

# ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

## Кафедра государственного и муниципального администрирования

Рег. № ГМАГУ 05-670103

«05.10» 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. декана факультета экономики и  
управления

Волосский А.А.



**ФГОС 2020 г.**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ФТД.02 Стратегическое управление**

Шифр и наименование дисциплины

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

**Административно-государственное управление**

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 6/6

Факультет экономики  
и управления

очная/очно-заочная  
очная, заочная, очно-заочная

### Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	2/72		2/72	6/6
В том числе,				
<b>Контактная работа</b>	36		22	
Занятия лекционного типа	18		10	
Занятия семинарского типа	18		12	
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	36		50	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	6/6
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	6/6

Новосибирск 2022

93/8

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

**Программу разработал(и):**

Старший преподаватель  
кафедры ГиМА

(должность)



подпись

Т.А. Афанасьева

ФИО

Доцент кафедры ГиМА,  
канд. экон. наук, доцент

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-2):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-2. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные внутригосударственные и внешнеэкономические управленческие решения, учитывая последствия их реализации.	ИПК-2.1. Применяет алгоритмы разработки и принятия оптимальных управленческих решений на различных уровнях.	<b>знать:</b> алгоритмы разработки и принятия управленческих решений; <b>уметь:</b> оперативно разрабатывать и применять управленческие решения; <b>владеть:</b> технологиями принятия оптимальных управленческих решений.
	ИПК-2.2. Обладает навыками использования современных информационных технологий для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	<b>знать:</b> современные информационные технологии; <b>уметь:</b> применять информационные технологии для решения задач разного рода; <b>владеть:</b> способами принятия решений с использованием возможностей информационных технологий.
	ИПК-2.3. Умеет оценивать последствия реализации принятых управленческих решений на различных уровнях.	<b>знать:</b> возможные последствия принятых управленческих решений; <b>уметь:</b> оценивать последствия реализации принятых решений; <b>владеть:</b> навыками принятия решений с учетом последствий их реализации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 Стратегическое управление относится к факультативным дисциплинам.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Региональное управление и территориальное планирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Управленческие решения в государственном и муниципальном управлении» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Цифровизация в государственном управлении».

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы стратегического управления	2	4	4	10	ПК-2



2	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти	4	4	4	12	ПК-2
3	Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне	4	4	4	12	ПК-2
4	Стратегическое управление и планирование на уровне субъекта Российской Федерации	4	4	4	12	ПК-2
5	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти	4	2	2	8	ПК-2
	Реферат			9	9	ПК-2
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-2
		18	18	36	72	

### Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы стратегического управления	2	2	6	10	ПК-2
2	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти	2	2	6	10	ПК-2
3	Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне	2	2	6	10	ПК-2
4	Стратегическое управление и планирование на уровне субъекта Российской Федерации	2	2	6	10	ПК-2
5	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти	2	4	8	14	ПК-2
	Реферат			9	9	ПК-2
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-2
		10	12	50	72	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

### 3.1. Содержание отдельных разделов и тем

#### Тема 1. Основы стратегического управления

Стратегическое управление в органах власти: понятие, цели, этапы реализации. Жизненный цикл, алгоритм и иерархия стратегического управления социально-экономической системой.

## *Тема 2. Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти*

Понятие и роль стратегического планирования как функции управления социально-экономической системой. Типология планирования в органах власти. Стратегическое планирование как инструмент управления в органах власти. Принципы стратегического планирования в органах власти. Понятие и природа стратегических решений. Технологии принятия стратегических решений органами власти.

## *Тема 3. Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне*

Формирование и развитие механизмов государственного стратегического планирования. Участники стратегического планирования на федеральном уровне. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в сфере стратегического планирования. Национальные цели развития Российской Федерации. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации: история, цели, значение. Стратегия как документ стратегического планирования, разрабатываемый органами власти. Прогноз как документ стратегического планирования, разрабатываемый на федеральном и региональном уровне. Государственные программы Российской Федерации. Государственная программа вооружения. Федеральные целевые и адресная инвестиционные программы. Схемы территориального планирования Российской Федерации. Планы деятельности федеральных органов исполнительной власти.

## *Тема 4. Стратегическое управление и планирование на уровне субъекта Российской Федерации*

Участники стратегического планирования на уровне субъекта Российской Федерации и их полномочия. Документы стратегического планирования: стратегии. Документы стратегического планирования: прогнозы. Государственные программы субъекта Российской Федерации. Документы стратегического планирования на региональном уровне: планы. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития субъекта Российской Федерации. Схема территориального планирования субъекта Российской Федерации.

## *Тема 5. Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти*

Федеральный проект «Цифровое государственное управление»: цифровая трансформация госуслуг и суперсервисы. Возможности использования искусственного интеллекта в стратегическом планировании в органах власти. Федеральный проект «Развитие технологий в области искусственного интеллекта».



#### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

##### 4.1. Список основной литературы

✓1. Каменских, Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития: учебное пособие / Н.А. Каменских. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 127 с. (ЭБС «Инфра-М»)

✓2. Мухаев, Р. Т. Government Relations: теория, стратегии и национальные практики. Полное руководство: учебник / Р.Т. Мухаев. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 393 с. (ЭБС «Инфра-М»)

##### 4.2. Список дополнительной литературы

✓1. Современные технологии государственного управления: учебное пособие / С.В. Лагунова, О.В. Губина, О.А. Воловик, Е.В. Антипина. — Архангельск: САФУ, 2021. — 127 с. (ЭБС «Лань»)

✓2. Шилкина, Е. Л. Теория и практика стратегического управления и контроля: учебное пособие / Е. Л. Шилкина, Е. Н. Тованчова. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2020. — 110 с. (ЭБС «Лань»)

✓3. Смирнова, Е. А. Введение в цифровую культуру: учебное пособие / Е. А. Смирнова, М. А. Смирнов. — Череповец: ЧГУ, 2021. — 202 с. (ЭБС «Лань»)

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a>
2.	Портал государственных услуг Российской Федерации	<a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>
3.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	<a href="https://digital.gov.ru/ru/">https://digital.gov.ru/ru/</a>
4.	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="https://www.economy.gov.ru">https://www.economy.gov.ru</a>
5.	Стратегии социально-экономического развития субъектов РФ	<a href="https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/strategicheskoe_planirovanie_prostranstvennogo_razvitiya/strategii_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya_subektov_rf/">https://www.economy.gov.ru/material/directions/regionalnoe_razvitie/strategicheskoe_planirovanie_prostranstvennogo_razvitiya/strategii_socialno_ekonomicheskogo_razvitiya_subektov_rf/</a>
6.	Документы стратегического планирования	<a href="https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/dokumenty_strategicheskogo_planirovaniya/">https://www.economy.gov.ru/material/directions/strateg_planirovanie/dokumenty_strategicheskogo_planirovaniya/</a>
7.	Официальный сайт Новосибирского государственного аграрного университета	<a href="http://nsau.edu.ru/">http://nsau.edu.ru/</a>

#### **4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы**

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Стратегическое управление: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост. Т.А. Афанасьева. – Новосибирск, 2021

#### **4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10	Microsoft
2.	Microsoft Office 2016 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
4.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
5.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Основы стратегического управления	20 слайдов
2.	Презентация	Стратегическое планирование как ключевая функция стратегического управления в органах власти	25 слайдов
3.	Презентация	Стратегическое управление и планирование на федеральном уровне	30 слайдов
4.	Презентация	Стратегическое управление и планирование на уровне субъекта Российской Федерации	25 слайдов
5.	Презентация	Актуальные тренды и перспективы развития системы стратегического управления в органах власти	40 слайдов



## 5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-414	Учебная компьютерная лаборатория. Аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	1 персональный компьютер преподавателя, 15 моноблоков, видеопроектор, интерактивная доска, веб-камера, аудиосистема, учебная мебель.

## 6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.



## 7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2014 №2

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «14» 09 2014 №2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «   »     20    №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «   »     20    №   

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического  
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО