования и бизнес планирования

Тема 1.1. Сущность бизнес-планирования

Понятия план и планирование, основные характеристики плана, преимущества планирования, виды планов организации, показатели плана. Прогнозирование, горизонт прогнозирования.

Тема 1.2. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Предпосылки бизнес-планирования и основные потребители бизнес-планов. Понятие предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, реализация проекта. Внешние источники новых идей и их отражение в бизнес-плане. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане.

Тема 1.3. Организация планирования бизнеса

Организация процесса бизнес планирования на предприятии, стадии процесса бизнес-планирования: подготовительную стадию; стадию разработки бизнес-плана; стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности; стадию реализации бизнес-плана. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования в РФ. Основные причины, вызывающие потребности в разработке бизнес-плана деятельности предприятия. Отличие бизнес-плана от других плановых документов. Различия между бизнес-планом и стратегическим планом. Классификация бизнес-планов.

Тема 1.4. Основные элементы бизнес-планирования

Этапы бизнес-планирования и их взаимосвязь на предприятии. Приоритеты бизнес-планирования, особенности разработки бизнес-плана, виды бизнес-планов. Общая структура типового бизнес-плана. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Характерные ошибки при составлении разделов бизнес-плана.

Раздел 2. Основные разделы типового бизнес плана

Тема 2.1. Аналитические разделы типового бизнес-плана

Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Правовой статус организации (юридический план). Анализ бизнес-среды организации. Анализ рынка и конкуренции. Жизненный цикл товара. Затраты на маркетинг, сегментация рынка. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.

Тема 2.2. Ключевые разделы типового бизнес-плана

Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка. Стратегия маркетинга. Определение ценовой стратегии.

Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы. Финансовый план. Его основные разделы: план доходов и расходов; план

денежной наличности; балансовый план (прогноз активов и пассивов предприятия на конец года). Анализ рисков и страхование.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865719>
2. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818631>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта: учебное пособие / Т.С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 215 с. (ЭБС «ИНФРА-М»)
2. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование: монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с. (ЭБС «ИНФРА-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /
5.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
6.	Официальный сайт Малого и среднего предпринимательства Новосибирской области	http://msp.nso.ru

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Бизнес планирование: метод. указания по выполнению контр. работы / Новосибирский ГАУ; Факультет экономики и управления; сост. Т.В. Свинаярева. – Новосибирск, 2022. – 17 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2007	MS Windows 2007
2.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3.	Браузер Mozilla FireFox	Браузер Mozilla FireFox
4.	Почтовый клиент Thunderbird	Почтовый клиент Thunderbird

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Сущность бизнес-планирования	19 слайдов
2	Презентация	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	20 слайдов
3	Презентация	Миссия и цели организации	24 слайда
4	Презентация	Аналитические разделы типового бизнес-плана	61 слайд
5	Презентация	Ключевые разделы типового бизнес-плана	78 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
3-101	Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована: доска учебная, проектор переносной, компьютер, проекционный экран, учебная мебель
3-201	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель.
3-127	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Оборудована: переносной видеопроектор, проекционный экран, ноутбук переносной, доска учебная, учебная мебель

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Сущность бизнес-планирования	2	Л	Лекция-визуализация	ПК-7
2.	Организация планирования бизнеса	2	Л	Лекция-визуализация	ПК-7
3.	Технология бизнес планирования	2	ПЗ	Деловая игра	ПК-7
4.	Аналитические разделы типового бизнес-плана	4	ПЗ	Ситуационная задача	ПК-7
5.	Ключевые разделы типового бизнес-плана	8	ПЗ	Ситуационная задача	ПК-7
Итого		18			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – зачет.

Критерии оценки знаний студентов на зачёте:

Отметка **«зачтено»** предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы.

Отметка **«не зачтено»** предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 20 22 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики протокол от «12» 09 20 22 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)


подпись

Рудой Е.В.

ФИО

Председатель учебно-методического совета, д.б.н., профессор

(должность)


подпись

Кочнева М.Л.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 20 22 г. № 7

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета, д.б.н., профессор

(должность)

подпись

Кочнева М.Л.

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 20 22 г. № 7

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического совета, д.б.н., профессор

(должность)

подпись

Кочнева М.Л.

ФИО