

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ

Факультет СПО

Рег. № ММК.02-29

«30» августа 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО
П.И. Федюнин

«30» августа 20 23 г.

ФГОС 2014 г.

Программа преддипломной практики ПДП.

по специальности 35.02.07 «*Механизация сельского хозяйства*»

Факультет

СПО

Форма обучения

Очная

Курс

3

Семестр



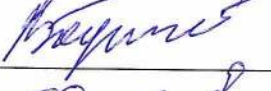
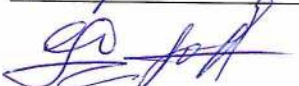
6

Новосибирск 2023

Программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 07.05.2014г., № 456) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.07 «*Механизация сельского хозяйства*» квалификации базовой подготовки техник - механик. и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ от «25» мая 2023г. Протокол №5

Программу разработал:


преподаватели

	Л.В. Басаргина
подписи	
	В.С. Грушевский
	А.А. Водичев
	Ю.А. Филиппова

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии технологических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Председатель цикловой
методической комиссии

 Кривошекова Н.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Зам.председатель методической
комиссии факультета СПО

 О.Л. Сошнина

Содержание

1. Паспорт программы производственной практики	4
2. Результаты освоения производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	9
4. Условия реализации программы производственной практики	12

1.ПАСПОРТ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

Преддипломная практика – является частью программы , которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.07 **Механизация сельского хозяйства** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **техник - механик** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины

ПК 1.3.Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины

ПК 1.5.Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик

ПК 1.6.Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы

ПК. 3.1.Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК.3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

Программа преддипломной практики составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

в ходе проведения преддипломной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- выполнения разборочно-сборочных работ сельскохозяйственных машин и механизмов;
- выполнения регулировочных работ при настройке машин на режимы работы;
- выявления неисправностей и устранения их;
- выбора машин для выполнения различных операций;
- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- работы на агрегатах;
- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин;
- выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ,
- обкатки агрегатов и машин;
- наладки и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- собирать, разбирать, регулировать, выявлять неисправности и устанавливать узлы и детали на двигатель, приборы электрооборудования;
- определять техническое состояние машин и механизмов;
- производить разборку, сборку основных механизмов тракторов и автомобилей различных марок и модификаций;
- выявлять неисправности в основных механизмах тракторов и автомобилей; разбирать, собирать и регулировать рабочие органы сельскохозяйственных машин;
- производить расчет грузоперевозки;
- комплектовать и подготовить к работе транспортный агрегат;
- комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по

возделыванию сельскохозяйственных культур;

- проводить операции профилактического обслуживания машин и оборудования животноводческих ферм;
- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования;
- основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ

1.3.Количество часов на проведение преддипломной практики ПДП. – 144 часа из них:

ПМ.01 – 24 часа

ПМ.02 - 48 часов

ПМ.03 - 48 часов

ПМ.04 - 24 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональных деятельности:

«Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц»

«Эксплуатация сельскохозяйственной техники»

«Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов»

«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия», в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования
ПК.1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК.1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.
ПК.1.4	Подготавливать уборочные машины.
ПК.1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК.1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
ПК.2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК.2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК.2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК.2.4	. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
ПК.3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники
ПК.4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия
ПК.4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК.4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК.4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК.4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП.

3.1. Тематический план преддипломной практики ПДП.

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	4
ПК.1.1 – ПК.1.6	ПМ.01 «Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц»	24	8 семестр
ПК.2.1 – ПК 2.4	ПМ.02 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники»	48	8 семестр
ПК 3.1 - ПК 3.4	ПМ.03 «Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов»	48	8 семестр
ПК 4.1 – ПК.4.5	ПМ.04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»	24	8 семестр
	Всего: ПДП.	144	

3.2.Содержание проведения преддипломной практики ПДП.

