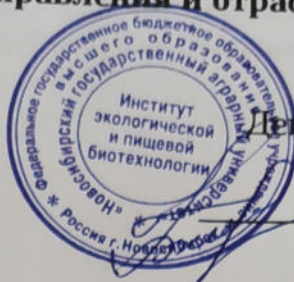


ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № УКн.03-270/3

«07» 10 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:

Декан биолого-технологического



Биолого-технологический факультет
переименован в Институт экологической
и пищевой биотехнологии в соответствии
с приказом ректора ФГБОУ ВО
Новосибирский ГАУ от 28.04.2023г. № 234-О

ФГОС 2017 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27 Общая теория управления

Шифр и наименование дисциплины

**35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции**

Код и наименование направления подготовки

Управление качеством

Направленность (профиль)

Курс: 4/5

Семестр: 8/10

Факультет

Биолого-технологический

Очная/заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108	3/108		8/10
В том числе,				
Контактная работа	42	12		8/10
Занятия лекционного типа	14	4		8/10
Занятия семинарского типа	28	8		8/10
Самостоятельная работа, всего	66	96		8/10
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К	К		8/10
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3	3		8/10

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.07.2017 № 669.

Программу разработал(и):

Канд. экон. наук, доцент кафедры
управления и отраслевой экономики
(должность)



подпись

Ожогова О.В.

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Общая теория управления» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих компетенций (УК-3, ОПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Знает принципы эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в команде.	знать: основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; уметь: создавать эффективные рабочие группы; планировать свою деятельность владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.
	ИУК-3.2. Демонстрирует умение учитывать особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует, в своей деятельности.	знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; владеть: способностью учитывать особенности поведения групп людей при создании системы мотивации персонала, управления конфликтами.
	ИУК-3.3. Обладает навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.	знать: виды управленческих решений и методы их принятия; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. уметь: планировать свою деятельность, принимать управленческие решения. владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИОПК 3.1. Знает принципы формирования безопасных условий труда	<p>знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; особенности осуществления контроля как функции управления.</p> <p>уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>владеть: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>
---	--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.27 Общая теория управления относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Культура речи и деловое общение», «Экономика» и является основой для последующего изучения дисциплины «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лекции, (Л)	Практические занятия, (ПЗ)	Самостоятельная работа,	Всего по теме,	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6	7
1.	Семестр 8 Теоретические основы управления					
1.1	Понятия управление, менеджмент. Основные категории	2		2	4	УК-3
1.2.	Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента	1		3	4	УК-3
1.3.	Менеджер		4	4	8	УК-3
2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1.	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации	2		4	6	УК-3
2.2	Корпоративная культура организации	1	2	4	7	УК-3

2.3	Управление изменениями и организационное развитие		2	4	6	УК-3
3.	Функции менеджмента					
3.1	Планирование. Стратегический менеджмент	2	4	4	10	УК-3
3.2	Организация как функция менеджмента	1	2	4	7	УК-3, ОПК-3
3.3	Мотивация	2	2	4	8	УК-3
3.4	Контроль и координация		2	2	4	УК-3, ОПК-3
4.	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1	Коммуникации в организации		2	2	4	УК-3
4.2	Власть и влияние. Лидерство		2	2	4	УК-3
4.3	Управление конфликтами и стрессами	1	2	2	5	УК-3
5.	Управленческие решения					
5.1	Основы принятия управленческих решений	1	2	2	5	ОПК-3
5.2	Методы разработки и принятия управленческого решения	1	2	2	5	ОПК-3
	Подготовка и написание контрольной работы			12	12	УК-3, ОПК-3
	Подготовка к зачету			9	9	УК-3, ОПК-3
	Итого	14	28	66	108	

Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лек-ции, (Л)	Практи-ческие занятия, (ПЗ)	Самосто-ятельная работа,	Всего по теме,	Формируе-мые компе-тенции
1	2	3	4	5	6	7
1.	Семестр 10 Теоретические основы управления					
1.1	Понятия управление, менеджмент. Основные категории	1		5	6	УК-3
1.2.	Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента			5	5	УК-3
1.3.	Менеджер		2	5	7	УК-3
2.	Организация как объект современного менеджмента					
2.1.	Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации			5	5	УК-3
2.2	Корпоративная культура организации			4	4	УК-3

2.3	Управление изменениями и организационное развитие		1	3	4	УК-3
3.	Функции менеджмента					
3.1	Планирование. Стратегический менеджмент	1	2	5	8	УК-3
3.2	Организация как функция менеджмента	1		5	6	УК-3, ОПК-3
3.3	Мотивация	1	1	5	7	УК-3
3.4	Контроль и координация			4	4	УК-3, ОПК-3
4.	Коммуникационный процесс и психология менеджмента					
4.1	Коммуникации в организации			5	5	УК-3
4.2	Власть и влияние. Лидерство			5	5	УК-3
4.3	Управление конфликтами и стрессами			5	5	УК-3
5.	Управленческие решения					
5.1	Основы принятия управленческих решений			6	6	ОПК-3
5.2	Методы разработки и принятия управленческого решения		2	7	9	ОПК-3
	Подготовка и написание контрольной работы			18	18	УК-3, ОПК-3
	Подготовка к зачету			4	4	УК-3, ОПК-3
	Итого	4	8	96	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы управления.

Тема 1.1. Понятия управление, менеджмент. Основные категории.

Понятие и необходимость управления. Понятие менеджмент. Основные категории менеджмента: субъект, объект, принципы, виды, методы, функции, инструменты.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.

Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные подходы к управлению (количественный, процессный, системный, ситуационный). Сравнительная характеристика американской и японской системы менеджмента.

Тема 1.3. Менеджер.

Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы.

Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента.

Тема 2.1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Законы развития организации и ее жизненный цикл.

Тема 2.2. Корпоративная культура организации.

Общие понятия и сущность корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Национальные особенности корпоративных культур. Формирования корпоративной культуры.

Тема 2.3. Управление изменениями и организационное развитие.

Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.

Раздел 3. Функции менеджмента.

Тема 3.1. Планирование. Стратегический менеджмент.

Понятие планирования деятельности в организации. Задачи планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Этапы стратегического планирования. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

Тема 3.2. Организация как функция управления.

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Принципы построения структуры управления организацией.

Тема 3.3. Мотивация.

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей Макклелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

Тема 3.4. Контроль.

Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

Раздел 4. Коммуникационный процесс и психология менеджмента.

Тема 4.1. Коммуникации в организации.

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Тема 4.2. Власть и влияние. Лидерство.

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта.

Уровни и конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

Раздел 5. Управленческие решения.

Тема 5.1. Основы принятия управленческих решений.

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

Тема 5.2. Методы разработки и принятия управленческого решения.

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/13396. – ISBN 978-5-16-011468-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010959-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 624 с. – ISBN 978-5-9776-0040-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>

2. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-012479-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853499>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcsx.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

Общая теория управления: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2022. – 26 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Prof 2013 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Теоретические основы управления	(20 слайдов)
2.	презентация	Стили руководства в организации	(25 слайдов)
3.	презентация	Управленческие решения	(24 слайда)
4.	презентация	Управление конфликтами и стрессами	(30 слайдов)

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия. Microsoft Windows 10, Microsoft Office Prof 2019, доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета
НК-527	Учебная аудитория: аудитория для	Доска ученическая; доска

	<p>промежуточной аттестации, занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций.</p>	<p>интерактивная; экран проекционный; стенды (комплект) - 4 шт.; проектор; компьютер; программное обеспечение - 7-Zip 19.00 (x64), Adobe Acrobat Reader DC-Russian, AIMP, doPDF 7.3 printer, Excel, Master PDF Editor 3.6, Microsoft Edge, Google Chrome, Yandex доступ в сеть «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
--	---	--

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине (модулю) используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

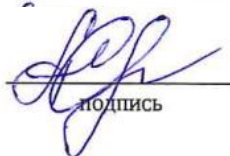
Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры управления и отраслевой экономики протокол от «» 05.10 2022 г. № 4

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

Е.В. Рудой
ФИО

Председатель учебно-методического совета
(должность)


подпись

М. Л. Кочнева
ФИО

Заместитель декана БТФ по УВР
очной и заочной формам обучения
(должность)


подпись

П. В. Белоусов
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

ФИО