

ФГБОУ ВО НОВОСИБИРСКИЙ ГАУ
Кафедра учёта и финансовых технологий

Рег. № БУ Ач А. 03-29
«05» 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
Протокол от «12» 09 2022 г. № 2
Заведующий кафедрой


(подпись) О.С. Шинделова

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.ОД.3 Бухгалтерский учёт и анализ

Шифр и наименование дисциплины

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Направленность (профиль)

Новосибирск 2022

**Паспорт
фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1 . Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета и анализа	ОПК-2 ПК-5	<i>тест, коллоквиум</i>
2	Раздел 2 . Понятие метода бухгалтерского учета и анализа и его элементов	ОПК-2 ПК-5	<i>тест, задание для контрольной работы, коллоквиум</i>
3	Раздел 3. Бухгалтерская отчетность организации и основы её анализа.	ОПК-2 ПК-5	<i>коллоквиум</i>

**МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).

- 9) Какие из перечисленных ниже пользователей относятся к внешним пользователям бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом:**
- а) налоговые органы;
 - б) кредиторы;
 - в) инвесторы;
 - г) акционеры.
 - д) правоохранительные органы.
- 10) Какие из перечисленных ниже пользователей относятся к внутренним пользователям бухгалтерской информации:**
- а) налоговые органы;
 - б) собственники;
 - в) инвесторы;
 - г) акционеры.
 - д) правоохранительные органы.
- 11) Бухгалтерский учет осуществляется в рамках:**
- а) - государства;
 - б) - отдельного региона;
 - в) - отдельной организации.
- 12) Бухгалтерский учет это упорядоченная система:**
- а) - сплошного, непрерывного отражения фактов хозяйственной деятельности;
 - б) - сплошного, непрерывного и документального отражения фактов хозяйственной деятельности;
 - в) - сплошного, периодического и документального отражения фактов хозяйственной деятельности.
- 13) Эти объекты не имеют материально-вещественной формы, но приносят доход организации и используются в течение длительного времени:**
- а) основные средства;
 - б) нематериальные активы;
 - в) в) запасы;
 - г) доходные вложения в материальные ценности;
 - д) финансовые вложения;
 - е) дебиторская задолженность;
 - ж) денежные эквиваленты.
- 14) Это предметы труда, которые переносят свою стоимость на себестоимость изготовленной продукции полностью, за один производственный цикл:**
- а) основные средства;
 - б) нематериальные активы;
 - в) в) запасы;
 - г) доходные вложения в материальные ценности;
 - д) финансовые вложения;
 - е) дебиторская задолженность;
 - ж) денежные эквиваленты.
- 15) Это высоколиквидные финансовые вложения, которые можно легко обратить в заранее известную сумму денежных средств, и которые подвержены незначительному риску изменения стоимости:**
- а) основные средства;
 - б) нематериальные активы;

- в) запасы;
- г) доходные вложения в материальные ценности;
- д) финансовые вложения;
- е) дебиторская задолженность;
- ж) денежные эквиваленты.

16) Эти средства труда обслуживают процесс производства на протяжении длительного периода времени, не меняют своей физической формы, изнашиваются постепенно и свою стоимость по частям передают на себестоимость выпущенной продукции.

- а) основные средства;
- б) нематериальные активы;
- в) запасы;
- г) доходные вложения в материальные ценности;
- д) финансовые вложения;
- е) дебиторская задолженность;
- ж) денежные эквиваленты.

17) Данные активы относятся к долгосрочным вложениям денежных средств или имущества в другие организации с целью получения дохода:

- а) основные средства;
- б) нематериальные активы;
- в) запасы;
- г) доходные вложения в материальные ценности;
- д) финансовые вложения;
- е) дебиторская задолженность;
- ж) денежные эквиваленты.

18) Что из приведенного ниже перечня не относится к объектам бухгалтерского учета?

- а) обязательства;
- б) факты хозяйственной жизни;
- в) хозяйствующие субъекты;
- г) активы и пассивы.

19) С какого момента необходимо начать ведение бухгалтерского учета в организации?

- а) с даты государственной регистрации;
- б) с момента подачи документов на регистрацию;
- в) с момента фактического начала хозяйственной деятельности;
- г) данный срок определяется руководителем экономического субъекта.

20) Кем организуется ведение бухгалтерского учета в организации?

- а) руководителем экономического субъекта;
- б) главным бухгалтером экономического субъекта.

21) В каких случаях возможно внесение изменений в Учетную политику организации?

- а) при изменении законодательства РФ; разработке нового способа ведения бухгалтерского учета;

- б) при усовершенствовании используемых ранее способов ведения бухгалтерского учета;
- в) при изменении законодательства РФ; разработке нового способа ведения бухгалтерского учета; существенном изменении условий деятельности организации.

Критерии оценки:

5 баллов получает студент, если количество правильных ответов 18-21

4 балла получает студент, если количество правильных ответов 17-15

3 баллов получает студент, если количество правильных ответов 11-14

2 балла получает студент, если количество правильных ответов менее 10

**Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по разделу 1 «Сущность, цели, содержание и нормативное
регулирование бухгалтерского учета и анализа»**

1. Что нужно понимать под хозяйственным учетом?
2. Каковы основные этапы хозяйственного учета?
3. Каковы основные цели хозяйственного учета?
4. Дайте характеристику единой системы хозяйственного учета.
5. Что такое оперативный учет? Каковы его отличительные черты и функции?
6. Какую роль играет статистический учет в хозяйственном учете?
7. В чем отличие бухгалтерского учета от статистического и операционного?
8. В чем заключается сущность бухгалтерского учета?
9. Какие виды учета включает в себя бухгалтерский учет?
10. Каковы основные черты финансового и управленческого учета?
11. В чем состоит сущность и основные функции налогового учета?
12. Какие виды измерителей используются в учете?
13. Дайте характеристику внутренним пользователям бухгалтерской информации
14. Дайте характеристику внешним пользователям бухгалтерской информации.
15. Что понимают под принципами бухгалтерского учета?
16. В соответствии с какими принципами осуществляется регулирование бухгалтерского учета?
17. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухучета в РФ.
18. Какие документы осуществляют нормативное регулирование бухгалтерского учета?
19. Дайте характеристику документам законодательного уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
20. Дайте характеристику документам нормативного уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
21. Дайте характеристику документам рекомендательного уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
22. Дайте характеристику стандартам экономического субъекта.
23. Дайте характеристику понятию учетная политика организации.
24. На кого возложена обязанность по формированию учетной политики организации, а кто утверждает её?
25. Какие допущения должны учитываться при разработке учетной политики?
26. Какие требования должны учитываться при разработке учетной политики?
27. Какие позиции должен включать в себя приказ об учетной политике?

28. Дайте характеристику аспектам учетного процесса, которые должна охватывать учетная политика организации.
29. Какие факторы оказывают влияние на выбор учетной политики?
30. Какие документы должны входить в комплект учетной политики организации?
31. В каких случаях возможно внесение изменений в приказ об учетной политике?
32. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
33. Что является объектами бухгалтерского учета?
34. Как классифицируются активы хозяйствующего объекта по составу и функциональной роли в процессе воспроизводства?
35. Дайте понятие внеоборотных активов.
36. Дайте понятие основных средств.
37. Дайте понятие нематериальных активов.
38. Дайте понятие доходных вложений в материальные ценности и финансовых вложений.
39. Дайте понятие оборотных активов.
40. Дайте понятие НДС.
41. Дайте понятие дебиторской задолженности.
42. На какие группы делятся источники образования (формирования) хозяйственных средств?
43. Дайте понятие и кратко охарактеризуйте источники собственного капитала.
44. Дайте понятие кредиторской задолженности.

Критерии оценки:

- 5 баллов** получает студент, если количество правильных ответов 86-100%
- 4 балла** получает студент, если количество правильных ответов 66-85%
- 3 балла** получает студент, если количество правильных ответов 40-65%
- 2 балла** получает студент, если количество правильных ответов менее 40%

Тестовые задания

по разделу 2 «Понятие метода бухгалтерского учета и анализа и его элементов»

- 1 Какие из приведенных ниже в перечне реквизитов первичных учетных документов являются обязательными?**
 - а) наименование документа;
 - б) номер документа;
 - в) наименование экономического субъекта, составившего документ.
- 2 В какой момент должен быть составлен первичный учетный документ?**
 - а) до начала совершения факта хозяйственной жизни;
 - б) при совершении факта хозяйственной жизни или непосредственно после его окончания;
 - в) на следующий день после окончания факта хозяйственной жизни.
- 3 Возможно ли вносить исправления в первичные учетные документы?**
 - а) да;
 - б) нет.
- 4 Кто утверждает формы первичных документов и учетных регистров?**
 - а) руководитель экономического субъекта;
 - б) главный бухгалтер экономического субъекта;
 - в) Госкомстат РФ.
- 5 Первичные учетные документы оформляются:**
 - а) - по итогам за месяц;
 - б) - в момент совершения хозяйственной операции;
 - в) - по требованию директора организации;
- 6. Бухгалтерский баланс это таблица, включающая:**
 - а) - активы и пассивы;
 - б) - дебет и кредит;
 - в) - обороты и сальдо;
- 7. В активе баланса показываются:**
 - а) - капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
 - б) - внеоборотные активы, оборотные активы, кредиторскую задолженность;
 - в) - внеоборотные активы, оборотные активы;
- 8. В пассиве баланса показываются:**
 - а) - капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
 - б) - внеоборотные активы, оборотные активы;
 - в) - внеоборотные активы, капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства;
- 9. Бухгалтерский счет, включает следующие части:**
 - а) - актив и пассив;
 - б) - дебет и кредит;

в) - приход и расход;

10. Активные счета используются для учета:

а) - источников образования имущества;

б) - имущества;

в) - хозяйственных операций;

11. Пассивные счета используются для учета:

а) - источников образования имущества;

б) - имущества;

в) - хозяйственных операций.

12. К активным счетам относятся:

а)01 б)02 в)10 г)51 д)57

е)60 ж)66 з)71 и)76 к)80

13. К пассивным счетам относятся:

а)01 б)02 в)10 г)51 д)57

е)60 ж)66 з)71 и)76 к)80

14. Увеличение имущества организации отражается:

а) - по кредиту активного счета;

б) - по дебету активного счета;

в) - по кредиту пассивного счета;

г) - по дебету пассивного счета;

15. Уменьшение имущества организации отражается:

а) - по кредиту активного счета;

б) - по дебету активного счета;

в) - по кредиту пассивного счета;

г) - по дебету пассивного счета;

16. Увеличение обязательств и капитала организации отражается:

а) - по кредиту активного счета;

б) - по дебету активного счета;

в) - по кредиту пассивного счета;

г) - по дебету пассивного счета;

17. Уменьшение обязательств и капитала организации отражается:

а) - по кредиту активного счета;

б) - по дебету активного счета;

в) - по кредиту пассивного счета;

г) - по дебету пассивного счета;

18. Двойная запись это:

а) - отражение одной хозяйственной операции в дебет и кредит одного счета в одной и той же сумме;

б) - отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах в дебет одного счета и кредит другого счета в одной и той же сумме;

в) - отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах в дебет одного счета и кредит или дебет другого счета в одной и той же сумме;

19. Суть двойной записи состоит:

- а) в использовании денежного измерителя;
- б) использовании уравнения двойственности;
- в) отражении суммы хозяйственных операций дважды – по дебету одного и кредиту другого счета

20. Выдача денежных средств из кассы отражается:

- а) - по дебету счета «Касса»;
- б) - по кредиту счета «Касса»;

21. Первичные документы по учету денежных средств в кассе это:

- а) - приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, платежное поручение;
- б) - платежное поручение;
- в) - приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер;

22. Остаток по счету «Касса» отражается:

- а) - в активе баланса в составе оборотных активов;
- б) - в активе баланса в составе внеоборотных активов;
- в) - в пассиве баланса в составе долгосрочных обязательств;
- г) - в пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств;

23. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается:

- а) - Д51 «Расчетный счет» К50 «Касса»;
- б) - Д50 «Касса» К71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) - Д50 «Касса» К51 «Расчетный счет»;
- г) - Д71 «Расчеты с подотчетными лицами» К50 «Касса»;

24. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если ...

- а) сумма начального сальдо и оборота по кредиту равна обороту по дебету счета;
- б) сумма начального сальдо и оборота по кредиту меньше оборота по дебету;
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- г) в течение месяца по счету движения не было.

25. К средствам в расчетах относятся:

- а) задолженность покупателей;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) краткосрочные финансовые вложения;
- г) денежные эквиваленты.

26. Как классифицируется имущество организации по источникам образования?

- а) прибыль, обязательства, заемный капитал;
- б) собственный капитал, заемный капитал;
- в) прибыль, средства в сфере обращения, средства в непроемственной сфере;
- г) внеоборотные средства, оборотные средства.

27. Определите сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда», если начальное сальдо составляет 12000 руб., обороты по дебету - 20500 руб., обороты по кредиту - 21000 руб.

- а) 12500

- б) 7000
- в) 11500

28. Определите сальдо по счету «Касса», если начальное сальдо составляет 5000 руб., обороты по дебету - 15000 руб., обороты по кредиту - 19000 руб.

- а) 9000
- б) 11500
- в) 1000

29. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу отражается:

- а) - Д51 «Расчетный счет» К50 «Касса»;
- б) - Д50 «Касса» К71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- в) - Д50 «Касса» К51 «Расчетный счет»;
- г) - Д71 «Расчеты с подотчетными лицами» К50 «Касса»;

30. Зачисление денежных средств на расчетный счет отражается:

- а) - по дебету счета «Расчетный счет»;
- б) - по кредиту счета «Расчетный счет».

31. Списание денежных средств с расчетного счета отражается:

- а) - по дебету счета «Расчетный счет»;
- б) - по кредиту счета «Расчетный счет»;

32. Зачисление на расчетный счет платежа от покупателя за готовую продукцию отражается:

- а) - Д62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К51 «Расчетный счет»;
- б) - Д43 «Готовая продукция» К51 «Расчетный счет»;
- в) - Д43 «Готовая продукция» К62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) - Д51 «Расчетный счет» К62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

33. Перечисление с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за полученные материалы отражается:

- а) - Д60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К51 «Расчетный счет»;
- б) - Д10 «Материалы» К51 «Расчетный счет»;
- в) - Д10 «Материалы» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) - Д51 «Расчетный счет» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

34. Полученные материалы на склад от поставщиков отражается:

- а) - Д60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К51 «Расчетный счет»;
- б) - Д10 «Материалы» К51 «Расчетный счет»;
- в) - Д10 «Материалы» К60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) - Д60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Д10 «Материалы»;

35. Отпуск материалов со склада в основное производство для изготовления продукции:

- а) - Д20 «Основное производство» К51 «Расчетный счет»;
- б) - Д20 «Основное производств» К10 «Материалы»;
- в) - Д10 «Материалы» К20 «Основное производство»;

36. Начисление оплаты труда (увеличение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается по:

- а) - по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

- б) - по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 37. Выплата заработной платы и удержания из заработной платы (уменьшение кредиторской задолженности перед персоналом организации) отражается по:**
- а) - по дебету счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) - по кредиту счета «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 38. Кредитовое сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает:**
- а) - долг организации перед персоналом по оплате труда;
- б) - долг работника перед организацией по оплате труда;
- 39. Начисление оплаты труда работникам основного производства отражается:**
- а) - Д20 «Основное производство» К70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) - Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К50 «Касса»;
- в) - Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Д20 «Основное производство».
- 40. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается:**
- а) - Д20 «Основное производство» К51 «Расчетный счет»;
- б) - Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К50 «Касса»;
- в) - Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) - Д68 «Расчеты по налогам и сборам» К70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 41. Выдача заработной платы из кассы отражается:**
- а) - Д20 «Основное производство» К51 «Расчетный счет»;
- б) - Д20 «Основное производство» К70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- в) - Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К50 «Касса»;
- 42. Остаточная стоимость основных средств это:**
- а) - величина его амортизации;
- б) - первоначальная стоимость плюс амортизация;
- в) - первоначальная стоимость за минусом амортизация;
- 43. Основные средства в балансе отражаются:**
- а) - по первоначальной стоимости;
- б) - по рыночной стоимости;
- в) - по остаточной стоимости;
- 44. Начисление амортизации основного средства отражается:**
- а) - по дебету счета 02 «Амортизация основных средств»;
- б) - по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств»;
- 45. Затраты на производство продукции собираются по:**
- а) - по дебету счета 43 «Готовая продукция»;
- б) - по кредиту счета 43 «Готовая продукция»;
- в) - по дебету счета 20 «Основное производство»;

- г) - по кредиту счета 20 «Основное производство»;
- 46. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» означает:**
- а) - себестоимость выпущенной из производства готовой продукции;
 - б) - сумму затрат на производство за месяц;
 - в) - себестоимость незавершенного производства.
- 47. Выпуск готовой продукции из производства отражается:**
- а) - Д20 «Основное производство» К43 «Готовая продукция»;
 - б) - Д10 «Материалы» К20 «Основное производство»;
 - в) - Д43 «Готовая продукция» К20 «Основное производство»;
 - г) - Д01 «Основные средства» К20 «Основное производство»;
- 48. Счет 43 «Готовая продукция» имеет:**
- а) - кредитовое сальдо;
 - б) - дебетовое сальдо;
 - в) - не может иметь сальдо;
 - г) - может иметь дебетовое и кредитовое сальдо.
- 49. Доходы организации подразделяются на:**
- а) доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы
 - б) доходы от обычных видов деятельности, прочие доходы и внереализационные доходы
 - в) доходы от обычных видов деятельности, операционные доходы и внереализационные доходы
- 50. Финансовый результат от обычных видов деятельности определяется на счете ...**
- а) 90 «Продажи»;
 - б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - г) 99 «Прибыли и убытки»

Критерии оценки:

- 5 баллов** получает студент, если количество правильных ответов 45-50
- 4 баллов** получает студент, если количество правильных ответов 35-44
- 3 баллов** получает студент, если количество правильных ответов 21-34
- 2 балла** получает студент, если количество правильных ответов менее 20

Вопросы для коллоквиумов, собеседования по разделу 2 «Понятие метода бухгалтерского учета и анализа»

