

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № 19.03-18

« 5 » 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Основы менеджмента

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Логистика и управление цепями поставок

Направленность (профиль)

Курс: 1/1

Семестр: 1/1

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

| Вид занятий | Объем занятий [зачетных ед./часов] | | | Семестр |
|--|---------------------------------------|---------|--------------|---------|
| | очная | заочная | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость по учебному плану | 4/144 | | 4/144 | 1/1 |
| В том числе, | | | | |
| Контактная работа | 56 | | 42 | |
| Занятия лекционного типа | 24 | | 20 | |
| Занятия семинарского типа | 32 | | 22 | |
| Самостоятельная работа, всего | 88 | | 102 | |
| В том числе: | | | | |
| Курсовой проект / курсовая работа | | | | |
| Контрольная работа / реферат / РГР | Р | | Р | 1/1 |
| Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой | Э | | Э | 1/1 |

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программу разработал(и):

Канд.экон.наук, доцент кафедры
управления и отраслевой экономики
(должность)


подпись

Ожогова О.В.

ФИО

Ст. преподаватель кафедры
управления и отраслевой экономики
(должность)


подпись

Свинарева Т.В

ФИО

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ОПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
|---|---|--|
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. | ИОПК-3.3. Понимает совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы различных организаций, принимает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия. . | <i>знать:</i> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; <i>уметь:</i> проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования, уметь использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате исследований; <i>владеть:</i> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций, практическими навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования первичной и вторичной информации, навыками приемов работы с персоналом. |
| | ИОПК-3.5. Способен оценить последствия планируемых действий и изменений для принятия решений в профессиональной деятельности на основе системы социально-экономических показателей, результатов исследования рыночных возможностей организации, тенденций развития рынков, потребительского поведения, конкурентной среды. | <i>знать:</i> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; роли, функции и задачи современного менеджера; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <i>уметь:</i> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач, находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <i>владеть:</i> методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций, способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 Основы менеджмента относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «История (история России, всеобщая история)» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Основы управления персоналом», «Основы предпринимательской деятельности», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление инновационной деятельностью».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2.

Таблица 2. Очная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | |
|-----------|--|------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|
| | | Лекции, (Л) | Практические занятия, (ПЗ) | Самостоятельная работа, | Всего по теме, | Формируемые компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические основы менеджмента | | | | | |
| 1.1. | Понятие менеджмент. Основные категории. | 2 | 2 | 3 | 7 | ОПК-3 |
| 1.2. | Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента. | 2 | - | 4 | 6 | ОПК-3 |
| 1.3. | Менеджер. | - | 4 | 4 | 8 | ОПК-3 |
| 2. | Организация как объект современного менеджмента | | | | | |
| 2.1. | Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации. | 4 | - | 3 | 7 | ОПК-3 |
| 2.2. | Корпоративная культура организации. | 1 | 2 | 4 | 7 | ОПК-3 |
| 2.3. | Управление изменениями и организационное развитие. | - | 2 | 3 | 5 | ОПК-3 |
| 3. | Функции менеджмента | | | | | |
| 3.1. | Планирование. Стратегический менеджмент. | 2 | 2 | 3 | 7 | ОПК-3 |
| 3.2. | Организация как функция менеджмента. | 1 | 2 | 4 | 7 | ОПК-3 |
| 3.3. | Мотивация. | 2 | 2 | 3 | 7 | ОПК-3 |
| 3.4. | Контроль. | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-3 |
| 4. | Коммуникационный процесс и психология менеджмента | | | | | |
| 4.1. | Коммуникации в организации. | 2 | 4 | 3 | 9 | ОПК-3 |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----|----|-----|-------|
| 4.2 | Власть и влияние. Лидерство. | 2 | 2 | 3 | 7 | ОПК-3 |
| 4.3 | Управление конфликтами и стрессами. | | 4 | 4 | 8 | ОПК-3 |
| 5. | Управленческие решения | | | | | |
| 5.1 | Основы принятия управленческих решений. | 2 | 2 | 3 | 7 | ОПК-3 |
| 5.2 | Методы разработки и принятия управленческого решения. | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-3 |
| | Реферат | | | 9 | 9 | ОПК-3 |
| | Экзамен | | | 27 | 27 | ОПК-3 |
| | Итого | 24 | 32 | 88 | 144 | |

Очно-заочная форма

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | | Формируемые компетенции |
|----------|--|------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|-------------------------|
| | | Лекции, (Л) | Практические занятия, (ПЗ) | Самостоятельная работа, | Всего по теме, | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Теоретические основы менеджмента | | | | | |
| 1.1 | Понятие менеджмент. Основные категории. | 1 | 2 | 4 | 7 | ОПК-3 |
| 1.2. | Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента. | 1 | - | 4 | 5 | ОПК-3 |
| 1.3. | Менеджер. | - | 2 | 5 | 7 | ОПК-3 |
| 2. | Организация как объект современного менеджмента | | | | | |
| 2.1. | Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации. | 2 | - | 4 | 6 | ОПК-3 |
| 2.2 | Корпоративная культура организации. | 1 | 2 | 5 | 8 | ОПК-3 |
| 2.3 | Управление изменениями и организационное развитие. | - | 2 | 4 | 6 | ОПК-3 |
| 3. | Функции менеджмента | | | | | |
| 3.1 | Планирование. Стратегический менеджмент. | 2 | 1 | 4 | 7 | ОПК-3 |
| 3.2 | Организация как функция менеджмента. | 1 | 1 | 5 | 7 | ОПК-3 |
| 3.3 | Мотивация. | 2 | 1 | 4 | 7 | ОПК-3 |
| 3.4 | Контроль. | 2 | 1 | 5 | 8 | ОПК-3 |
| 4. | Коммуникационный процесс и психология менеджмента | | | | | |
| 4.1 | Коммуникации в организации. | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-3 |

