

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра учета и финансовых технологий

Рег. № ГМЯГУ.03-160/0-г

« 05 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления

Волосский А.А.

(ФИО)



(подпись)

ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Теория бухгалтерского учета

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 2/2

Семестр: 3/3

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	3/3
В том числе,				
Контактная работа	48		32	
Занятия лекционного типа	18		12	
Занятия семинарского типа	30		20	
Самостоятельная работа, всего	60		76	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	3/3
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	3/3

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал (и):

канд. экон. наук, доцент кафедры
учета и финансовых технологий,
доцент

(должность)



подпись

Целуйко И. Г.

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ОПК-6):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК-6.1. Применяет технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	<p>знать: основные принципы и правила бухгалтерского учета в организациях; порядок сбора, обработки и обобщения информации в организациях;</p> <p>уметь: анализировать экономические процессы и явления, внутренние (внешние) факторы, влияющие на деятельность организаций;</p> <p>владеть: навыками сбора и аналитической обработки исходной бухгалтерской информации для решения профессиональных задач в области применения технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>
	ИОПК-6.2. Использует технологии управления государственными и муниципальными финансами в процессе реализации профессиональной деятельности.	<p>знать: принципы поиска и применения документов в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета для решения задач в области использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>уметь: анализировать и использовать информацию бухгалтерского учета для принятия управленческих решений; использовать для целей управления;</p> <p>владеть: навыками логического мышления.</p>
	ИОПК-6.3. Осуществляет реализацию технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	<p>знать: взаимосвязи и взаимозависимости, существующие между отдельными объектами бухгалтерского учета, предметом и элементами его метода для решения задач в области реализации технологии управления государственными и муниципальными финансами,</p>

		государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; уметь: анализировать исходную документацию и оформлять первичные учетные документы; владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы.
--	--	---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 Теория бухгалтерского учета относится к обязательной части.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Микроэкономика», «Офисные приложения и технологии» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Профессиональные компьютерные программы», «Государственная поддержка малого и среднего бизнеса», «Управление государственной собственностью», «Управление государственными закупками и контрактами», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовая система государства».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование тем	Количество, часов/зачетных единиц				Формируемые компетенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	4	4	10	ОПК-6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	4	6	12	
3	Балансовое обобщение и основы бухгалтерской отчетности	4	6	6	16	
4	Счета бухгалтерского учета	2	6	6	14	
5	Документирование фактов хозяйственной жизни	2	4	6	12	
6	Инвентаризация и инвентарь	2	2	5	9	
7	Методические основы учета хозяйственных процессов	4	4	6	14	
	Контрольная работа			12	12	ОПК-6
	Зачет			9	9	ОПК-6
	Итого	18	30	60	108	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем	Количество, часов/зачетных единиц				Формиру- емые компетен- ции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	1	2	7	10	ОПК-6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	2	8	11	
3	Балансовое обобщение и основы бухгалтерской отчетности	2	4	8	14	
4	Счета бухгалтерского учета	2	4	8	14	
5	Документирование фактов хозяйственной жизни	2	2	8	12	
6	Инвентаризация и инвентарь	2	2	8	12	
7	Методические основы учета хозяйственных процессов	2	4	8	14	
	Контрольная работа			12	12	ОПК-6
	Зачет			9	9	ОПК-6
	Итого	12	20	76	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Виды учета. Сущность и задачи бухгалтерского учета как составной части информационной системы (ИС). Учетные измерители. Этапы учетного процесса. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике и их потребность в информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Организация бухгалтерского учета, его принципы и требования. Понятие об учетной политике организации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета. Характеристика объектов, обеспечивающих хозяйственную деятельность. Классификация хозяйственных средств организации. Характеристика объектов, составляющих хозяйственную деятельность организации и обеспечивающих получение финансовых результатов её деятельности. Кругооборот финансовых ресурсов организации.

Тема 3. Балансовое обобщение и основы бухгалтерской отчетности.

Понятие бухгалтерского баланса его структура и содержание. Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса. Понятие валюты баланса. Значение бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Виды бухгалтерских балансов. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее виды и состав. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета.

Счета бухгалтерского учета их содержание и строение. Двойная запись на счетах, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Проверка и обобщение данных бухгалтерских счетов, виды и назначение оборотных ведомостей. Взаимосвязь между счетами и балансом. Основы классификации счетов. План счетов.

Тема 5. Документирование фактов хозяйственной жизни.

Понятие и значение документов в учете как электронных носителей информации учетного характера. Первичные учетные документы. Классификация документов. Документооборот и его организация. Учетные регистры, их сущность, значение и классификация. Понятие о формах бухгалтерского учета. Правила проверки документов, порядок их обработки и исправления ошибок.

Тема 6. Инвентаризация и инвентарь.

Цель, порядок и сроки проведения инвентаризации. Классификация инвентаризаций. Общие правила проведения инвентаризации. Порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Тема 7. Методические основы учета хозяйственных процессов.

Учет процесса снабжения. Порядок формирования фактической себестоимости приобретенных ценностей. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете. Учет процесса производства. Понятие и порядок формирования фактической (производственной) себестоимости. Группировка затрат на производство. Учет процесса продаж. Правила определения финансового результата от продажи.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-394-03580-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091496>

2. Сигидов Ю. И. Основы бухгалтерского учета: учебник / Ю.И. Сигидов. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 377 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851653>

4.2. Список дополнительной литературы

1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160>

2. Сироткин С. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5d0873f9d377e9.94447266. - ISBN 978-5-16-013703-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210074>

3. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850113>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru
2.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Официальный сайт Минсельхоза России	http://www.mcx.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Теория бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т.; Фак. ЭиУ; сост. И.Г. Целуйко – Новосибирск - 2021.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий (пример)

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010	Microsoft
2.	MS Office Office Prof 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome, Adobe Reader	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Сущность, цели, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	25 слайдов
2	Презентация	Предмет и метод бухгалтерского учета.	20 слайдов
3	Презентация	Балансовое обобщение и основы бухгалтерской отчетности	20 слайдов
4	Презентация	Счета бухгалтерского учета	30 слайдов
5	Презентация	Документирование фактов хозяйственной жизни	20 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.

НК-301	Компьютерный класс: учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	11 персональных компьютеров, видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, учебная мебель.
--------	--	--

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2019 № _____

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «19» 09 2019 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)


подпись

О.С. Шинделова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)


подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ № _____

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО