

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**

**Кафедра управления и отраслевой экономики**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Рег. № БУА.А.03-19

И. о. декана факультета экономики и  
управления

« 05 » 10 2022г.

Волосский А.А.



(подпись)

**ФГОС 2015 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.19 Менеджмент**

**38.03.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

основной вид деятельности: **аналитическая, научно-исследовательская**

дополнительный вид деятельности: **организационно-управленческая, учетная**

(профиль и виды деятельности)

Курс: 3/2

Семестр: 5/3

Факультет Экономики и  
управления

заочная/очно-заочная

Форма обучения

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>		4/144	4/144	5/3
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>		16	40	
Лекции		10	22	
Практические (семинарские) занятия		6	18	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>		128	104	
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат		КР	КР	5/3
Форма контроля				
Экзамен (зачет)		Экзамен	Экзамен	5/3

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1327.

Канд.экон.наук, доцент кафедры  
управления и отраслевой экономики  
(должность)



подпись

Ожогова О.В.

ФИО

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.

#### **уметь:**

- проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

#### **владеть:**

- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

### **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Основы менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Результаты освоения дисциплины: знания, умения, навыки	Форми- руемые компе- тенции (ОК, ОПК, ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
1.2	виды управленческих решений и методы их принятия	
1.3	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	
1.4	основы коммуникаций	
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
2.2	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	
2.3	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
2.4	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
3.2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	
3.3	навыками коммуникативного взаимодействия для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.19 Основы менеджмента относится к базовой части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Психология», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет», «деловые коммуникации», «Культура делового общения».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2. Очно-заочная форма

33	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр №3					
1.	Теоретические основы менеджмента					
1.1	Понятие менеджмент. Основные категории	1			1	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
1.2	Школы менеджмента	2		4	6	
1.3	Менеджер		4		4	
2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	1		4	5	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
2.2	Корпоративная культура организации	1		4	5	
2.2	Управление изменениями и организационное развитие	2	4	4	10	
3.	Функции менеджмента					
3.1	Планирование. Стратегический менеджмент	2	4	4	10	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
3.2	Организация как функция менеджмента	2	4	4	10	
3.3	Мотивация	2	4	4	10	
3.4	Контроль и координация			4	4	
4	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1	Коммуникации в организации.	1	2	2	5	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
4.2	Власть и влияние. Лидерство		4	2	6	

4.3	Управление конфликтами и стрессами	2	2	2	6	
<b>5</b>	<b>Управленческие решения</b>					
5.1	Основы принятия управленческих решений	1			1	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
5.2	Методы разработки и принятия управленческого решения	1	2	4	7	
	Контрольная работа			12	12	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
	Экзамен			27	27	
	<b>Итого</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>104</b>	<b>144</b>	

### Заочная форма

33	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр №2					
1.	Теоретические основы менеджмента					
1.1	Понятие менеджмент. Основные категории	1		4	5	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
1.2	Школы менеджмента			4	4	
1.3	Менеджер		2	2	4	
2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации			6	6	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
2.2	Корпоративная культура организации			6	6	
2.2	Управление изменениями и организационное развитие			6	6	
3.	Функции менеджмента					
3.1	Планирование. Стратегический менеджмент	2		7	9	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
3.2	Организация как функция менеджмента	1	2	6	9	
3.3	Мотивация	2	2	6	10	
3.4	Контроль			6	6	
4	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1	Коммуникации в организации.			6	6	ОК-4 ОПК-4
4.2	Власть и влияние. Лидерство			6	6	

4.3	Управление конфликтами и стрессами			6	6	ПК-9
<b>5</b>	<b>Управленческие решения</b>					
5.1	Основы принятия управленческих решений			6	6	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
5.2	Методы разработки и принятия управленческого решения			6	6	
	Контрольная работа			18	18	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
	Экзамен			9	9	
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>128</b>	<b>108</b>	

### **Содержание отдельных разделов и тем**

#### **Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.**

##### **Тема 1.1. Понятие менеджмент. Основные категории.**

Понятие и необходимость управления. Понятие менеджмент. Основные категории менеджмента: субъект, объект, принципы, виды, методы, функции, инструменты.

##### **Тема 1.2. Школы менеджмента.**

Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные подходы к управлению (количественный, процессный, системный, ситуационный). Сравнительная характеристика американской и японской системы менеджмента.

##### **Тема 1.3. Менеджер.**

Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы.

#### **Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента.**

##### **Тема 2.1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.**

Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Законы развития организации и ее жизненный цикл.

## **Тема 2.2. Корпоративная культура организации.**

Общие понятия и сущность корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Национальные особенности корпоративных культур. Формирования корпоративной культуры.

## **Тема 2.3. Управление изменениями и организационное развитие.**

Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.

## **РАЗДЕЛ 3. Функции менеджмента.**

### **Тема 3.1. Планирование. Стратегический менеджмент.**

Понятие планирования деятельности в организации. Задачи планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Этапы стратегического планирования. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

### **Тема 3.2. Организация как функция управления.**

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно - функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

### **Тема 3.3. Мотивация.**

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

### **Тема 3.4. Контроль.**

Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.



## **Раздел 4. Коммуникационный процесс и психология менеджмента.**

### **Тема 4.1. Коммуникации в организации.**

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

### **Тема 4.2. Власть и влияние. Лидерство.**

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

### **Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами.**

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта.

Уровни и конфликты в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт.

Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

## **Раздел 5. Управленческие решения.**

### **Тема 5.1. Основы принятия управленческих решений.**

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

### **Тема 5.2. Методы разработки и принятия управленческого решения.**

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. - ISBN 978-5-9558-0365-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852184>



#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru /</a>

#### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Основы менеджмента: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2020. – 36 с. (ЭБС НГАУ).

2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина – Новосибирск, 2022.

#### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4 . Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 7	1	Microsoft
2.	MS Office 2010 Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Теоретические основы менеджмента	(34 слайдов)
2.	презентация	Школы менеджмента.	(10 слайдов).
3.	презентация	Корпоративная культура организации	(30 слайдов).
4.	презентация	Мотивация	(30 слайдов).

#### 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК -414	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, мультимедиа

НК-410	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной
--------	--	--

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Управление изменениями и организационное развитие	4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
2	Планирование. Стратегический менеджмента	4	ПЗ	Деловая игра	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
3	Организация как функция менеджмента	4	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study)	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
4	Мотивация	4	ПЗ	Ситуационная задача	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
5	Власть и влияние. Лидерство	4	ПЗ	Презентация, ситуационная задача	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
6	Управление конфликтами и стрессами	2	ПЗ	Ролевая игра	ОК-4 ОПК-4 ПК-9
Итого:		22			

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

### ***Критерии оценки знаний студентов на экзамене:***

– отметка «**отлично**» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

– отметка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– отметка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, демонстрирует недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

– отметка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.  
наук, профессор

(должность)

  
подпись

Е.В.Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина

ФИО