| | | | | | | |
|-----|---|----|----|-----|-----|-------|
| 4.2 | Власть и влияние. Лидерство. | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-3 |
| 4.3 | Управление конфликтами и стрессами. | | 2 | 5 | 7 | ОПК-3 |
| 5. | Управленческие решения | | | | | |
| 5.1 | Основы принятия управленческих решений. | 2 | 2 | 4 | 8 | ОПК-3 |
| 5.2 | Методы разработки и принятия управленческого решения. | 2 | 2 | 5 | 9 | ОПК-3 |
| | Реферат | | | 9 | 9 | ОПК-3 |
| | Экзамен | | | 27 | 27 | ОПК-3 |
| | Итого | 20 | 22 | 102 | 144 | |

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

Тема 1.1. Понятие менеджмента. Основные категории.

Понятие и необходимость управления. Понятие менеджмента. Основные категории менеджмента: субъект, объект, принципы, виды, методы, функции, инструменты.

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента.

Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные подходы к управлению (количественный, процессный, системный, ситуационный). Сравнительная характеристика американской и японской системы менеджмента.

Тема 1.3. Менеджер.

Менеджер. Роль менеджера. Качества, которыми должен обладать менеджер (навыки и способности). Способность управлять собой. Разумные личные ценности. Четкие личные цели. Упор на постоянный личный рост. Навык решать проблемы, изобретательность и способность к инновациям. Высокая способность влиять на окружающих. Знание современных управленческих подходов. Способность руководить. Умение обучать и развивать подчиненных. Способность формировать и развивать эффективные рабочие группы.

Раздел 2. Организация как объект современного менеджмента.

Тема 2.1. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Понятие и сущность организации. Организация как открытая система. Внутренняя среда организации и её основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Законы развития организации и ее жизненный цикл.

Тема 2.2. Корпоративная культура организации.

Общие понятия и сущность корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Национальные особенности корпоративных культур. Формирования корпоративной культуры.

Тема 2.3. Управление изменениями и организационное развитие.

Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.

Раздел 3. Функции менеджмента.

Тема 3.1. Планирование. Стратегический менеджмент.

Понятие планирования деятельности в организации. Задачи планирования. Стратегическое и тактическое планирование. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М. Портера. Этапы стратегического планирования. Выбор стратегии, планирование реализации стратегии и ее оценка.

Тема 3.2. Организация как функция управления.

Понятие «организация». Организация структуры управления предприятием. Виды структур управления. Основные подразделения организации и их функции. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно - функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

Тема 3.3. Мотивация.

Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, Потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей МакКлелланда, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера -Лоулера.

Тема 3.4. Контроль.

Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

Раздел 4. Коммуникационный процесс и психология менеджмента.

Тема 4.1. Коммуникации в организации.

Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные

коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Тема 4.2. Власть и влияние. Лидерство.

Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству, подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Одномерные и многомерные стили. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Либеральный стиль. Управленческая решетка.

Тема 4.3. Управление конфликтами и стрессами.

Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта.

Уровни и конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудниках и в самом себе.

Раздел 5. Управленческие решения.

Тема 5.1. Основы принятия управленческих решений.

Сущность, свойства и виды управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений.

Тема 5.2. Методы разработки и принятия управленческого решения.

Понятие и классификация методов разработки и принятия управленческих решений. Краткая характеристика распространенных методов. Критерии принятия решения в условиях неопределенности. Принятие решения в условиях риска.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента: учебник / Ю.В. Гуськов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 263 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/13396. – ISBN 978-5-16-011468-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063629>

✓ 2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-010959-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 624 с. – ISBN 978-5-9776-0040-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209857>

✓ 2. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/24007. – ISBN 978-5-16-012479-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

| № п/п | Наименование | Адрес |
|-------|--|--|
| 1. | Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации | http://www.mcx.ru |
| 2. | ЭБС издательства «ИНФРА-М» | znaniurn.com |
| 3. | ЭБС издательства «Лань» | e.lanbook.com |
| 4. | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» | http://consultant.ru / |

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Основы менеджмента: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Экон. фак; сост: О.В. Ожогова. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2020.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № п/п | Наименование | Тип лицензии или правообладатель |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | MS Windows 2010 | Microsoft |
| 2. | MS Office Prof 2013 (Word, Excel, PowerPoint) | Microsoft |
| 3. | Браузер Google Chrome | Свободно распространяемая |

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

| № п/п | Тип | Наименование | Примечание |
|-------|-------------|------------------------------------|--------------|
| 1. | презентация | Теоретические основы менеджмента | (20 слайдов) |
| 2. | презентация | Стили руководства в организации | (25 слайдов) |
| 3. | презентация | Управленческие решения | (24 слайда) |
| 4. | презентация | Управление конфликтами и стрессами | (30 слайдов) |

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

| № аудитории | Тип аудитории | Перечень оборудования |
|-------------|---|---|
| А-4 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. | Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия. |
| НК-432 | Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации. | Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель. |

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

Заведующий кафедрой, д-р экон.
наук, профессор

(должность)


подпись

Е.В. Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО