

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра учета и финансовых технологий**

Рег. № БУАиА. 03-34

« 05 » 10 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана факультета экономики и  
управления  
Волосский А.А.



**ФГОС 2015 г.**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.8 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ**

38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

профиль: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

основной вид деятельности: аналитическая, научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: учётная, организационно-управленческая  
(профиль и виды деятельности)

Курс: 3, 4, 4

Семестр: 6, 7, 8

Факультет экономики и управления заочная, очно-заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий (зачетных ед. / часов)			Семестр
	очная	заочная	очно- заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану		6/216	6/216	6, 7, 8
в том числе:				
Контактная работа, всего		22	56	
в том числе:				
Лекции		14	30	
Практические (семинарские) занятия		8	26	
Самостоятельная работа, всего		185	133	
в том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)		КР	КР	6, 7, 8
Контрольная работа / реферат				
Форма контроля				
Экзамен (зачет)		ЭКЗАМЕН	ЭКЗАМЕН	6, 7, 8

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327.

**Программу разработал:**

доцент кафедры учета и финансовых технологий, канд.  
экон. наук, доцент

(должность)



подпись

Козлов  
Владимир Владимирович

ФИО

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- сущность, особенности, критерии и общие принципы построения бухгалтерского управленческого учета;
- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание внутренней отчетности подразделений организации;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования и представления информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.

### **уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы учёта затрат на производство и реализацию, калькулирования продукции, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности организаций;
- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ, услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- выбирать рациональную систему организации бухгалтерского управленческого учета с учетом особенностей системы управления конкретной организацией.

### **владеть:**

- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему.

## 1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1) способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (**ОПК-4**);

2) способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (**ПК-5**);

3) способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учётом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (**ПК-11**).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
1.	<b>Знать:</b>	
1.1	сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
1.2	систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание внутренней отчетности подразделений организации	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
1.3	методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
1.4	проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования и представления информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
2.2	применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы учёта затрат на производство и реализацию, калькулирования продукции, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности организаций	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
2.3	оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ, услуг, капитальных вложений и вложений в производственные	ОПК-4; ПК-5, ПК-11

	запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	
2.4	выбирать рациональную систему организации бухгалтерского управленческого учета с учетом особенностей системы управления конкретной организацией	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
3.	<b>Владеть:</b>	
3.1	приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
3.2	методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
3.3	навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему	ОПК-4; ПК-5, ПК-11

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части вузовского компонента и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Бухгалтерский финансовый учет» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий по каждой форме обучения представлено в табл. 2 и 3.

Таблица 2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
	<b>Семестр № 6</b>					
	<i>Раздел 1. Теоретико-методические аспекты управленческого учёта</i>					
1	Основы бухгалтерского управленческого учёта	1	1	18	20	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
2	Затраты: их классификация, учёт и распределение	2	1	15	18	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
3	Калькулирование	2	1	15	18	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
	<i>Раздел 2. Методологические аспекты управленческого учёта</i>					
4	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учёта затрат	1	1	15	17	ОПК-4; ПК-5, ПК-11

5	Метод учёта полных затрат и метод «директ-костинг»	2	1	15	18	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
6	Нормативный метод учёта затрат и система «стандарт-кост»	1	1	15	17	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
<i>Раздел 3. Организационно-управленческие и практические аспекты управленческого учёта</i>						
7	Операционный анализ в принятии обоснованных управленческих решений	2	1	15	18	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
8	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	2	1	15	18	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
9	Организационные системы и варианты управленческого учета и внутренней отчётности	1	–	17	18	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
	Курсовая работа			36	36	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
	Подготовка к экзамену			9	9	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
	<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>185</b>	<b>216</b>	

Таблица 3. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
	<b>Семестр № 8</b>					
<i>Раздел 1. Теоретико-методические аспекты управленческого учёта</i>						
1	Основы бухгалтерского управленческого учёта	2	2	8	12	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
2	Затраты: их классификация, учёт и распределение	4	2	8	14	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
3	Калькулирование	2	4	8	14	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
<i>Раздел 2. Методологические аспекты управленческого учёта</i>						
4	Попроцессный, попередельный и позаказный методы учёта затрат	4	2	8	14	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
5	Метод учёта полных затрат и метод «директ-костинг»	4	4	8	16	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
6	Нормативный метод учёта затрат и система «стандарт-кост»	4	2	8	14	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
<i>Раздел 3. Организационно-управленческие и практические аспекты управленческого учёта</i>						
7	Операционный анализ в принятии обоснованных управленческих решений	4	4	8	16	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
8	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	4	4	8	16	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
9	Организационные системы и варианты управленческого учета и внутренней отчётности	2	2	6	10	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
	Курсовая работа			36	36	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
	Подготовка к экзамену			27	27	ОПК-4; ПК-5, ПК-11
	<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>133</b>	<b>216</b>	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, курсовой работы.

