

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра управления и отраслевой экономики

Рег. № МУМ.03-70/0-2

« 05 » 10 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета экономики и
управления
Волосский А.А.



ФГОС 2020 г.
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 Аутсорсинг и инсорсинг

Шифр и наименование дисциплины

38.03.02 Менеджмент

Код и наименование направления подготовки

Цифровой маркетинг

Направленность (профиль)

Курс: 4/4

Семестр: 7/7

Факультет экономики
и управления

очная/очно-заочная
очная, заочная, очно-заочная

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72		2/72	7/7
В том числе,				
Контактная работа	24		22	
Занятия лекционного типа	12		10	
Занятия семинарского типа	12		12	
Самостоятельная работа, всего	48		50	
В том числе:				
Курсовой проект / курсовая работа				
Контрольная работа / реферат / РГР	К		К	7/7
Форма контроля экзамен / зачет / зачет с оценкой	3		3	7/7

Новосибирск 2022

9130

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Программу разработал:

Ст. преподаватель кафедры
управления и отраслевой экономики

(должность)



подпись

Свинарева Т.В

ФИО

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Аутсорсинг и инсорсинг» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующей компетенции (ПК-1):

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск и проводить их экономическую оценку в разрезе функциональных направлений управления рисками.	ИПК-1.1. Осуществляет оценку деятельности подразделений по воздействию на риски.	<i>знать:</i> теоретические основы и причины применения аутсорсинга; достоинства недостатки аутсорсинга, его виды и наиболее распространенные формы; <i>уметь:</i> оценить необходимость использования того или иного вида аутсорсинга на предприятии, определить его форму; оценить деятельность подразделений по воздействию на риски; <i>владеть:</i> теоретической базой по использованию аутсорсинга на предприятии для повышения его конкурентоспособности и эффективности.
	ИПК-1.2. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска.	<i>знать:</i> особенности использования аутсорсинга на предприятии; структуру, контроль и регулирование контракта об аутсорсинге; <i>уметь:</i> осуществлять контроль аутсорсинга бизнес- процессов; создать аутсорсинговую фирму; <i>владеть:</i> терминологией: инсорсинг, ре-инсорсинг, совместный аутсорсинг, реструктуризационный аутсорсинг, информацией об общем положении и стандартном содержании соглашения (контракта) об аутсорсинге; навыками разработки мероприятий по управлению рисками.
	ИПК-1.3. Осуществляет мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.	<i>знать:</i> основы применения аутсорсинга в производстве; применения аутсорсинга в маркетинге; основные тенденции развития; <i>уметь:</i> составлять договор об оказании аутсорсинговых услуг; принимать решения по сбыту для целевых клиентов и др. <i>владеть:</i> навыками мониторинга рисков и навыками разработки мероприятий по воздействию на риски.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Аутсорсинг и инсорсинг» относится к факультативным дисциплинам.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Основы менеджмента», «Офисные приложения и технологии», «Финансы и кредит», «Базы данных», «Основы управления персоналом», «Основы логистики».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения.

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лекции, (л)	Практические занятия, (пз)	Самостоятельная работа,	Всего по теме,	Формирование компетенций
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и развитие аутсорсинга и инсорсинга	2	2	4	8	ПК-1
2.	Теоретические положения аутсорсинга, аутсорсинг и инсорсинг.	2	2	4	8	ПК-1
3.	Аутсорсинг и инсорсинг, отличия, преимущества, недостатки	2	2	5	9	ПК-1
4.	Процесс аутсорсинга	2	2	5	9	ПК-1
5.	Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией	2	2	5	9	ПК-1
6.	Аутсорсинг и инсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы	2	2	4	8	ПК-1
	Подготовка и написание контрольной			12	12	ПК-1
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-1
	Итого	12	12	48	72	ПК-1

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				
		Лекции, (л)	Практические занятия, (пз)	Самостоятельная работа,	Всего по теме,	Формирование компетенций
1	2	3	4	5	6	7
1.	Возникновение и развитие аутсорсинга и инсорсинга	1	2	5	8	ПК-1
2.	Теоретические положения аутсорсинга, аутсорсинг и инсорсинг.	1	2	5	8	ПК-1

3.	Аутсорсинг и инсорсинг, отличия, преимущества, недостатки	2	2	5	9	ПК-1
4.	Процесс аутсорсинга	2	2	5	9	ПК-1
5.	Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией	2	2	5	9	ПК-1
6.	Аутсорсинг и инсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы	2	2	4	8	ПК-1
	Подготовка и написание контрольной			12	12	ПК-1
	Подготовка к зачету			9	9	ПК-1
	Итого	10	12	50	72	ПК-1

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы, контрольной работы.