1. Что включает в себя метод бухгалтерского учета?
2. Элементы первичного наблюдения за объектами бухгалтерского учета, их сущность и значение.
3. Элементы стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, их сущность и значение.
4. Элементы взаимосвязанного текущего отражения и группировки информации об объектах бухгалтерского учета, их сущность и значение.
5. Элементы полного обобщения информации об объектах бухгалтерского учета, их сущность и значение.
6. В чем состоит взаимосвязь и взаимная обусловленность элементов метода бухгалтерского учета?
7. Понятие документации.
8. Определение реквизитов документов. Обязательные реквизиты.
9. Как классифицируются первичные документы по месту составления?
10. Как классифицируются первичные документы по назначению?
11. Как классифицируются первичные документы по порядку формирования?
12. Какие основные требования при заполнении первичных документов Вам известны?
13. Понятие документооборота.
14. Понятие, назначение и содержание графика документооборота.
15. Виды проверок документов.
16. Каков порядок обработки первичных документов?
17. Понятие инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
18. На какие виды подразделяются инвентаризации в зависимости от полноты охвата средств?
19. На какие виды подразделяются инвентаризации в зависимости от назначения?
20. Какие случаи обязательного проведения инвентаризации Вам известны?
21. Этапы предварительной подготовительной работы до начала инвентаризации.
22. Оформление результатов инвентаризации.
23. Понятие и значение счетов бухгалтерского учета.
24. Дайте понятие дебета и кредита счета.
25. В чем состоит сущность понятия «открыть счет»?
26. Что значит «заклЮчить счет»?
27. Что значит «закрЮть счет»?
28. Дайте понятие активных счетов.
29. Что означает сальдо начальное и конечное по активному счету?
30. Правила записи на активных счетах.
31. Что означает оборот по дебету и кредиту активного счета?

32. Каков порядок определения конечного сальдо по активному счету.
33. Приведите примеры активных счетов.
34. Дайте понятие пассивных счетов.
35. Что означает сальдо начальное и конечное по пассивному счету?
36. Правила записи на пассивных счетах.
37. Что означает оборот по дебету и кредиту пассивного счета?
38. Каков порядок определения конечного сальдо по пассивному счету.
39. Приведите примеры пассивных счетов.
40. Дайте понятие активно-пассивных счетов.
41. Какие Вы знаете виды активно-пассивных счетов. Поясните, что означает термин «развернутое сальдо»?
42. Приведите примеры активно-пассивных счетов.
43. В чем состоит сущность и контрольное значение двойной записи.
44. Понятие бухгалтерской проводки.
45. Понятие корреспонденции счетов.
46. Какие счета называются корреспондирующими?
47. Порядок составления бухгалтерской проводки.
48. Где отражаются бухгалтерские проводки?
49. Понятие простых и сложных бухгалтерских проводок. Приведите примеры.
50. Сущность хронологической записи в бухгалтерском учете.
51. Где осуществляют хронологическую запись и ее контрольное значение?
52. Охарактеризуйте сущность систематической записи.
53. В чем суть понятия «разноска по счетам».
54. Какова взаимосвязь между хронологической и систематической записями в бухгалтерском учете?
55. На какие группы подразделяются счета в зависимости от степени обобщения учитываемых объектов бухгалтерского учета?
56. Понятие синтетических счетов.
57. Понятие аналитических счетов.
58. Понятие субсчетов.
59. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
60. Сущность аналитических счетов суммовой формы.
61. Сущность аналитических счетов количественно-суммовой формы.
62. Правила записи на аналитических счетах.
63. В каких измерителях ведется учет на синтетических и аналитических счетах?
64. Назначение и порядок составления оборотных ведомостей по синтетическим счетам.
65. В чем состоит контрольное значение оборотной ведомости по синтетическим счетам.
66. Чем объясняется равенство итогов оборотной ведомости по синтетическим счетам (три пары равенств)?
67. Назначение и порядок заполнения оборотной ведомости по аналитическим счетам суммовой формы.

68. Назначение и порядок заполнения оборотной ведомости по аналитическим счетам количественно-суммовой формы.
69. Проверка правильности итогов в оборотной ведомости по аналитическим счетам:
70. Назначение и порядок заполнения шахматных оборотных ведомостей.
71. Что представляет собой классификация счетов?
72. Какие наиболее существенные признаки положены в основу классификации счетов?
73. На какие группы делятся счета по экономическому содержанию?
74. Как классифицируются счета различных видов хозяйственных средств? Приведите примеры.
75. Как классифицируются счета источников хозяйственных средств? Приведите примеры.
76. Как классифицируются счета хозяйственных процессов? Приведите примеры.
77. На какие группы делятся счета по назначению и структуре?
78. Какие счета предназначены для учета движения хозяйственных средств и изменения их источников формирования? Приведите примеры основных счетов.
79. Как классифицируются счета, регулирующие оценку средств и их источников? Приведите примеры.
80. Какие счета предназначены для выделения в учете хозяйственных процессов? Приведите примеры операционных счетов.
81. Понятие и назначение плана счетов бухгалтерского учета.
82. Шифры счетов, используемые в плане счетов и их назначение.
83. Понятие балансовых счетов.
84. Понятие и назначение забалансовых счетов.
85. Что такое бухгалтерский баланс?
86. Каково строение баланса?
87. Перечислите виды балансов по времени составления. Чем отличается вступительный баланс от начального?
88. Перечислите виды балансов по способу очистки. В чем состоят отличия между балансом-брутто и балансом-нетто, и какие из них применяются в российской практике учета?
89. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
90. Приведите пример операции, которые относятся к первому типу балансовых изменений.
91. Приведите пример операции, которые относятся ко второму типу балансовых изменений.
92. Приведите пример операции, которые относятся к третьему типу балансовых изменений.
93. Приведите пример операции, которые относятся к четвертому типу балансовых изменений.
94. Понятие оценки имущества организации.
95. Требования к оценке как элементу метода бухгалтерского учета.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования
по разделу 3 «Бухгалтерская отчетность организации и основы её анализа»

