

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Факультет среднего профессионального образования

Рег. № МСХ.02-24/2

«30» августа 2023 г.


УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
П.И.Федюнин
«30» августа 2023 г.

ФГОС 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 Учебная практика по ПМ.04

по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства**

Факультет

СПО

Форма обучения

очная

заочная

Курс

3

4

Семестр

6

Новосибирск 2023

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (приказ от 07 мая 2014 г., № 456) к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности **35.02.07 Механизация сельского хозяйства** квалификации базовой подготовки **техник-механик** и рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ от «25» мая 2023 г., протокол № 5.

Рабочую программу разработал:

преподаватель,
первой квалификационной
категории

Ю.А. Филиппова

ПОДПИСЬ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии преподавателей технологических дисциплин и модулей

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Председатель ЦМК

Н.М.Кривошекова

ПОДПИСЬ

Н.М.Кривошекова
ФИО

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии факультета СПО

Протокол № 1 от «30» 08 2023 г.

Зам. председателя методической
комиссии факультета СПО

О.Л.Сошникова

ПОДПИСЬ

О.Л.Сошникова

ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 Учебная практика по ПМ.04

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО *35.02.07 Механизация сельского хозяйства* (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа может быть использована в области освоения профессии техник-механик при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего УП.04.01 Учебная практика по ПМ.04 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам
1	2	3	*
ПК 4.1 – 4.5	ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	174	6
	В т.ч УП.04.01 Учебная практика по ПМ.04	36	6

3.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), МДК и тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов (с указанием их распределения по семестрам)
1	2	3
ПМ 04. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия		174
МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		138
Тема 1. Планирование основных показателей деятельности организации	1. Планирование и анализ производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурных подразделений; 2. Определение основных производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия);	6
Тема 2. Планирование работы подразделения	1. Планирование выполнения работ исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями подразделения, структурой управления и должностными инструкциями; 2. Выбор форм и применение методов управления первичным трудовым коллективом;	6
Тема 3. Организация работы трудового коллектива	1. Разработка системы управления персоналом: планирование кадрового состава организации - должности, численность персонала, структура персонала, штатное расписание, учет рабочего времени. 2. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала;	12
Тема 4. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	1. Проведение инструктажа и применение различных методов контроля исполнителей на всех стадиях работ; 2. Оценка качества выполняемых работ;	6
Тема 5. Оформление учетно-отчетной документации	1. Ведение документации установленного образца;	6
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики (производственного обучения) профессионального модуля предполагает наличие кабинета менеджмента и экономики организации

Оборудование учебного кабинета:

Компьютер, принтер, пособия, атласы, комплект таблиц, схем, диаграмм.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технический сервис машин сельскохозяйственного назначения: учебник /В.В. Варнаков, В.В. Стрельцов, В.Н. Попов, В.Ф. Карпенков. – М.: КолосС, 2004. – 253 с., ил. – (Высшее образование)
2. Экономика сельского хозяйства: учебник /В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В.Худякова; под ред. В.Т. Водяникова. – 2-е изд., доп. – СПб.: Лань, 2015. – 544 с.: ил. – (Высшее образование). – Текст: электронный//Лань: электронная библиотечная система/. – URL: <https://e.lanbook.com/book/64326>

Дополнительные источники:

- 1.Петровец В.Р. Управление сельскохозяйственной техникой: Учебное пособие /В.Р. Петровец, В.А. Гайдуков, Н.В. Чайчиц. – М.: Изд-во дел. Лит.,2004. – 320 с с., ил. – (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы:

1. Каталог образовательных интернет ресурсов <http://www.edu/run>
2. Экономический словарь <http://www.ekoslovar.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика проводится при освоении студентами профессионального модуля в несколько периодов при обязательном сохранении в пределах учебного года объема часов, установленных учебным планом на теоретическую подготовку.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики.

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения

квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	1. Осуществление анализа производственных показателей деятельности предприятия и работы машинно-тракторного парка; 2. Планирование производственной деятельности МТП; 3. Определение основных показателей, характеризующих работу МТП;	контроль в форме: - наблюдения за выполнением практических работ на практике Дифф.зачет
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	1. Планирование выполнения работ исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями подразделения, структурой управления и должностными инструкциями работников; 2. Составление и оформление плановых заданий в соответствии с планами работы и должностными инструкциями; 3. Осуществление анализа системы заработной платы на предприятии и оценка уровня мотивации и стимулирования труда персонала.	контроль в форме: - наблюдения за выполнением практических работ на практике Дифф.зачет
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	1. Осуществление анализа системы управления персоналом: изучение кадрового состава организации - должности, численность персонала, структура персонала, штатное расписание, учет рабочего времени.	контроль в форме: - наблюдения за выполнением практических работ на практике Дифф.зачет

	<p>2. Изучение действующих на предприятии правил внутреннего распорядка, охраны труда и режима работы.</p> <p>3. Постановка задачи и проведение инструктажа исполнителям по выполнению работы;</p> <p>4. Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;</p>	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p>1. Применение различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.);</p> <p>2. Сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами;</p> <p>3. Осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших;</p>	<p>контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за выполнением практических работ на практике <p>Дифф.зачет</p>
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<p>1. Оформление документации в системе управления МТП;</p> <p>2. Составление учетного листа тракториста-машиниста, накладных на получение товарно-материальных ценностей; отчета о движении горючего, расходовании материальных ценностей;</p>	<p>контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за выполнением практических работ на практике <p>Дифф.зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - умение объяснить социальную значимость получаемой специальности; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений; 	- наблюдение и оценка деятельности студента на производственной практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления организацией (подразделением); - оценка эффективности и качества выполнения; 	- наблюдение и оценка деятельности студента на производственной практике;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными критериями и условиями; - оценка последствия принятых решений и готовность нести за них ответственность; 	- наблюдение и оценка работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - применение различных источников, включая электронные; 	- наблюдение и оценка деятельности за использованием информационных технологий;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач;	- наблюдение за формированием навыков работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, работниками, руководством в ходе прохождения производственной практики;	- наблюдение и оценка за работой в коллективе, в команде, в общении;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	- демонстрация исполнительности и ответственного отношения к	- мониторинг развития личностно-профессиональных качеств

(подчиненных), за результат выполнения заданий	порученному делу; – ответственность за результаты своей работы, задания;	обучающегося;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов; – корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе;	- наблюдение и оценка деятельности студента на производственной практике;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области профессиональной деятельности;	- наблюдение и оценка деятельности студента на производственной практике;