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Распределение часов по семестрам
1	2	3
ПМ.01 «Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц»		
Тема 1	Выполнение регулировок узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования, рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.	6 8 семестр
Тема 2	Подготовка почвообрабатывающих, посевных и посадочных машины.	6 8 семестр
Тема 3	Подготовка уборочные машины	6 8 семестр
Тема 4	Подготовка машин и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.	6 8 семестр
ПМ.02 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники»		
Тема 5	Определение рационального состава агрегата. Определение эксплуатационных показателей работы МТА.	6 8 семестр
Тема 6	Комплектование и подготовка к работе МТА для выполнения с/х работ для обработки почвы, посева с/х культур, ухода за посевами и уборке с/х культур.	6 8 семестр
Тема 7.	Комплектовка и подготовка к работе транспортные агрегаты.	6 8 семестр
Тема 8	Проведение работ на машинно-тракторном агрегате.	6 8 семестр
Тема 9	Формирование уборочно-транспортных и посевных комплексов.	6

		8 семестр
Тема 10	Выполнение механизированных работ с соблюдением агротехнических требований и правил техники безопасности	6 8 семестр
Тема 11	Расчёт грузоперевозок.	6 8 семестр
Тема 12	Ресурсо- и энергосберегающие технологии.	6 8 семестр
ПМ.03 Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов		
Тема 13	Проведение технического обслуживания тракторов, и автомобилей.	6 8 семестр
Тема 14	Проведение технического обслуживания комбайнов, и сельскохозяйственных машин.	6 8 семестр
Тема 15	Определение технического состояния узлов и деталей тракторов, и автомобилей.	6 8 семестр
Тема 16	Определение технического состояния узлов и деталей комбайнов, и сельскохозяйственных машин.	6 8 семестр
Тема 17	Выполнение разборочно – сборочные, дефектовочно – комплектовочные работы.	6 8 семестр
Тема 18	Проведение обкатки агрегатов, и машин.	6 8 семестр
Тема 19	Эксплуатация ремонтно – технологического оборудование. Налаживание ремонтно – технологического оборудования	6 8 семестр
Тема 20	Выполнение постановки сельскохозяйственной техники на хранение и снятие с хранения.	
ПМ.04«Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия»		
Тема 21	Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	6 8 семестр
Тема 22	Планирование выполнения работ исполнителями, и организация работ трудового коллектива	6

		8 семестр
Тема 23	Контролирование хода, и оценивание результатов выполнения работ исполнителями.	6 8 семестр
Тема 24	Ведение утвержденную учетно-отчетную документацию	6 8 семестр
	Всего:	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики.

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- программа преддипломной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
- рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;
- приказ директора колледжа о прохождении практики с распределением студентов по местам практик;
- направление на практику;
- договоры с организациями о проведении производственных практик;
- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 4);
- аттестационный лист прохождения преддипломной практики (приложение 2);

4.2 Требования к условиям проведения преддипломной практики

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.3 Организация и руководство практикой

Преддипломная практика составляет 4 недели (144 часов), проводится концентрированно после выполнения всего рабочего плана по ППССЗ.

Организацию преддипломной практики осуществляют преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

Руководитель практики от колледжа:

участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;

оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;

посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;

анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики. - организует и проводит защиту итоговых отчетов обучающихся.

Организации, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- ведут дневник практики;
- составляют отчет по результатам практики обучающимся, который утверждается организацией.
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
- получают документы (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося от руководителя организации, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия;

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богатырев А.В. Тракторы и автомобили: учебник /А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 425 с. – (Среднее профессиональное образование). – текст электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/352945>
2. Гуревич А.М. Тракторы и автомобили: Учебник /А.М. Гуревич, Е.М. Сорокин. – 5-е изд., стер. – М.: Альянс, 2011. – 479 с. – (Среднее профессиональное образование)
3. Зангиев А.А. Эксплуатация машинно-тракторного парка: учебник /А.А. Зангиев, А.В. Шпилько, А.Г. Левшин. – М.: КолосС, 2007. – 320 с., ил. – (Среднее профессиональное образование)
4. Техническое обслуживание и ремонт тракторов: учебное пособие /Е.А. Пучин, Л.И., Кушнарченко, Н.А. Петрищев и др.; под ред. Е.А. Пучина. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 208 с. – (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Гуляев В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс: Учебное пособие /В.П. Гуляев. – 2-е изд., стер. – СПб.: Лань, 2018. – 240 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный//Лань: электронная библиотечная система/. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107058>
2. Гусаков Ф.А. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве. Практикум: учебное пособие /Ф.А. Гусаков, Н.В. Стальмакова. – 2-е изд., испр. – М.: Академия, 2009. – 288 с. – (Профессиональное образование)
3. Зайцев С.А. Допуски и технические измерения: Учебник /С.А. Зайцев, А.Д. Куранов, А.Н. Толстов. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Котиков В.М. Тракторы и автомобили: учебник /В.М. Котиков, А.В. Ерхов. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование)
5. Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: учебное пособие /Н.И. Верещагин, А.Г. Левшин, А.Н. Скороходов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 416 с. – (Профессиональное образование)
6. Родичев В.А. Грузовые автомобили: Учебник для учреждений НПО /В.А. Родичев. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 240 с. – (Профессиональное образование)
7. Родичев В.А. Тракторы: Учебник для учреждений НПО /В.А. Родичев. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 288 с. – (Профессиональное образование)
8. Родичев В.А. Устройство и техническое обслуживание грузовых автомобилей: Учебник водителя транспортных средств категории «С» /В.А. Родичев. – 11-е изд., доп. – М.: Академия, 2015. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование)

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПДП

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования	– Составление отчета о проделанной работе по выполнению регулировок узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины	– Составление отчета о проделанной работе по подготовке почвообрабатывающие машины	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 1.3.Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами	– Составление отчета о проделанной работе по подготовке посевных, посадочных машин и машин для ухода за посевами	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины	– Составление отчета о проделанной работе по подготовке уборочных машин	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 1.5.Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	– Составление отчета о проделанной работе по подготовке машин и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 1.6.Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей	– Составление отчета о проделанной работе по подготовке рабочего и вспомогательного оборудования	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели	– Составление отчета о проделанной работе по определению рационального состава агрегатов и их эксплуатационных показателях	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат	– Составление отчета о проделанной работе по комплектованию машинно – тракторного агрегата	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате	– Составление отчета о проделанной работе на машинно тракторном агрегате	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы	– Составление отчета о проделанной работе по выполнению механизированных сельскохозяйственных работ	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике: Правильное заполнение

		дневника –отчета
ПК.3.1 Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов	– Составление отчета о проделанной работе по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и механизмов	Практический контроль за ходом выполнения задания на практике : Правильное заполнение дневника –отчета
ПК.3.2.Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов	– Составление отчета о проделанной работе по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и механизмов	- наблюдения и оценки выполнения работ по преддипломной практике; Правильное заполнение дневника –отчета
ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	Описание технологического процесса мелкого ремонта машины при проведении технического обслуживания	Грамотное составление дневника-отчета
ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.	Описание постановки машины на хранение и консервации	Грамотное составление дневника-отчета
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	составление годового производственного задания МТП;	Грамотное составление дневника-отчета
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	- планирование деятельности исполнителей	Грамотное составление дневника-отчета
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	составление организационного плана на весь объем задания;	Грамотное составление дневника-отчета
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	- оформление итоговой документации по контролю в соответствии с инструкциями	Грамотное составление дневника-отчета
ПК 4.5. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	– оформление документации в системе управления МТП	Грамотное составление дневника-отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
--	--	-----------------------

компетенции)		контроля и оценки
ОК. 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	- участие в конференции по прохождению производственной практики
ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц; - оценка эффективности и качества выполнения;	Оценка заполнения отчетной документации по производственной практике.
ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технического обслуживания сельскохозяйственных машин и механизмов	- наблюдение и оценка работы; заполнение отчетной документации по производственной практике
ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	- заполнение отчетной документации по производственной практике
ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение информационно-коммуникационных технологий при заполнении дневника-отчета преддипломной практике	-заполнение дневника-отчета ;
ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с рабочими ;	-характеристика руководителя практики предприятия
ОК.7.Брать за себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы;	-характеристика руководителя практики предприятия
ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при выполнении задания на производственной практике	- контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы студента; - участие в конференции по прохождению производственной практики

ОК.9.Ориентироваться в условиях частой сменой технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в сфере подготовки машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц;	- характеристика руководителя практики предприятия