1. Понятие бухгалтерской отчетности.
2. В чем состоит значение бухгалтерской отчетности?
3. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. Классификация отчетности в зависимости от источника данных текущего учета.
5. Классификация отчетности по периодичности составления.
6. Классификация отчетности по степени обобщения данных.
7. Состав форм годовой бухгалтерской отчетности.
8. Что отражает бухгалтерский баланс? Его основные показатели.
9. Что отражает отчет о прибылях и убытках? Его основные показатели.
10. Что отражает отчет об изменениях капитала? Его основные показатели.
11. Что отражает отчет о движении денежных средств? Его основные показатели.
12. Кому организация обязана предоставлять годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность?
13. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценки:

- 5 баллов** получает студент, если количество правильных ответов 86-100%
- 4 балла** получает студент, если количество правильных ответов 66-85%
- 3 балла** получает студент, если количество правильных ответов 40-65%
- 2 балла** получает студент, если количество правильных ответов менее 40%

Задание для контрольной работы

Контрольное задание выполняется на основании индивидуального варианта и заключается в отражении всего учетного цикла: ведение журнала хозяйственных операций, открытие и отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета, составление баланса. При выполнении задания необходимо: на основании данных об остатках по синтетическим счетам открыть синтетические счета бухгалтерского учета; на основании данных об остатках по аналитическим счетам открыть аналитические счета к синтетическим счетам: счет 10 «Материалы»; счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; составить журнал регистрации хозяйственных операций за апрель; отразить хозяйственные операции за месяц на синтетических и аналитических счетах, определить обороты и сальдо конечное; составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; составить бухгалтерский баланс.

Структурными элементами данной работы являются: титульный лист, расчетная часть, приложения. Расчетная часть работы должна быть выполнена в рукописном варианте. Таблицы для выполнения работы должны быть подготовлены в печатном варианте. Работы, полностью распечатанные, к защите допускаться не будут. Листы работы должны быть пронумерованы, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Таблицы и расчеты должны быть оформлены в соответствии с ГОСТом 7.32 – 2001. Работа должна быть выполнена и предъявлена на кафедру для проверки преподавателем в сроки, установленные учебным графиком, но не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. После проверки работы преподаватель может вернуть ее на доработку или допустить к защите. Зачет положительно выполненной работы производится в ходе устного собеседования. После защиты и сдачи зачета работы студентам не возвращаются. Номер варианта устанавливается в соответствии с номером последней цифры номера зачетной книжки:

№ варианта	1	2	3
Последняя цифра зачетной книжки	0; 3; 8; 9	1; 4; 6	2; 5; 7

Контрольное задание

ЗАО «Эталон» производственная организация. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица выдано 01.01.20__ г. ИФНС РФ по Железнодорожному району г. Новосибирска

ОГРН:	1025401908652		
Код ИФНС:	5407		
ИНН:	5407101019		
КПП:	540701001		
Коды:	ОКОНХ	97200	ОКВЭД 75.11.4
	ОКФС	16	
	ОКАТО	50401000000	
	ОКПО	1715176	

ЗАО «Эталон» открыт расчетный счет № 40703810144080115015 в Дзержинском отделении 6698 Сибирского банка Сбербанка России. БИК 045004641 Корр./счет 30101810500000000641.

Место нахождения ЗАО «Эталон»: 630099, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, 5, офис 349

Ответственные лица ЗАО «Эталон»: директор ЗАО «Эталон» - Иванов И.И.; главный бухгалтер – Морозова Т.И.; кассир – Копейкина А.П.

По данным ЗАО «Эталон» активы и пассивы организации на 01.04.20__ г. составили (таблица 1):

Данные об остатках по синтетическим счетам на 01.04.20__ г.

№ счета	Наименование счета	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
01	Основные средства	310 000	290 000	300 000
02	Амортизация основных средств	120 000	100 000	110 000
10	Материалы	34 000	30 000	35 000
20	Основное производство	35 000	39 000	34 000
43	Готовая продукция	25 000	26 000	20 000
50	Касса	82 000	75 000	85 000
51	Расчетный счет	60 000	66 000	62 000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	19 000	29 000	25 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	74 000	64 000	68 000
80	Уставный капитал	300 000	250 000	290 000
99	Прибыли и убытки (кредитовое сальдо)	33 000	83 000	43 000

Остатки по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование материала	Ед.из	Цена, руб.	Количество			Сумма, руб.		
				Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	Мех искусственный	м	300	100	90	80	30 000	27000	24000
2	Ткань подкладочная	м	80	50	60	70	4000	4800	5600
Итого	X	X	X	X	X	X	34 000	31800	29600

Остатки по аналитическим счетам к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (руб.)

№ п/п	Наименование поставщика	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
1	ОАО «Синтетика» (кредитовое сальдо)	4 000	5000	6000
2	ООО «Восточный» (кредитовое сальдо)	15 000	24000	19000
Итого:	x	19 000	29000	25000

Журнал Регистрации хозяйственных операций за 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		
		1Вариант	2Вариант	3Вариант
1	Отпущены со склада в производство материалы: — ткань подкладочная 20 м — мех искусственный 50 м			

2	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам, в том числе: — ОАО «Синтетика» — ООО «Восточный»	4 000 10 000	5 000 10 000	6 000 10 000
3	Выдана из кассы заработная плата работникам	74 000	64 000	68 000
4	Поступили материалы от поставщика ОАО «Синтетика»: — ткань подкладочная 30 м — НДС по приобретенным материалам 18 %			
5	Начислена заработная плата работникам*	100 000	110 000	120 000
6	Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц (13%)			
7	Произведены отчисления в государственные внебюджетные фонды **			
8	Начислена амортизация основных средств	20 000	30 000	25 000
9	Оприходована на склад готовая продукция из основного производства	200 000	210 000	220 000
10	Поступили материалы от поставщика ООО «Восточный»: — мех искусственный 20 м — НДС по приобретенным материалам 18 %			
	Итого оборотов:			

*К сумме данной хозяйственной операции прибавить произведение: последние две цифры в номере зачетной книжки умноженные на 100. Например, № зачетной книжки заканчивается на цифры 25, в этом случае при расчете суммы хозяйственной операции к 120000 следует прибавить произведение ($25 \cdot 100 = 2500$), в результате следует взять для решения задачи 122500 ($120000 + 25 \cdot 100$).

**Отчисления в государственные внебюджетные фонды рассчитываются в процентах от заработной платы, которые соответствуют размеру на момент согласно действующему законодательству.

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется обучающемуся, который твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу, без существенных неточностей отвечает на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Образец экзаменационного билета

Вопрос 1. Тестовое задание.

Вопрос 2. Калькуляция, её виды и содержание. Понятие о методах калькулирования себестоимости продукции.

Вопрос 3. Задача

Сформулируйте содержание фактов хозяйственной жизни и укажите документы, послужившие основанием для их составления

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корр. счета	
			дебет	кредит
1		15000	50	51
2		14000	70	50
3		1000	71	50
4		25000	10	60
5		450000	51	66
6		25000	60	51

Экзаменатор

подпись

И.Г. Целуйко

И.О. Фамилия

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Единая система хозяйственного учета, её характеристика.
2. Понятие финансового, управленческого и налогового учета, их назначение, основные отличия.
3. Измерители, применяемые в учете, их виды, взаимосвязь и значение в организации учета и контроля.
4. Сущность, функции и основные задачи бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребность в информации.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
8. Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета.
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
10. Классификация средств по источникам их образования и целевому назначению.
11. Метод бухгалтерского учета.
12. Общее понятие о бухгалтерском балансе. Содержание и структура баланса.
13. Влияние хозяйственных операций на баланс.
14. Классификация бухгалтерских балансов.
15. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
16. Двойная запись на счетах, её сущность и значение.
17. Структура активного счета
18. Структура пассивного счета.
19. Структура активно-пассивных счетов.
20. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь.
21. Обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей.
22. Правила исправления записей на бухгалтерских счетах.
23. Классификация счетов по экономическому содержанию.
24. Классификация счетов по назначению и структуре.
25. Понятие и состав основных счетов.
26. Понятие и состав регулирующих счетов.
27. Понятие и состав операционных счетов.
28. Понятие и состав финансово-результативных и забалансовых счетов.
29. План счетов бухгалтерского учета.
30. Понятие и значение документов. Требования, предъявляемые к документам.
31. Классификация документов.

32. Порядок составления и обработки документов.
33. Документооборот, его этапы.
34. Задачи и виды инвентаризации.
35. Порядок проведения и отражение результатов инвентаризации в учете.
36. Содержание и значение оценки объектов в бухгалтерском учете.
37. Калькуляция, её виды и содержание.
38. Методы калькулирования себестоимости продукции.
39. Учетные регистры их виды и содержание.
40. Классификация учетных регистров.
41. Историческое развитие форм бухгалтерского учета.
42. Формы бухгалтерского учета, их сущность и отличительные признаки.
43. Принципы учета процесса заготовления (снабжения).
44. Принципы учета процесса производства продукции.
45. Классификация затрат на производство продукции.
46. Принципы учета процесса продаж.
47. Понятие и учет расходов на продажу.
48. Основы организации бухгалтерского учета в организациях.
49. Учетная политика организации.
50. Отчетность как способ обобщения данных бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Закрытые задания

1. Что из приведенного ниже перечня не относится к объектам бухгалтерского учета и не подлежит отражению в учете?
- а) обязательства;
 - б) факты хозяйственной жизни;
 - в) хозяйствующие субъекты;
 - г) активы и пассивы.

Ответ: в

2. Какие из приведенных ниже в перечне реквизитов первичных учетных документов в системе учета являются обязательными?
- а) наименование документа;
 - б) номер документа;
 - в) наименование экономического субъекта, составившего документ.

Ответ: а,в

3. Увеличение имущества организации отражается в системе учета:
- а) по кредиту активного счета;
 - б) по дебету активного счета;
 - в) по кредиту пассивного счета;
 - г) по дебету пассивного счета.

Ответ: б

4. Назначение бухгалтерского баланса как приема бухгалтерского учета - это:
- а) первичное наблюдение;
 - б) стоимостное измерение;
 - в) группировка и систематизация;
 - г) итоговое обобщение.

Ответ: г

Открытые задания

5. В какой момент должен быть составлен первичный учетный документ в учетной системе?

Ответ...

6. Кто утверждает формы первичных документов и учетных регистров для последующего их отражения в бухгалтерском учете?

Ответ...

7. С какого момента необходимо начать ведение бухгалтерского учета в организации?

Ответ...

8. Какие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета вам известны?

Ответ...

ПК-5. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Закрытые задания

1. Остаток задолженности подотчетного лица по счету «Расчеты с подотчетными лицами» отражается:

- а) в активе баланса в составе оборотных активов
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных пассивов
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных пассивов

Ответ: а

2. Остаток по счету «Касса» отражается:

- а) в активе баланса в составе оборотных активов
- б) в активе баланса в составе внеоборотных активов
- в) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- г) в пассиве баланса в составе долгосрочных пассивов
- д) в пассиве баланса в составе краткосрочных пассивов

Ответ: а

3. Документ, дающий бухгалтеру достоверную информацию о состоянии расчетного счета и движения средств по счету - это:

- а) выписка банка
- б) кассовый отчет
- в) товарный отчет
- г) отчет по расчетному счету
- д) кассовая книга

Ответ: а

4. Информация о движении наличных денежных средств отражается:

- а) в кассовой книге
- б) в товарной книге
- в) в выписке банка
- г) в отчете о движении денежных средств организации
- д) в бухгалтерском балансе

Ответ: а

5. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики применяются:

- а) с 1 января года, следующего за годом утверждения;
- б) 31 декабря года утверждения;

- в) с момента утверждения;
- г) сразу после момента утверждения руководителем организации.

Ответ: а

Открытые задания

6. Поясните, акцепт счета поставщика означает согласие на оплату счета или отказ от его оплаты?

Ответ: ...

7. Каким первичным учетным документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы организации?

Ответ: ...

8. Допускаются ли исправления в кассовых первичных документах?

Ответ: ...

9. В каком разделе бухгалтерского баланса будет отражена дебиторская задолженность?

Ответ: ...

10. На каком бухгалтерском счете формируется финансовый результат от основной деятельности организации?

Ответ: ...

Критерии оценки результатов:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он отвечает верно на 80 - 100% вопросов.
- оценка «хорошо», выставляется студенту, если он отвечает верно на 70 - 79% вопросов.
- оценка «удовлетворительно», выставляется студенту, если он отвечает верно на 60-69% вопросов.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не освоил материал темы, дает менее 60% правильных ответов.

Итого по дисциплине количество баллов _____

МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
Оценка по системе «зачет – незачет»	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Положение «О балльно-рейтинговой системе аттестации студентов»: СМК ПНД 08-01-2022, введено приказом от 28.09.2011 №371-О (<http://nsau.edu.ru/file/403>: режим доступа свободный);

2. Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ»: СМК ПНД 77-01-2022, введено в действие приказом от 03.08.2015 №268а-О (<http://nsau.edu.ru/file/104821>: режим доступа свободный).