### **3.1. Содержание отдельных разделов и тем**

#### ***Раздел 1. Теоретико-методические аспекты управленческого учёта***

##### **Тема 1. Основы бухгалтерского управленческого учёта**

Управленческий учет в системе управления организацией.

Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Управленческий учёт как подсистема единой системы бухгалтерского учёта.

Сущность, содержание, назначение, предмет, объект, методы и принципы управленческого учёта. Характеристика информации, формируемой в системе бухгалтерского управленческого учёта.

Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учёта, их сравнительная характеристика. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта.

Общие принципы и задачи организации управленческого учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего ведение управленческого учёта.

##### **Тема 2. Затраты: их классификация, учёт и распределение**

Понятие затрат, расходов, издержек, основные направления учёта затрат. Основные направления и признаки научно-обоснованной классификации затрат в управленческом учете и их общая характеристика.

Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: входящие и истекшие; прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; текущие и единовременные; производственные и внепроизводственные; производительные и непроизводительные; нормируемые и ненормируемые.

Классификация затрат для принятия обоснованных управленческих решений и планирования: переменные и постоянные; релевантные и нерелевантные; явные и вмененные (альтернативные); приростные и предельные; эффективные и неэффективные; краткосрочные и долгосрочные; планируемые и непланируемые.

Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности: по местам и сферам возникновения; по функциям деятельности и центрам затрат; регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые; обязательные и поощрительные; затраты в пределах норм (плана, сметы) и отклонения от норм (плана, сметы).

Производственный учёт и его составляющие. Организация учёта производственных затрат и факторы, на неё влияющие. Счета для ведения управленческого учёта. Счета учёта производственных затрат и выхода продукции (ра-

бот, услуг). Порядок бухгалтерского учёта и распределения затрат по счетам с исчислением полной себестоимости продукции. Группировка и учёт затрат по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат.

### **Тема 3. Калькулирование**

Сущность и состав себестоимости продукции. Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная (коммерческая), индивидуальная, среднеотраслевая, плановая, фактическая.

Понятие и задачи калькулирования. Понятие калькуляции. Виды составляемых калькуляций: плановая, проектная, сметная, нормативная, фактическая (отчётная). Экономическая роль калькулирования продукции в принятии управленческих решений и управлении производством. Принципы калькулирования, его объект и методы.

Понятие метода учёта затрат. Эволюция методов учёта затрат. Классификация методов учёта затрат и калькулирования продукции.

Методы учёта затрат в зависимости от объекта учёта затрат: попроцессный, попередельный, позаказный.

Методы учёта затрат в зависимости от полноты учёта затрат: метод учёта полных затрат и исчисления полной себестоимости (метод поглощения, абсорбшн-костинг), метод учёта переменных затрат и исчисления неполной (сокращённой) себестоимости (метод «директ-костинг»).

Методы учёта затрат в зависимости от оперативности учёта и контроля затрат: метод учёта фактических затрат, нормативный метод учёта затрат, система «стандарт-кост».

### ***Раздел 2. Методологические аспекты управленческого учёта***

#### **Тема 4. Попроцессный, попередельный и позаказный методы учёта затрат**

Сущность, особенности и сфера применения попроцессного метода учёта затрат и калькуляции себестоимости продукции. Методики простого одноступенчатого, двухступенчатого и многоступенчатого калькулирования продукции. Калькулирование по стадиям обработки.

Сущность, особенности и сфера применения попередельного метода учёта затрат и калькуляции себестоимости продукции. Понятие передела. Распределение затрат между готовой продукцией и остатками незавершённого производства в условиях попередельного метода. Метод условных единиц. Условная единица затрат, материальные и добавленные затраты. Техника калькулирования затрат по методу ФИФО и методу средневзвешенной. Варианты сводного учёта затрат при попередельном методе. Бесполуфабрикатный и полуфабрикатный способы попередельного калькулирования: счета и учётные записи, основные достоинства и недостатки.

