

**ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ**  
**Кафедра управления и отраслевой экономики**

Рег. № 14.03-35

« 5 » 10 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана факультета экономики и  
управления

Волосский А.А.



**ФГОС 2020 г.**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.08 Основы логистики

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Логистика и управление цепями поставок

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 5/5

Факультет экономики  
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	4/144		4/144	5/5
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	52		42	
Занятия лекционного типа	24		20	
Занятия семинарского типа	28		22	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	92		102	
<b>В том числе:</b>				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	КР		КР	5/5
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	Э		Э	5/5

Новосибирск 2022

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавр по специальности 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 970.

**Программу разработала:**

доцент кафедры управления  
и отраслевой экономики,  
канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

Наконечная Ольга  
Александровна

\_\_\_\_\_  
ФИО

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы логистики» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП (при наличии) направлена на формирование следующей компетенции – ПК-3.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3 Способен к управлению материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками на основе логистического подхода.	ИПК-3.1. Выявляет факторы, оказывающие влияние на материальные, информационные, финансовые и сервисные потоки.	<i>знать:</i> теоретические основы логистики и закономерности функционирования логистических систем; <i>уметь:</i> выявлять проблемы управления материальными, сервисными, информационными и финансовыми потоками при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; <i>владеть:</i> терминологией курса;
	ИПК-3.2. Проводит анализ и оценку логистических процессов в соответствии с запросами потребителей для повышения конкурентоспособности организации.	<i>знать:</i> экономические законы, принципы развития производства, чтобы оценивать существующие проблемы, как с точки зрения логиста, так и работника предприятия или общества в целом; <i>уметь:</i> систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, анализировать взаимосвязь логистической инфраструктуры товарного рынка и рынка транспортных услуг; <i>владеть:</i> навыками разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги в цепи поставок;
	ИПК-3.3. Осуществляет оптимизацию процесса управления потоками в логистической системе с использованием инновационных и	<i>знать:</i> особенности, правила и этапы управления, планирования, организации материальных, информационных и финансовых потоков в основных функциональных областях логистики (транспорте, управлении запасами,

	цифровых технологий.	складском хозяйстве, производстве и распределении; <i>уметь:</i> применять методы системного подхода к логической системе, чтобы охватить все мероприятия по перемещению, хранению и управлению материальными потоками в пределах логистической системы; <i>владеть:</i> навыком прогнозирования спроса, навыком принятия стратегических и тактических решений, навыками расчета показателей для проведения различного рода анализов.
--	----------------------	---

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы логистики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам (модулям) вариативной части (В-08).

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы менеджмента», «Профессиональные компьютерные программы». Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Экономика организации», «Управление проектами».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица – 2 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ПК)
		Лекции, (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме, час.	
Семестр № 5						
1.	Предмет и основные понятия логистики	2	2	6	10	(ПК-3)
2.	Основные функциональные области логистики	2	2	6	10	(ПК-3)
3.	Закупочная логистика. Задачи и функции	2	4	6	12	(ПК-3)
4.	Производственная логистика. Задачи и функции	2	4	6	12	(ПК-3)
5.	Распределительная логистика. Задачи и функции	4	4	6	14	(ПК-3)
6.	Транспортировка. Задачи и принципы	4	4	6	14	(ПК-3)
7.	Информация в логистике. Задачи и функции	2	2	4	8	(ПК-3)

8.	Документооборот в логистике	2	2	4	8	(ПК-3)
9.	Склады в логистике	2	2	4	8	(ПК-3)
10.	Логистика внешнеторговых операций	2	2	5	9	(ПК-3)
11.	<i>Контрольная работа</i>			12	12	(ПК-3)
12.	<i>Экзамен</i>			27	27	(ПК-3)
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>92</b>	<b>144</b>	

Таблица – 2.1 Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции, (Л)	Практические занятия (ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме, час.	
Семестр № 5						
1.	Предмет и основные понятия логистики	2	2	6	10	(ПК-3)
2.	Основные функциональные области логистики	2	2	6	10	(ПК-3)
3.	Закупочная логистика. Задачи и функции	2	2	6	10	(ПК-3)
4.	Производственная логистика. Задачи и функции	2	2	6	10	(ПК-3)
5.	Распределительная логистика. Задачи и функции	2	2	6	10	(ПК-3)
6.	Транспортировка. Задачи и принципы	2	4	10	16	(ПК-3)
7.	Информация в логистике. Задачи и функции	2	2	10	14	(ПК-3)
8.	Документооборот в логистике	2	2	6	10	(ПК-3)
9.	Склады в логистике	2	2	4	8	(ПК-3)
10.	Логистика внешнеторговых операций	2	2	5	9	(ПК-3)
11.	Контрольная работа			12	12	(ПК-3)
12.	Экзамен			27	27	(ПК-3)
	Итого	20	22	102	144	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### *Тема 1. Предмет и основные понятия логистики.*

Предмет логистики. Понятия логистики. Возникновение термина «логистика». Этапы развития логистики. Предпосылки развития логистики. Концепция логистики. Правила логистики. Функции логистики. Поток в логистике. Логистическая операция и функция. Логистическая система.

Определение и классификация. Свойства логистической системы. Части логистической системы.

### ***Тема 2. Основные функциональные области логистики.***

Классификация основных функциональных областей логистики. Основные особенности функциональных областей логистики. Структура логистической системы на макро и микроуровне.

### ***Тема 3. Закупочная логистика. Задачи и функции.***

Основные стадии приобретения материалов. Составление заявок. Анализ заявок. Выбор поставщиков. Осуществление закупок. Контроль за выполнением заказов. Завершение процесса поставок материалов. Определение потребности в материалах. Виды потребностей в материалах. Методы определения потребностей в материалах. Классификация методов определения потребностей. Детерминированные методы расчета потребностей. Стохастические методы расчета потребностей. Эвристические методы расчета потребностей. Обеспечение производства материалами. Классификация методов материального обеспечения производства. Задача "сделать или купить". Методы закупок. Классификация методов закупок. Содержание методов закупок. Задача выбора поставщика. Основные этапы решения задачи выбора поставщика. Методы организации процесса выбора поставщика. Поиск потенциальных поставщиков. Основные критерии выбора поставщика. Источники информации о поставщиках. Виды закупок. Классификация закупок. Международные закупки. Государственные закупки.

### ***Тема 4. Производственная логистика. Задачи и функции.***

Сущность производственной логистики. Задачи производственной логистики. Функции производственной логистики. Организация систем управления материальными потоками в производственной логистике. Правила приоритетов при выполнении заказов. Тянущие системы управления материальными потоками. Толкающие системы управления материальными потоками. Системы управления материальными потоками. Классификация систем управления материальными потоками. Система JIT. Система KANBAN. Система MRP. Система DRP. Система OPT.

### ***Тема 5. Распределительная логистика. Задачи и функции.***

Сущность распределительной логистики. Задачи распределительной логистики. Функции распределительной логистики. Основные правила распределительной логистики. Логистические каналы и логистические сети. Посредники в логистических каналах. Типы посредников. Выбор количества посредников. Факторы, влияющие на выбор посредников. Выбор канала распределения. Факторы, влияющие на выбор канала распределения.

Выбор формы доведения товара до потребителя. Пример выбора канала распределения. Размещение распределительного центра.

### ***Тема 6. Транспортировка. Задачи и принципы.***

Сущность транспортировки. Задачи транспортировки. Основные принципы транспортировки. Виды транспортных средств. Автомобильный транспорт. Железнодорожный транспорт. Морской транспорт. Внутренний водный транспорт. Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт. Выбор вида транспортных средств. Транспортные тарифы. Общие сведения. Особенности систем тарифов на железнодорожном транспорте. Особенности систем тарифов на автомобильном транспорте. Особенности систем тарифов на речном транспорте. Особенности систем тарифов на морском транспорте.

### ***Тема 7. Информация в логистике.***

Информационный поток. Классификация информационных потоков. Показатели информационного потока. Способы управления информационным потоком. Связь материального и информационного потока. Информационные логистические системы. Основные задачи информационных систем. Требования к информационным системам. Рекомендации по созданию и внедрению информационных систем. Режимы работы информационных систем. Виды информационных систем. Использование штриховых кодов в логистике. Основы штрихового кодирования. Виды штриховых кодов.

### ***Тема 8. Документооборот в логистике.***

Основы документооборота. Документооборот при закупке. Документооборот в отделе снабжения. Документооборот в производстве. Документооборот при контроле запасов. Документооборот при складировании. Документооборот при распределении.

### ***Тема 9. Склады в логистике.***

Определение складов. Классификация складов. Логистические функции складов. Логистические операции на складах. Логистический процесс на складе. Понятие логистического процесса на складе. Снабжение запасами. Контроль за поставками. Эффективность работы склада. Организация собственного склада. Определение количества складов и размещение складской сети. Выбор места расположения склада. Разработка системы складирования. Логистический сервис. Понятие логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса. Уровень логистического сервиса. Определение оптимального уровня логистического сервиса. Запасы в логистике. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов. Классификация запасов. Классификация по отношению к логистическим операциям. Классификация по функциональному назначению. Классификация по количественным уровням.

### ***Тема 10. Логистика внешнеторговых операций.***

Факторы, влияющие на эффективность внешнеэкономической сделки. Проведение коммерческих переговоров. Базисные условия поставки (БУП). Понятие базисных условий поставки. Содержание базисных условий поставки. Транспортировка товаров во внешнеэкономической деятельности. Транспортные условия контракта купли-продажи. Правовая основа международной перевозки грузов. Таможня, страхование грузов. Таможенное оформление материальных потоков во внешнеэкономических операциях. Страхование грузов.



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

1 Логистика : учебник / под ред. Б.А. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5242. - ISBN 978-5-16-009814-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1945232>

2. Моисеева, Н.К. Экономические основы логистики : учебник / Н. К. Моисеева, С. П. Олейник. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 578 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1439631. - ISBN 978-5-16-016977-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1439631>

##### 4.2. Список дополнительной литературы

1. Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие / Г. Г. Левкин. - 4-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0667-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832082>

2. Носов, А. Л. Логистика : учебное пособие / А. Л. Носов. — Москва : Магистр : Инфра-М, 2021. — 184 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0315-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1181040>



### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
2.	Официальный сайт Минсельхоза России	<a href="http://www.mcx.ru">http://www.mcx.ru</a>
3.	НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика».	<a href="http://www.cals.ru">www.cals.ru</a>
4.	Журнал «Логинфо».	<a href="http://www.loginfo.ru">www.loginfo.ru</a>

### 4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работы

1. Основы логистики: методические указания по выполнению практических, самостоятельных и контрольных работ / Новосиб. гос. аграр. ун-т, фак. экономики и управления ; сост. : О.А. Наконечная. - Новосибирск : Изд-во НГАУ, 2021. - 38 с.

### 4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
	MS Windows 2007	2	Microsoft
	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	2	Microsoft
	КонсультантПлюс	без ограничений	КонсультантПлюс

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Предмет и основные понятия логистики.	15 слайдов
2	Презентация	Основные функциональные области логистики.	20 слайдов
3	Презентация	Закупочная логистика. Задачи и функции.	16 слайдов
4	Презентация	Производственная логистика. Задачи и функции.	22 слайда
5	Презентация	Распределительная логистика. Задачи и функции.	12 слайдов

## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-424	Аудитория для занятий лекционного типа	Учебная доска, видеопроектор, компьютер, проекционный экран

## 6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Количество часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции
1	Предмет и основные понятия логистики	5	Л	лекция-визуализация	ПК-3
2	Основные функциональные области логистики	5	ПЗ	анализ конкретных ситуаций	ПК-3
3	Закупочная логистика. Задачи и функции	6	Л	лекция-визуализация	ПК-3
			ПЗ	ситуационная задача, метод дискуссии	
	<b>Итого</b>	16			

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«ОТЛИЧНО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«ХОРОШО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» сентября 2022 г. № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «12» сентября 2022 г. № 2

/ Заведующий кафедрой, д-р экон.  
наук, профессор

(должность)

  
подпись

Е.В. Рудой

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

  
подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,  
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО