

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № НС.02-19

«30» августа 2023г.



ФГОС 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Факультет	СПО	
Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	1(2)	2
Семестр	1(3)	

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий (часов)	
	очная	заочная
Общая трудоемкость по учебному плану	54	54
в том числе:		
Аудиторная работа	36	10
Лекции, уроки	24	4
Практические занятия, семинары/ лаб. занятия	12/0	6/0
Самостоятельная работа, всего	16	44
Консультации	2	-
Курсовой проект (работа) / Контрольная работа	-	-
Форма контроля	дифф. зачет	дифф. зачет

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 12 мая 2014г., № 508) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** квалификации базовой подготовки **юрист**, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1193 от 14 сентября 2016 г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования» и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г, протокол № 5

Рабочую программу разработал:

преподаватель,
высшей квалификационной
категории



М.Ю. Ожогов

подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей социально-правовых дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель ЦМК



Е.А. Медяник

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 1 от «30» августа 2023.

Зам. председателя
методического совета
факультета СПО



подпись



ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностей служащих 3412 Социальный работник.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.12. Менеджмент является общепрофессиональной, относится к профессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Процесс изучения дисциплины ОП.12. Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС СПО направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Освоение дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей и овладению следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов; консультации 2 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия	12
контрольные работы (если предусмотрено)	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)(если предусмотрено)	-
индивидуальный проект(если предусмотрено)	-
Консультации	2
Форма промежуточной аттестации (указать)	дифф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	2 Содержание учебного материала 1 Понятие и сущность менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и его место в системе управления предприятием. 2 Особенности современного менеджмента. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Вклад в современную науку управления различных школ и подходов».	3 2 2 - - - 2	4 2 3 2
Тема 2. Организация как объект управления	Содержание учебного материала 1 Понятие «организация». Внешняя и внутренняя среда организации. Классификация организаций. Новые организационные формы организаций. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Содержание учебного материала 1 Роль человека в организации. Основы организации работы коллектива исполнителей. Виды труда менеджеров. Требования к менеджеру. Основные стили управления.	2 - - - - 2	2 2
Тема 3. Стили управления	Содержание учебного материала 1 Роль человека в организации. Основы организации работы коллектива исполнителей. Виды труда менеджеров. Требования к менеджеру. Основные стили управления. Лабораторные работы Практические занятия 1. Определение стили управления по «Решетке менеджмента». Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Характеристика стилей руководства».	2 - 2 - 2	2 2,3 2
Тема 4. Функции управления	Содержание учебного материала 1 Функции управления. Взаимосвязь функций управления, виды и психология менеджмента. Планирование и прогнозирование. Организмовывание. Координация. Мотивация. Контроль. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Содержание учебного материала 1 Роль планирования в организации. Основные этапы разработки плана. Формы планирования. Анализ альтернатив стратегии. Методы анализа стратегических возможностей организаций. Бизнес-план.	2 - - - - 2	2 2 2,3
Тема 5. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала 1 Роль планирования в организации. Основные этапы разработки плана. Формы планирования. Анализ альтернатив стратегии. Методы анализа стратегических возможностей организаций. Бизнес-план. Лабораторные работы	2 - - 2	2 2,3

Тема 6. Принятие решений	Практические занятия	2	2
	1. Планирование деятельности структурного подразделения организации на достижение общих целей.	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Миссия организации».	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 7. Методы управления	1 Основные элементы процесса управления. Управленческое решение. Модели и методы процесса принятия решений. Этапы и процедуры процесса принятия решений.	-	2,3
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия	-	
	1. Анализ управленческих ситуаций и принятие решений по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.	2	
	Контрольные работы	-	
Тема 8. Коммуникации в управлении	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта на тему «Классификаций решений, принимаемых организациями».	2	2
	Содержание учебного материала	2	
	1 Методы управления. Классификация методов управления. Характеристика методов управления.	-	
	Самостоятельное управление. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.	-	
	Лабораторные работы	-	
Тема 9. Мотивация деятельности	Практические занятия	-	2,3
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта на тему «Сравнительная характеристика методов управления».	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1 Коммуникации в управлении. Элементы коммуникации. Этапы процесса коммуникаций. Обратная связь. Семантика. Трудности и источники ошибок («барьеры») коммуникаций.	-	
Тема 10. Организация управления	Лабораторные работы	-	2
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 11. Мотивация деятельности	1 Составляющие мотивации. Первоначальные теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Концепция качества трудовой жизни.	-	2,3
	Лабораторные работы	2	
	Практические занятия	-	
	1. Разработка системы мотивации членов структурного подразделения для эффективного выполнения работ в соответствии с делегированными им полномочиями.	3	
	Контрольные работы	-	

Тема 10. Управление конфликтами	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие конфликта. Типы конфликтов. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтом.		
	Лабораторные работы		-	3
	Практические занятия		2	
	Решение конфликтной ситуации.		-	2
	Контрольные работы		3	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада на тему «Основные варианты решения конфликтов».		2	2
Содержание учебного материала				
Тема 11. Деловое общение	1	Деловое общение. Принципы делового общения в коллективе. Правила ведения бесед и совещаний.	-	2,3
	Информационные технологии в сфере управления.			
	Лабораторные работы		2	
	Практические занятия		-	
	1.Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности.		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		-	
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		-	2
	Консультации		2	
Всего:			54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

Оборудование учебного кабинета:

- ✓ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, LED ЖК-телевизор, доска учебная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие /Е.Н. Кнышова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - (Профессиональное образование) – (ЭБС)

Дополнительные источники:

1. Виханский О.С. Менеджмент: учебник /О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. – (Среднее профессиональное образование) – (ЭБС)
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. -5-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. - 300 с. – (Среднее профессиональное образование) - ЭБС
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. -15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 304 с. – (Профессиональное образование).
4. Мазилкина Е.И. Менеджмент: учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС)
5. Райченко А.В. Менеджмент: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). – (ЭБС)

Интернет ресурсы:

1. MD-Менеджмент: информационный портал о менеджменте [Электронный ресурс] – URL: <http://www.mdmanagement.ru>
2. Каталог образовательных интернет ресурсов [Электронный ресурс] – URL: <http://www.edu.ru>
3. НГАУ / Факультет среднего профессионального образования [Электронный ресурс] – URL: <https://nsau.edu.ru/spo-fac/>
4. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс] – URL: <http://ecsocman.edu.ru>
5. Экономический словарь [Электронный ресурс] – URL: <http://www.ekoslovar.ru>
6. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – URL: <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения	
Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей.	практический контроль, решение задач, дифференцированный зачёт.
Принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.	практический контроль, решение задач, дифференцированный зачёт.
Мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.	практический контроль, решение задач, дифференцированный зачёт.
Применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	практический контроль, решение задач, дифференцированный зачёт.
усвоенные знания	
Особенности современного менеджмента.	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.
Функции, виды и психологию менеджмента.	устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт.
Основы организации работы коллектива исполнителей.	устный опрос, тестирование, дифференцированный зачёт.
Принципы делового общения в коллективе.	устный опрос, тестирование, решение задач, дифференцированный зачёт.
Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности.	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачёт.
Информационные технологии в сфере управления.	устный опрос, дифференцированный зачёт.