Сущность, особенности и сфера применения позаказного метода учёта затрат и калькуляции себестоимости продукции. Производственный заказ как объект учёта затрат и калькулирования. Порядок учётных записей в условиях



применения позаказного метода. Порядок определения ожидаемой себестоимости производственного заказа. Методика расчёта бюджетной ставки распределения косвенных затрат при позаказном методе.

### **Тема 5. Метод учёта полных затрат и метод «директ-костинг»**

Сущность метода учёта полных затрат (метода поглощения). Прямые и косвенные затраты. Прямые затраты на производство: прямые материальные затраты, прямые затраты на оплату труда. Косвенные затраты: общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы. Порядок формирования полной себестоимости произведённой и реализованной продукции. Достоинства и недостатки метода учёта полных затрат.

Понятие метода «директ-костинг». Сущность метода «директ-костинг». Подразделение затрат на переменные и постоянные. Переменные производственные и непроизводственные затраты. Концептуальные особенности калькулирования продукции и формирования финансовых результатов по методу «директ-костинг». Понятие и расчёт маржинального дохода и операционной прибыли.

Методика учёта и распределения затрат по бухгалтерским счетам с исчислением неполной себестоимости продукции по методу «директ-костинг». Различия в применении калькулирования по методу «директ-костинг» и традиционно применяемому методу учёта полных затрат.

Варианты метода «директ-костинг» в зависимости от степени дифференциации затрат: простой (одноступенчатый, классический) и развитый (многоступенчатый, дифференцированный).

Основные преимущества и недостатки метода учёта затрат «директ-костинг».

### **Тема 6. Нормативный метод учёта затрат и система «стандарт-кост»**

Сущность, особенности и сфера применения позаказного метода учёта затрат и калькуляции себестоимости продукции. Понятие нормы. Подразделение затрат на затраты в пределах норм и отклонения от норм. Порядок учётных записей при нормативном методе учёта затрат. Понятие и форма составления нормативной калькуляции. Основные принципы нормативного метода учёта затрат. Модификации нормативного метода: полный и неполный учёт нормативных затрат. Основные достоинства и недостатки нормативного метода учёта затрат.

Сущность, история возникновения и развития системы «стандарт-кост». Виды стандартов. Алгоритм расчёта стандартной себестоимости. Порядок расчёта и анализа отклонений при системе «стандарт-кост». Основные достоинства и недостатки системы «стандарт-кост».

Сравнительная характеристика нормативного метода учёта затрат и системы «стандарт-кост».

### ***Раздел 3. Организационно-управленческие и практические аспекты управленческого учёта***

#### **Тема 7. Операционный анализ в принятии обоснованных управленческих решений**

Процесс принятия обоснованных управленческих решений. Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Сущность и значение операционного анализа (CVP-анализа). Понятие и общие закономерности поведения затрат организации. Переменные, постоянные, смешанные и удельные затраты. Коэффициент реагирования затрат. Пропорциональные и непропорциональные затраты: прогрессивные и регрессивные. Функциональная зависимость совокупных затрат организации.

Методика классического операционного анализа. Понятие, расчёт и экономический смысл ключевых показателей: маржинального дохода, порога рентабельности (точки безубыточности), запаса финансовой прочности, силы воздействия операционного рычага.

Методы определения точки безубыточности, график безубыточности. Эластичность операционной прибыли по объёму продаж.

Методика принятия решений: по ассортиментной политике, по ценообразованию, по инвестиционным проектам.

#### **Тема 8. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов**

Планирование, учет и контроль затрат и доходов – важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы организации и технология планирования ее деятельности. Сущность бюджетирования, понятие бюджета (сметы) и требования, предъявляемые к его оформлению. Классификация и виды бюджетов (смет): краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные; статические и гибкие, дискретные и скользящие; целевые и приростные. Понятие бюджетного цикла.

Состав, структура, порядок формирования и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок формирования и утверждения операционного бюджета организации: бюджета продаж, бюджета производства, бюджета переходящих запасов готовой продукции и незавершённого производства, бюджета прямых материальных затрат, бюджета прямых трудовых затрат, бюджета общепроизводственных расходов, бюджета административно-управленческих (общехозяйственных) расходов, бюджета коммерческих расходов, бюджета себестоимости произведённой и проданной продукции, бюджета прибылей и убытков.

Порядок формирования и утверждения финансового бюджета организации: бюджета движения денежных средств, бюджета капитальных вложений (инвестиций), прогнозного баланса.