3.1. Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Возникновение и развитие аутсорсинга и инсорсинга

Исторические корни и понятие аутсорсинга. Истоки и понятия аутсорсинга. Первый опыт аутсорсеров. введение аутсорсинга. Эволюция практического аутсорсинга. Аутсорсинг как технология бизнеса. Формы взаимовыгодного сотрудничества. Экономическая сущность аутсорсинга. Ключевые компетенции. Развитие мирового рынка услуг аутсорсинга Классификация видов услуг по их близости к основной деятельности организации и уровню ноу-хау. Аутсорсинг и современные концепции менеджмента. Аутсорсинг как новая концепция построения бизнеса.

Тема 2. Теоретические положения аутсорсинга, аутсорсинг и инсорсинг

Понятия: инсорсинг, ре-инсорсинг, совместный аутсорсинг, реструктуризационный аутсорсинг, трансформационный аутсорсинг. Формы организации совместной деятельности. Внутренний и внешний виды аутсорсинга. Факторы, влияющие на формы аутсорсинга. Разделение ответственности и рисков. Частичный (выборочный) и полный аутсорсинг. Сферы применения аутсорсинга.

Тема 3. Аутсорсинг и инсорсинг, отличия, преимущества, недостатки

Понятия аутстаффинг, ауттаскинг, аутплейсмент, сравнение аутсорсинга и инсорсинга, отличия аутсорсинга и инсорсинга, преимущества и недостатки каждого из направлений, сферы применения.

Тема 4. Процесс аутсорсинга

Основные этапы аутсорсинг-проекта. Содержание основных этапов аутсорсинг-проекта. фактического состояния и позиционирование. Принципы позиционирования. «За» и «против» аутсорсинга или принятия решения «производить или покупать?» Факторы влияющие на решение «производить, а не

покупать». «Степень свободы» при обращении к аутсорсингу. Преимущества аутсорсинга. Причины обращения к аутсорсингу. Выбор поставщика услуг аутсорсинга.

Тема 5. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией

Сущность, общие положения и стандартное содержание соглашения (контракта) об аутсорсинге. Срок действия контракта. Управление контрактом. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон. Причины досрочного расторжения соглашения об аутсорсинге. Доступ к конфиденциальной информации. Управление процессами аутсорсинга.

Тема 6. Аутсорсинг и инсорсинг в практике российского бизнеса: решения и перспективы

Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга и инсорсинга. Аутсорсинг и инсорсинг: мифы и реальность в России. Реструктуризация российских предприятий и развитие производственного аутсорсинга. Практика аутсорсинга российских производителей.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

✓ 1. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 313 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1442619. – ISBN 978-5-16-016979-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442619>

4.2. Список дополнительной литературы

✓ 1. Курбанов, А. Х. Аутсорсинг: история, методология, практика: Монография / Курбанов А.Х., Плотников В.А. – Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 112 с. (Научная мысль) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-16-005159-8. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854535>

✓ 2. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: учебное пособие / Гос. Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 187 с. (Высшее образование). ISBN 5-16-001602-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/66996>

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	http://www.mcx.ru
2.	ЭБС издательства «ИНФРА-М»	znanium.com
3.	ЭБС издательства «Лань»	e.lanbook.com
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://consultant.ru /

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Аутсорсинг и инсорсинг: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: О.А. Наконечная. – Новосибирск, 2022.

2. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ и рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Фак. ЭиУ; сост.: И.Э. Толстова, О.С. Ковалева, О.Г. Антошкина. – Новосибирск, 2021.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 10 Pro	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof 2013, Microsoft Office Prof 2019 (Word, Excel, PowerPoint)	Microsoft
3.	Браузер Google Chrome	Свободно распространяемая
4.	СПС Консультант Плюс	094/rdd

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	видеоматериал	Аутсорсинг это простыми словами что?	1,10 мин
2.	видеоматериал	Аутсорсинг.mp4, Когда аутсорсинг выгоден, а когда нет..	5,23 мин
3.	видеоматериал	Матрица аутсорсинга	9,53 мин

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Видеопроектор, проекционный экран, мини-ПК стационарный в комплекте, аудио усиливающая система, микрофон, сенсорный экран, веб-камера, доска маркерная, учебная мебель, учебно-наглядные пособия.
НК-432	Учебная аудитория для занятий семинарского типа, проведений текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор, ноутбук переносной, проекционный экран, учебная мебель.

6. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Форма аттестации – экзамен.

7. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «19» 09 2022 № 7

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры управления и отраслевой экономики
протокол от «12» 09 2022 № 2

/ Заведующий кафедрой
(должность)

подпись

Е.В. Рудой
ФИО

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

О.Г. Антошкина
ФИО

Рабочая программа обсуждена и соответствует учебному плану,
утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол
от «___» _____ 20__ №___

Изменений не требуется/изменения внесены в раздел(-ы): _____
нужное подчеркнуть

Председатель учебно-методического
совета (комиссии)
(должность)

подпись

О.Г. Антошкина
ФИО