

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра государственного и муниципального администрирования

УТВЕРЖДАЮ:

Рег. № ГМАГУ.03-324/03

И.о. декана факультета экономики и
управления

« 05 » 10 2022 г.

Волосский А. А.



ФГОС 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Теория управления в государственном и муниципальном управлении

Шифр и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Административно-государственное управление

Направленность (профиль)

Курс: 3/3

Семестр: 5/5

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	3/108		3/108	5/5
В том числе,				
Контактная работа	42		32	
Занятия лекционного типа	18		16	
Занятия семинарского типа	24		16	
Самостоятельная работа, всего	66		76	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	Р		Р	5/5
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	5/5

Новосибирск 2022

9386

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

Программу разработал(и):

Профессор кафедры ГиМА,
док. экон. наук, профессор

(должность)



подпись

С.В. Шарыбар

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Теория управления в государственном и муниципальном управлении» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-3):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-3. Способен формулировать профессиональные цели и задачи, разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, работать в команде и участвовать в проектной деятельности.	ИПК-3.1. Умеет определять цели и задачи профессиональной деятельности, оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.	знать: основные тенденции развития государственного и муниципального управления; уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
	ИПК-3.2. Использует навыки управления конфликтами и организации групповой работы.	знать: основные коммуникационные концепции и модели; уметь: применять современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владеть: навыками применения различных аналитических инструментов в процессе оценки результатов управленческих действий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
	ИПК-3.3. Имеет представление о технологиях командной и проектной работы.	знать: систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; уметь: организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач; владеть: способностью соблюдать правила общественного взаимодействия и социального проектирования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 Теория управления в государственном и муниципальном управлении относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Философия», «Основы менеджмента» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческие и коммуникационные компетенции государственных и муниципальных служащих», «Проектное управление в органах государственной власти».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2:

Таблица 2. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность и методологические основы управления	2	2	6	10	ПК-3
2	Тема 2. Система публичного управления в России	2	4	6	12	ПК-3
3	Тема 3. Роль и место управленческого решения в системе управления	2	2	6	10	ПК-3
4	Тема 4. Общие функции управления	2	2	8	12	ПК-3
5	Тема 5. Информационные и коммуникативные процессы в управлении	2	4	8	14	ПК-3
6	Тема 6. Эффективность процесса управления, результативности, производительности в менеджменте	4	4	8	16	ПК-3
7	Тема 7. Человек в системе управления	4	6	6	16	ПК-3
	Реферат			9	9	ПК-3
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-3
	Итого	18	24	66	108	ПК-3

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируе- мые компе- тенции
		Лекции (Л)	Вид занятия (ПЗ)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность и методологические основы управления	2	2	8	12	ПК-3
2	Тема 2. Система публичного управления в России	2	2	8	12	ПК-3
3	Тема 3. Роль и место управленческого решения в системе государственного и муниципального управления	2	2	8	12	ПК-3
4	Тема 4. Общие функции управления	2	2	10	14	ПК-3
5	Тема 5. Информационные и коммуникативные процессы в публичном управлении	2	2	8	12	ПК-3
6	Тема 6. Эффективность процесса управления, результативность, производительность в публичном управлении	2	2	8	12	ПК-3
7	Тема 7. Человек в системе власти	4	4	8	16	ПК-3
	Реферат			9	9	ПК-3
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-3
	Итого	16	16	76	108	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, реферата.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Сущность и методологические основы управления.

Сущность, содержание и структура теории управления, основы организационной системы, понятие управления, цикл управления

Тема 2. Система публичного управления в России.

Государственное и муниципальное управление как социальное и системное явление, социальный механизм публичного управления, субъекты и объекты публичного управления, виды целей публичного управления, система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 3. Роль и место управленческого решения в системе государственного и муниципального управления.

Сущность выработки управленческого решения, сущность процесса управления, сущность выработки управляющих воздействий, среда управления.

Тема 4. Общие функции управления.

Роль и содержание функции планирования, структура планово-управленческих работ, процесс прогнозирования и механизм социального планирования, организационная функция, функция регулирования, значение и содержание функции координирования, функция стимулирования, контрольная функция, система функций органов государственной власти и управления.

Тема 5. Информационные и коммуникативные процессы в публичном управлении.

Понятие информации, роль и место информации в управлении, информационные процессы в социальных сферах, цифровизация публичного управления, понятие коммуникации, коммуникативные процессы в управлении, информация как основа государственного управления.

Тема 6. Эффективность процесса управления, результативность, производительность в публичном управлении.

Общее понятие эффективности управления, понятие эффективности социального управления, Эффективность (результативность) публичного управления.

Тема 7. Человек в системе власти.

Личность как объект управления, личность как субъект управления, особенности управленческого труда в системе публичной власти, создание управленческих команд, этика государственного и муниципального служащего.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

- ✓1. Пантелеев, А. В., Бортаковский, А. С. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие/ А.В. Пантелеев, А.С. Бортаковский. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 584 с. (ЭБС «Инфра-М»)
- ✓2. Бурганова, Л.А. Теория управления: учебник / Л.А. Бурганова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.2. Список дополнительной литературы

- ✓1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. (ЭБС «Инфра-М»)

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Сайт администрации Президента РФ	http://president.kremlin.ru/administration.shtml
2.	Сайт Совета Федерации	http://www.council.gov.ru/
3.	Сайт Государственной Думы	http://www.duma.gov.ru
4.	Сайт Правительства РФ	http://www.government.ru/content
5.	Федеральная Служба Государственной Статистики	http://www.gks.ru
6.	Сайт правительства Новосибирской области	https://www.nso.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://www.elibrary.ru/defaultx.asp

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

2. Теория управления в государственном и муниципальном управлении: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работе студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Фак. ЭиУ; сост.: С.В. Шарыбар. - Новосибирск, 2022.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	MS Windows 2010, MS Windows 10 Pro	Microsoft
2.	MS Office Prof 2007, MS Prof 2013MS Office Prof 2019 (Word, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Вводная лекция	15 слайдов
2.	Презентация	Система публичной власти	18 слайдов
3.	Презентация	Общие функции управления	27 слайдов
4.	Презентация	Коммуникации в процессе управления	12 слайдов
5.	Презентация	Эффективность управления	12 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-432	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – зачет.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «29» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена

на заседании кафедры

протокол от «12» 09 2022 № 2

Заведующий кафедрой

(должность)



подпись

И.Э. Толстова

ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)



подпись

О.Г. Антошкина

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану, утвержденному
Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от « » 20 №

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)

(должность)

подпись

ФИО