Понятие статического и гибкого бюджетов, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности организации и центров ответственности.

Анализ и контроль исполнения бюджетов, сущность и этапы проведения анализа отклонений, факторный анализ отклонений в бюджетах. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.

## **Тема 9. Организационные системы и варианты управленческого учета и внутренней отчётности**

Возможные варианты организации управленческого учёта: автономная и интегрированная системы. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учёта.

Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг». Организация управленческого учета по системе «ЛТ». Организация управленческого учета по системе «АВС». Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг». Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).

Понятие и виды отчётности, характеристика внешней и внутренней отчётности организации. Иерархия обратной связи в системе оперативного управления производством, взаимосвязь и взаимозависимость объёма информации и значимости управленческих решений по уровням управления в организации.

Требования к внутренней управленческой отчётности, отчётность по уровням управления. Пользователи управленческой отчётности и периодичность её представления. Формы внутренней управленческой отчётности, её анализ и использование в принятии обоснованных управленческих решений.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник. / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0362-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793>
2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>

##### Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом изменений и дополнений).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению: утв. Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008: утв. Приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99: утв. Приказом Минфина России от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01: утв. Приказом Минфина России от 9 июня 2001 г. № 44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/01: утв. Приказом Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9/99: утв. Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 32н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10/99: утв. Приказом Минфина России от 6 мая 1999 г. № 33н.
10. Приказ Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

11. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций АПК и методические рекомендации по его применению. Приказ МСХ России от 13 июня 2001 г. № 654.
12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Приказ МСХ России от 6 июня 2003 г. № 792.
13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на содержание машинно-тракторного парка в сельскохозяйственных организациях: утв. Минсельхозом России в 2006 г.
14. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат и выхода продукции в растениеводстве: утв. Минсельхозом России 22 октября 2008 г.
15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве: утв. Минсельхозом России в 2006 г.
16. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат и исчислению себестоимости продукции овцеводства: утв. Минсельхозом России 22 октября 2008 г.
17. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на производство и калькулированию себестоимости масложировой продукции. Приказ МСХ России от 14 декабря 2004 г. № 537.
18. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту и отчётности на хлебоприёмных и зерноперерабатывающих предприятиях: утв. Минсельхозом России в 2006 г.
19. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Приказ МСХ России от 31 января 2003 г. № 28.
20. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях. Приказ МСХ России от 2 февраля 2004 г. № 73.
21. Первичные учетные документы для сельскохозяйственных организаций. Приказ МСХ России от 16 мая 2003 г. № 750.

### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Министерство финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru/">http://www.minfin.ru/</a>
2.	Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)	<a href="https://www.ipbr.org/">https://www.ipbr.org/</a>
3.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
5.	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»	<a href="http://www.lgl.ru/">http://www.lgl.ru/</a>
6.	Журнал «Управленческий учёт»	<a href="http://www.upruchet.ru/">http://www.upruchet.ru/</a>
7.	Издательский дом «Финансы и кредит». Журнал «Международный бухгалтерский учёт»	<a href="http://www.fin-izdat.ru">http://www.fin-izdat.ru</a>

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Бухгалтерский управленческий учёт: методические указания по выполнению курсовой работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак.; сост. В.В. Козлов. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2021. – 27 с.

2. Бухгалтерский управленческий учёт: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак.; сост. В.В. Козлов. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2021. – 38 с.

### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 5. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows XP	2	Microsoft
2.	MS Office 2003 (Word, Excel, Access, Power Point)	2	Microsoft
3.	Консультант Плюс	без ограничений	Консультант Плюс
4.	Mozilla FireFox	без ограничений	Mozilla Public License

Таблица 6. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Основы бухгалтерского управленческого учёта	11 слайдов
2.	Презентация	Затраты: их классификация, учёт и распределение	8 слайдов
3.	Презентация	Калькулирование	11 слайдов

4.	Презентация	Метод учёта полных затрат и метод «директ-костинг»	18 слайдов
5.	Презентация	Операционный анализ деятельности организации	21 слайд
6.	Презентация	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации	16 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 7. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-407	Учебная аудитория для занятий семинарского типа и групповых консультаций	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебно-наглядные пособия, учебная мебель.
НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного мате-

риала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.



## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ  
ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



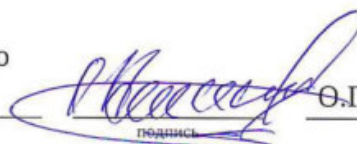
подпись

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО